

ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ

ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ
Δημ. Σούτσου 40, 4^{ος} όροφος
115 21 Αμπελόκηποι
Τηλ. : 210 – 870 5015 και 5013
Fax : 210 – 6445633
e – mail : yppa@haf.gr
URL : www.haf.gr

Θέμα: Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υπ' αριθμ. 2/15 για τη Λήψη Ειδικών Εκπτώτικών Τιμών από Ξενοδοχεία για τη Διαμονή του Προσωπικού της Πολεμικής Αεροπορίας (Π.Α) στο Ν. Αττικής

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις, όπως ισχύουν :

α. Του Ν.Δ 721/1970 (ΦΕΚ τ.Α'251/23-11-70) «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3257/2004 (ΦΕΚ τ.Α'143/29-7-04) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις» και ισχύει.

β. Του Ν.2292/1995 (ΦΕΚ τ.Α'35/15-2-95) «Οργάνωση και Λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις», όπως αυτός όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Τη ΑΔ.Φ.831/882339/Σ.1668/8 Οκτ 15/ΓΕΑ/Δ6/4β εντολή διενέργειας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος της Αναθέτουσας Αρχής (Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας-ΓΕΑ), καθώς και την ΑΔ.Φ.831/883078/Σ.1847/4 Νοε 15/ΓΕΑ/Δ6/4β, με την οποία παρασχέθηκαν διευκρινίσεις.

Κ Α Λ Ο Υ Μ Ε

3. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τις ενώσεις εκμισθωτών, τους συνεταιρισμούς και τις κοινοπραξίες, οι οποίοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της μίσθωσης θέματος και διαθέτουν τους τύπους κύριων ξενοδοχειακών καταλυμάτων που αναφέρονται στην παραγρ. α του άρθρου 2 του Ν.2160/93 (ΦΕΚ τ.Α'118/19-7-93), να υποβάλλουν τις έγγραφες προσφορές τους για τη λήψη «Ειδικών Εκπτώτικών Τιμών από Ξενοδοχεία για τη Διαμονή του Προσωπικού της Π.Α στο Ν. Αττικής», σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα πρόσκληση.

4. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν το φάκελο προσφοράς τους, με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (ταχυδρομείο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, φαξ) το αργότερο έως την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας, δηλαδή μέχρι την **21^η Δεκεμβρίου 2015, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00μμ.**

5. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν. Εναλλακτικά, μπορεί να παραδίδεται ιδιοχείρως την ημερομηνία και ώρα διενέργειας της πρόσκλησης στα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της εταιρείας.

6. Οι προσφορές θα αποσφραγιστούν την **22^α Δεκεμβρίου 2015 ημέρα Τρίτη και ώρα 10:00 πμ** στην Υπηρεσία Προμηθειών.

7. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται με οποιοδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θεωρούνται εκπρόθεσμες και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

8. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια.

9. Αντίγραφα του πλήρους σώματος της παρούσας πρόσκλησης διατίθενται ως ακολούθως :

α. Σε έντυπη μορφή από την Υπηρεσία μας (Γραφείο 404, στη διεύθυνση ως μνημονεύεται ανωτέρω, στις ώρες διαθέσιμες για το κοινό, ήτοι Δευτέρα έως Παρασκευή 8:30 – 14:00).

β. Σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) από την επίσημη ιστοσελίδα της Πολεμικής Αεροπορίας (www.haf.gr) και στον ιστότοπο του προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

10. **Οι ελάχιστες απαιτήσεις που θα πρέπει να πληρούν οι ενδιαφερόμενες ξενοδοχειακές επιχειρήσεις, προκειμένου να συμμετάσχουν στην υπόψη διαδικασία, περιγράφονται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας, χωρίς ωστόσο αυτές να αποτελούν αναγκαία και ικανή συνθήκη. Επίσης οι ελάχιστες προτεινόμενες απαιτήσεις, ως προς την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών, περιγράφονται στο Παράρτημα «Β» της παρούσας, χωρίς ωστόσο να είναι δεσμευτικές για τον οποιοδήποτε συμμετέχοντα.**

11. Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προκήρυξης της Υπηρεσίας μας, με στοιχεία επικοινωνίας ως αναγράφεται ανωτέρω (αρμόδιος χειριστής : Μ.Υ Τσιώλη Πηνελόπη).

