

**ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ**



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΥΠ'
ΑΡΙΘΜ. 03/15 ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – ΥΠΕΠΑ – ΟΛΚΑ – ΣΟΥ-
ΤΣΟΥ**

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**ΠΡΟΣ :**ΠΙΝΑΚΑΣ
ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**ΚΟΙΝ. :**ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ**ΑΔΑ:**ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Τηλ. : 210 6592836
Φ.831/ΑΔ.5039/7008
Σ.1668
Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 2015**ΘΕΜΑ :** Διακήρυξη Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού Υπ' Αριθμ. 03/2015 για την Ανάδειξη Αναδόχου Καθαριότητας Χώρων ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – ΥΠΕΠΑ – ΟΛΚΑ-ΣΟΥΤΣΟΥ.**ΣΧΕΤ:** Φ.831/ΑΔ.881531/Σ.1455/11-9-15/ΓΕΑ/Δ6/4β

1. Έχοντας υπόψη :

α. Τις διατάξεις του Ν.Δ. 721/70 (ΦΕΚ 251/Α'/23-1-70) «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.3257/04.

β. Τις διατάξεις του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α'/1-2-95) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μέχρι σήμερα.

γ. Τις διατάξεις του Π.Δ.118/07 (ΦΕΚ 150/Α'/10-7-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)».

δ. Τις διατάξεις του Ν. 4270/14 (ΦΕΚ 74/Α'/26-03-14) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85ΕΕ) – δημοσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (αντικατέστησε τις διατάξεις του Ν.2362/95), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4281/14 και ισχύει.

ε. Τις διατάξεις του Ν.4281/14 (ΦΕΚ 160/Α'/08-08-14) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» άρθρο 157 "Εγγυήσεις", όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν.4320/2015 (ΦΕΚ 29/Α'/19-03-15). «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις».

στ. Την υπ. αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-07 Απόφαση ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ 2300/Β'/3-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας των Υφυπουργών Εθνικής Άμυνας σε Κεντρικά και Περιφερειακά όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές».

ζ. Τις διατάξεις του Ν.3861/10 (ΦΕΚ 112/Α'/13-7-10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις».

η. Τις διατάξεις του Ν.4013/11, «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων».

θ. Τις διατάξεις του Ν. 4038/12, «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

ι. Την σχετική με την οποία ΓΕΑ/Δ6 ανέθεσε σε μονάδα μας τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού για την ανάδειξη αναδόχου υπηρεσιών θέματος.

ια. Τις υπ'αριθμ.5554 και 5558/11-9-15 Αποφάσεις Ανάληψης Υποχρέωσης επί ΚΑΕ 0875/Ε.Φ. 11-410 συνολικού ποσού πενήντα ενός χιλιάδων ευρώ (51.000,00€), που εκδόθηκαν για τη χρηματοδότηση της απαίτησης.

ιβ. Το γεγονός ότι διενεργήθηκε υποβολή του πρωτογενούς αιτήματος στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) με ΑΔΑΜ: 15REQ003040102 και υποβολή εγκεκριμένου αιτήματος με ΑΔΑΜ:15REQ003043790.

2.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

ΠΡΟΧΕΙΡΟ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΣΕ ΕΥΡΩ ΜΕ ΓΡΑΠΤΕΣ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗ ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – ΥΠΕΠΑ – ΟΛΚΑ-ΣΟΥΤΣΟΥ.

3. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της προμήθειας είναι πενήντα μία χιλιάδες ευρώ (51.000,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κρατήσεων.

4. Ο πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός **θα διενεργηθεί την 23-9-15 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 πμ. στο Τμήμα Οικονομικού της Μ.ΓΕΑ**

5. Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν τους φακέλους προσφοράς τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη με τους εξής τρόπους:

α. Την αποστολή τους στην Διεύθυνση ΣΤΡΑΤΟΠΕΔΟ ΠΑΠΑΓΟΥ, Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 227-231, ΤΚ 15561, ΧΟΛΑΡΓΟΣ, ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή courier ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι **την 22-9-15 ημέρα Τρίτη**

και ώρα 14:00 μμ. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

β. Την κατάθεσή τους **ιδιοχείρως**, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό, στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού **την ημερομηνία και ώρα διενέργειάς του.**

6. Προσφορές που κατατίθενται μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, είναι εκπρόθεσμες και επιστρέφονται.

7. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Υπηρεσίας, ήτοι την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

8. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, εφόσον έχει υποβληθεί με την προσφορά το σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

9. Για την είσοδο στο Στρατόπεδο Παπάγου απαιτείται η έκδοση άδειας εισόδου κατόπιν τηλεφωνικής επικοινωνίας, τουλάχιστον μια (1) εργάσιμη ημέρα νωρίτερα.

10. Για πληροφορίες όσον αφορά τους όρους του διαγωνισμού, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Οικονομικού της Μονάδας τηλεφ. 210-6592839 [Αρμόδιος :Ανθσγος (Ο) Κάβδας Παν].

11. Για πληροφορίες όσον αφορά τις λειτουργικές απαιτήσεις, όπως αυτές καθορίζονται στο παράρτημα «Γ» της παρούσας, καθώς και για την έκδοση άδειας εισόδου στο Στρατόπεδο Παπάγου, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα τηλ. 210-6592820 – 21 [Αρμόδιος: Υσμίας (ΟΑΑΔ) Χατζησπυρέλλης Θεοδωρος].

Σμχος (ΥΟ) Γεώργιος Οικονόμου
Δκτής Μ.ΓΕΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. με Γ΄ Βαθ. Μ. Παπαϊωάννου
Αναπλ. Γραμματέας Μ.ΓΕΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
«Β» ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

«Γ» ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – ΥΠΕΠΑ – ΟΛΚΑ
– ΣΟΥΤΣΟΥ
«Δ» ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

Μ.ΓΕΑ/ΟΙΚ – ΣΕΕΠ

ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΓΙΑ ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ

Μ.ΓΕΑ/ΟΙΚ

ΓΕΑ/Δ6

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
ΔΓΗ Φ.831/ΑΔ.5039/7008/Σ.1668
(Διακήρυξη Υπ' αριθμ 03/15 της Μ.ΓΕΑ)

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 2015

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Εργασίες Καθαριότητας Χώρων ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – Υ-ΠΕΠΑ – ΟΛΚΑ-ΣΟΥΤΣΟΥ
CPV	90911200-8
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ :	Σύμφωνα με Παράρτημα «Γ»
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η χαμηλότερη οικονομική προσφορά
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ :	Πενήντα μία χιλιάδες ευρώ (51.000,00 €) (Συμπεριλαμβανομένων ΦΠΑ & Κρατήσεων)
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ :	ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – ΟΛΚΑ – ΥΠΕΠΑ-ΣΟΥΤΣΟΥ
ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ :	ΕΦ 11-410 ΚΑΕ 0875 Π/Υ ΓΕΑ
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :	Τρίτη 22-9-15, ώρα 14:00 μμ ταχυδρομικώς ή ιδιοχείρως και μέχρι την ώρα και ημ/νια διενέργειας του διαγωνισμού
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ :	23-9-15
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :	Δύο (2) μήνες με δυνατότητα παράτασης ενός (1) επιπλέον μήνα
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΟΙΣ % :	Οι κρατήσεις ποσοστού 6,2476 % να συμπεριλαμβάνονται στην τιμή της προσφοράς
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (Ν.2198/94, ΑΡΘΡΟ 24)	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το Ν.2198/94 άρθρο 24, φόρος εισοδήματος (ποσοστού 8%)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ :	Ενενήντα (90) ημέρες από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους που περιέχονται στην παρούσα Διακήρυξη και σύμφωνα με την αναλυτική περιγραφή των λειτουργικών απαιτήσεων στο Παράρτημα «Γ».

Σμχος (ΥΟ) Γεώργιος Οικονόμου
Δκτής Μ.ΓΕΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. με Γ' Βαθ. Μ. Παπαϊωάννου
Αναπλ. Γραμματέας Μ.ΓΕΑ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ
ΔΓΗ Φ.831/ΑΔ.5039/7008/Σ.1668
(Διακήρυξη Υπ' αριθμ 03/15 της Μ.ΓΕΑ)

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 2015

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**ΜΕΡΟΣ Α'**

Η διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή στο σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, υπό την προϋπόθεση ότι θα πληρούνται όλες οι απαιτήσεις της Υπηρεσίας, έχει σκοπό την ανάδειξη Αναδόχου για την εκτέλεση εργασιών καθαριότητας χώρων ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – ΥΠΕΠΑ – ΟΛΚΑ-ΣΟΥΤΣΟΥ όπως αναφέρονται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας.

1. **Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν :**

- α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
- β. Ενώσεις εργοληπτών που υποβάλουν κοινή προσφορά
- γ. Συνεταιρισμοί
- δ. Κοινοπραξίες εργοληπτών

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διακήρυξη.

