

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Β' ΚΛΑΔΟΣ/ Β1

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ & ΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ



ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΗ

ΠΑΓΙΑ ΔΙΑΤΑΓΗ 4 – 33/ 2011

**ΑΔΕΙΕΣ ΤΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ
ΤΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ**

ΑΘΗΝΑ, ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2011

ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΣΤΡΑΤΟΥ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ
ΠαΔ 4- 33/ 2011/ ΓΕΕΘΑ/Β' ΚΛΑΔΟΣ/ Β1

Α/Α	ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΝΤΙΤΥΠΩΝ
	<u>Αποδέκτες για Ενέργεια</u>	
1.	Αποδέκτες Πίνακα «Δ» ΓΕΕΘΑ	348
	<u>Αποδέκτες για Πληροφορία</u>	
2.	ΓΕΕΘΑ/ Β' ΚΛΑΔΟΣ/ Β1/ ΤΜ.Δ-Ν.Θ.	1
3.	ΓΕΕΘΑ/ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ (απόθεμα)	20

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΕΩΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΔΙΑΤΑΓΩΝ
ΠαΔ 4- 33/ 2011/ΓΕΕΘΑ/Β' ΚΛΑΔΟΣ/ Β1

Α/Α Τροποποίησης	Σχετική Τροποποιητική Διαταγή	Ημερομηνία Καταχώρησης Τροποποίησης	Αυτός που καταχώρησε την Τροποποίηση		
			Βαθμός	Όνοματεπώνυμο	Μονογραφή

Οδηγίες:

1. Να επιφέρετε μεταβολές στην παρούσα ΠαΔ μόνο κατόπιν διαταγής του ΓΕΕΘΑ/ Β' ΚΛΑΔΟΣ/ Β1.
2. Στο περιθώριο της σελίδας του κειμένου, στο ύψος της πρώτης πρότασης της τροποποίησης, να αναγράφεται ένα κεφαλαίο Τ μαζί με τον αντίστοιχο α/α (π.χ. Τ-1, Τ-2 κ.ο.κ.).
3. Να καταχωρίσετε στον παραπάνω πίνακα κάθε τροποποιητική διαταγή, για επιβεβαίωση ότι έγιναν οι μεταβολές.

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΣΥΝΤΜΗΣΕΩΝ ΟΝΟΜΑΣΙΩΝ

Α/Α	Συνθηματική ονομασία	Πλήρης Ονομασία
1.	ΠαΔ	Πάγια Διαταγή
2.	ΕΔ	Ένοπλες Δυνάμεις
3.	Αξκοί	Αξιωματικοί
4.	Ανθστές	Ανθυπασπιστές
5.	Υπξκοί	Υπαξιωματικοί
6.	ΕΜΘ	Εθελοντές Μακράς Θητείας
7.	ΕΠΟΠ	Επαγγελματίες Οπλίτες
8.	ΜΚΟ	Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις
	ΚΑ	Κανονική Άδεια
	ΦΠ	Φύλλο Πορείας
	ΓΕ	Γενικό Επιτελείο
	ΕΟΔ	Εκτός Οργανικής Δύναμης
	ΥΕΘΑ/ ΔΕΑ	Διαρκής Επιτροπή Ακτινοπροστασίας
	ΑΚΤ	Άδεια κύησης – τοκετού
	ΥΔΑΣ	Υπηρεσία Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας

ΠΡΟΣ :

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ. :

**ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
Β' ΚΛΑΔΟΣ/ Β1**

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚ. & ΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Τηλ. (Εξωτ.) 210 657 5152

Φ. 446/ 166503

Σ. 5367

Αθήνα, 06 Δεκεμβρίου 2011

ΘΕΜΑ : Άδειες Μονίμων Στελεχών των ΕΔ.

ΣΧΕΤ. :

- α. Ν. 1032/ 71 (ΦΕΚ Α' 232)
- β. ΝΔ 1400/ 73 (ΦΕΚ Α' 114)
- γ. ΠΔ 374/ 73 (ΦΕΚ Α' 115)
- δ. Ν. 1407/ 83 (ΦΕΚ Α' 185)
- ε. Ν. 1911/ 90 (ΦΕΚ Α' 166)
- στ. Ν. 2731/ 99 (ΦΕΚ Α' 138)
- ζ. Ν. 2913/ 01 (ΦΕΚ Α' 102)
- η. Ν. 3421/ 05 (ΦΕΚ Α' 302)
- θ. Φ. 400/ 7/ 80817/ Σ.147/ 12-05-2004 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 811)
- ι. Φ. 400/ 32/ 82424/ Σ.343/ 27-05-2011 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 1139)
- ια. ΠαΔ 4-4/ 2002/ ΓΕΕΘΑ/ ΔΙΔΥΠ
- ιβ. ΠαΔ 7-1/ 2005/ ΓΕΕΘΑ/ ΔΥΓ
- ιγ. ΠαΔ 0-1/2006 ΓΕΕΘΑ/ ΔΙΔΥΠ & ΟΡΓ
- ιδ. ΣΚ 20-1
- ιε. ΠαΔ 4-13/ 2006/ ΓΕΝ
- ιστ. ΠαΔ 4-15/ 2004/ ΓΕΑ

ΠΑΓΙΑ ΔΙΑΤΑΓΗ 4 - 33/ 2011

ΑΔΕΙΕΣ ΤΩΝ ΜΟΝΙΜΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΤΩΝ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ

1. Στο πλαίσιο κωδικοποίησης των αδειών που χορηγούνται στα μόνιμα στελέχη των Ενόπλων Δυνάμεων, θεωρήθηκε αναγκαία η έκδοση της Πάγιας Διαταγής 4 - 33/ 2011.

ΣΚΟΠΟΣ

2. Σκοπός της παρούσας είναι η κωδικοποίηση και η ενιαία εφαρμογή των θεσμικών κειμένων που αφορούν στο είδος, τη διάρκεια και τον τρόπο χορήγησης των αδειών και για τους τρεις Κλάδους και τα Κοινά Σώματα των ΕΔ, προκειμένου να ενισχυθεί έτσι η έννοια της διακλαδικότητας και ταυτόχρονα το αίσθημα ισονομίας και ασφάλειας δικαίου, μεταξύ των στελεχών που ανήκουν σε διαφορετικούς Κλάδους και ΚΣ των ΕΔ. Ειδικά, οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, που αναφέρονται στη χορήγηση στα στελέχη των ΕΔ, εκπαιδευτικών αδειών, εξακολουθούν να ισχύουν ανά Κλάδο και ΚΣ των ΕΔ και δεν εξετάζονται με την παρούσα.

3. Ως μόνιμα στελέχη νοούνται, για την εφαρμογή της παρούσας, οι μόνιμοι Αξικοί - Ανθστές, μόνιμοι Υπξκοί – ΕΜΘ, καθώς και οι ΕΠΟΠ μετά την ορκωμοσία

τους.

ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ

4. Η παρούσα ΠαΔ καθορίζει το είδος των αδειών που δικαιούνται τα μόνιμα στελέχη των ΕΔ, τον τρόπο και τις διαδικασίες χορήγησής τους, ρυθμίζοντας παράλληλα και άλλες λεπτομέρειες, όπως απαιτούμενα δικαιολογητικά, παρακολούθηση και διοικητική μέριμνα των μόνιμων στελεχών που βρίσκονται σε ειδικές άδειες. (π.χ. άδεια τοκετού, υιοθεσίας τέκνου, φοιτητική, επικίνδυνης εργασίας κλπ), το χρόνο έναρξης και λήξης των αδειών, την παράταση – απαγόρευση – ανάκληση των αδειών, ειδικές και τελικές διατάξεις.

ΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΕΣ ΑΔΕΙΕΣ

5. Οι άδειες απουσίας που χορηγούνται στα μόνιμα στελέχη των Ε.Δ είναι οι εξής:

- α. Άδειες απουσίας «Κανονικές»
- β. Άδειες απουσίας «Μικράς Διάρκειας»
- γ. Άδειες απουσίας «Αναρρωτικές ή Θεραπευτικές»
- δ. Άδειες απουσίας «Φοιτητικές»
- ε. Άδειες απουσίας «Λόγω Μετάθεσης»
- στ. Άδειες απουσίας «Λόγω Επικίνδυνης Εργασίας»
- ζ. Άδειες απουσίας «Λόγω Ασθένειας Συζύγου ή Προστατευόμενων Μελών»
- η. Άδειες απουσίας «Άνευ Αποδοχών για το Εξωτερικό»
- θ. Άδειες απουσίας «Λόγω Τέλεσης Γάμου»
- ι. Άδειες απουσίας «Κυήσεως –Τοκετού»
- ια. Άδειες απουσίας «Λόγω Γέννησης Τέκνου»
- ιβ. Άδειες απουσίας «Λόγω Ανατροφής Τέκνου»
- ιγ. Άδειες απουσίας «Λόγω Υιοθεσίας Τέκνου»
- ιδ. Άδειες απουσίας «Γονικές»
- ιε. Άδειες απουσίας «Ιατρικά Υποβοηθούμενης Αναπαραγωγής»
- ιστ. Άδειες απουσίας για «Εθελοντική Συμμετοχή σε Προγράμματα ΜΚΟ»

ιζ. Άδειες απουσίας «Υπηρετούντων σε Ειρηνευτικές Αποστολές»

ιη. Άδειες απουσίας «Αιμοδοσίας»

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ

ΚΑΝΟΝΙΚΗ ΑΔΕΙΑ

6. Άδειες απουσίας κανονικές για το εσωτερικό ή το εξωτερικό, είναι όσες διαρκούν από πέντε (5) μέχρι τριάντα (30) ημέρες και γι' αυτές ισχύουν τα παρακάτω:

α. Χορηγούνται μετά από έγγραφη αίτηση του μόνιμου στελέχους, που υποβάλλεται ιεραρχικά σ' αυτόν που έχει δικαίωμα να χορηγήσει την άδεια.

β. Δικαίωμα χορήγησης ΚΑ στα μόνιμα στελέχη, τόσο για το εσωτερικό, όσο και για το εξωτερικό, έχει ο Διοικητής – Διευθυντής της Μονάδας – Υπηρεσίας όπου υπηρετούν.

γ. Το σύνολο των ημερών ΚΑ που χορηγείται υποχρεωτικά σε μόνιμα στελέχη, εφάπαξ ή τμηματικά, μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος, δεν μπορεί να ξεπεράσει τις τριάντα (30) ημέρες. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, δύναται να παραταθεί η ημερομηνία χορηγήσεως μέχρι την 31 Ιανουαρίου του επομένου έτους.

δ. Υπόλοιπο ΚΑ κάτω από 5 ημέρες, χορηγείται ολόκληρο.

ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΜΙΚΡΑΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ

7. Άδειες απουσίας μικράς διάρκειας για το εσωτερικό ή για το εξωτερικό είναι όσες διαρκούν από δύο (2) έως τέσσερις (4) ημέρες, χορηγούνται για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, ανεξάρτητα από την εξάντληση της κανονικής άδειας και για αυτές ισχύουν τα παρακάτω:

α. Χορηγούνται όπως προβλέπεται από τις διατάξεις της παραγράφου 6α και β της παρούσας.

β. Μέσα στο αυτό ημερολογιακό έτος, το σύνολο των αδειών μικράς διάρκειας δύο (2) έως τεσσάρων (4) ημερών, που χορηγούνται υποχρεωτικά σε μόνιμο στέλεχος, δεν μπορεί να ξεπεράσει τις δέκα (10).

γ. Απαγορεύεται να δοθούν μαζί, διαδοχικά και χωρίς διακοπή, περισσότερες από μία άδειες απουσίας μικράς διάρκειας.

ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΑΝΑΡΡΩΤΙΚΗ Η ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΗ

8. Οι αναρρωτικές άδειες απουσίας, διάρκειας μέχρι δύο (2) μηνών, χορηγούνται από τα Στρατιωτικά Νοσοκομεία στα μόνιμα στελέχη μετά από:

α. Ενδονοσοκομειακή νοσηλεία τους.

β. Σχετική γνωμάτευση της Επιτροπής Απαλλαγών του αντίστοιχου Σχηματισμού και αντίστοιχα των άλλων Κλάδων ή απόφαση της Ανώτατης Υγειονομικής Επιτροπής του οικείου Κλάδου των ΕΔ.

γ. Έγκριση της παραπάνω γνωμάτευσης, από το Σχηματισμό και αντίστοιχα των άλλων Κλάδων, όπου ανήκουν, στον οποίο υποβάλλεται αυτή από την Επιτροπή Απαλλαγών ή Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή (όταν απαιτείται).

9. Οι αναρρωτικές άδειες χορηγούνται:

α. Συνολικά και όχι τμηματικά, χωρίς να επιτρέπεται η διακοπή τους, εκτός και αν ληφθούν γενικά μέτρα και μετά από διαταγή του Υπουργού Εθνικής Άμυνας.

β. Εφόσον, μετά τη λήξη τής εν λόγω άδειας, οι λόγοι υγείας συνεχίζουν να υπάρχουν, τότε το μόνιμο στέλεχος παραπέμπεται εκ νέου στην Επιτροπή Απαλλαγών, για να του χορηγηθεί νέα αναρρωτική άδεια, η οποία όμως, στο σύνολό της δεν πρέπει να υπερβαίνει τους δύο (2) μήνες.

10. Εκτός από την αναρρωτική άδεια μέχρι δύο (2) μηνών, στα μόνιμα στελέχη των ΕΔ, χορηγούνται, από την οικεία Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή, οι μακρές αναρρωτικές άδειες που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

11. Όταν πρόκειται για άδεια νοσηλείας ή θεραπείας στο εξωτερικό, ισχύουν οι διατάξεις του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος «Περί Νοσοκομειακής περίθαλψης».

12. Για τους ΕΠΟΠ ο χρόνος διάρκειας της αναρρωτικής άδειας και ο χρόνος νοσηλείας καθορίζονται από την εκάστοτε ισχύουσα απόφαση ΥΕΘΑ.

ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ

13. Στους εν ενεργεία Αξκούς, Ανθστές και Υπξκούς (μονίμους, μονιμοποιηθέντες εθελοντές ή εφέδρους Υπξκούς και μονιμοποιηθέντες ΕΠΟΠ), χορηγείται φοιτητική άδεια έως είκοσι (20) ημέρες, ανά ημερολογιακό έτος, εφόσον φοιτούν σε ανώτερα ή ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εσωτερικού ή του εξωτερικού, στα οποία η παρακολούθηση των μαθημάτων δεν είναι υποχρεωτική κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας ή η φοίτηση πραγματοποιείται εξ αποστάσεως, ως εξής:

α. Μόνο σε όσους φοιτούν για απόκτηση πρώτου πτυχίου μιας ανώτερης ή ανώτατης εκπαιδευτικής βαθμίδας, πλέον των Παραγωγικών Σχολών των ΕΔ, καθώς και στην περίπτωση απόκτησης πτυχίου βαθμίδας ανώτερης από την εκπαιδευτική βαθμίδα, τις σπουδές της οποίας έχει περατώσει ο δικαιούχος στρατιωτικός.

β. Κατά τις εξεταστικές περιόδους, κατόπιν αιτήσεως των ενδιαφερόμενων. Η συμμετοχή τους στις εξετάσεις πιστοποιείται υποχρεωτικά μόνο με βεβαίωση της Σχολής, που οφείλει προσκομίζει ο ενδιαφερόμενος στην Υπηρεσία του. Ως εξεταστικές περίοδοι θεωρούνται, αποκλειστικά, μόνο όσες προβλέπονται από το οικείο εκπαιδευτικό ίδρυμα και για χρονικό διάστημα όσο είναι τα προβλεπόμενα έτη φοίτησης, συν ένα (1) έτος.

