

ΦΥΛΛΟ ΠΟΡΕΙΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ (ΕΣΩΤΕΡΙΚΟ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ)

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ- ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΝΤΑΙ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΑΠΟΣΤΟΛΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ(ΕΩΣ 30ΗΜ)

Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ:

1. ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ.
2. ΦΥΛΛΟ ΕΝΗΜΕΡΩΣΕΩΣ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ.
3. ΔΙΑΤΑΓΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ.
4. ΕΝΤΥΠΟ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ (ΓΕΑ/Α2 6^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ)

Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ (ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ) ΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΠΟΡΕΙΑΣ

ΤΟ ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ ΦΥΛΛΟ ΠΟΡΕΙΑΣ πρέπει να είναι σφραγισμένο-θεωρημένο με ημερομηνία αναχώρησης από Ελλάδα και με ημερομηνία επαναπατρισμού στην Ελλάδα σε πολιτικό ή στρατιωτικό αεροδρόμιο.

2. ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ – ΚΑΡΤΕΣ ΕΠΙΒΙΒΑΣΗΣ – ΕΞΟΦΛΗΤΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ

Για την οικονομική τακτοποίηση του μετακινούμενου απαιτείται η προσκόμιση των αποκομμάτων εισιτηρίων των καρτών επιβίβασης και των αντιστοίχων εξοφλητικών αποδείξεων.

Σε περίπτωση έκδοσης **ηλεκτρονικού εισιτηρίου** (e-ticket) μέσω διαδικτύου (internet) ή μέσω πρακτορείου, απαιτούνται οι κάρτες επιβίβασης και η μηνιαία ενημέρωση της πιστωτικής κάρτας στην οποία χρεώθηκε το εν λόγω εισιτήριο ή η απόδειξη παροχής υπηρεσιών αντίστοιχα.

Οι ημερομηνίες των καρτών επιβίβασης θα πρέπει να συμφωνούν με την εγκριτική διαταγή και το Φύλλο πορείας.

Σε περίπτωση επιστροφής στην Ελλάδα σε μεταγενέστερη ημερομηνία από την οριζόμενη στην διαταγή μετακίνησης απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης από το γραφείο έκδοσης του εισιτηρίου στην οποία να αναφέρεται η τιμή του εισιτηρίου εάν επέστρεφε την ημερομηνία που όριζε η διαταγή μετακίνησης. Τυχόν επιπλέον αύξηση της τιμής του εισιτηρίου πέραν της προαναφερόμενης ημερομηνίας βαρύνει τον μετακινούμενο.

3. ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΤΡΕΝΟΥ&ΛΕΩΦΟΡΕΙΟΥ

Εάν η πόλη του τελικού προορισμού συμπίπτει με την πόλη στην οποία ανήκει το αεροδρόμιο προσγείωσης, τότε το κόστος μετακίνησης από το αεροδρόμιο προς το κέντρο της πόλης βαρύνει τον μετακινούμενο και καλύπτεται από την ημερήσια αποζημίωση. Σε περίπτωση που η πόλη που βρίσκεται το αεροδρόμιο προσγείωσης είναι διαφορετική από την πόλη του τελικού προορισμού τότε η ενδιάμεση μετακίνηση (με τρένο ή λεωφορείο) βαρύνει την Υπηρεσία μας. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται η προσκόμιση πρωτότυπων και ευδιάκριτων παραστατικών μετακίνησης (εισιτήρια) τρένου ή λεωφορείου τα οποία να αναγράφουν αναλυτικά τον τόπο και χρόνο αναχώρησης και άφιξης. Οι μετακινούμενοι στο εξωτερικό που αποζημιώνονται εισιτήρια τρένου κ.λ.π. να προσκομίζουν Υπεύθυνη Δήλωση

που να δηλώνουν ποιες διαδρομές καλύπτουν τα εισιτήρια οι οποίες πρέπει να συμπίπτουν με αυτές της εγκριτικής.

4. **ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ**

Η απόδειξη του ξενοδοχείου να φέρει **σφραγίδα της** επωνυμίας του, την κατηγορία στην οποία ανήκει, να αναφέρει ευκρινώς τις ημέρες διαμονής και το κόστος ανά ημέρα διαμονής.

Σε περίπτωση που η απόδειξη παροχής υπηρεσιών του ξενοδοχείου γίνει με Η/Υ απαιτείται πρωτότυπη υπογραφή και σφραγίδα του ξενοδοχείου και η ένδειξη «**εξοφλήθη**».

Αν η πληρωμή του ξενοδοχείου γίνει μέσω πιστωτικής κάρτας τότε απαιτείται η προσκόμιση του αναλυτικού λογαριασμού κίνησης του κατόχου (μετακινούμενου).