Ο όρος "εργολήπτης" αφορά όλες τις προαναφερθείσες στα α, β, γ και δ κατηγορίες.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η Σύμβαση, εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

2. **Η δαπάνη προϋπολογίζεται** στο ποσό των πενήντα ενός χιλιάδων ευρώ (51.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των κρατήσεων και η πληρωμή θα γίνει με τον παρακάτω τρόπο :

α. Εξόφληση μηνιαίως, μετά την οριστική εκτέλεση των εργασιών, από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο Αθηνών, με έκδοση ισόποσου Χρηματικού Ε-

υτάλματος (Χ.Ε.) και κατάθεση του ποσού σε τραπεζικό λογαριασμό του Αναδόχου. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 35 του Κ.Π.Δ. (ΠΔ 118/07).

β. Ειδικότερα, ανά μήνα, συντάσσεται από αρμόδια Επιτροπή της Μονάδας, Πρωτόκολλο για την ποιοτική – ποσοτική παραλαβή και την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας στους υπό καθαριότητα χώρους, από το συνεργείο του μειοδότη. Επισημαίνεται ότι για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης και την πληρωμή του Αναδόχου. Στο Πρωτόκολλο δεν αναγράφονται παρατηρήσεις σχετικά με έκπτωση που αφορά την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του Αναδόχου.

γ. Με την οριστική εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, συνοδεία των ανωτέρω Πρωτοκόλλων και δικαιολογητικών πληρωμής συντάσσεται από το Τμήμα Οικονομικού της Μ.ΓΕΑ λογαριασμός, ο οποίος αποστέλλεται στο ΕΛΔΑ/ΑΘ για έλεγχο. Μετά το πέρας του ελέγχου εκδίδεται ισόποσο Χρηματικό Ένταλμα από το Δημόσιο Ταμείο για την πληρωμή του Αναδόχου.

δ. Η προμήθεια υπόκειται στις διατάξεις του Ν. 4152/2013 που αφορούν στην προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/07 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές.

ε. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

(1) Για το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

(2) Για τις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 7 του Π.Δ. 118/2007. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των υλικών με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

στ. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει την Υπηρεσία. Ο προμηθευτής βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις, καθώς και με τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης ειδών.

ζ. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο προμηθευτής υπαιτίως δεν ενεργεί σύμφωνα με αυτή. Για τα θέματα κήρυξης του προμηθευτή ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/07

η. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις υπέρ Δημοσίου και Τρίτων ποσοστού 6,2476%, καθώς και παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8%.

3. **Χρόνος εξόφλησης** : Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επόμενη της υποβολής του επί πιστώσει τιμολογίου παροχής υπηρεσιών από τον Ανάδοχο, και υπό την προϋπόθεση ότι θα έχει ολοκληρωθεί η οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των εκτελεσθεισών εργασιών καθαριότητας.

4. Η εξόφληση γίνεται με βάση τα **νόμιμα δικαιολογητικά** πληρωμής και τα λοιπά στοιχεία που προβλέπονται στο άρθρο 35 του ΠΔ 118/2007 και την ισχύουσα νομοθεσία για την εξόφληση τίτλων πληρωμής ή την είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο, όπως :

α. **Πρωτόκολλο ποιοτικής – ποσοτικής παραλαβής και καλής εκτέλεσης εργασιών.**

β. **Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών (επί πιστώσει).**

γ. **Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.**

δ. **Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του Αναδόχου, ως προς την εμπρόθεσμη καταβολή εργοδοτικών και ασφαλιστικών εισφορών του απασχολούμενου στον καθαρισμό των χώρων προσωπικού του.**

5. **Χρόνος Εκτέλεσης Εργασιών**

Ο χρόνος εκτέλεσης των εργασιών καθορίζεται σύμφωνα με το πρόγραμμα της Μονάδας ως το Παράρτημα «Γ» και για χρονικό διάστημα δύο (2) μηνών από την υπογραφή της Σύμβασης, με δυνατότητα παράτασης για άλλον έναν (1) μήνα.

6. **Αυξομείωση Λειτουργικών Απαιτήσεων**

Η Υπηρεσία επιφυλάσσεται του δικαιώματος να αυξομειωθούν οι λειτουργικές απαιτήσεις, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ΠΔ 118/07.

7. **Κατάρτιση – Υποβολή και αποσφράγιση προσφορών**

Οι προσφορές πρέπει :

α. Να έχουν συνταχθεί στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που αναφέρονται στην προσφορά και μπορούν να υποβάλλονται στην Αγγλική γλώσσα.

β. Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης, κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

γ. Προσφορές για μέρος των λειτουργικών απαιτήσεων που ορίζει η διακήρυξη, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

δ. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας/αξιολόγησης του διαγωνισμού.

ε. Ως απαράδεκτες απορρίπτονται, επίσης, οι προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.

στ. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα που θα τεθούν στον ίδιο φάκελο προσφοράς σφραγισμένο. Σε ένα από τα δύο αντίγραφα, που θα είναι μονογραμμένα, θα γράφεται η λέξη «**ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ**» και αυτό θα είναι επικρατέστερο του άλλου αντιτύπου, σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ τους. **Η αρίθμηση των σελίδων είναι υποχρεωτική.**

ζ. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει απαραίτητα να φέρει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ και τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ του διαγωνιζόμενου και να γράφει ευκρινώς τις ενδείξεις :

(1) **ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία).**

(2) **ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 03/2015 ΤΗΣ Μ.ΓΕΑ.**

(3) **ΠΡΟΧΕΙΡΟΣ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ για την Ανάδειξη Αναδόχου Καθαριότητας Χώρων ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – ΥΠΕΠΑ – ΟΛΚΑ – ΣΟΥΤΣΟΥ**

(4) **Πίνακα περιεχομένων με συνεχή αρίθμηση των σελίδων όλων των υποβληθέντων στοιχείων (1,2,3....).**

A. Ο ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ:

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής, τα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς και την οικονομική προσφορά, η οποία θα συνταχθεί σύμφωνα με την προσθήκη «3». Σημειώνεται ότι ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί **σε ένα στάδιο**, στο οποίο θα αξιολογηθούν συνολικά οι κατατεθείσες προσφορές (δικ/κα συμμετοχής, τεχνικά και οικονομικά στοιχεία).

• **Δικαιολογητικά Συμμετοχής:**

Εντός του φακέλου της προσφοράς τοποθετούνται υποχρεωτικά τα αναφερόμενα κατωτέρω δικαιολογητικά συμμετοχής. Ειδικότερα, οι προσφέροντες υποβάλλουν :

1. Οι Έλληνες – Αλλοδαποί πολίτες

α. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75)**, όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να αναγράφονται :

(1) Τα στοιχεία του διαγωνισμού.

(2) Να αναφέρουν ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και ότι δεν έχει εκδοθεί σε βάρος τους τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση που αφορά τα αδικήματα :

συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, απάτη, δωροδοκία, ενεργητική διαφθορά, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, υπεξαίρεση, ψευδορκία, εκβίαση, δόλια χρεωκοπία, πλαστογραφία.

(3) Να αναφέρουν ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.

(4) Ότι είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους.

(5) Ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει ή ειδική εκκαθάριση του ν.1892/1990.

(6) Ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.

(7) Ότι δεν τελούν σε αποκλεισμό με βάση αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης κατά τα άρθρα 18, 34, 39 του ΠΔ 118/07 κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

(8) Ότι είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α΄ της παρ. 2 και στην περ. (3) του εδ. β΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07.

(9) Να αναλαμβάνουν την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρθηκαν στην προαναφερόμενη υπεύθυνη δήλωση.

(10) Να βεβαιώνουν ότι έλαβαν γνώση του άρθρου 66 του ΝΔ 1400/73 και ότι δεν θα χρησιμοποιήσουν ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους Αξιωματικούς, για τους οποίους δεν παρήλθε πενταετία από την αποστρατεία τους.

β. Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδαφίου α΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07 ή στην περίπτωση (3) του εδαφίου β΄ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/07, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Ένορκη βεβαίωση του νομίμου εκπροσώπου ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος του πράξης επιβολής προστίμου για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή πολύ «υψηλής σοβαρότητας, για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης».

δ. Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον οι εργολήπτες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους (άρθρο 6 παρ. 1 περ. β ΠΔ 118/07).

ε. Αποδοχή των κατωτέρω όρων του υποδείγματος της Προσθήκης «2» του παρόντος Παραρτήματος (η συμπλήρωση είναι υποχρεωτική).

- (1) Δήλωση Αποδοχής Όρων Διακήρυξης.
- (2) Ισχύς προσφοράς.

2. Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά :

α. Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά της παραγράφου και διευκρινίζεται ότι :

(1) Οι προσκομιζόμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις για τα ποινικά αδικήματα αφορούν τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και τον πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε. και

(2) Οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται αντιστοίχως απ' αυτούς.

β. Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα :

(1) Αντίγραφο του καταστατικού, όπως τροποποιημένο ισχύει, νόμιμα δημοσιευμένου (μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. [τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.], προκειμένου για Ε.Π.Ε.), καθώς και, επιπρόσθετα, επί Ανωνύμων Εταιριών, ανακοίνωση καταχώρησης στο οικείο Μ.Α.Ε. του καταστατικού της Εταιρίας (το οποίο πρέπει να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) και της συγκρότησης του Διοικητικού της Συμβουλίου, μαζί με τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. (τ. Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), στα οποία έχουν γίνει οι σχετικές δημοσιεύσεις και

(2) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

γ. Αντιστοίχως, τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα προσκομίζουν επιπρόσθετα :

(1) Αντίγραφο του καταστατικού του νομικού προσώπου, όπως τροποποιημένο ισχύει, και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται, με βάση τη νομοθεσία της χώρας όπου έχει την έδρα του, η τήρηση των προβλεπόμενων κανόνων δημοσιότητας ως προς ό,τι αφορά την ίδρυση και τις μεταβολές αυτού, καθώς και, επιπρόσθετα, για τα νομικά πρόσωπα (Α.Ε. ή άλλα) που διοικούνται από συλλογικό όργανο (Δ.Σ.), αντίγραφο της απόφασης συγκρότησης του συλλογικού οργάνου διοίκησης και των εγγράφων από τα οποία αποδεικνύεται η τήρηση, ως προς το όργανο αυτό, των αντίστοιχων κανόνων δημοσιότητας και

(2) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση αρχής της χώρας όπου έχει την έδρα του, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

3. Οι Συνεταιρισμοί :

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω. Διευκρινίζεται ότι :

α. οι προσκομιζόμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις για τα ποινικά αδικήματα αφορούν τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και

β. οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.

4. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες :

α. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

β. Δήλωση σύστασης ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας, νόμιμα θεωρημένης για το γνήσιο της υπογραφής των δηλούντων, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει.

5. Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό, από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. **Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.**

6. Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων πιο πάνω δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

• Δικαιολογητικά Τεχνικής Προσφοράς

Αποτελείται από τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις λειτουργικές απαιτήσεις που αναφέρονται στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας. Πιο συγκεκριμένα, ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνει, επί ποινή απόρριψης :

α. Πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση με τις λειτουργικές απαιτήσεις και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση.

β. **Περιγραφή απασχολούμενου προσωπικού** που θα χρησιμοποιηθεί, αναφορά στον αριθμό του και στις ώρες απασχόλησης, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ», ώστε να επιτευχθεί αντικειμενική αξιολόγηση.

γ. **Πιστοποίηση εταιρείας καθαρισμού με το σύστημα διασφάλισης ποιότητας** κατά ISO : 9001, ή ισοδύναμο, που να ισχύει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού. Επίσης, σε περίπτωση κατακύρωσης, ο Ανάδοχος υποχρεούται να ανανεώσει το σχετικό πιστοποιητικό, εφόσον αυτό λήξει κατά τη διάρκεια της Σύμβασης.

δ. **Πλήρη και αναλυτικό κατάλογο με τα μηχανήματα, τον εξοπλισμό, τα απορρυπαντικά και λοιπά είδη καθαριότητας** που θα χρησιμοποιηθούν, αναφέροντας τη χώρα προέλευσης και το εργοστάσιο κατασκευής. Τα υλικά καθαριότητας θα πρέπει να είναι κατάλληλα κατά περίπτωση, έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η καλή καθαριότητα, να μην αναδύουν δυσοσμίες, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό της Μονάδας.

ε. **Αποδεικτικά πιστοποίησης κατά ISO των εταιρειών κατασκευής των ειδών καθαριότητας**, καθώς και τα έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν ότι τα προϊόντα έχουν ελεγχθεί από το Γενικό Χημείο του Κράτους και κατασκευάζονται σε εγκεκριμένα εργαστήρια. Επισημαίνεται ότι στην συσκευασία των υλικών καθαριότητας πρέπει να αναγράφονται η χημική σύσταση αυτών και ο αριθμός έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

- **Οικονομική Προσφορά**

Θα περιλαμβάνει, τις εργασίες που περιγράφονται αναλυτικά στην Τεχνική Προσφορά και θα αναφέρει :

α. **Την προσφερόμενη τιμή** η οποία θα συμπεριλαμβάνει συνολικό κόστος προ ΦΠΑ και θα αναγράφεται σε ευρώ αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων. Επίσης στην τιμή περιλαμβάνονται, η δαπάνη μίσθωσης του συνεργείου καθαριότητας (κόστος εργασίας, μισθοί κλπ) του μειοδότη, το κόστος των χρησιμοποιούμενων ειδών καθαριότητας υγρών και στερεών, όπως αναγράφονται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας, τα πάσης φύσεως έξοδα μεταφοράς του προσωπικού, καθώς και του μηχανολογικού εξοπλισμού και των ειδών καθαριότητας και υγιεινής από το χώρο του Αναδόχου στους υπό καθαριότητα χώρους. Ο ΦΠΑ, στον οποίο υπάγονται οι εργασίες, θα αναγράφεται ως ποσοστό επί τοις εκατό. Σε περίπτωση που αναγράφεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Συναφώς τονίζεται **ότι η ανάλυση της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης «3» του παρόντος Παραρτήματος.** Επισημαίνεται ότι **το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (επί ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την Εργατική Νομοθεσία.**

β. Σε περιπτώσεις προϊόντων – υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη

«ΔΩΡΕΑΝ». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ», θεωρείται αμαχήτως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν.

γ. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της προμήθειας), οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής (π.χ. ελάχιστο εργολαβικό κέρδος, κόστος αναλωσίμων κλπ). Επισημαίνεται ότι οικονομικές προσφορές που περιλαμβάνουν ασυνήθιστα χαμηλές τιμές για το αντικείμενο της προμήθειας και για τις οποίες δεν προσκομίζεται επαρκής τεκμηρίωση, θα απορρίπτονται.

δ. **Το χρόνο ισχύος της προσφοράς.**

ΜΕΡΟΣ Β'

Ισχύς προσφορών

8. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για ενενήντα (90) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

9. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα, το οποίο θα γίνει αποδεκτό από τους προμηθευτές. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

10. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, που αφορούν τον διαγωνισμό.

11. **Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.**

12. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού στο μειοδότη μπορεί να γίνεται και με την λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

Αποσφράγιση προσφορών

13. α. Για την αποσφράγιση των προσφορών ισχύουν τα εξής:

(1) Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, στον οποίο περιλαμβάνονται τα δικαιολογητικά συμμετοχής, η Τεχνική και η Οικονομική προσφορά και η Επιτροπή μονογράφει και σφραγίζει κάθε φύλλο των εν λόγω δικαιολογητικών.

(2) Η καθαρή τιμή (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

β. Μετά το πέρας του ελέγχου η επιτροπή καταρτίζει πρακτικό, εις τριπλούν.

γ. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού, δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους, εφόσον είναι εφοδιασμένοι με σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

Αξιολόγηση προσφορών:

14. Η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια επιτροπή της Μονάδας. Η Επιτροπή εισηγείται σχετικά, αφού αξιολογήσει τις προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης αποκλειστικά τη χαμηλότερη τιμή. Υπό την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο άρθρο 20 παρ. 2 στοιχ. ΙΙ του Π.Δ. 118/2007, η κατακύρωση θα γίνει στον προμηθευτή με τη χαμηλότερη τιμή, από εκείνους των οποίων οι προσφορές θα έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης, στο σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών κατά το διάστημα των τριών (3) μηνών, λαμβανομένης υπόψη της δυνατότητας παράτασής του για έναν (1) επιπλέον μήνα.

Υποχρεώσεις Αναδόχου

15. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφαλείας εργαζομένων και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο, έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

16. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

17. **Τα μέσα (εργαλεία – μηχανήματα) και τα είδη καθαριότητας (απορρυπαντικά, καθαριστικά, κλπ) βαρύνουν τον Ανάδοχο.**

18. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας. Είναι δε υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης που τυχόν προκληθεί.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προ-

στασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

20. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων.

21. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα είναι εξειδικευμένο και υγιές, θα φέρει ομοιόμορφη και καθαρή στολή εργασίας, ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμο του, θα υπόκειται σε έλεγχο αποσκευών κατά την είσοδο – έξοδο του από τους χώρους εργασίας και θα είναι δεκτικό σε οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του γίνουν.

22. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της Σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Κυρώσεις

23. Σε περίπτωση που οι εκτελούμενες εργασίες, όπως αναφέρονται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας, δεν εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης, επιβάλλονται στον Ανάδοχο οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

24. Κυρώσεις δεν επιβάλλονται, κατόπιν απόφασης της Μονάδας, όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι αδυναμίας εμπρόθεσμης εκτέλεσης των Συμβατικών εργασιών, οπότε και μετατίθεται ανάλογα ο χρόνος εκτέλεσής τους. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη των περιστατικών που τη συνιστούν βαρύνει τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία για τα περιστατικά αυτά, εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν.

25. Επίσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις εάν υπάρχει υπαιτιότητα της Υπηρεσίας για τη μη υπογραφή ή τη μη εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και εάν συντρέχει άλλη εξαιρετική περίπτωση, ύστερα από απόφαση της Μονάδας.

Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού- ανακοίνωση κατακύρωσης:

26. α. Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει :

(1) Κατακύρωση της ανάθεσης για εργασίες καθαριότητας για μεγαλύτερης ή μικρότερης αξίας κατά 30% της προϋπολογισθείσας αξίας.