Σμήναρχος (Ο) Γεώργιος Γεωργιάδης
Διοικητής ΥΠ/ΠΑ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Ο Γραμματέας ΥΠ/ΠΑ

Μίχος Θωμάς
Μ.Υ με Β' Βαθμό

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υπ' αριθμ. 2/2015)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Άρθρο 1°
Αντικείμενο

Η παρούσα διαγωνιστική διαδικασία αφορά στη λήψη ειδικών εκπωπωτικών τιμών από ξενοδοχεία Α΄ ή Β΄ Κατηγορίας ή αντίστοιχης διαβάθμισης (αστέρια) για τη διαμονή του Προσωπικού της Πολεμικής Αεροπορίας (Π.Α) στο Νομό Αττικής.

Άρθρο 2°
Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία της πρόσκλησης έχουν όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της μίσθωσης και διαθέτουν τους τύπους κύριων ξενοδοχειακών καταλυμάτων που αναφέρονται στην παραγρ. α του άρθρου 2 του Ν.2160/93 (ΦΕΚ Α΄ 118/19-07-93) και ειδικότερα :

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- β. Ενώσεις εκμισθωτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Κοινοπραξίες.

που πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην παρούσα διαδικασία.

2. Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

3. Κατά τη διενέργεια της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών που θα κατατεθούν σύμφωνα με τη παρούσα, δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους, εφόσον είναι εφοδιασμένοι με το σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

Άρθρο 3°
Κατάρτιση – Περιεχόμενο – Υποβολή Προσφορών

Ο φάκελος της κάθε προσφοράς πρέπει απαραίτητα να αναγράφει την ΕΠΩΝΥΜΙΑ, τη ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ και τα λοιπά στοιχεία του διαγωνιζόμενου και να περιλαμβάνει τα ακόλουθα :

α. Δήλωση του συμμετέχοντα, όπου θα αναφέρεται ο χρόνος ισχύος της προσφοράς.

β. Την «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στην οποία οι συμμετέχοντες θα πρέπει να περιλαμβάνουν τα ακόλουθα :

(1) Την τοποθεσία και το Δήμο στον οποίο ανήκει το ακίνητο.

(2) Γενική περιγραφή των κτηρίων (όπως ενδεικτικά αναφέρεται, πισίνα, μπαρ, εστιατόριο, χώρος αναψυχής κλπ), των δωματίων με τις παροχές που αυτά διαθέτουν (π.χ αν έχουν κουζίνα, φούρνο μικροκυμάτων, κλιματισμό, κλπ), καθώς και των παροχών που δύναται να προσφέρει επιπλέον το ξενοδοχείο (π.χ πλυντήριο, σιδερωτήριο).

(3) Τη σύνθεση του πρωινού που προτείνεται, χωρίς αναφορά σε οικονομικά στοιχεία, καθώς επίσης και δέσμευση της ξενοδοχειακής επιχείρησης ότι θα προσφέρει όλα τα είδη πρωινού που προτείνονται σε επαρκείς ποσότητες, τηρώντας απαραίτητως όλους τους κανόνες υγιεινής και καθαριότητας.

γ. Την «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», στην οποία:

(1) Θα αναγράφεται το προσφερόμενο ποσοστό έκπτωσης επί του επίσημου τιμοκαταλόγου του ξενοδοχείου.

(2) Θα αναγράφεται η τελική προσφερόμενη τιμή, η οποία θα αφορά αποκλειστικά στο αντίτιμο διανυκτέρευσης και όχι τις τυχόν πρόσθετες παροχές/επιβαρύνσεις (λ.χ πρωινό, ημιδιατροφή, λοιπές υπηρεσίες). **Στην περίπτωση διαφορετικών τιμών ανά περίοδο (χειμερινή-θερινή, καθημερινές – Σαββατοκύριακα, περίοδος εορτών κλπ.), αυτές θα προσδιορίζονται αναλυτικά.**

(3) Θα προσδιορίζονται οι χρεώσεις που αφορούν σε τυχόν επιπρόσθετες παροχές (λ.χ τιμή πρωινού, ημιδιατροφής, χρήσης πισίνας και υπηρεσιών διαδικτύου, κλπ).