14. Η άδεια χορηγείται με αντιστοιχία δύο (2) ημερών για κάθε ημέρα εξετάσεων. Για τους φοιτούντες στο Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, η άδεια χορηγείται με αντιστοιχία έξι (6) ημερών για κάθε θεματική ενότητα. Για όσους φοιτούν σε μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών, καθώς και για όσους είναι εγγεγραμμένοι για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος ειδίκευσης, η άδεια χορηγείται τμηματικά, ανάλογα με το πρόγραμμα εκπαίδευσης ή την πρόοδο της έρευνας και στα πλαίσια των προβλεπόμενων υποχρεώσεων του στελέχους.

15. Για τη λήψη της φοιτητικής άδειας δεν απαιτείται προηγούμενη έγκριση της Υπηρεσίας για τη φοίτηση του στελέχους στη Σχολή που επιθυμεί.

16. Η λήψη της φοιτητικής άδειας υπόκειται στους περιορισμούς που υπόκεινται και οι λοιπές άδειες, ανάλογα με τις επικρατούσες συνθήκες προετοιμασίας και ετοιμότητας των ΕΔ και δύναται να μη χορηγηθεί ή να ανακληθεί, εάν αυτό επιβάλλεται για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών. Η μη χορήγησή της, για τους παραπάνω λόγους, δεν δημιουργεί το δικαίωμα για καταβολή αποζημίωσης ή λήψης αυτής αθροιστικά με την άδεια του επόμενου έτους.

17. Για τη χορήγηση ή την ανάκληση της φοιτητικής άδειας ισχύουν όσα ορίζονται από τις αντίστοιχες διατάξεις της παρούσας περί χορήγησης κανονικής άδειας απουσίας.

ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΛΟΓΩ ΜΕΤΑΘΕΣΗΣ

18. Άδεια απουσίας λόγω μετάθεσης χορηγείται υποχρεωτικά στα μόνιμα στελέχη των ΕΔ, που μετακινούνται λόγω τοποθέτησης ή μετάθεσης στο εσωτερικό της χώρας, προκειμένου να μεταφερθεί η οικοσκευή και να διευκολυνθούν στην εξεύρεση νέας κατοικίας. Η άδεια αυτή χορηγείται και κατά την τοποθέτηση ή μετάθεση στελέχους προς και από την αλλοδαπή και στη Νήσο «Κ».

19. Οι παραπάνω άδειες είναι διάρκειας δέκα (10) ημερών για όσους μετακινούνται εκτός της Φρουράς και τριών (3) ημερών όταν η μετάθεση είναι εντός της ίδιας Φρουράς, λογίζονται δε πλέον των λοιπών προβλεπόμενων κανονικών ή μικράς διάρκειας αδειών που δικαιούται το κάθε μόνιμο στέλεχος.

20. Η άδεια μετάθεσης για το εσωτερικό χορηγείται στον μετατιθέμενο σε χρόνο, που την αιτείται και ειδικότερα :

α. Πριν τη χορήγηση του Φύλλου Πορείας, σε χρόνο τέτοιο, ώστε να έχει επιστρέψει πριν από την καθορισμένη ημερομηνία χορηγήσεώς του.

β. Μαζί με το ΦΠ, όταν η άδεια λήγει την ημερομηνία χορηγήσεως του ΦΠ. Στην περίπτωση αυτή η ημερομηνία αναχωρήσεως από την Μονάδα, θα είναι η ημερομηνία χορηγήσεως της άδειας μεταθέσεως και η ημερομηνία λήξεως της άδειας (δηλαδή η ημερομηνία χορηγήσεως του ΦΠ), θα είναι η πρώτη ημέρα κινήσεως του ΦΠ, χωρίς ο μετατιθέμενος να υποχρεούται να επιστρέψει στην Μονάδα του για να παραλάβει το ΦΠ.

γ. Από παρουσιάσεως και εγγραφής των Στελεχών στις Μονάδες-Υπηρεσίες που μετατίθενται, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος και όχι αργότερα των δύο (2) μηνών.

21. Η άδεια μετάθεσης προς και από την αλλοδαπή και τη Νήσο «Κ» χορηγείται ως εξής:

α. Με την μετακίνησή τους από τις Μονάδες που υπηρετούν για τα ΓΕ/ΕΟΔ είτε πριν τη χορήγηση του ΦΠ είτε μαζί με το ΦΠ, όπως στις υποπαραγράφους 20 α και β της παρούσας (Δεν χορηγείται μετά την παρουσίασή τους στα ΓΕ/ΕΟΔ).

β. Μετά τον επαναπατρισμό τους και την παρουσίασή τους στα ΓΕ/ΕΟΔ, όπως στην παράγραφο 20 της παρούσας.

ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΛΟΓΩ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

22. Εκτός από το πολιτικό προσωπικό, χορηγείται άδεια απουσίας συνολικής διάρκειας τριάντα (30) ημερών και στα μόνιμα στελέχη των ΕΔ, εφόσον αυτά εργάζονται σε κλινικές, εργαστήρια, πάσης φύσεως τμήματα του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, στα οποία χρησιμοποιούνται ιοντίζουσες ακτινοβολίες.

23. Οι ειδικότητες που, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, χρησιμοποιούν αποκλειστικά ιοντίζουσες ακτινοβολίες είναι οι παρακάτω:

- α. Ιατροί Ακτινολόγοι
- β. Ιατροί Ακτινοθεραπευτές
- γ. Πυρηνικοί Ιατροί
- δ. Ακτινοφυσικοί Ιατρικής (Ραδιοφυσικοί)
- ε. Παρασκευαστές Ραδιοφαρμάκων

στ. Τεχνολόγοι Ραδιολόγοι, Χειριστές πάσης φύσεως ακτινολογικών ακτινοδιαγνωστικών, ακτινοθεραπευτικών μονάδων, καθώς γ-camera και PET (Positron Emission Tomography).

ζ. Χειριστές μονάδων παραγωγής ακτίνων «Χ» ή «Γ» ποιοτικών ελέγχων υλικών, πάσης φύσεως εξαρτημάτων ή κατασκευών (ραδιοφωτογραφήσεις βιομηχανική ακτινογραφία).

- η. Χειριστές εμφανιστές ακτινολογικών εργαστηρίων.

24. Οι ειδικότητες που, κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, χρησιμοποιούν και ιοντίζουσες ακτινοβολίες είναι οι παρακάτω:

- α. Ιατροί Καρδιολόγοι που εκτελούν αιμοδυναμικές δοκιμασίες.
- β. Ιατροί Γαστρεντερολόγοι που πραγματοποιούν ακτινοεξαρτώμενες εξετάσεις π.χ. ERCP.
- γ. Ιατροί Ορθοπαιδικοί που πραγματοποιούν ακτινοεξαρτώμενες επεμβάσεις π.χ. ηλώσεις.
- δ. Ιατροί Ουρολόγοι που πραγματοποιούν ακτινοεξαρτώμενες επεμβάσεις, εξετάσεις π.χ. λιθοτριψίες, ανιούσες πτελογραφίες κλπ.
- ε. Ιατροί Αγγειοχειρουργοί που πραγματοποιούν ακτινοεξαρτώμενες επεμβάσεις, δοκιμασίες π.χ. διερευνητικές αγγειογραφίες, αγγειοπλαστικές κλπ.
- στ. Οδοντίατροι ακτινοδιαγνώστες, υπό την προϋπόθεση ότι έχουν μεταπτυχιακή ειδίκευση στην ακτινολογία στόματος και εκτελούν ακτινοδιαγνωστικές εξετάσεις (π.χ. κεφαλομετρικές, πανοραμικές). Διευκρινίζεται ότι στην κατηγορία αυτή δεν θα ανήκουν οι Οδοντίατροι που εκτελούν μόνο απλές οδοντιατρικές ακτινογραφίες (δεν υπάρχει πιθανότητα υπέρβασης των 3/10 του ετησίου ορίου δόσης).
- ζ. Κτηνίατροι ακτινοδιαγνώστες που έχουν μεταπτυχιακή ειδίκευση στην ακτινολογία και εκτελούν ακτινοδιαγνωστικές κτηνιατρικές εξετάσεις.
- η. Νοσηλευτικό προσωπικό του οποίου η παρουσία σε εκτιθέμενους σε ιοντίζουσα ακτινοβολία χώρους, όπου δραστηριοποιούνται όλες οι ως άνω ειδικότητες, είναι υποχρεωτική (δηλαδή κατά τη διάρκεια λειτουργίας της λυχνίας παραγωγής ακτινών «Χ»).
- θ. Τεχνικοί, οι οποίοι ασχολούνται αποκλειστικά με συντήρηση, επισκευή και λειτουργικό έλεγχο μονάδων συσκευών οργάνων ιοντίζουσών ακτινοβολιών για θεραπευτικούς και διαγνωστικούς σκοπούς. Επισημαίνεται ότι, στην περίπτωση αυτή, δεν θα πρέπει να υπάρχει σύμβαση συντήρησης επισκευής των μονάδων συσκευών οργάνων με τον προμηθευτή οίκο ή άλλη εταιρεία.

25. Γενική προϋπόθεση για τη χορήγηση της άδειας επικίνδυνης εργασίας, είναι η ένταξη του προσωπικού στην κατηγορία «Α», όπως προβλέπεται από τους κανονισμούς ακτινοπροστασίας.

26. Για το προσωπικό της παραγράφου 23 της παρούσας, το οποίο είναι κατηγορίας «Α», μόνη προϋπόθεση για την παροχή της μηνιαίας άδειας επικίνδυνης εργασίας κατ' έτος πέραν της κανονικής, είναι να ασκεί τα καθήκοντα που απορρέουν από την ειδικότητά του.

27. Διευκρινίζεται ότι για το προσωπικό της παραγράφου 23, εφόσον ισχύει η προϋπόθεση της παρ. 25, καταρτίζεται κατάσταση προσωπικού κατηγορίας «Α», χωρίς τη μεσολάβηση της ΥΕΘΑ/ ΔΕΑ.

28. Για το προσωπικό της παραγράφου 24 της παρούσας απαιτούνται επιπλέον τα εξής:

α. Τον Ιανουάριο κάθε έτους οι κλινικές, εργαστήρια, πάσης φύσεως τμήματα, αποστέλλουν στη Διαρκή Επιτροπή Ακτινοπροστασίας του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας (ΥΕΘΑ/ΔΕΑ), μέσω των Σχηματισμών, Μονάδων, Υπηρεσιών που ανήκουν, αναλυτική κατάσταση με το είδος και τον αριθμό των εξαρτημένων από ιοντίζουσα ακτινοβολία εξετάσεων, επεμβάσεων, λειτουργικών ελέγχων του προηγούμενου έτους. Η ΥΕΘΑ/ ΔΕΑ καθορίζει τον αριθμό των θέσεων κατηγορίας «Α» για κάθε επιμέρους κλινική, εργαστήριο, πάσης φύσεως τμήμα, οι οποίες δεν είναι κατ' ανάγκη ίσες με το πλήθος τον προσωπικού των ειδικοτήτων της παρ. 24 της παρούσας που υπηρετεί στα αντίστοιχα τμήματα, εργαστήρια κλινικές. Ο καθορισμός του αριθμού αυτού γίνεται με κριτήρια που απορρέουν από τις αρχές των κανονισμών ακτινοπροστασίας.

β. Μέχρι τις 15 Φεβρουαρίου κάθε έτους, ενημερώνονται σχετικά οι Σχηματισμοί, Μονάδες, Υπηρεσίες από την ΥΕΘΑ/ ΔΕΑ, οι οποίοι στη συνέχεια ζητούν από τις υπ' αυτούς κλινικές, εργαστήρια, πάσης φύσεως τμήματα, να συντάξουν ονομαστικό πίνακα με τα συγκεκριμένα άτομα που υπηρετούν στις θέσεις κατηγορίας «Α» με αποκλειστική ευθύνη των αντίστοιχων διευθυντών τους.

γ. Μέχρι τέλος Μαρτίου κάθε έτους, οι εμπλεκόμενοι Σχηματισμοί, Μονάδες, Υπηρεσίες και των τριών Κλάδων, υποβάλλουν για τελική έγκριση στα ΓΕ, κατάσταση του προσωπικού που δικαιούται την άδεια επικίνδυνης εργασίας και ενημερώνουν για τις εκάστοτε μεταβολές.

29. Για τη χορήγηση της μηνιαίας άδειας επικίνδυνης εργασίας πλέον της κανονικής, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση στο Σχηματισμό, Μονάδα, Υπηρεσία που υπηρετεί, υπό την αυστηρή προϋπόθεση ότι το όνομά του αναφέρεται στην τελική εγκριθείσα, με τη διαδικασία των παραγράφων 25 έως 28 της παρούσας, κατάσταση του αντίστοιχου ΓΕ, με σύμφωνη γνώμη- βεβαίωση του προϊστάμενου.

30. Η άδεια επικίνδυνης εργασίας εγκρίνεται από το Διοικητή του Σχηματισμού, Μονάδας, Υπηρεσίας ή από το Διευθυντή της Υπηρεσίας Διεύθυνσης.

31. Ο Σχηματισμός, Μονάδα, Υπηρεσία, με την ημερήσια διαταγή καθορίζει το προσωπικό και την αντίστοιχη θέση εργασίας, για την οποία δικαιούται τη μηνιαία άδεια επικίνδυνης εργασίας πλέον της κανονικής.

32. Η χορήγηση της άδειας γίνεται μετά από προγραμματισμό των αναγκών των Σχηματισμών, Μονάδων, Υπηρεσιών, ώστε να μην επηρεάζεται το έργο τους.

33. Η άδεια αυτή των τριάντα (30) ημερών κατ' έτος δε μπορεί να είναι συνεχόμενη με άλλου είδους άδεια, για δε τη χορήγησή της δεν είναι απαραίτητη η προηγούμενη λήψη της κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση να μην καταστρατηγούνται οι διατάξεις που αφορούν τη χορήγηση των κανονικών αδειών.

34. Την προαναφερόμενη άδεια επικίνδυνης εργασίας δικαιούται και το προσωπικό που απασχολείται σε θέσεις κατηγορίας «Α», ανεξάρτητα της φύσης της εργασιακής του σχέσης, καθώς και το προσωπικό που εκπαιδεύεται σε αντίστοιχες θέσεις προκειμένου να αποκτήσει ειδικότητα ή πιστοποίηση.

35. Λεπτομέρειες, αναφορικά με τον καθορισμό του χρόνου αίτησης και χορήγησης, υποβολής καταστάσεων δικαιουμένων, προγραμματισμού χορήγησης, καθώς και της χορήγησης της άδειας σε δικαιούχο που μετατέθηκε από τις θέσεις που καθορίζονται στις παραγράφους 23 και 24 της παρούσας, εντός του έτους που αποκτά το δικαίωμα, ρυθμίζονται κατά πάγιο τρόπο με διαταγές των Αρχηγών των ΓΕ.

ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΛΟΓΩ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ ΣΥΖΥΓΟΥ Η ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ

36. Στα μόνιμα στελέχη των ΕΔ, τα οποία έχουν σύζυγο ή προστατευόμενα μέλη (τέκνα ή γονείς) που δεν εργάζονται και πάσχουν από νόσημα, το οποίο απαιτεί τακτικές μεταγγίσεις αίματος ή χρήζει περιοδικής νοσηλείας, χορηγείται άδεια απουσίας μέχρι τριάντα (30) ημέρες το χρόνο πέραν της κανονικής, στο σύνολό της ή τμηματικά, καταβάλλονται δε κανονικά οι αποδοχές και λογίζεται ο χρόνος αυτής, ως χρόνος άσκησης των καθηκόντων τους.

ΑΔΕΙΑ ΑΝΕΥ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΓΙΑ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

37. Μόνιμο στέλεχος των ΕΔ που ο ή η σύζυγός του είναι στρατιωτικός οποιουδήποτε Κλάδου των ΕΔ ή των Κοινών Σωμάτων ή ανήκει στα Σώματα Ασφαλείας ή εργάζεται στο Δημόσιο ή στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από την παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν. 2190/94 (ΦΕΚ Α' 28), όπως ισχύει σήμερα και υπηρετεί στο εξωτερικό, δικαιούται να ζητήσει άδεια για το εξωτερικό χωρίς αποδοχές συνολικής διάρκειας μέχρι τρία (3) έτη.

38. Η παραπάνω άδεια χορηγείται με απόφαση του ΥΕΘΑ, κατόπιν εισήγησης του Αρχηγού του οικείου Κλάδου και του Α/ΓΕΕΘΑ για τα Κοινά Σώματα.

39. Ο χρόνος της άδειας δεν υπολογίζεται προς συμπλήρωση χρόνου πραγματικής υπηρεσίας, χρόνου διοίκησης και συντάξιμης υπηρεσίας, που απαιτείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για την προαγωγή ή μισθολογική εξέλιξη του μόνιμου στελέχους. Τα μόνιμα στελέχη που βρίσκονται σε άδεια στο εξωτερικό χωρίς αποδοχές, υπάγονται στις Διευθύνσεις Προσωπικού του Κλάδου τους (ΓΕ/ΕΟΔ) και εξακολουθούν να διέπονται από τις οικείες διατάξεις και τους ισχύοντες στρατιωτικούς κανονισμούς.

ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΩ ΤΕΛΕΣΗΣ ΓΑΜΟΥ

40. Χορηγείται υποχρεωτικά άδεια απουσίας διάρκειας δέκα (10) ημερών στα μόνιμα στελέχη των ΕΔ για τέλεση γάμου, πλέον της κανονικής.

41. Η παραπάνω άδεια χορηγείται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται από τις διατάξεις της παραγράφου δα και β της παρούσας και δύναται να χορηγηθεί με μέρος της κανονικής ή μικράς διάρκειας άδειας, εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το επιτρέπουν, αμέσως προ ή μετά την τέλεση του γάμου.

ΑΔΕΙΑ ΚΥΗΣΕΩΣ – ΤΟΚΕΤΟΥ

42. Στο γυναικείο στρατιωτικό προσωπικό που υπηρετεί στις ΕΔ με οποιαδήποτε ιδιότητα χορηγείται κατόπιν γνωμάτευσης της αρμόδιας Επιτροπής Απαλλαγών, άδεια κύησης – τοκετού (ΑΚΤ) διάρκειας πέντε (5) μηνών με πλήρεις αποδοχές, μετά τον τέταρτο μήνα της κύησης. Εάν το τέκνο γεννηθεί νεκρό ή αποβιώσει πριν τη λήξη της άδειας ή η κύηση διακοπεί για οποιονδήποτε λόγο, η ΑΚΤ λήγει ένα μήνα μετά το γεγονός. Σε περίπτωση απόκτησης τέκνου πέραν του τρίτου, η ΑΚΤ προσαυξάνεται κάθε φορά κατά δύο (2) μήνες.

43. Ως προς τη διαδικασία χορήγησης, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, καθώς και άλλες λεπτομέρειες που αφορούν στην παρακολούθηση και διοικητική μέριμνα του γυναικείου στρατιωτικού προσωπικού που βρίσκεται σε άδεια λόγω κυήσεως - τοκετού, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα από την ΠαΔ 4-4/ 2002/ ΓΕΕΘΑ/ ΔΙΔΥΠ.

ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΩ ΓΕΝΝΗΣΗΣ ΤΕΚΝΟΥ

44. Χορηγείται υποχρεωτικά άδεια απουσίας διάρκειας πέντε (5) ημερών λόγω γέννησης τέκνου, πλέον της κανονικής, για το εσωτερικό και το εξωτερικό στους άντρες μόνιμα στελέχη των ΕΔ, αμέσως μετά τη γέννηση του τέκνου τους.

45. Η παραπάνω άδεια χορηγείται έτσι όπως αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις της παραγράφου δα και β της παρούσας.

ΑΔΕΙΑ ΑΝΑΤΡΟΦΗΣ ΤΕΚΝΟΥ

46. Μετά το πέρας της άδειας κύησης – τοκετού, στο στρατιωτικό προσωπικό χορηγείται άδεια ανατροφής τέκνου διάρκειας εννέα (9) μηνών, με αποδοχές ως εξής:

α. Στις περιπτώσεις που και οι δύο γονείς είναι στρατιωτικοί, κατόπιν αναφοράς τους καθορίζεται ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση της άδειας ανατροφής, ολόκληρη ή αθροιστικά, αλλά πάντα διαδοχικά και αμέσως μετά το πέρας της ΑΚΤ.

β. Στις περιπτώσεις που ο/ η σύζυγος της/ του στρατιωτικού εργάζεται στον ιδιωτικό τομέα, εφόσον δικαιούται ομοίων, ολικώς ή μερικώς, διευκολύνσεων, ο/ η σύζυγος στρατιωτικός δικαιούται να κάνει χρήση της άδειας ανατροφής κατά το

μέρος που η/ ο σύζυγος δεν κάνει χρήση των δικών της/ του δικαιωμάτων, αλλά πάντα μετά το πέρας της ΑΚΤ ή μέρους του χρονικού διαστήματος της άδειας ανατροφής.

γ. Στις περιπτώσεις που ο/ η σύζυγος της/ του στρατιωτικού είναι δημόσιος υπάλληλος, με κοινή δήλωσή τους καθορίζεται ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση της άδειας ανατροφής συνολικά ή τα χρονικά διαστήματα που θα κάνει χρήση ο καθένας τους και πάντοτε διαδοχικά και αμέσως μετά το πέρας της ΑΚΤ.

δ. Στις περιπτώσεις που η σύζυγος του στρατιωτικού δεν εργάζεται ή δεν ασκεί επάγγελμα, ο σύζυγος δεν δικαιούται να κάνει χρήση της άδειας ανατροφής, εκτός εάν η σύζυγος, λόγω σοβαρής πάθησης ή βλάβης, κριθεί ανίκανη να αντιμετωπίσει τις ανάγκες ανατροφής του τέκνου, σύμφωνα με βεβαίωση της αρμόδιας Υγειονομικής Επιτροπής, στην οποία υπάγεται αυτή.

47. Σε περίπτωση διαζυγίου, χηρείας ή γέννησης τέκνου χωρίς γάμο των γονέων του, η άδεια ανατροφής χορηγείται στο γονέα στρατιωτικό, εφόσον ασκεί την επιμέλεια του τέκνου.

48. Σε περίπτωση πολύδυμης κύησης, η άδεια ανατροφής αυξάνεται κατά ένα (1) μήνα για κάθε τέκνο πέραν του ενός.

49. Σε περίπτωση απόκτησης τρίτου τέκνου και άνω η άδεια ανατροφής αυξάνεται κατά τρεις (3) μήνες για κάθε τέκνο.

50. Για το γονέα στρατιωτικό που είναι άγαμος ή χήρος ή διαζευγμένος ή έχει αναπηρία 67% και άνω, η άδεια ανατροφής αυξάνεται κατά ένα (1) μήνα.