(2) Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ', ε', στ' και ζ' του Π.Δ. 118/2007.

β. Εάν στο διαγωνισμό υποβληθεί μία μόνο προσφορά ή τελικά γίνει αποδεκτή μία μόνο προσφορά και εφόσον δεν υπάρχουν συγκριτικά στοιχεία τιμών

είτε προηγούμενων διαγωνισμών είτε της αγοράς που να επιβεβαιώνονται με παραστατικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

γ. Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον ανακηρυχθέντα προμηθευτή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παρ. 1 του Π.Δ. 118/2007. Υπό την επιφύλαξη όσων αναφέρονται κατωτέρω, στην παράγραφο δ. με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η σύμβαση θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της σύμβασης που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

δ. Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η προμήθεια, υποχρεούται να προσέλθει σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης ποσοστού 5 % επί της συμβατικής τιμής (χωρίς το ΦΠΑ).

ε. Η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 3 παρ. 3 του Ν. 2522/1997, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής από άλλο διαγωνιζόμενο, ή λόγω της άσκησης προσφυγής ή, εν συνεχεία, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Ομοίως, η προθεσμία υπογραφής της σύμβασης αναστέλλεται για όσο χρόνο ενδεχομένως ανασταλεί περαιτέρω η σύναψη της σύμβασης, κατόπιν άσκησης αίτησης ασφαλιστικών μέτρων ή έκδοσης προσωρινής διαταγής ή δικαστικής απόφασης με την οποία διατάσσονται ασφαλιστικά μέτρα.

Ενστάσεις – Προσφυγές

27. Ένσταση επιτρέπεται κατά της διακήρυξης, κατά της συμμετοχής εργολήπτη στο διαγωνισμό και κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση. Η ένσταση κατά της κατακυρωτικής απόφασης, μπορεί να αφορά και την πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6 και 8α του ΠΔ 118/07, που υποβάλλονται από το μειοδότη. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές. Κατά τα λοιπά, για τους λόγους, την προθεσμία και τη διαδικασία υποβολής ενστάσεων και εξετάσής τους, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 15 του ΠΔ 118/07.

28. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, προσκομίζεται παράβολο υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το 0,10 επί τοις εκατό (0,10%) επί της προϋπολογιζόμενης αξίας του υπό εκτέλεση έργου, το ύψος του οποίου δεν μπορεί να είναι μικρότερο των χιλίων (1.000,00 €) και μεγαλύτερο των πέντε (5.000,00 €) χιλιάδων ευρώ. Το ποσοστό του παράβολου και το ύψος των ανωτέρω ποσών, μπορεί να αναπροσαρμόζονται μετά από έκδοση κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Ανάπτυξης, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 35 του Ν.3377/2005 (ΦΕΚ 202/Α'/05).

29. Στους ενδιαφερόμενους παρέχεται δυνατότητα άσκησης ενδικοφανούς προσφυγής κατά των πράξεων της Διοίκησης, που αφορούν τη διαδικασία του διαγωνισμού έως την έκδοση κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 118/07.

Επιλογή Αναδόχου και Κατάρτιση της Σύμβασης

30. Η επιλογή του Αναδόχου και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Μονάδας, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης του διαγωνισμού.

31. Η Σύμβαση θα καταρτισθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Δ» της παρούσας διακήρυξης. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της Σύμβασης που επισυνάπτεται στη διακήρυξη, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του εργολήπτη.

32. Εργολήπτης που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική Σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με όλες τις λοιπές προβλεπόμενες από το ΠΔ 118/07 συνέπειες, μετά από απόφαση της Μονάδας και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

33. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, θα εφαρμοσθούν κατ' αναλογία οι διατάξεις του Ν.2286/95 (ΦΕΚ 19/Α'/95) και του ΠΔ 118/07 (ΦΕΚ 150/Α'/07), σχετικά με τις γνωμοδοτήσεις συλλογικών οργάνων, επί θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης.

Υποβολή Εγγυητικής Επιστολής

34. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Τα ποσά των εγγυήσεων θα δίνονται σε ευρώ.

35. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί το έργο καθαριότητας των χώρων του διαγωνισμού, είναι υποχρεωμένος να καταθέσει, πριν ή κατά την υπογραφή της Σύμβασης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων αυτής, που να καλύπτει το 5% της συνολικής Συμβατικής αξίας (άνευ ΦΠΑ) των εργασιών που κατακυρώθηκαν σ' αυτόν, χωρίς Φ.Π.Α. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον Συμβατικό χρόνο εκτέλεσης των εργασιών κατά δύο (2) μήνες τουλάχιστον.

36. Κατά τα λοιπά, ως προς ό,τι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Π.Δ. 118/07 και στο άρθρο 157 του Ν.4281/14. Επισημαίνεται ότι οι εγγυήσεις πρέπει να περιέχουν οπωσδήποτε τα στοιχεία της παραγράφου 3 του άρθρου 25 του ΠΔ 118/07, διότι διαφορετικά δε θα γίνονται δεκτές, με συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς. Υπόδειγμα εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της Σύμβασης αποτελεί η Προσθήκη «1» του παρόντος Παραρτήματος.

Λοιπές διατάξεις

37. Οι οικονομικές προσφορές (τιμές) πρέπει να δοθούν σε ευρώ χωρίς όρο αναπροσαρμογής, αναθεωρήσεις ή αυξομειώσεις τους.

38. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση αποκατάσταση κάθε είδους βλάβης ή ζημιάς που θα προκληθεί κατά ή από την εκτέλεση του καθαρισμού στο κτίριο, στις εγκαταστάσεις, στα κινητά υπάρχοντα υλικά και μηχανήματα της Υπηρεσίας, στο προσωπικό της Π.Α. και σε οποιονδήποτε τρίτο, καθώς και στο δικό του προσωπικό που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του καθαρισμού. Σε περίπτωση υλικής ζημιάς, εκτός από την υποχρέωση του Αναδόχου για άμεση αποκατάστασή της, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλλει πρόστιμο ισόποσο της αξίας της ζημιάς.

39. Σε περίπτωση που από τις κατατεθείσες Τεχνικές προσφορές λείπουν δικαιολογητικά τα οποία κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας, θεωρούνται ε-πουσιώδη, θα δίνεται τριήμερη προθεσμία στους συμμετέχοντες προκειμένου να τα προσκομίσουν.

40. Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, ισχύουν οι διατάξεις περί προμηθειών του Δημοσίου, ιδίως δε οι διατάξεις του Ν.2286/95, του ΠΔ 118/07 και των άρθρων 79 – 85 του Ν.2362/95.

41. Όλοι οι όροι της παρούσας κηρύσσονται ουσιώδεις.

Κανόνες Δημοσιότητας

42. Η παρούσα διακήρυξη είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα της Π.Α. : www.haf.gr, καθώς και στην ιστοσελίδα της Διαύγειας : www.diavgeia.gov.gr

Σμχος (ΥΟ) Γεώργιος Οικονόμου
Δκτής Μ.ΓΕΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. με Γ΄ Βαθ. Μ. Παπαϊωάννου
Αναπλ. Γραμματέας Μ.ΓΕΑ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» Υπόδειγμα περί Αποδοχής των Όρων της Υπ' Αριθμ. 03/15

Διακήρυξης

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» Υπόδειγμα Πίνακα Ανάλυσης Οικονομικής Προσφοράς

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
 ΣΤΗ ΔΓΗ Φ.831/ΑΔ.5039/7008/Σ.1668
 (Διακήρυξη Υπ' αριθμ 03/15 της Μ.ΓΕΑ)

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
 ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
 ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
 ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
 Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 15

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
 Κατάστημα
 (Δ/ση οδός – αριθμός TK fax)

Ημερομηνία έκδοσης
 ΕΥΡΩ

Προς

.....

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/ση για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμόσύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την καθαριότητα (αρ. διακ/ξης 03/15) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσό καλύπτει το 5% της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.

- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμιά ισχύ.

- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Σμχος (ΥΟ) Γεώργιος Οικονόμου
Δκτής Μ.ΓΕΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. με Γ΄ Βαθ. Μ. Παπαϊωάννου
Αναπλ. Γραμματέας Μ.ΓΕΑ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΔΓΗ Φ.831/ΑΔ.5039/7008/Σ.1668
(Διακήρυξη Υπ' αριθμ 03/15 της Μ.ΓΕΑ)

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 2015

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 03/15 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

ΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΑΠΟΔΟΧΗ ΟΡΩΝ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

1. Λάβαμε γνώση των Ειδικών Όρων Συμφωνιών που αφορούν στην διενέργεια του Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού με ενσφράγιστες προσφορές για την ανάδειξη Αναδόχου για την καθαριότητα χώρων ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – ΟΛΚΑ – ΥΠΕ-ΠΑ– ΣΟΥΤΣΟΥ και τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως, καθώς και τις διατάξεις που αφορούν τις προμήθειες των Ενόπλων Δυνάμεων (ΠΔ 118/07).

2. **Ισχύς Προσφοράς**.....