δ. **Διευκρινίζεται ότι δεν απαιτείται τήρηση συγκεκριμένου αριθμού δωματίων για αποκλειστική χρήση από το μετακινούμενο προσωπικό της Π.Α, αλλά παραχώρηση δωματίων σε αυτό, εφόσον υπάρχουν διαθέσιμα, στις ανωτέρω προσφερόμενες εκπτώτικες τιμές.**

Άρθρο 4° Ισχύς Προσφορών

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επόμενη μέρα της διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας της πρόσκλησης. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Άρθρο 5° Έγκριση Προσφορών

Η τελική έγκριση των ξενοδοχειακών επιχειρήσεων θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή (ΓΕΑ).

Άρθρο 6°
Πληρωμή

Η πληρωμή θα γίνεται σε ευρώ βάσει των νόμιμων δικαιολογητικών-παραστατικών, με αποκλειστική ευθύνη του πελάτη χωρίς καμία υποχρέωση της Π.Α.

Άρθρο 7°
Διάρκεια Συνεργασίας

Οι προκριθείσες εταιρείες θα συνεργαστούν με την Π.Α, κατόπιν αποδοχής της προσφοράς τους, για ένα (1) έτος, με δικαίωμα ανανέωσης για ένα (1) επιπλέον έτος.

Άρθρο 8°
Υποχρεώσεις Ξενοδόχων – Προσωπικού Π.Α

1. Ο ξενοδόχος και το Προσωπικό της Π.Α με την ιδιότητα του πελάτη, έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον «Κανονισμό σχέσεων Ξενοδόχων και πελατών αυτών» [άρθρο 8 του Ν.1652/86 (ΦΕΚτ.Α'167/30-10-86) και από όλες τις ισχύουσες διατάξεις περί λειτουργίας ξενοδοχείων]. Σε περίπτωση παραβίασής τους από το Προσωπικό της Π.Α, η τελευταία δε φέρει ευθύνη, αλλά ο εκμισθωτής έχει το δικαίωμα να ενεργήσει με έξοδά του τα νόμιμα.

2. Κάθε πελάτης αποδέχεται ρητά και ανεπιφύλακτα τους παραπάνω όρους. Η αποδοχή τεκμαίρεται από τη στιγμή που αρχίζει να στεγάζεται στο ξενοδοχείο.

Σμήναρχος (Ο) Γεώργιος Γεωργιάδης
Διοικητής ΥΠ/ΠΑ

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος υπ' αριθμ. 2/2015)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
Απαιτήσεις της Υπηρεσίας

1. Το ξενοδοχείο, προκειμένου να καλυφθεί η εύκολη και γρήγορη πρόσβαση στις περιοχές του ενδιαφέροντος του Προσωπικού της Π.Α, θα πρέπει να βρίσκεται σε μέγιστη απόσταση πεντακοσίων (500) μέτρων από τα μέσα μεταφοράς (ΜΕΤΡΟ, Προαστιακό ή ηλεκτρικό σιδηρόδρομο ή στάση λεωφορείου). Το εν λόγω κριτήριο δεν αποτελεί δέσμευση για οποιονδήποτε συμμετέχοντα.

2. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να ανήκει τουλάχιστον στην Α΄ ή Β΄ κατηγορία ή αντίστοιχης διαβάθμισης (αστέρια).

3. Τα δωμάτια που θα παρέχονται θα πρέπει να είναι τουλάχιστον μονόκλινα. Στην περίπτωση αδυναμίας παροχής μονόκλινου και εφόσον υπάρχει διαθεσιμότητα δίκλινων δωματίων, ο ξενοδόχος υποχρεούται να παρέχει δίκλινο, καταθέτοντας ανάλογη προσφορά.