Σε περίπτωση μη αναγραφής της κατηγορίας του ξενοδοχείου επί της απόδειξης παροχής υπηρεσιών απαιτείται βεβαίωση για την κατηγορία του από τον Α. Ακόλουθο ή Αρμόδιο εκπρόσωπο του ΝΑΤΟ.

Σε περίπτωση που η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου απαιτείται εξοφλητική απόδειξη, **voucher** από το πρακτορείο καθώς και η επιβεβαίωση της κράτησης από το Ξενοδοχείο προς το Ταξιδιωτικό Πρακτορείο.

5. **Βεβαίωση μη παροχής στέγης**

Σε περίπτωση μη παροχής στέγης από τα σχολεία εκπαίδευσης εξωτερικού απαιτείται η προσκόμιση αντίστοιχης βεβαίωσης από τον αρμόδιο εκπρόσωπο του σχολείου.

6. **ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

Σε περίπτωση συμμετοχής του μετακινούμενου προσωπικού σε συνέδρια του εξωτερικού απαιτείται **Απόδειξη** αντίτιμου συμμετοχής στο **συνέδριο**.

7. **ΕΝΟΙΚΙΑΣΗ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟΥ**

Εφόσον αναγράφεται στην αντίστοιχη εγκριτική διαταγή μετακίνησης η ενοικίαση αυτοκινήτου στο εξωτερικό, απαιτείται η προσκόμιση τιμολογίου-πρωτότυπης εξοφλητικής απόδειξης η οποία θα φέρει πρωτότυπη σφραγίδα και υπογραφή, καθώς και την ένδειξη «εξοφλήθη» όπως επίσης και αποδείξεις πληρωμής υγρών καυσίμων για το χρονικό διάστημα που έχει εγκριθεί.

**ΠΡΟΣΟΧΗ!!! Η ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗ ΤΩΝ ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΓΙΝΕΤΑΙ
ΕΝΤΟΣ ΔΕΚΑ (10) ΗΜΕΡΩΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΠΑΝΑΠΑΤΡΙΣΜΟ**

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΕ ΕΙΡΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ**

**Α. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ
ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΕ ΕΙΡΗΝΕΥΤΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ**

1. ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΠΟΡΕΙΑΣ (NATO TRAVEL ORDER απο 129 Π.Υ./ Μ.ΓΕΑ)
2. ΕΝΤΥΠΟ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ (ΓΕΑ/Α2 6^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ)
3. ΔΙΑΤΑΓΗ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΙΡΗΝΕΥΤΙΚΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ
4. ΣΗΜΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΥΠΟΨΗ ΕΙΡΗΝΕΥΤΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ

**Β. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΟΥΝ ΣΤΟ
ΟΛΚΑ/ΔΙΑΠΕ ΜΕ ΤΗΝ ΜΕΤΑΒΑΣΗ ΣΤΗΝ ΕΙΡΗΝΕΥΤΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ**

1. **ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΦΥΛΛΟΥ ΠΟΡΕΙΑΣ**
Με την μετάβαση της αποστολής στον τόπο προορισμού απαιτείται η αποστολή στο ΟΛΚΑ/ΔΙΑΠΕ εντός 10 ημερών μέσω FAX ΣΤΟ 210-6428243 αντίγραφο **φύλλου πορείας στο οποίο να φαίνεται** ευδιάκριτα η θεώρηση με την ημερομηνία αναχώρησης από την Ελλάδα σε πολιτικό - στρατιωτικό αεροδρόμιο και από την αρμόδια στρατιωτική αρχή κατά την άφιξη στην χώρα ειρηνευτικής αποστολής.
2. **ΣΤΕΓΗ-ΔΙΑΜΟΝΗ**
Σε περίπτωση που παρέχεται ή μη διαμονή σε στρατιωτικά οικήματα στο προσωπικό της αποστολής απαιτείται εντός 10 ημερών αποστολή μέσω FAX ΣΤΟ 210-6428243 φωτοτυπία **βεβαίωσης παροχής ή μη στέγασης** από την ανώτερη στρατιωτική αρχή στα πλαίσια της οποίας διεξάγεται η υπόψη ειρηνευτική αποστολή(NATO,ΟΗΕ κλπ).