Σμχος (ΥΟ) Γεώργιος Οικονόμου
Δκτής Μ.ΓΕΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. με Γ' Βαθ. Μ. Παπαϊωάννου
Αναπλ. Γραμματέας Μ.ΓΕΑ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ ΔΓΗ Φ.831/ ΑΔ.5039/7008/Σ.1668
Διακήρυξη Υπ' αριθμ 03/15 της Μ.ΓΕΑ)

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 15

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ Α-ΤΟΜΩΝ(ΑΝΑΓΩΓΗ ΣΕ ΑΤΟΜΑ ΠΛΗΡΟΥΣ Α-ΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ)	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' Α-ΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΤΡΙΜΗΝΟΥ
1	Μικτές αποδοχές υπευθύνου έργου με πλήρη απασχόληση				
2	Μικτές αποδοχές εποπτών με πλήρη απασχόληση				
3	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες) με πλήρη απασχόληση				
4	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
5	Κόστος δώρων Πάσχα – Χριστουγέννων (περιλαμβάνει τις εισφορές ΙΚΑ εργοδότη)				
6	Κόστος επιδόματος αδειάς (περιλαμβανόμενων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)				
7	Κόστος αποζημίωσης αδειάς-Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8	Επιπλέον κόστος Κυριακών-Αργιών (περιλαμβάνει ΙΚΑ εργοδότη)				
9	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης				
10	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά κλπ)				
11	Κόστος απόσβεσης, επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων και μέσων				
12	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης, ασφάλειας και υγιεινής και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα				
13	Εργολαβικό κέρδος				
14	Άλλες επιβαρύνσεις				
15	Εισφορά υπέρ Ειδικού Λογαριασμού Παιδικών Κατασκηνώσεων (ΕΛΠΚ)				
16	Κρατήσεις υπέρ δημοσίου				
	ΣΥΝΟΛΟ (Άνευ ΦΠΑ)				
	Πλέον ΦΠΑ.....%				

	ΣΥΝΟΛΟ (Με ΦΠΑ)				
--	------------------------	--	--	--	--

Παρατηρήσεις

α. Στις ανωτέρω τιμές συμπεριλαμβάνονται κρατήσεις ποσοστού 6,2476% υπέρ Δημοσίου (παράγραφος 16) καθώς και παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%. Υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας.

β. Πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40 ώρες/εβδομάδα). Ελάχιστος αριθμός ατόμων πλήρους απασχόλησης $377/40=9,43$ άτομα.

γ. Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και προσκομίζεται στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς με ποιινή απαράδεκτου της προσφοράς.

δ. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Υπηρεσίας. Επισημαίνεται ότι οικονομικές προσφορές που περιλαμβάνουν ασυνήθιστα χαμηλές τιμές για το αντικείμενο της προμήθειας και για τις οποίες δεν προσκομίζεται επαρκής τεκμηρίωση, θα απορρίπτονται.

Σμχος (ΥΟ) Γεώργιος Οικονόμου
Δκτής Μ.ΓΕΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. με Γ΄ Βαθ. Μ. Παπαϊωάννου
Αναπλ. Γραμματέας Μ.ΓΕΑ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΗ
ΔΓΗ Φ.831/ ΑΔ.5039/7008/Σ.1668
(Διακήρυξη Υπ' αριθμ 03/15 της Μ.ΓΕΑ)

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 2015

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – ΥΠΕΠΑ – ΟΛΚΑ – Υπηρεσιών Στρα-
τοπέδου Σούτσου και Καθαρισμού Σκευών Λέσχης Αξκών ΓΕΑ και Λέσχης
Σμηνιτών Μ.ΓΕΑ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
 - Α. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ
 - Β. ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ
 - Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ – ΑΝΑΔΟΧΟΥ
4. ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ

Καθαρισμός Γραφείων – Διαδρόμων - WC των χώρων όπως αναλυτικά φαίνονται στην παράγραφο 1.Β και 1.Γ κατωτέρω:

B. ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ

1. ΧΩΡΟΙ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

(α) ΚΤΙΡΙΟ ΓΕΑ (1.639,00 m²)

1. 7^{ος} Όροφος: Λέσχη Αξκων – Μαγειρεία (Πλύσιμο – Καθαρισμός ηλεκτρικών συσκευών, μαγειρικών σκευών και των δαπέδων και των αιθουσών, των τουαλετών και των παραθύρων) (400 m²)

2. 4^{ος} Όροφος: Γραφεία, τουαλέτες, παράθυρα γραφείων & μπαλκονόπορτες, κοινόχρηστοι χώροι, πλατύσκαλα ανελκυστήρων (400 m²)

3. 1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 5^{ος}, 6^{ος} όροφος: Τουαλέτες (274 m²)

4. Ισόγειο: Τουαλέτες (42 m²)

5. Πύλη Ανωτάτων: Εσωτερικός και εξωτερικός χώρος (163 m²)

6. Πύλη 462: Εξωτερικός χώρος ΓΕΑ (360 m²)

(β) ΚΤΙΡΙΟ Μ.ΓΕΑ (1.437,67 m²)

1. Λέσχη Σμηνιτών & Μαγειρεία Μ.ΓΕΑ: Πλύσιμο – καθαρισμός ηλεκτρικών συσκευών, μαγειρικών σκευών και των δαπέδων των αιθουσών, των τουαλετών και των παραθύρων (200 m²)

2. Ιατρεία Μ.ΓΕΑ: Γραφεία, τουαλέτες, παράθυρα γραφείων, κοινόχρηστοι χώροι, εξεταστήρια, εξωτερικοί χώροι εισόδου ιατρείων (155 m²)

3. 1ος όροφος (ΟΛΚΑ): Τουαλέτες (20 m²)

4. Εξωτερικός χώρος Μ.ΓΕΑ: (450 m²)

5. Γραφείο Δκτη, υπασπιστήριο, αιθ.αναψυχής, διάδρομος διοικητηρίου, Τηλ κέντρο, Γραφείο Σημάτων, Γραφείο Αξκου Υπηρεσίας ΤΗ, Γραφείο ΑΚΕΦ – ΒΑΥΜ – Περιπόλου – ΕΑΜ, Γραφείο Δντή ΚΕΠΙΧ, Κουζίνα ΚΕΠΙΧ, Διάδρομος ΤΗ, Διάδρομος ΣΕΦ, Διάδρομος & σκάλες ΣΕΕΠ, WC Μ.ΓΕΑ – ΣΣΕ/ΣΑΦ – ΣΜΕΤ – ΚΕΠΙΧ (εδρεύει στο υπόγειο του κτιρίου του ΓΕΑ) – ΤΗ, WC Ανδρών – Γυναικών ΣΕΦ, WC Σμτων (1ος όροφος), Λουτρά Σμτων (1ος όροφος), Χώρος αναψυχής Σμτων, Θάλαμος Φρουράς (612,67 m²)

(γ) **ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΕΠΑ (170 m²)**Υπόγειο – ισόγειο – 1^{ος} – 2^{ος} : WC (170 m²)(δ) **ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ (735,76 m²)**1. ΥΠ/ΠΑ (4^{ος} Όροφος : Γραφείο Δκτη – υπασπιστήριο – κυλικείο – τουαλέτες) (89 m²)2. ΕΛΥΑ (2^ς Όροφος : Γραφείο Δκτη – υπασπιστήριο – τουαλέτες) (59,5 m²)3. ΕΛΔΑ/ΑΘ 3^{ος} Όροφος : Γραφείο Δκτη – υπασπιστήριο – τουαλέτες) (59,5 m²)4. ΔΣΤ : Γραφείο Δκτη – υπασπιστήριο – τουαλέτες) (59,5 m²)5. Γραφεία Ασφαλείας : (31 m²)6. Γραφείο Θρησκευτικού : (15,5 m²)7. Δωμάτιο Αξκου Υπηρεσίας : (12 m²)8. Γραφείο ΠΑΣΥΒΕΤΑ 3^{ος} Όροφος : (79 m²)9. ΤΑΑ : (50 m²)10. Αεροδικείο : Γραφείο Προέδρου, γραφεία 209 & 210 εισαγγελίας, Κοινόχρηστοι χώροι – διάδρομοι – ασανσέρ αεροδικείου & εισαγγελίας, WC Ανδρών – γυναικών αεροδικείου και WC Εισαγγελίας (280,76 m²)**Σύνολο: 3.982,43 m² χώροι καθημερινής φροντίδας****2. ΧΩΡΟΙ ΜΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ**(α) **ΚΤΙΡΙΟ ΓΕΑ (8.000 m²)**1. 1^{ος}, 2^{ος}, 3^{ος}, 5^{ος}, 6^{ος} όροφος : Γραφεία, κοινόχρηστοι χώροι, πλατύσκαλα ανελκυστήρων, κλιμακοστάσιο, υαλοπίνακες ορόφων (6.580 m²)2. Ισόγειο : Διάδρομοι, γραφεία, κοινόχρηστοι χώροι, πλατύσκαλα ανελκυστήρων, κλιμακοστάσιο, υαλοπίνακες ισόγειου (1.420 m²)3. Διευκρινίζεται ότι το ΓΕΑ/ΚΕΠΙΧ (υπόγειο), περιλαμβάνεται στους προς καθαρισμό χώρους του κτιρίου Μ.ΓΕΑ στην παρ.1(β)5.(β) **ΚΤΙΡΙΟ Μ.ΓΕΑ (1.835,70 m²)**1. 1^{ος} όροφος (ΟΛΚΑ): Γραφεία, κοινόχρηστοι χώροι, πλατύσκαλο, κλιμακοστάσιο, υαλοπίνακες ορόφου (466 m²)2. Γραφεία ΤΥΠ – Επόπτη – Πολιτικού Πρσ – Μέριμνας – Τμ. Πολ. Πρσ - Προσωπάρχη – ΕΠΧ& ΕΚΠ/ΟΡΓ – Αίθουσα Συσκέψεων – Δικαστικού – Φωτοτυπικού – Γραμματείας – Στρ. Πρσ. – ΚΕΠΙΧ (εδρεύει στο υπόγειο του κτιρίου του