4. Το προσφερόμενο δωμάτιο θα πρέπει υποχρεωτικά να διαθέτει τα ακόλουθα :

- α. Κλίνη τουλάχιστον 1 ατόμου με διαστάσεις 1,00 x 2,00
- β. Ένα τουλάχιστον κομοδίνο ανά κλίνη
- γ. Καθρέπτη επιτοίχιο ή στο ερμάριο
- δ. Μικρό τραπέζι ή γραφείο
- ε. Ένα τουλάχιστον κάθισμα
- στ. Ένα κεντρικό φωτιστικό και ένα φωτιστικό
- ζ. Μια ντουλάπα ανά κλίνη ή μια διπλή ντουλάπα
- η. Ένα στρώμα ανατομικό και ένα μαξιλάρι
- θ. Κλιματιστικό ή A/C
- ι. Ψυγείο και τηλεόραση
- ια. Φυσικό φωτισμό
- ιβ. Εσωτερικό δωμάτιο WC όπου θα περιλαμβάνει τα ακόλουθα :
 - (1) Νιπτήρα
 - (2) Λεκάνη και καζανάκι
 - (3) Μπανιέρα ή ντουζιέρα
 - (4) Φωτιστικό
 - (5) Καθρέπτη επιτοίχιο και εταζέρα
 - (6) Καλάθι αχρήστων με κάλυμμα και πιγκάλ
 - (7) Άγκιστρα πετσετών και ενδυμάτων

- (8) Κουρτίνα μπανιέρας ή ντουζιέρας
- (9) Εξαερισμό φυσικό ή τεχνητό
- (10) Πλακίδια γύρω από το νιπτήρα και το ντους

5. Επιπλέον στα δωμάτια θα πρέπει να παρέχονται υποχρεωτικά, χωρίς επιπρόσθετη επιβάρυνση, τα κάτωθι :

- α. Αλλαγή κλινοσκεπασμάτων σε ημερήσια βάση.
- β. Θέρμανση/ψύξη και ζεστό νερό από ατομική ή κεντρική μονάδα.

6. Το ξενοδοχείο θα πρέπει να διαθέτει :

- α. Παροχή Internet
- β. Αίθουσα παροχής πρωινού.
- γ. Κατάλληλες εξόδους διαφυγής σύμφωνα με τον Κανονισμό Παθητικής Πυροπροστασίας και να έχουν ληφθεί μέσα ενεργητικής πυροπροστασίας.

7. Η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει γενική περιγραφή των κτηρίων (όπως ενδεικτικά αναφέρεται, πισίνα, μπαρ, εστιατόριο, χώρος αναψυχής κλπ), των δωματίων με τις παροχές που αυτά διαθέτουν (π.χ αν έχουν κουζίνα, φούρνο μικροκυμάτων, κλιματισμό, κλπ), καθώς και των παροχών που δύναται να προσφέρει επιπλέον το ξενοδοχείο (π.χ πλυντήριο, σιδερωτήριο).

8. Φθορές στις εγκαταστάσεις ή στον εξοπλισμό εν γένει του ξενοδοχείου, που δεν προέρχονται από τη συνήθη και κανονική χρήση ούτε σε ανωτέρα βία, όπως ενδεικτικά αναφέρονται (θραύσεις πορτοπαραθύρων, αφαιρέσεις ή βλάβες ειδών υγιεινής, φωτιστικών σωμάτων και επίπλων κλπ), βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τον πελάτη και αποκαθίστανται με πλήρεις δαπάνες του. Ο ξενοδόχος έχει το δικαίωμα να στραφεί μόνο εναντίον του υπαίτιου, χωρίς καμία ανάμειξη ή ευθύνη της ΠΑ, κατά της οποίας ουδεμία αξίωση έχει.

9. Τόσο το ξενοδοχείο όσο και οι πελάτες οφείλουν να συμμορφώνονται με τον «Κανονισμό Σχέσεων Ξενοδόχων και Πελατών αυτών», ο οποίος έχει εγκριθεί από τον ΕΟΤ.