**Γ. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ
ΚΑΤΑ ΤΟΝ ΕΠΑΝΑΠΑΤΡΙΣΜΟ ΑΠΟ ΕΙΡΗΝΕΥΤΙΚΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗ**

3. **ΦΥΛΛΟ ΠΟΡΕΙΑΣ**
Το πρωτότυπο φύλλο πορείας θεωρημένο με ημερομηνία αναχώρησης από την Ελλάδα και με ημερομηνία επαναπατρισμού στην Ελλάδα σε πολιτικό-στρατιωτικό αεροδρόμιο κατά την άφιξη στην χώρα.
4. **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΣΤΕΓΗΣ**
Την πρωτότυπη βεβαίωση παροχής ή μη στέγασης από την ανώτερη στρατιωτική αρχή στα πλαίσια της οποίας διεξάγεται η υπόψη ειρηνευτική αποστολή(NATO,ΟΗΕ κλπ).
5. **ΑΠΟΚΟΜΜΑΤΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ, ΚΑΡΤΕΣ ΕΠΙΒΑΣΕΙΣ (BOARDING PASSES) ΚΑΙ ΕΞΟΦΛΗΤΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ** για μετακίνηση αεροπορικώς κατά την αρχική μετάβαση/επαναπατρισμό/εισιτήριο αδείας (εάν και εφόσον δικαιούνται).
6. **ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ** στην περίπτωση που δεν παρέχεται στέγη, με ευδιάκριτη **σφραγίδα** του ξενοδοχείου, **υπογραφή**, ένδειξη **εξοφλήθη (paid)** και **κατηγορία (***)** και **βεβαίωση** από την ανώτερη στρατιωτική αρχή (πχ.NATO,ΟΗΕ κλπ) για την κατηγορία του ξενοδοχείου και τον λόγο επιλογής του συγκεκριμένου ξενοδοχείου.

7. Ειδικά για τις ειρηνευτικές αποστολές ΟΗΕ, απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης αποδοχών από τον αρμόδιο φορέα του ΟΗΕ στην οποία να φαίνεται το χρονικό διάστημα καταβολής αποζημίωσης από τον ΟΗΕ όπως και το αντίστοιχο ποσό καταβολής (σε \$) ώστε να είναι δυνατός ο υπολογισμός του συμπληρωματικού ποσού της ημερήσιας αποζημίωσης του μετακινούμενου.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΠΑΠΑΓΟΥ, ΧΟΛΑΡΓΟΣ, ΤΓΑ 1010
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΟΛΚΑ/ΔΙΑΠΕ

ΤΗΛ: 210-659(2914)

FAX: 210-6428243

ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ-ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΠΕΡΑΝ ΤΩΝ 30 ΗΜΕΡΩΝ

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ
ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

1. Εγκριτική Διαταγή Τοποθέτησης-Εκπαίδευσης στο Εξωτερικό
2. Εγκριτική Διαταγή Μετακίνησης Μελών Οικογένειας δικαιούχου εφόσον τοποθετείται στο εξωτερικό για άνω του ενός έτος.
3. **ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΤΟΥ Φ.Π.** (NATO TRAVEL ORDER απο Μ.ΓΕΑ ή μεσω FAX ΣΤΟ 210-6428243)
4. **ΕΝΤΥΠΟ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ** (ΓΕΑ/Α2 6^{ΟΣ} ΟΡΟΦΟΣ)
5. **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΟΙΚΟΓ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ** (συμπληρώνεται στο ΟΛΚΑ/ΔΙΑΠΕ)
6. **ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΟΙΚΟΓ.ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΠΟ ΔΗΜΟ ή ΚΕΠ**
7. **ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ IBAN (ΦΩΤΟΤΥΠΙΑ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΟΠΟΥ Ο ΤΟΠΟΘΕΤΟΥΜΕΝΟΣ/ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΟΣ ΝΑ ΕΙΝΑΙ ΠΡΩΤΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ.)** «ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΠΙΛΕΓΕΙ Ο ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ».
8. **ΕΙΣΙΤΗΡΙΑ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ-ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ**
A. ΚΙΝΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΣ

**1/ ΚΡΑΤΗΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ ΜΕΣΩ ΤΑΞΙΔΙΩΤ. ΠΡΑΚΤΟΡΕΙΟΥ
(ΠΑΝΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΣΗ)**

A)Προτίμηση εταιρείας που εκτελεί απευθείας δρομολόγιο.

-Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μιας εταιρείας προσκομίζεται βεβαίωση του οικονομικότερου εισιτηρίου.

-Σε περίπτωση ύπαρξης μόνο μιας εταιρείας προσκομίζεται βεβαίωση της μοναδικότητας του δρομολογίου.

B)Μη ύπαρξη απευθείας δρομολογίου

-Προσκόμιση βεβαίωσης οικονομικότερου εισιτηρίου.