ΓΕΑ) – Πρνου Γρ. Σημάτων – Πρνου ΤΗ – Συνεργείο ΤΗ – Συντ. Εκμ. ΤΗ – Πομπο-δεκτών – Γραφεία ΣΕΦ – Γραφεία ΣΜΕΤ – Γραφεία ΣΑΦ – Γραφεία ΣΣΕ – Γραφείο ΣΕΕΠ - Ηλεκτρολογείο – Θάλαμος Σμτων – Ντουλάπες Θαλάμου Σμτων – Θάλαμος Ξενοκράτη (1.369,70 m²)

(γ) **ΚΤΙΡΙΟ ΥΠΕΠΑ (4.700,00 m²)**

1. Υπόγειο – Ισόγειο – 1^{ος} – 2^{ος}: Γραφεία, κοινόχρηστοι χώροι, πλατύσκαλα, κλιμακοστάσιο, υαλοπίνακες κτιρίου (4.700,00 m²)

(δ) **ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΣΟΥΤΣΟΥ (1.804,34 m²)**

1. Λοιποί χώροι ΥΠ/ΠΑ, ΕΛΔΑ/ΑΘ, ΕΛΥΑ, ΔΣΤ : Γραφεία, πλατύσκαλα, κλιμακοστάσιο, υαλοπίνακες κτιρίου (1.000 m²)

2. Αεροδικείο: Αίθουσα Αεροδικείου & WC αίθουσας, Γραφεία 102 – 103 – 104 – 105 – 106 – 107 – 108 – 109 – 110 – 111 – 112 – 113 - 114 & Γραφεία Εισαγγελίας 115 – 117 – 118 – 203 – 204 – 206 – 207 – 208 – 211 – 212 – 213 – 214 – 215 – 216 – 217 – 218 – 219 – 219^Α (804,34 m²)

Σύνολο: 16.340,04 m² χώροι μη καθημερινής φροντίδας

Συνολικό Εμβαδό : 20.322,47 m² (3.982,43 + 16.340,04)

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Όλοι οι χώροι της παραγράφου 1Β θα καθαρίζονται με βάση το κατωτέρω πρόγραμμα:

1. Χώροι Καθημερινής Φροντίδας:

(α) **7^{ος} Όροφος (Λέσχη Αξκων ΓΕΑ – Μαγειρεία):**

Πλύσιμο – Καθαρισμός ηλεκτρικών συσκευών, μαγειρικών σκευών και των δαπέδων και των αιθουσών, των τουαλετών και των παραθύρων καθώς και μεταφορά των απορριμμάτων στους εξωτερικούς κάδους ευθύνης Μ.ΓΕΑ.

(β) **Λέσχη Σμηνιτών και Μαγειρεία Μ.ΓΕΑ:**

Πλύσιμο – Καθαρισμός ηλεκτρικών συσκευών, μαγειρικών σκευών και των δαπέδων και των αιθουσών, των τουαλετών και των παραθύρων καθώς και μεταφορά των απορριμμάτων στους εξωτερικούς κάδους ευθύνης Μ.ΓΕΑ.

(γ) **Όλες οι τουαλέτες ως ακολούθως:**

(1) Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ) ,ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

(2) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας,

(3) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

(4) Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό,

(5) Καθαρισμός των καθρεπτών,

(6) Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο *(τα υπόψη είδη δεν θα χορηγούνται από την Υπηρεσία αλλά από τον ανάδοχο)*.

(7) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή- τοποθέτηση καινούργιας σακούλας *(οι σακούλες δεν θα χορηγούνται από την Υπηρεσία αλλά από τον ανάδοχο)* και πλύση όταν απαιτείται.

(8) Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.

(9) Συμπλήρωση χειροπετσετών και υγρού καθαρισμού χεριών, *(τα υπόψη είδη δεν θα χορηγούνται από την Υπηρεσία αλλά από τον ανάδοχο)* όπου απαιτείται, για την κάλυψη των αναγκών όλης της ημέρας.

(δ) Κοινόχρηστοι χώροι – γραφεία ως ακολούθως:

(1) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα χώρων και ξεσκόνισμα επιφανειών

(2) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

(3) Μεταφορά των απορριμμάτων στους εξωτερικούς κάδους ευθύνης Μ.ΓΕΑ

2. Χώροι Μη Καθημερινής Φροντίδας:

Για τους ανωτέρω χώρους ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την καθαριότητά τους ως κατωτέρω:

(1) Σκούπισμα χώρων μία (1) φορά την εβδομάδα

(2) Σφουγγάρισμα χώρων δύο (2) φορές το μήνα

(3) Καθαρισμό υαλοπινάκων αμφίπλευρα μία (1) φορά το μήνα

3. Ωράριο Απασχόλησης Εμπλεκόμενου Προσωπικού:

α. Λέσχη Αξιωματικών ΓΕΑ : 11.00 – 18.00 (μόνο εργάσιμες ημέρες)

β. Λέσχη Σμηνιτών & Μαγειρεία Μ.ΓΕΑ : 10.00 – 16.00 (καθημερινές & αργίες)

γ. Λοιποί χώροι : 06.00 – 12.00 (μόνο εργάσιμες ημέρες)

δ. Χώροι κτιρίου οδού Σούτσου : 07.00 – 11.00 (μόνο εργάσιμες ημέρες)

4. Προγραμματισμός – Συχνότητα

Για την υλοποίηση των ανωτέρω εργασιών, εκτιμάται ότι απαιτείται κατ' ελάχιστο το παρακάτω προσωπικό:

α. Καθημερινές: Ένα (1) άτομο για επτά (7) ώρες, επτά (7) άτομα για έξι (6) ώρες και έξι (6) άτομα για τέσσερις (4) ώρες (εκ των οποίων τέσσερα (4) άτομα θα απασχολούνται στο κτίριο της οδού Σούτσου)

β. Σαββατοκύριακα – Αργίες : Ένα (1) άτομο για έξι (6) ώρες.

Το ως άνω προσωπικό θα εκτελεί όλες τις εργασίες των χώρων μη καθημερινής φροντίδας, καθημερινά και με περιοδικότητα.

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού αναλύεται στην προηγούμενη (Γ4) παράγραφο.

2. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ετοιμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

3. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

4. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολιασμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλικού (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Τα υλικά καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι, σακούλες απορριμμάτων υγρό πλυντηρίων, στεγνωτικό, υγρό πιάτων κτλ) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ο οποίος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτηση τους καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του. **Ενδεικτικές μηνιαίες ποσότητες αναλωσίμων υλικών καθαρισμού παρέχονται στην Προσθήκη «1» του παρόντος Παραρτήματος.**

4. ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται:

1. Σκούπισμα-Καθάρισμα

- α. Επαγγελματική(ες) ηλεκτρική(ες) σκούπα(ες).
- β. Τρόλεϊ καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ' ελάχιστο)
- γ. Σκούπες σκληρές
- δ. Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων
- ε. Φαράσια

2. Αποκομιδή

Σάκους απορριμμάτων

3. Ξεσκόνισμα

- α. Βούρτσες για ξαράχνιασμα
- β. Φτερά

4. Σφουγγάρισμα – Στίλβωση

- α. Σφουγγαρίστρες, (σκληρές και μαλακές)
- β. Καρότσια σφουγγαρίσματος δυο κουβάδων
- γ. Στίλβωτική μηχανή (παρκετέζα),
- δ. Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών.

5. Βοηθητικά μέσα

- α. Στολές προσωπικού
- β. Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή ΥγρόΔάπεδο)
- γ. Γάντια (σκληρά, μίας χρήσεως),
- δ. Γυαλιά προστασίας & μάσκες μίας χρήσεως

Προδιαγραφές Υλικών & Μηχανημάτων Καθαρισμού

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά και μηχανήματα τα οποία να πληρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές ασφάλειας και υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία

β. Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

– Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντι-

καθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

– Να παραμένουν στο Κέντρο καθόλη την διάρκεια της σύμβασης, μαζί με τα απαραίτητα αναλώσιμα.

– Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική

– Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

– Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα

Σμχος (ΥΟ) Γεώργιος Οικονόμου
Δκτής Μ.ΓΕΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. με Γ΄ Βαθ. Μ. Παπαϊωάννου
Αναπλ. Γραμματέας Μ.ΓΕΑ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ ΔΓΗ Φ.831/ ΑΔ.5039/7008/Σ.1668
Διακήρυξη Υπ' αριθμ 03/15 της Μ.ΓΕΑ)

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 15

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΕΣ ΜΗΝΙΑΙΕΣ ΠΟΣΟΤΗΤΕΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Χαρτί υγείας:	3.000 ρολά
Χειροπετσέτες:	2.000 τεμ
Ρολό κουζίνας:	18 ρολά
Χαρτί χεριών Λέσχης:	15 ρολά
Κρεμοσάπουνο:	250 λίτρα
Σαπούνι για τα πιάτα:	30 λίτρα
Σαπούνι για τα πλυντήρια:	115 λίτρα
Στεγνωτικό για τα πλυντήρια:	100 λίτρα
Σακούλες γίγας:	2.000 τεμ
Σακούλες μεγάλες:	10.000 τεμ
Σακούλες μεσαίες:	20.000 τεμ
Σακούλες μικρές:	40.000 τεμ
Χλωρίνη σε gel	200 λίτρα
Καθαριστικό για τις λεκάνες	150 λίτρα
Καθαριστικό για το πάτωμα	200 λίτρα
Καθαριστικό για τα άλατα μπάνιου	50 λίτρα
Καθαριστικό για τις επιφάνειες	3 λίτρα
Καθαριστικό για τα τζάμια	40 λίτρα
Σφουγγαρίστρες μεγάλες	70 τεμ
Σφουγγαρίστρες μικρές	50 τεμ
Σκούπες	30 τεμ
Παρκετέζες	15 τεμ
Σφουγγαράκια	130 τεμ
Vettex	350 τεμ

Σμχος (ΥΟ) Γεώργιος Οικονόμου
Δκτής Μ.ΓΕΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. με Γ' Βαθ. Μ. Παπαϊωάννου
Αναπλ. Γραμματέας Μ.ΓΕΑ

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΗ
ΔΓΗ Φ.831/ ΑΔ.5039/7008/Σ.1668
(Διακήρυξη Υπ' αριθμ 03/15 της Μ.ΓΕΑ)

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ
Αθήνα, 15 Σεπτεμβρίου 2015

ΣΧΕΔΙΟ ΠΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ



ΣΥΜΒΑΣΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ./2015

**«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ –
ΥΠΕΠΑ – ΟΛΚΑ –ΣΟΥΤΣΟΥ»**

ΑΝΑΔΟΧΟΣ : «.....»

Π Ι Ν Α Κ Α ΣΠ Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ .../15Α. ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1^ο : Γενικοί Όροι

Β. ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 2^ο : Περιγραφή – Τιμή Αντικειμένου – Χρονική Διάρκεια – Κρατήσεις
Άρθρο 3^ο : Πληρωμή – Δικαιολογητικά
Άρθρο 4^ο : Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Εξαιρέσεις
Άρθρο 5^ο : Κυρώσεις
Άρθρο 6^ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου
Άρθρο 7^ο : Έλεγχος-Παραλαβή-Απόρριψη Εργασιών

Γ. ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 8ο : Τεχνικές Προδιαγραφές - Παροχές Εγγυήσεων κ.λ.π

Δ. ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 9ο : Τροποποίηση Όρων Υπογραφής Σύμβασης
Άρθρο 10ο : Ολοκλήρωση Σύμβασης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΜΟΙΡΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟΥ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΤΗΛ. 210 6592836

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:/2015

ΠΟΣΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : €

ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ Τακτικής Καθαριότητας Χώρων ΓΕΑ-Μ.ΓΕΑ-ΟΛΚΑ-ΥΠΕΠΑ-ΣΟΥΤΣΟΥ

Στην Αθήνα σήμεραστην Μονάδα Μ.ΓΕΑ οι υπογεγραμμένοι : Δκτής της Μ.ΓΕΑ, ως εκπρόσωπος της ΠΑ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ.831/ΑΔ...../Σ...../..... Κατακυρωτική Απόφαση του διαγωνισμού για το υπό ανάθεση έργο : «Εργασίες καθαριότητας χώρων ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ – ΥΠΕΠΑ – ΟΛΚΑ – ΣΟΥΤΣΟΥ» και η εταιρεία «.....» ΑΦΜ που εκπροσωπείται από τον με Α.Δ.Τ Οδός αριθμ. .., Τηλ. – FAX., συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν, ο πρώτος των συμβαλλομένων με την εκτεθείσα ιδιότητά του την ανάθεση στο δεύτερο, καλούμενο στο εξής “Προμηθευτή” των ειδών όπως αναφέρονται λεπτομερώς στα άρθρα δύο (2) και εννέα (9) της σύμβασης.

Μ Ε Ρ Ο Σ Π Ρ Ω Τ Ο

Γ Ε Ν Ι Κ Ο Ι Ο Ρ Ο Ι

Άρθρο 1° **Γενικοί Όροι**

- 1.** Οποιαδήποτε διαφορά που αφορά στην ερμηνεία και στην εκτέλεση σύμβασης ή παραγγελίας των προμηθευτών της Π.Α λύεται, εφόσον από την κείμενη νομοθεσία προβλέπεται τέτοια προσφυγή, από το δικαστήριο της περιοχής διενέργειας του διαγωνισμού, εφαρμοζομένου του Ελληνικού Δικαίου.
- 2.** Τα κάθε είδους, δικαιώματα του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου των Ε.Δ των Οργανισμών και γενικά των εκμεταλλεύσεων των Ενόπλων Δυνάμεων, εξαιτίας της μη συμμόρφωσης του προμηθευτή με τους όρους συμφωνιών και τη σύμβαση εισπράττονται από όσα ο προμηθευτής έχει να λαμβάνει από οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση που αυτά δεν επαρκούν σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου περί εισπράξεως Δημοσίων εσόδων.
- 3.** Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου παράδοσης των ειδών.
- 4.** Η παρούσα διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2286/95, συμπληρωματικώς δε και με τις διατάξεις του Πδτος 118/07.
- 5.** Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του αντικειμένου της Σύμβασης από την Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής, δεν απαλλάσσει τον προμηθευτή από την ευθύνη της ποιότητας της προμήθειας ή των προϊόντων που παρέδωσε.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 2^ο

Περιγραφή – Τιμή Αντικειμένου – Χρονική Διάρκεια – Κρατήσεις

1. Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρων ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ –ΥΠΕΠΑ – ΟΛΚΑ – ΣΟΥΤΣΟΥ, όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο παράρτημα «Γ» της διακήρυξης. Το συνολικό, ως εξής:

2. Η μηνιαία αξία του έργου ανέρχεται στο ποσό των (..... €), συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 23%. Η συνολική (τριμηνιαία) αξία του έργου, εφόσον η χρονική διάρκεια της παρούσας Σύμβασης παραταθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την παρ. 3 του παρόντος άρθρου, είναι (..... €).

3. Στην παραπάνω τιμή περιλαμβάνονται οι βαρύνουσες τον οικονομικό φορέα κρατήσεις ποσοστού 6,2476 %¹.

4. Η προμήθεια απαλλάσσεται κρατήσεων υπέρ ασφαλιστικών ταμείων.

5. Κατά την εξόφληση του προμηθευτή θα γίνεται παρακράτηση Φόρου Εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών, επί της καθαρής συμβατικής αξίας του αντικειμένου (της συμβατικής αξίας που απομένει μετά την αφαίρεση των κρατήσεων παρ.3 του παρόντος).

6. Η χρονική Διάρκεια ορίζεται σε δύο (2) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της παρούσας Σύμβασης, με δικαίωμα μονομερούς παρατάσεως από την Υπηρεσία, μέχρι έναν (1) μήνα, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία.

Άρθρο 3^ο

Πληρωμή – Δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ (€), από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο Αθηνών, τμηματικά (κάθε μήνα) μετά από προηγούμενη θεώρηση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής ή προπληρωμής από τον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου, ή άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο και σε βάρος των πιστώσεων Π/Υ του ΓΕΑ.

2. Χρόνος Εξόφλησης: Εντός εξήντα (60) ημερών, υπολογιζόμενων από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου από τον Ανάδοχο του έργου, συνοδευόμενο από τα λοιπά νόμιμα δικαιολογητικά. Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να

¹ Σε περίπτωση τμηματικών παραδόσεων και πληρωμών πρέπει να επισημανθεί ότι, η κράτηση ύψους 0,10% (υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων), επί του συνολικού ποσού της σύμβασης, θα παρακρατηθεί κατά την πρώτη πληρωμή αυτής.

γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής του έργου, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου.

3. Δικαιολογητικά πληρωμής αποτελούν τα παρακάτω :

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της εργασίας, που θα συντάσσει η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας κατά μήνα.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου «Επί πιστώσει», στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται.

γ. Εξοφλητική απόδειξη του Αναδόχου, στην περίπτωση που η εξόφληση δεν γίνει από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο, αλλά από τη Μονάδα.

δ. Αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας.

ε. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ. Αριθμός τραπεζικού λογαριασμού για κατάθεση του ποσού από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο Αθηνών.

4. Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις ποσοστού 6,2746%, υπολογιζόμενων επί της καθαρής αξίας.

5. Επίσης, ο Ανάδοχος επιβαρύνεται :

α. Με μεταφορικά και λοιπά έξοδα για την υλοποίηση του προς ανάθεση έργου.