51. Σε όλες τις προαναφερόμενες περιπτώσεις, η άδεια ανατροφής τέκνου, ολόκληρη ή μέρος αυτής, εξαντλείται αποκλειστικά μέχρι τη συμπλήρωση δεκατεσσάρων (14) μηνών του τέκνου.

52. Η 9μηνη άδεια ανατροφής τέκνου χορηγείται και στο στρατιωτικό προσωπικό που υπηρετεί στις ΕΔ με οποιαδήποτε ιδιότητα σε περίπτωση υιοθεσίας τέκνου. Η άδεια αυτή χορηγείται από την επομένη της ημερομηνίας τελεσίδικιας της δικαστικής απόφασης περί υιοθεσίας, εξαντλείται δε εντός δεκατεσσάρων μηνών από αυτή και σε κάθε περίπτωση μέχρι τη συμπλήρωση του 6^{ου} έτους της ηλικίας του τέκνου.

53. Με γενικές διαταγές των Αρχηγών των ΓΕ καθορίζεται κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για τη χορήγηση των αδειών ανατροφής τέκνου.

ΑΔΕΙΑ ΛΟΓΩ ΥΙΟΘΕΣΙΑΣ ΤΕΚΝΟΥ

54. Το γυναικείο στρατιωτικό προσωπικό που υπηρετεί στις ΕΔ με οποιαδήποτε ιδιότητα και υιοθετεί τέκνο ηλικίας έως και έξι (6) ετών, λαμβάνει 3μηνη ειδική άδεια αμέσως μετά την ολοκλήρωση της υιοθεσίας με απόφαση του Αρχηγού

του οικείου Επιτελείου που δεν δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, μετά από εισήγηση του/ της Γραφείου/ Διεύθυνσης Προσωπικού του οικείου ΓΕ.

55. Ο χρόνος άδειας των τριών (3) μηνών λόγω υιοθεσίας δίδεται για κάθε υιοθεσία, ανεξάρτητα από τον αριθμό των υιοθετούμενων τέκνων και λογίζεται ως χρόνος πραγματικής υπηρεσίας.

56. Ως προς απαιτούμενα δικαιολογητικά, καθώς και άλλες λεπτομέρειες που αφορούν στην παρακολούθηση και διοικητική μέριμνα του γυναικείου στρατιωτικού προσωπικού που βρίσκεται σε άδεια λόγω υιοθεσίας, εφαρμόζονται τα καθοριζόμενα από την ΠαΔ 4-4/ 2002/ ΓΕΕΘΑ/ ΔΙΔΥΠ.

57. Για την ολοκλήρωση της διαδικασίας υιοθεσίας, οι θετοί γονείς δικαιούνται έκαστος πέντε (5) ημέρες ειδική άδεια απουσίας, πέραν των προβλεπόμενων, η οποία μπορεί να χορηγηθεί συνολικά ή αθροιστικά.

ΑΔΕΙΑ ΓΟΝΙΚΗ

58. Στο στρατιωτικό προσωπικό όλων των κατηγοριών χορηγείται ειδική άδεια απουσίας μίας (1) ημέρας ανά δίμηνο, για όσους έχουν ή επιμελούνται τέκνα τα οποία παρακολουθούν μαθήματα σε δημόσια ή ιδιωτικά ιδρύματα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, για την επίσκεψή τους στο εκπαιδευτικό ίδρυμα των τέκνων τους και την ενημέρωσή τους για τη σχολική τους επίδοση. Για τη χορήγηση της εν λόγω άδειας ισχύουν τα εξής:

α. Σε περίπτωση που και οι δύο γονείς είναι δικαιούχοι, η άδεια χορηγείται σε έναν από τους δύο γονείς.

β. Για τη χορήγηση της άδειας ο γονέας στρατιωτικός υποβάλλει κάθε φορά στην υπηρεσία του σχετική αίτηση, δηλώνοντας ταυτόχρονα εάν ο άλλος γονέας είναι δικαιούχος (ιδιότητα, φορέας εργασίας), καθώς και ότι δεν έχει κάνει χρήση της άδειας για το υπόψη δίμηνο. Η άδεια χορηγείται στο γονέα στρατιωτικό και στην περίπτωση που ο άλλος γονέας δεν εργάζεται.

γ. Το σύνολο των ημερών αυτής της άδειας δεν μπορεί να υπερβεί τις πέντε (5) ημέρες για κάθε σχολικό έτος.

δ. Η άδεια χορηγείται και στους γονείς στρατιωτικούς που το τέκνο τους είναι εγγεγραμμένο σε παιδικό σταθμό, υπό την προϋπόθεση ότι ο σταθμός εφαρμόζει πλήρες πρόγραμμα νηπιαγωγείου. Σε κάθε περίπτωση το τέκνο πρέπει να έχει την προβλεπόμενη από το νόμο ηλικία για να παρακολουθεί την υποχρεωτική εκπαίδευση.

ε. Η άδεια δεν χορηγείται σε περιόδους που τα ιδρύματα πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης έχουν διακοπές εργασίας.

στ. Η εν λόγω άδεια είναι με πλήρεις αποδοχές και ο χρόνος αυτής λογίζεται ως χρόνος πραγματικής στρατιωτικής υπηρεσίας.

ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΙΑΤΡΙΚΑ ΥΠΟΒΟΗΘΟΥΜΕΝΗΣ ΑΝΑΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

59. Με τη γνωστοποίηση στην Υπηρεσία της έναρξης διαδικασίας ιατρικά υποβοηθούμενης αναπαραγωγής, η γυναίκα στρατιωτικός δικαιούται κατά την ημέρα της ωληψίας ειδική άδεια απουσίας μίας (1) ημέρας πέραν των προβλεπόμενων, καθώς και ειδική άδεια δεκαπέντε (15) ημερών από την εμβρυομεταφορά, επίσης πέραν των προβλεπόμενων.

60. Στο άρρεν στρατιωτικό προσωπικό χορηγείται μία (1) ημέρα ειδικής άδειας απουσίας κατά την ημέρα της ωληψίας, καθώς και μία (1) ημέρα κατά την ημέρα εμβρυομεταφοράς της συζύγου του, πέραν των προβλεπόμενων.

ΑΔΕΙΑ ΑΠΟΥΣΙΑΣ ΓΙΑ ΕΘΕΛΟΝΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΜΚΟ

61. Τα μόνιμα στελέχη των ΕΔ που μετέχουν εθελοντικά, σε προγράμματα ΜΚΟ για την παροχή βοήθειας, όπως αυτό ορίζεται στο άρθρο 10 του Ν. 2731/99 (ΦΕΚ Α' 138), επιτρέπεται να λάβουν άδεια μετ' αποδοχών διάρκειας μέχρι δυο (2) ετών που μπορεί να ανανεωθεί. Η άδεια αυτή χορηγείται ύστερα από εισήγηση της οικείας ΜΚΟ και σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας Διεθνούς Αναπτυξιακής Συνεργασίας (ΥΔΑΣ) με κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Άμυνας και Εξωτερικών. Η συμμετοχή στα ανωτέρω προγράμματα λαμβάνεται υπόψη και θεωρείται πρόσθετο προσόν για την προαγωγή και βεβαιώνεται με έγγραφο της ΜΚΟ προς την ΥΔΑΣ.

ΑΔΕΙΑ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΕ ΕΙΡΗΝΕΥΤΙΚΕΣ ΑΠΟΣΤΟΛΕΣ

62. Στα μόνιμα στελέχη των ΕΔ που συμμετέχουν σε Ειρηνευτικές Αποστολές χορηγείται άδεια απουσίας πέραν της κανονικής.