Πέραν των ανωτέρω ο μετακινούμενος προσκομίζει , για την Αποζημίωσή του, απόδειξη πληρωμής εισιτηρίων.

Με την μετάβασή του στο εξωτερικό καθώς και με την επιστροφή του από αυτό, οφείλει να προσκομίσει τα αποκόμματα εισιτηρίων (εφόσον υπάρχουν) και τις κάρτες επιβίβασης (Boarding Passes) προκειμένου γίνει η τελική εκκαθάριση.

2/ ΚΡΑΤΗΣΗ ΕΙΣΙΤΗΡΙΟΥ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ (ΠΑΝΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΘΕΣΗ)

A) Προτίμηση εταιρείας που εκτελεί απευθείας δρομολόγιο.

-Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μιας εταιρείας προσκομίζονται εκτυπώσεις προσφορών αεροπορικών εισιτηρίων (τουλάχιστον δύο προσφορών).

-Σε περίπτωση ύπαρξης μόνο μιας εταιρείας συμπληρώνεται στο ΟΛΚΑ/ΔΙΑΠΕ Υπεύθυνη Δήλωση για την μοναδικότητα του δρομολογίου.

B) Μη ύπαρξη απευθείας δρομολογίου

-Σε περίπτωση ύπαρξης περισσότερων της μιας εταιρείας προσκομίζονται εκτυπώσεις προσφορών αεροπορικών εισιτηρίων (τουλάχιστον δύο προσφορών).

-Σε περίπτωση ύπαρξης μόνο μιας εταιρείας συμπληρώνεται στο ΟΛΚΑ/ΔΙΑΠΕ Υπεύθυνη Δήλωση για την μοναδικότητα του δρομολογίου.

Πέραν των ανωτέρω ο μετακινούμενος προσκομίζει , για την αποζημίωσή του, αντίγραφο κίνησης της πιστωτικής κάρτας.

Με την μετάβασή του στο εξωτερικό καθώς και με την επιστροφή του από αυτό οφείλει να προσκομίσει τις κάρτες επιβίβασης (Boarding Passes) προκειμένου γίνει η τελική εκκαθάριση.

B. ΚΙΝΗΣΗ ΟΔΙΚΩΣ-ΑΚΤΟΠΛΟΙΚΩΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΑΝΩ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ.

Προσκομίζεται βεβαίωση Αεροπορικού Ναύλου οικονομικής θέσης άνευ φόρων και δασμών Αεροδρομίου για την αντίστοιχη ημερομηνία που θα ταξιδέψει.

Ο μετακινούμενος αποζημιώνεται ένα (1) αεροπορικό εισιτήριο για τον ίδιο, μισό (1/2) για τη σύζυγο και μισό (1/2) για την υπόλοιπη οικογένεια.

Τα δικ/κα που πρέπει να προσκομισθούν μετά την μετάβαση στο εξωτερικό καθώς και μετά την επιστροφή του από αυτό είναι τα ακόλουθα:

-Διόδια διαδρομής
-Αποδείξεις Εισιτηρίων Πλοίου για τους επιβαίνοντες και το αυτοκίνητο καθώς και αντίστοιχες κάρτες επιβίβασης στο πλοίο.

ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΩΝ ΕΙΣΗΤΗΡΙΩΝ ΑΠΟ ΕΛΕΓΚΤΗΡΙΟ ΔΑΠΑΝΩΝ/ΑΘΗΝΩΝ

- Τα εισιτήρια να εκδίδονται έγκαιρα ώστε να επιτυγχάνεται φθηνότερη τιμή
- Να γίνεται πάντοτε έρευνα αγοράς (μέσω INTERNET κ.λ.π) και να χρησιμοποιείται η εταιρεία με την οικονομικότερη τιμή.
- Εάν ο μετακινούμενος επιστρέφει αργότερα από την προβλεπόμενη ημερομηνία επιστροφής του Φ.Π. (ΛΟΓΩ ΠΑΡΑΤΑΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΤΟΥ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΛΟΓΩ Κ.Α. κ.λ.π.) να προσκομίζεται βεβαίωση από την εταιρεία για την επιβάρυνση στο εισιτήριο ή όχι της παράτασης και να αφαιρεθεί η διαφορά.
- Εάν το εισιτήριο συμπεριλαμβάνει και άλλες διαδρομές (που δεν προβλέπονται στη διαταγή), να προσκομίζεται βεβαίωση από την εταιρεία για την επιβάρυνση στο εισιτήριο ή όχι, λόγω της παράτασης και να αφαιρείται η διαφορά.
- Εάν το εισιτήριο συμπεριλαμβάνει και άλλες διαδρομές (που δεν προβλέπονται στην διαταγή), να προσκομίζεται βεβαίωση από την αεροπορική εταιρεία, ώστε να φαίνονται αναλυτικά οι τιμές των εν λόγω διαδρομών, ο φόρος κ.λ.π. και να αφαιρούνται από την αποζημίωση του μετακινούμενου.