10. Το Προσωπικό του ξενοδοχείου πρέπει να είναι επαρκές και ειδικευμένο, πρόθυμο, διακριτικό και η συμπεριφορά του να είναι ευγενής, κόσμια και πρέπουσα προς όλους τους πελάτες.

11. Τονίζεται ότι η ξενοδοχειακή επιχείρηση υποχρεούται να διαθέτει το ειδικό σήμα λειτουργίας, εγκεκριμένο από αρμόδιο φορέα του ΕΟΤ.

12. Τα τηλεχειριστήρια των τηλεοράσεων και των ατομικών κλιματιστικών θα παραδίδονται άμεσα κατά την ώρα της άφιξης του Προσωπικού της Π.Α ανεξαρτήτως του αν αυτά ζητηθούν ή όχι.

13. Τα δωμάτια, οι κοινόχρηστοι βοηθητικοί χώροι και γενικότερα όλοι οι χώροι του ξενοδοχείου πρέπει να είναι καθαροί και να απολυμαίνονται δύο (2) φορές το χρόνο. Επίσης, ο περιβάλλον χώρος πρέπει να είναι καλαίσθητος και καθαρός.

14. Το αποχετευτικό σύστημα πρέπει να λειτουργεί ομαλά βάσει του Υγειονομικού Κανονισμού και να υπάρχει συνεχής αερισμός των χώρων υγιεινής.

15. Η διάταξη των επίπλων μέσα στα δωμάτια να είναι με τρόπο καλαίσθητο, ώστε η διακίνηση να είναι ευχερής μέσα σε αυτά και η διαμονή άνετη.

16. Ο χρησιμοποιούμενος ιματισμός και τα σκεύη πρέπει να είναι καθαρά.

17. Η διάθεση των αιθουσών πρωινού, εστιατορίου, σαλονιών και των λοιπών εγκαταστάσεων, δεν πρέπει να διαφέρει μεταξύ του Προσωπικού της Π.Α και των υπόλοιπων πελατών, οι οποίοι διαμένουν στο ξενοδοχείο.

18. Η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει τη σύνθεση του πρωινού που προτείνει, χωρίς να αναφέρεται καθόλου σε οικονομικά στοιχεία, καθώς επίσης και να δεσμεύει την ξενοδοχειακή επιχείρηση ότι θα προσφέρει όλα τα είδη πρωινού που προτείνονται σε επαρκείς ποσότητες, τηρώντας απαραίτητως όλους τους κανόνες υγιεινής και καθαριότητας. Επισημαίνεται ότι το πρωινό πρέπει να είναι διαθέσιμο από τις 06:00 πμ λόγω της ανάγκης μετακίνησης του Προσωπικού προς στις Μονάδες της Π.Α.

19. Η ξενοδοχειακή επιχείρηση υποχρεούται να τηρεί απαρεγκλίτως τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας για το Προσωπικό που θα απασχολείται, συμπεριλαμβανομένης της καταβολής στο Προσωπικό των νομίμων αποδοχών, της τήρησης του νομίμου ωραρίου, της καταβολής των εκ του νόμου προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών του Προσωπικού, της αυστηρής τήρησης των όρων υγείας και ασφάλειας εργαζομένων κλπ. Η Π.Α διατηρεί το δικαίωμα να αποστείλει αντίγραφο του συμφωνητικού συνεργασίας, στο κατά τόπο αρμόδιο Τμήμα Κοινωνικής Επιθεώρησης του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ), καθώς και στο ΙΚΑ – ΕΤΑΜ, προκειμένου να ελεγχθεί η απαραίτητη τήρηση της Εργατικής και Ασφαλιστικής νομοθεσίας.

20. Τέλος, προς επιβεβαίωση των στοιχείων που δηλώθηκαν στην εκάστοτε υποβληθείσα τεχνική προσφορά, παρέχεται η δυνατότητα στην αρμόδια Επιτροπή της ΥΠ/ΠΑ να επισκεφθεί τα ξενοδοχεία, προκειμένου να εξετάσει τις προσφερόμενες υπηρεσίες και τις συνθήκες διαμονής.

Σμήναρχος (Ο) Γεώργιος Γεωργιάδης
Διοικητής ΥΠ/ΠΑ