β. Κρατήσεις και εισφορές υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων.

6. Η προμήθεια υπόκειται στις διατάξεις του Ν.4152/2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/07 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής πλέον των τριάντα (30) ημερών, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, χωρίς να απαιτείται όχληση, με επιτόκιο αναφοράς για το πρώτο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιανουαρίου του εν λόγω έτους και για το δεύτερο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιουλίου του εν λόγω έτους.

7. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και στις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παρ. 7 του ΠΔ 118/2007. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του προμηθευτή (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή συμβατικού υλικού με έκπτωση λόγω αποκλίσεων από τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας κλπ).

Άρθρο 4°
Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου – Εξαιρέσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη Σύμβαση και από κάθε δικαίωμά του που απορρέει απ' αυτή, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση αρμόδιου οργάνου, σε περίπτωση αθέτησης των υποχρεώσεών του. Επίσης, ο Ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, ή έχει εκδοθεί τελεσίδικη απόφαση κατά του για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του.

2. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη Σύμβαση, επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 34 παρ. 5 του ΠΔ 118/07, όπως παρακάτω:

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης καλής εκτέλεσης της Σύμβασης.

β. Εκτέλεση του έργου, σε βάρος του έκπτωτου Αναδόχου, είτε από τον επόμενο μειοδότη, είτε με τη διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του ΠΔ 118/07 και με καταλογισμό σε βάρος του, κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημίας του δημοσίου.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των προμηθειών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.2286/1995.

3. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή τη Σύμβαση, όταν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ο Ανάδοχος που επικαλείται λόγους ανωτέρας βίας, υποχρεούται εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά τα περιστατικά και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία στην Υπηρεσία. Σε αντίθεση περίπτωση στερείται του δικαιώματος αυτού.

Άρθρο 5°
Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη Σύμβαση, εφαρμόζονται τα εξής:

α. Παρεχόμενες Υπηρεσίες:

(1) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα του κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία, ποσό προστίμου ίσο με 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Γ» της Διακήρυξης του υπ' αριθμ. 05/2014 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού (Παράρτημα «Α» της παρούσας), ποσό προστίμου ίσο με 20% έως το 100% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος και τη συχνότητα της παράβασης.

β. Προσωπικό:

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το διπλάσιο έως το πενταπλάσιο του ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία, εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς τους εργαζόμενους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των υπό καθαριότητα χώρων (πλην των ειδικά διαμορφωμένων για το σκοπό αυτό), ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το τριπλάσιο του ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του διπλάσιου έως του πενταπλάσιου ημερήσιου κόστους ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ. Μηχανικός Εξοπλισμός – Υλικά:

(1) Συσκευές χειρός ή ηλεκτρικές συσκευές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή κατεστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα, ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Χρήση μη εγκεκριμένων από τη Μονάδα υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που να εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

2. Για την επιβολή των προστίμων, η Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβής της Μονάδος, συντάσσει πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας της Διοίκησης της Μ.ΓΕΑ, είτε από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα Τμήματα ή Διευθύνσεις των Υπηρεσιών των υπό καθαριότητα χώρων.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, μετά από απόφαση του Διοικητή της Μ.ΓΕΑ, με παρακράτηση από το λαβείν του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρ-

κειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν διαθέτει το απαιτούμενο ποσό.

4. Σε περίπτωση διαφωνίας του Αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να υποβάλει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις του άρθρου 15 παρ. 5 του ΠΔ 118/07. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την Διοίκηση του φορέα όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (Άρθρο 38 παρ. 2β ΠΔ 118/07). Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

5. Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον Ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

Άρθρο 6° **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στην Υπηρεσία, καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας – πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της Μ.ΓΕΑ.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ – ΤΕΑΜ ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Διοίκηση της Μ.ΓΕΑ δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον Ανάδοχο να προσκομίσει στα αρμόδια όργανα τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι της Υπηρεσίας.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προ-

στασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της Σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας. Είναι δε υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης που τυχόν προκληθεί.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα είναι εξειδικευμένο και υγιές, θα φέρει ομοιόμορφη και καθαρή στολή εργασίας, ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμό του, θα υπόκειται σε έλεγχο αποσκευών κατά την είσοδο – έξοδο από τους χώρους εργασίας και θα είναι δεκτικό σε οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του γίνουν.

8. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων κλπ, που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στους υπό καθαριότητα χώρους, καθώς και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κλπ), για την εκτέλεση του έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει η Υπηρεσία.

9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από τους υπό καθαριότητα χώρους κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κλπ, και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου.

10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

11. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τα αρμόδια όργανα της Μονάδας. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα :

α. Χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευτεί ότι τα αποσίγαρα είναι όντως σβησμένα.

β. Απαγόρευση καπνίσματος εντός του κτιρίου.

γ. Επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.

δ. Ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο.

12. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαι-

ρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στη Μονάδα, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων που δεν το αφορούν άμεσα.

13. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

14. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα.

15. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την αντικατάσταση ατόμου από προσωπικό καθαριότητας του Αναδόχου, αν τυχόν παρατηρήσει ότι δεν συμμορφώνεται με τους όρους της Σύμβασης, η συμπεριφορά του είναι ανάρμοστη ή έχει υποπέσει σε παραπτώματα.

16. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου που αναφέρονται στους όρους της Διακήρυξης του υπ' αριθμ. 03/2015 Πρόχειρου Μειοδοτικού Διαγωνισμού, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας, ως Παράρτημα «Α», και πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της Σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Άρθρο 7°

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβή Εργασιών – Απόρριψη Εργασιών

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα, από Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας που θα ορίσει η Μονάδα.

2. Η Επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλήψεις κατά την εκτέλεση του έργου και καταγραφή παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του Αναδόχου.

3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας είτε παραλήψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη Σύμβαση, θα συντάσσεται από την Επιτροπή «Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον Ανάδοχο οι κυρώσεις – πρόστιμα που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας Σύμβασης.

4. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική – ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα υπογράφεται και από τα δυο μέρη, και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και οι τυχόν επιβληθείσες κυρώσεις – πρόστιμα

Μ Ε Ρ Ο Σ Τ Ρ Ι Τ Ο**Τ Ε Χ Ν Ι Κ Ο Ι Ο Ρ Ο Ι****Ά ρ θ ρ ο 8^ο****Τεχνικές Προδιαγραφές – Παροχή Εγγυήσεων κ.λ.π**

1. Οι εργασίες καθαριότητας χώρων ΓΕΑ – Μ.ΓΕΑ –ΥΠΕΠΑ – ΟΛΚΑ – ΣΟΥΤΣΟΥ θα γίνουν με βάση την Τεχνική Προδιαγραφή ως το Παράρτημα «Γ» της διακήρυξης (Παράρτημα «Α» της παρούσας).

2. Ο Ανάδοχος για την εκτέλεση της Σύμβασης κατέθεσε στο Τμήμα Οικονομικού της Μ.ΓΕΑ εγγυητική επιστολή της με αριθμό ποσού (..... €), που καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας του έργου (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), με χρόνο ισχύος έως την

3. Η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που δόθηκε, θα επιστραφεί στον Ανάδοχο μετά την εκπλήρωση όλων των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Μ Ε Ρ Ο Σ Τ Ε Τ Α Ρ Τ Ο**Λ Ο Ι Π Ο Ι Ο Ρ Ο Ι****Ά ρ θ ρ ο 9^ο****Τροποποίηση Όρων Υπογραφής Σύμβασης**

1. Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις και εφόσον και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο, η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου της Υπηρεσίας.

2. Ειδικότερα στην περίπτωση που για αντικειμενικούς λόγους οι ανάγκες της Υπηρεσίας διαφοροποιηθούν (πχ απόσυρση ή αντικατάσταση εκτυπωτών), κατόπιν σύμφωνης του Προμηθευτή, και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου, δύναται να μειωθούν οι ποσότητες για κάποια από τα υπό προμήθεια είδη, με παράλληλη αύξηση των ποσοτήτων άλλων ειδών για εκτυπωτές του ίδιου κατασκευαστή, που περιλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά του προμηθευτή, με την προϋπόθεση ότι η όποια αυξομείωση θα είναι εντός της οροφής της αρχικής οικονομικής του προσφοράς.

Ά ρ θ ρ ο 10^ο**Ολοκλήρωση Σύμβασης**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

α. Ολοκληρωθούν οι εργασίες για το χρονικό διάστημα, που ορίζει η παρούσα.

β. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεδειχθήκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση. ⁽⁴⁾

Γ Ε Ν Ι Κ Α

1. Άπαντες οι όροι της σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.
2. Η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
3. Η παρούσα συντάχθηκε εις διπλούν και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλομένους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

**Ο
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**Ο
ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜ. 03/2015 ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
- «Β» ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ
- «Γ» ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Σμχος (ΥΟ) Γεώργιος Οικονόμου
Δκτής Μ.ΓΕΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Μ.Υ. με Γ' Βαθ. Μ. Παπαϊωάννου
Αναπλ. Γραμματέας Μ.ΓΕΑ