Β. ΚΙΝΗΣΗ ΟΔΙΚΩΣ-ΑΚΤΟΠΛΟΙΚΩΣ ΓΙΑ ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΚΑΤΩ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ.

Αρχικά προσκομίζεται βεβαίωση Αεροπορικού Ναύλου Οικονομικής θέσης άνευ φόρων και δασμών αεροδρομίου το οποίο και αποζημιώνεται προκαταβολικά.

Με την επιστροφή του ο δικαιούχος προσκομίζει βεβαίωση Χιλιομετρικής Απόστασης (Διαδίκτυο, ΕΛΠΑ κ.α.) καθώς και ότι δικ/κά δαπάνων έχει πληρώσει (π.χ. διόδια, απόδειξη εισιτηρίου πλοίου, κάρτα επιβίβασης πλοίου κ.α.) και εφόσον εκτιμηθεί η

αξία της διαδρομής αποζημιώνεται τελικά το οικονομικότερο εισιτήριο.

Σε περίπτωση που το αρχικά αποζημιωμένο εισιτήριο είναι ακριβότερο του πραγματικού κόστους επιστρέφεται σε ΟΛΚΑ/ΔΙΑΠΕ το επιπλέον ποσό.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΑΠΟΣΤΑΛΟΥΝ ΣΤΟ ΟΛΚΑ/ΔΙΑΠΕ
ΜΕ ΤΗΝ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

1. **ΕΝΤΟΣ 10 ΗΜΕΡΩΝ** τα αποκόμματα των εισιτηρίων (εάν υπάρχουν) και τα **boarding pass** ιδίου και οικογένειας για μετάβαση αεροπορικώς
2. **ΕΝΤΟΣ 10 ΗΜΕΡΩΝ** τα διόδια και τα εισιτήρια-boarding pass πλοίου για μετάβαση οδικώς
3. **ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ** Ν.1599/86 πρωτότυπη και θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής, όπου δηλώνεται «ΟΤΙ ΠΑΡΕΛΑΒΑ ΤΗΝ ΟΙΚΟΣΚΕΥΗ ΜΟΥ ΣΕ ΚΑΛΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΓΚΟΥ...m3, ΜΕ ΤΗΝ ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ»
4. **ΣΥΜΒΑΣΗ-ΙΔΙΩΤΙΚΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ**, πρέπει οπωσδήποτε να υπογράφεται μεταξύ μετακινούμενου και της μεταφορικής εταιρείας που θα μεταφέρει την οικοσκευή

Με τα ανωτέρω δύο δικαιολογητικά (Ιδιωτικό Συμφωνητικό και Υπεύθυνη Δήλωση) και εφόσον η μεταφορά έχει εγκριθεί από Επιτροπή του Υπ. Οικον.ΓΛΚ το ΟΛΚΑ/ΔΙΑΠΕ προβαίνει στην εξόφληση της μεταφορικής εταιρείας.

**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΟΥ ΑΠΑΙΤΟΥΝΤΑΙ
ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΑΠΟ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ**

1. **ΑΠΟΚΟΜΜΑΤΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ** (εφόσον υπάρχουν), **BOARDING PASS, ΕΞΟΦΛΗΤΙΚΗ ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΙΣΗΤΗΡΙΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ** (ως ανωτέρω) για μετακίνηση αεροπορικώς ή **ΑΠΟΚΟΜΜΑΤΑ ΔΙΟΔΙΩΝ, ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ Κ ΒΟΑΡΔΙΝΓ ΡΑΣΣ ΠΛΟΙΟΥ, ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΝΑΥΛΟΥ Ο.Α.** για μετακίνηση οδικώς
2. **ΑΠΟΔΕΙΞΕΙΣ ΟΙΚΗΜΑΤΟΣ ΒΑΣΗΣ** αν έχει παρασχεθεί στέγη όταν το προβλέπει η διαταγή εκπαίδευσης και σε διαφορετική περίπτωση προσκόμιση **βεβαίωσης** από το εκπαιδευτικό κέντρο ότι αδυνατούσε να παρέχει στέγη.
3. **Φ.Π.** (NATO TRAVEL ORDER απο Μ.ΓΕΑ)