63. Ο χρόνος αδειας, αλλά και ο τρόπος χορήγησής της θα καθορίζεται κάθε φορά ανάλογα με την ειρηνευτική αποστολή, κατόπιν εισήγησης του ΓΕΕΘΑ/ Α1 (ΔΕΠΙΧ) και απόφασης του Α/ ΓΕΕΘΑ.

ΑΔΕΙΑ ΑΙΜΟΔΟΣΙΑΣ

64. Στα μόνιμα στελέχη των ΕΔ χορηγείται μόνο για το εσωτερικό εφάπαξ αιμοδοτική άδεια δύο (2) ημερών εντός διμήνου από της αιμοδοσίας, έτσι όπως αυτό προβλέπεται από τις διατάξεις της παραγράφου 6α της παρούσης, ενώ για αιμοδοσία, η οποία έγινε για συγγενή μέχρι β' βαθμού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, δηλαδή για σύζυγο, γονείς, παππού, γιαγιά και τέκνα, τα στελέχη δικαιούνται να απουσιάζουν από την Υπηρεσία τους μόνο κατά την ημέρα της αιμοδοσίας.

ΕΝΑΡΞΗ ΚΑΙ ΛΗΞΗ ΑΔΕΙΩΝ

65. Οι άδειες απουσίας, εκτός από τις ημερήσιες, υπολογίζονται στον αριθμό των ημερών, που ο στρατιωτικός θ' απουσιάσει από την Υπηρεσία του. Οι ημερήσιες άδειες είναι διάρκειας 24 ωρών και δεν είναι δυνατό να υπερβαίνουν τις τέσσερις (4) καθ' έτος.

66. Σαν ημέρα αδείας απουσίας θεωρείται το χρονικό διάστημα από την ώρα που καθορίζεται από το πρόγραμμα ωρών υπηρεσίας και εκπαίδευσης των Μονάδων ή από την ώρα ενάρξεως της πρωινής εργασίας στα γραφεία των Επιτελείων και Στρατηγείων, μέχρι την ίδια ώρα της επόμενης ημέρας.

67. Τα φύλλα αδειών απουσίας δίνονται στα μόνιμα στελέχη μετά το τέλος της ημερήσιας εκπαίδευσης ή της υπηρεσίας γραφείου και η άδεια απουσίας αρχίζει από την ώρα της επόμενης ημέρας, που αναφέρεται στην παράγραφο 66. Εάν παρουσιαστεί ανάγκη να δοθεί άδεια απουσίας πριν το τέλος της ημερήσιας εκπαίδευσης ή της υπηρεσίας γραφείου, τότε αυτή υπολογίζεται ότι αρχίζει από την ώρα της ίδιας ημέρας που αναφέρεται στην παράγραφο 66 που δόθηκε η άδεια.

68. Οι άδειες απουσίας λήγουν την ώρα της ημέρας που αναφέρεται στην παράγραφο 66, στην οποία συμπληρώνεται ο αριθμός των ημερών αδείας απουσίας με την προσθήκη και των ημερών πορείας. Τα μόνιμα στελέχη πρέπει, κατά την ώρα που λήγει η άδειά τους, να ευρίσκονται στις θέσεις τους.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΣΗ-ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ

69. Ο ΥΕΘΑ μπορεί, λόγω ειδικών συνθηκών, ν' ανακαλεί με διαταγές του, ορισμένες ή όλες τις άδειες απουσίας που δόθηκαν στους στρατιωτικούς.

70. Με έγγραφη διαταγή τον Αρχηγού του οικείου ΓΕ, μπορούν να ανακαλούνται άδειες απουσίας με εξαίρεση τις εκπαιδευτικές, αναρρωτικές άδειες και αυτές που δόθηκαν από τον ΥΕΘΑ, κάθε μόνιμου στελέχους, του οποίου η παρουσία στην Υπηρεσία κρίνεται αναγκαία.

71. Οι Μονάδες στις οποίες ανήκουν τα αδειούχα μόνιμα στελέχη κάνουν γνωστή τη διαταγή ανακλήσεως στα Φρουραρχεία και στις Αστυνομικές Αρχές των τόπων, για τους οποίους δόθηκαν οι άδειες. Τα Φρουραρχεία και οι Αστυνομικές Αρχές κάνουν γνωστή στους αδειούχους στρατιωτικούς τη διαταγή ανακλήσεως με απόδειξη.

72. Τα μόνιμα στελέχη, που ανακαλούνται από την άδειά τους, πρέπει να αναχωρήσουν για τη Μονάδα τους μέσα σε 24 ώρες από τη γνωστοποίηση σ' αυτούς της διαταγής ανακλήσεως.

73. Εκτός των παραπάνω περιπτώσεων, ο ΥΕΘΑ μπορεί, λόγω ειδικών συνθηκών, να απαγορεύει με διαταγές του ορισμένες ή όλες τις άδειες απουσίας, σε όλη την Επικράτεια ή μέρος αυτής.

ΠΑΡΑΤΑΣΗ ΑΔΕΙΩΝ- ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ

74. Κάθε μόνιμο στέλεχος, όταν υπάρχει απόλυτη ανάγκη, μπορεί να ζητήσει παράταση της προθεσμίας λήξης της άδειας απουσίας Κανονικής ή ΑΜΔ που του δόθηκε, πρέπει όμως να κάνει έγκαιρα την αναφορά του για παράταση, έτσι ώστε, και στην περίπτωση που δεν εγκριθεί η παράταση που ζητάει, να μπορεί να επιστρέψει στη θέση του, χωρίς παραβίαση της προθεσμίας λήξης της άδειας απουσίας που του έχει χορηγηθεί.

75. Η αναφορά για την παράταση της άδειας γίνεται στον έχοντα το δικαίωμα να τη χορηγήσει μέσω του Φρουραρχείου ή, εάν δεν υπάρχει Φρουραρχείο, απευθείας με τηλεομοιοτυπία (FAX) και στην ανάγκη με τηλεγράφημα ή τηλεφωνικά.

76. Ο έχων το δικαίωμα να τη χορηγήσει κάνει γνωστή την απόφασή του σ' αυτόν που ζητάει παράταση απευθείας με τηλεομοιοτυπία (FAX) και στην ανάγκη με τηλεγράφημα ή τηλεφωνικά.

77. Στα μόνιμα στελέχη που ευρίσκονται σε ΑΜΔ, δεν μπορεί να δοθεί παράταση στην άδεια, με χορήγηση άλλης ΑΜΔ, αλλά με άδεια απουσίας κανονική, που υπολογίζεται από τη λήξη της ΑΜΔ που δόθηκε.

78. Τα μόνιμα στελέχη, που είναι σε άδεια απουσίας στο εξωτερικό, κάνουν τις σχετικές αιτήσεις για παράταση της άδειας στον έχοντα το σχετικό δικαίωμα έγκρισης, μέσω των Σ-N-A Ακολούθων που υπάρχουν στις Ελληνικές Πρεσβείες ή, αν δεν υπάρχουν αυτοί, με οποιοδήποτε πρόσφορο τρόπο.

79. Αν το μόνιμο στέλεχος που ζήτησε, σύμφωνα με τα παραπάνω, παράταση της προθεσμίας λήξης της άδειας, που του είχε δοθεί, δεν πήρε απάντηση έγκαιρα, πρέπει να επιστρέψει στη θέση του εμπρόθεσμα, γιατί παραβίαση της άδειας, με τη δικαιολογία αναμονής απαντήσεως στην αίτηση για παράταση που έγινε, δεν γίνεται δεκτή.

80. Αυτοί που παίρνουν οποιαδήποτε άδεια απουσίας, οφείλουν να πηγαίνουν στον τόπο ή τους τόπους για τους οποίους τους δόθηκε.

ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

81. Κάθε μόνιμο στέλεχος των ΕΔ, που ευρίσκεται σε οποιαδήποτε άδεια απουσίας και ο οποίος ασθένησε και δεν μπορεί να επιστρέψει έγκαιρα στη θέση του, ειδοποιεί για την ασθένειά του το Φρουραρχείο ή, εάν δεν υπάρχει, την Αστυνομική Αρχή του τόπου, όπου διανύει την άδειά του και ενημερώνεται υποχρεωτικά σε κάθε περίπτωση η Μονάδα του. Τότε διατάσσεται ο Αξκός που εκτελεί την υγειονομική υπηρεσία της Φρουράς ή, εάν δεν υπάρχει τέτοιος Αξκός, ιδιώτης ιατρός, να επισκεφθεί τον ασθενή. Ο ιατρός, αφού τον εξετάσει ενεργεί ως εξής:

- α. Αποφαίνεται αν μπορεί αυτός να ταξιδέψει ή όχι.

β. Του δίνει ιατρική γνωμάτευση, που δικαιολογεί τη διαμονή του σ' εκείνο τον τόπο για ορισμένο αριθμό ημερών, μετά τη λήξη της άδειας απουσίας.

γ. Γνωστοποιεί, τέλος, το παραπάνω γεγονός στην Αρχή που διέταξε την εξέταση, το ταχύτερο δυνατόν.

82. Το Φρουραρχείο ή η Αστυνομική Αρχή γνωστοποιεί στη Μονάδα, που έδωσε την άδεια, το περιστατικό της ασθένειας και τον αριθμό των ημερών, που ο ασθενής θα παραμείνει στην κατοικία του.

83. Για τους ΕΠΟΠ κατά το έτος κατάταξης και κατά το έτος συμπλήρωσης επτά (7) ετών υπηρεσίας η ΚΑ και η ΑΜΔ χορηγούνται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

84. Κατά τη χορήγηση των παραπάνω αδειών εκτός της αναρρωτικής, γονικής και αιμοδοσίας, οι μη εργάσιμες ημέρες, πριν από την έναρξη και μετά τη λήξη κάθε κανονικής άδειας, θεωρούνται ως ημέρες πορείας και δεν υπολογίζονται στη συνολική διάρκειά της.

85. Αυτός που δέχεται την αίτηση χορηγήσεως άδειας, αφού λάβει υπόψη τις ατομικές ανάγκες και κατά πρώτο λόγο το συμφέρον της υπηρεσίας, αν κρίνει αναγκαία την παρουσία στην υπηρεσία αυτού, που αιτείται την άδεια, μπορεί να περιορίσει τον αριθμό των ημερών απουσίας ή να μεταφέρει την ημερομηνία χορηγήσεως σε άλλη περίοδο.

86. Η υπηρεσία, όπου ανήκει το μόνιμο στέλεχος των ΕΔ, μέσα στο 2^ο εξάμηνο κάθε έτους χορηγεί υποχρεωτικά σ' αυτόν την ΚΑ και την ΑΜΔ του και στην περίπτωση ακόμη που εκείνος δεν τη ζητήσει. Το εν λόγω μόνιμο στέλεχος δικαιούται αποζημίωση, η οποία καθορίζεται από τις σχετικές διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά, για ΚΑ που δεν χορηγήθηκε σ' αυτόν για οποιοδήποτε λόγο και την οποία δικαιούται κάθε χρόνο. Με αίτησή του, επιτρέπεται, πέρα από την ΚΑ των τριάντα (30) ημερών που δικαιούται, η χορήγηση μέρους της ΚΑ του επόμενου έτους, όταν αυτό επιβάλλεται για σοβαρούς ατομικούς ή οικογενειακούς λόγους.

87. Οι Αρχηγοί των ΓΕ μπορούν να καθορίζουν τα ποσοστά ΚΑ που θα δοθούν, με βάση την υφιστάμενη δύναμη.

88. Στη διάρκεια των «ασκήσεων μετά στρατεύματος» Μονάδας και μεγαλύτερων κλιμακίων, σε απόλυτη και επείγουσα ανάγκη, δικαίωμα να δώσει άδεια έχει αυτός που διευθύνει την άσκηση.

89. Τα μόνιμα στελέχη επιφορτισμένα με οποιαδήποτε καθήκοντα εκτός της Μονάδας τους, σαν καθηγητές σε Στρατιωτικές Σχολές ή μέλη επιτροπών, για να πάρουν οποιαδήποτε άδεια απουσίας, υποβάλλουν στις Μονάδες τους, μαζί με τη σχετική αναφορά άδειας και υπηρεσιακό σημείωμα των προϊσταμένων, στους οποίους έχουν διατεθεί για εκτέλεση των καθηκόντων αυτών, για το αν είναι δυνατή ή όχι η απουσία τους, χωρίς την αντικατάστασή τους.

90. Δεν επιτρέπεται συνδυασμός ίδιου ή διαφορετικού τύπου αδειών πέραν όσων καθορίζονται στην παρούσα.

91. Δεν είναι υποχρεωτική η χορήγηση της κανονικής άδειας των τριάντα (30) ημερών καθώς και της ΑΜΔ για τις ακόλουθες περιπτώσεις:

α. Για τα μόνιμα στελέχη που υπηρετούν στο εξωτερικό για οποιοδήποτε λόγο.

β. Για τα μόνιμα στελέχη που νοσηλεύονται ή είναι σε αναρρωτική άδεια ή σε διαθεσιμότητα για οποιαδήποτε αιτία μετά την 30 Νοεμβρίου.

γ. Για τα μόνιμα στελέχη κατά το χρόνο που απέκτησαν την ιδιότητα του μόνιμου σε ενέργεια ή εξομοιώθηκαν με το μόνιμο σε ενέργεια προσωπικό (πλην ΕΠΟΠ).

δ. Για τα μόνιμα στελέχη που εκπαιδεύονται σε στρατιωτικές Σχολές ή άλλα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα, εφόσον το πρόγραμμα εκπαίδευσεως δεν προβλέπει τη χορήγηση άδειας και η εκπαίδευση δεν έχει τελειώσει μέχρι τέλος Δεκεμβρίου.

ε. Για τα μόνιμα στελέχη που αποστρατεύονται, εφόσον μέχρι της αποστρατείας τους δεν έχουν πάρει την κανονική άδεια.

92. Σε μόνιμο στέλεχος στο οποίο δεν χορηγήθηκε μέρος ή όλη η ΚΑ εξ υπαιτιότητας της Υπηρεσίας αποζημιώνεται για τις ημέρες αυτές όπως προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Κατά του υπαιτίου της μη χορηγήσεως της άδειας ασκείται πειθαρχική δίωξη.

ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

93. Η παρούσα έχει εφαρμογή στα μόνιμα στελέχη και των τριών Κλάδων και των Κοινών Σωμάτων των ΕΔ.

94. Τα Γενικά Επιτελεία παρακαλούνται για την κατά Κλάδο έκδοση οδηγιών για ρύθμιση μόνο λεπτομερειών που δεν αναφέρονται στην παρούσα.

95. Η παρούσα διαταγή τίθεται σε ισχύ από της υπογραφής της και καταργεί κάθε άλλη διαταγή που ρυθμίζει τα ίδια θέματα.

Ακριβές Αντίγραφο

Στρατηγός Μιχαήλ Κωσταράκος
Α ρ χ η γ ό ς

Λγός (ΣΣΝΣ) Αικατερίνη Τσαμαδιά
Επιτελής ΤΜ.Δ-ΝΘ

Υ/ΓΕΕΘΑ

Α/ΓΕΕΘΑ

Συνέχεια υπογραφών στη σελίδα -18-

-18-

Συνέχεια υπογραφών από τη σελίδα -17-

Δ/ Β' ΚΛΑΔΟΥ

Ε/ ΓΕΕΘΑ

ΤΜ.Δ-ΝΘ/ΤΜΧΗΣ

Δ/ Β1

ΤΜ.Δ-ΝΘ/ΕΠΙΤΕΛΗΣ