ΓΕΑ
ΟΛΚΑ/ΔΙΑΠΕ

9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΠΑΠΑΓΟΥ, ΧΟΛΑΡΓΟΣ ΤΓΑ1010
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΟΛΚΑ/ΔΙΑΠΕ

ΤΗΛ: 210-659(2917)

ΦΑΧ: 210-6428243

*****ΥΠΕΝΘΥΜΙΖΕΤΑΙ Η ΕΓΚΑΙΡΗ ΚΡΑΤΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΣΤΗΝ Ο.Α. Η ΣΕ ΟΠΟΙΑΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**

**ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΕΙ ΣΕ ΘΕΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ.
(ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΣΕ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ)**

1. Διευκρινήσεις:

α. Για το προσωπικό που μετακινείται κατόπιν Δγών των Συμμαχικών Στρατηγείων να επισυνάπτεται και το αντίστοιχο Φύλλο Πορείας των Συμμαχικών Αρχών-NATO TRAVEL ORDER.(πρωτότυπο ή επικυρωμένο αντίγραφο)

β. Οι Ημέρες εκτός έδρας (Η.Ε.Ε) των ανωτέρω μετακινήσεων θα πρέπει να καθορίζονται αυστηρά μέσα στα όρια που επιβάλλονται για την διεξαγωγή της συγκεκριμένης υπηρεσίας και σε περίπτωση υπερβάσεων θα πρέπει να ζητείται έγκριση καθ' υπέρβασης από ΓΕΑ/B4.

γ. Οι πάσης φύσεως μετακινήσεις του προσωπικού που υπηρετεί σε Συμμαχικά Στρατηγεία και διατάσσονται από Εθνικές Αρχές υπόκεινται σε έγκριση των αρμοδίων αρχών των Γενικών Επιτελείων από τα οποία προέρχεται ο κάθε μετακινούμενος(ΓΕΑ/B4).

δ. Οι μετακινήσεις των Ακολουθών των Ενόπλων Δυνάμεων (ΑΚΑΜ-Α.Α) αποζημιώνονται βάσει των εγκρίσεων που δίνονται σε κάθε Ακόλουθο από τις αρμόδιες αρχές.

ε. Για τις μετακινήσεις προς την Ελλάδα καταβάλλονται οι αποζημιώσεις που προβλέπονται για το εσωτερικό της χώρας για όλες τις Η.Ε.Ε και οι δαπάνες διαμονής, σύμφωνα με τα εκάστοτε ισχύοντα όρια.

2. Για την ομοιόμορφη επίσης σύνταξη των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την καταβολή των υπόψη αποζημιώσεων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν. 2685/99 «περί δαπανών μετακινούμενων Υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας» και την διευκόλυνση του ελέγχου από τις αρμόδιες ελεγκτικές αρχές, τον περιορισμό και την απλοποίηση των υποβαλλομένων δικαιολογητικών, σας επισυνάπτουμε τα απαραίτητα έντυπα, τα οποία θα πρέπει να συμπληρώνονται κάθε φορά, για την δικαιολόγηση των αντιστοιχών αποζημιώσεων που είναι τα παρακάτω:

α. Υπόμνημα Οδοιπορικών Εξόδων (εις τριπλούν).

β. Υπόδειγμα Φύλλου Πορείας στο οποίο έχουν ενσωματωθεί η υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου και η εγκριτική Διαταγή του έχοντος το δικαίωμα έγκρισης της μετακίνησης (Α.Ε.Α, ΑΚΑΜ, Α.Α. κλπ).

γ. Οδηγίες συμπλήρωσης του εντύπου Φύλλου Πορείας /Υπεύθυνης δήλωσης του μετακινούμενου.

δ. Υπεύθυνη δήλωση του μετακινούμενου με ιδιωτικής χρήσης μέσο μετακίνησης (Ι.Χ. όχημα).

ε. Υπεύθυνη δήλωση με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά για τυχόν περιπτώσεις αγοράς εισιτηρίων μέσω τηλεφώνου ή διαδικτύου (internet).

στ. Υπεύθυνη δήλωση για τη γνησιότητα των αποδείξεων/τιμολογίων διαμονής σε ξενοδοχεία για τις περιπτώσεις που στα δικαιολογητικά αυτά δεν υφίσταται ένδειξη εξόφλησης, σφραγίδα και υπογραφή του Υπευθύνου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στις περιπτώσεις μετακινήσεων με Ι.Χ. να υποβάλλεται βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης από internet ή άλλο αρμόδιο φορέα.

ΥΠΟΜΝΗΜΑ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ
ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΤΗΣ ΜΟΝΙΜΗΣ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΕΔΡΑΣ

Του.....ΑΜΑ.....
μετακινήθεις από.....ΣΤΟ/ΣΤΗ.....
Σύμφωνα με την υπ' αριθμ.Δγη

ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΑΞΙΑ ΣΕ		ΕΥΡΩ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
	ΝΟΜΙΣΜΑ ΧΩΡΑΣ	ΔΟΛΛΑΡΙΑ ΗΠΑ		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1) ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ α. ΠΛΗΝ ΕΛΛΑΔΟΣ Από.....Ως..... ΗΤΟΙ ΗΜΕΡ.....x..... β. ΕΛΛΑΔΟΣ Από.....Ως..... ΗΤΟΙ ΗΜΕΡ.....x.....				
2) ΔΑΠΑΝΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟΥ				
3) ΑΞΙΑ ΕΙΣΙΤΗΡΙΩΝ α. ΜΑΖΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ β. ΑΝΤΙΤΙΜΟ ΦΘΗΝΟΤΕΡΟΥ ΜΑΖΙΚΟΥ ΜΕΣΟΥ				
4)				
ΣΥΝΟΛΑ				

ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ €.....
ΤΑΣΑ 5% €.....
ΜΤΑ 5% €.....
ΕΚΟΕΜΑ 3% €.....

...../...../.....
Ο
ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

ΣΥΝΟΛΑ €.....

Συμπληρώνονται από τον δικαιούχο μόνο οι
Στήλες 1 (περ. 1,2,3) , 2 , 3 και 5

ΦΥΛΛΟ ΠΟΡΕΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ.....ΑΜ.....
ΑΠΕΡΧΟΜΕΝΟ ΣΤΟ/ΣΤΗΝ (1)
ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. ΔΙΑΤΑΓΗ (2).....
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ.....
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΠΙΣΤΡΟΦΗΣ.....

Η ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΘΑ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙ

- A. ΜΕ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΜΕΣΟ
- B. ΜΕ ΙΔΙΟΚΤΗΤΟ ΜΕΣΟ (Ι.Χ.)...
- Γ. ΜΕ ΜΑΖΙΚΑ ΜΕΣΑ
- Δ. ΜΕ ΔΑΠΑΝΗ.....(3)

.....200.....(4)

Ο

Α.Ε.Α/ΑΚΑΜ ή Α.Α.....

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ο Υπογεγραμμένος

.....
Δηλώνω υπεύθυνα και με γνώση των συνεπειών
του νόμου για ψευδή δήλωση ότι μετακινήθηκα
Από(5).....Στο(6).....
Αναχώρηση.....Επιστροφή.....
Η.Ε.Ε(7)...Σύνολο ΗΕΕ εξαμήνου(8).....Υπόλοιπο Η.Ε.Ε(9).....
Μέσο Μετακίνησης(10).....
Τα έξοδα μετακίνησης βαρύνουν(11).....
(12).....μου παρασχέθηκε δωρεάν στέγη και διατροφή
(13).....μου καταβλήθηκε κανένα ποσό για την ανωτέρω
μετακίνηση από το ΝΑΤΟ ή (14).....
Το ξενοδοχείο που διέμενα είναι κατηγορίας (15).....

Ο/Η
ΔΗΛ.....

Εγκρίνεται η μετακίνηση του
.....από..... στο.....από.....
μέχρι.....Η.Ε.Ε.....

Ο

ΑΕΑ/ΑΚΑΜ ή Α.Α.....

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ

- (1) Αναγράφονται η χώρα και η πόλις αναχώρησης / επιστροφής
- (2) Αναγράφεται η Δγή παγίων εγκρίσεων ημερών εκτός έδρας του αντιστοίχου εξαμήνου και σε περίπτωση συμπλήρωσης του ανώτερου ορίου η ειδικότερη Δγή έγκρισης του ΓΕΑ.
- (3) Αναγράφεται ο φορέας που τυχόν καλύπτει τα ποσά μετάβασης/επιστροφής (π.χ. ΝΑΤΟ, ΔΕΕ κλπ).
- (4) Αναγράφονται ο τόπος και η ημερομηνία έκδοσης του φύλλου πορείας το οποίο θα υπογράφεται απο τον Α.Ε.Α. του κλιμακίου και σε περίπτωση απουσίας του από τον οριζόμενο αντικαταστάτη του.
- (5) (6) ως περίπτωση (1).
- (7) Αναγράφονται οι ημέρες εκτός έδρας (αριθμητικά και ολογράφως) της συγκεκριμένης μετακίνησης.
- (8) Αναγράφονται οι ημέρες εκτός έδρας αθροιστικά που πραγματοποίησε ο μετακινούμενος εντός του συγκεκριμένου εξαμήνου χωρίς να υπολογίζει σ'αυτή την παρούσα μετακίνηση.
- (9) Αναγράφεται το ειδικότερο μέσο μετακίνησης που χρησιμοποιήθηκε (Σε περίπτωση μετακίνησης με Ι.Χ. όχημα συμπληρώνεται υπεύθυνη δήλωση).
- (10) Αναγράφεται ο φορέας που θα καλύψει τα έξοδα μετακίνησης π.χ ΝΑΤΟ, ΔΕΕ κλπ και σε περίπτωση που δεν υφίσταται τέτοιος φορέας αναγράφεται η 'Π.Α.'
- (11) Συμπληρώνεται ανάλογα με την λέξη 'ΔΕΝ' σε αρνητική περίπτωση ή τίθεται η ένδειξη 0 σε θετική περίπτωση παροχής στέγης και διατροφής με ανάλογη διαγραφή των υπογραμμισμένων λέξεων (στέγη-διατροφή) που τυχόν δεν ισχύουν στην προκειμένη περίπτωση.
- (12) Συμπληρώνεται ανάλογα με την λέξη 'ΔΕΝ' σε αρνητική περίπτωση και η ένδειξη 0 σε θετική περίπτωση καταβολής κάποιου χρηματικού ποσού από το ΝΑΤΟ την ΔΕΕ ή οποιοδήποτε άλλο φορέα.
- (13) Συμπληρώνεται ο τυχόν ιδιαίτερος φορέας που παρείχε έξοδα μετακίνησης (π.χ. ξένη Π.Α.-Ανάδοχος εταιρεία κλπ)
- (14) Αναγράφεται η κατηγορία του ξενοδοχείου διαμονής με τις ανάλογες ενδείξεις σε * * * * * (αστέρια) ή άλλη διαβάθμιση (Σημειώνεται ότι όλοι οι Στρατιωτικοί μέχρι τον βαθμό του Ασχου και οι πολιτικοί υπάλληλοι δικαιούνται ξενοδοχείο τριών αστέρων (* * *), οι Αξ/κοί βαθμού Σμχου μέχρι και Αντιπτεράρχου και οι Δντές Διευθύνσεων πολιτικοί υπαλλήλοι τεσσάρων αστέρων (* * * *) και οι Α/ΓΕΑ-Α/ΑΤΑ πέντε αστέρων (* * * * *).

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΜΕ Ι.Χ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΟ

(Α.Υ.Ο με Αρ.Πρωτ. 2/54866/0022 κεφ.ΙΙ τμήμα Α παραγ.4)

Ο υπογεγραμμένος
που υπηρετώ στ δηλώνω υπεύθυνα ότι κατά την μετακίνηση
μου από..... σττηνκαι
επιστροφή την χρησιμοποίησα το Ι.Χ αυτοκίνητό μου με αριθμό
κυκλοφορίαςΚατέχω επίσης την
υπ'αριθ.....άδεια οδήγησης που εκδόθηκε από
.....και η αξία του εισιτηρίου της αντίστοιχης διαδρομής με
μέσο μαζικής μεταφοράς ανέρχεται στο ποσό των σύμφωνα με την
επισυναπτόμενη βεβαίωση τ.....Επίσης, η χιλιομετρική απόσταση
της αντίστοιχης διαδρομής ανέρχεται σε..... χλμ. με επιστροφή, σύμφωνα με
την επισυναπτόμενη βεβαίωση τ..... .

Ο/Η
ΔΗΛ.....



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ⁽¹⁾:	ΟΛΚΑ/ΔΙΑΠΕ						
Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

**Κατά τη μετακίνηση από στο κατά την
με διέμεινα στο ξενοδοχείο «.....» το οποίο
είναι κατηγορίας και το τιμολόγιο/απόδειξη του οποίου προσκομίζω είναι
πρωτότυπο, τυπωμένο από Η/Υ και δεν έχει εκδοθεί κάποιο άλλο.**

(4)

Ημερομηνία:

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ⁽¹⁾:	ΟΛΚΑ/ΔΙΑΠΕ						
Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Λόγω έκτακτης και επείγουσας ανάγκης αγόρασα το εισιτήριο μετακίνησής μου μέσω

Συνημμένα σας επισυνάπτω τα κατωτέρω δικαιολογητικά:

A. Κάρτες επιβίβασης (boarding passes)

B. Απόδειξη παροχής υπηρεσιών μέσω internet

Γ. Ακριβές αντίγραφο κίνησης λογαριασμού της πιστωτικής μου κάρτας.

(4)

Ημερομηνία:

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.