

ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ  
 ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ  
 Δημ. Σούτσου 40, 4<sup>ος</sup> όροφος  
 115 21 Αμπελόκηποι  
 Τηλ. : 210 – 870 5015 και 5013  
 Fax : 210 – 6445633  
 e – mail : [yppa@haf.gr](mailto:yppa@haf.gr)  
 URL : [www.haf.gr](http://www.haf.gr)

Φύλλα Διακήρυξης : **79**

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ υπ' αριθμ. 5/16**

**Ηλεκτρονικός Ανοικτός Μειοδοτικός Διαγωνισμός  
 για την Μίσθωση Συνεργείου «Καθαρισμού Χώρων  
 Μονάδων Α/Δ Ελευσίνας».**

**ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	Διοίκηση Αεροπορικής Υποστήριξης (ΔΑΥ).
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΥ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ	Υπηρεσία Προμηθειών Πολεμικής Αεροπορίας (ΥΠ/ΠΑ) – Δημ. Σούτσου 40, Αμπελόκηποι, 4 <sup>ος</sup> όροφος.
ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Ηλεκτρονικός ανοικτός διαγωνισμός.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	Η χαμηλότερη τιμή.
ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	<a href="http://www.promitheus.gov.gr">www.promitheus.gov.gr</a> του <b>Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ</b>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>7 Ιουνίου 2016</b> , ημέρα Τρίτη, ώρα 07:00 πμ.
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>14 Ιουνίου 2016</b> , ημέρα Τρίτη, ώρα 15:00 μμ.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, ήτοι την <b>22 Ιουνίου 2016</b> , ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 πμ.
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	Η σύναψη συμφωνίας πλαίσιο διάρκειας τεσσάρων (4) ετών για τον Καθαρισμό Χώρων Μονάδων Α/Δ Ελευσίνας (ΔΑΥ – 112 ΠΜ – 201 ΚΕΦΑ – ΚΕΑ).
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV	<b>90911200 – 8</b>

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΕΠΙ ΤΗΣ ΤΙΜΗΣ ΤΩΝ ΕΙΔΩΝ	6,2476 % επί της συμβατικής αξίας (χωρίς ΦΠΑ).
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την εκάστοτε πληρωμή (επί της καθαρής συμβατικής αξίας), παρακρατείται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 παραγρ. 2 του Ν. 4172/2013 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με το Ν.4254/14, φόρος εισοδήματος ποσοστού 8% για την παροχή υπηρεσιών.
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	<b>370.731,71 €</b> [ποσό επιβαρυνόμενο με ΦΠΑ 23%, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων για μια τετραετία], και <b>456.000,00 €</b> συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ, για μια τετραετία.
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	Ως το παράρτημα «Δ΄» της παρούσας.
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Συμφωνία – πλαίσιο [διάρκειας τεσσάρων (4) ετών].
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	Θα χρηματοδοτηθεί σε βάρος πιστώσεων Π/Υ ΓΕΑ των ετών που θα βαρύνουν τη συμφωνία πλαίσιο, επί ΚΑΕ 0875, του Ειδικού Φορέα 11 – 410.
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΩΝ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ	21 Απριλίου 2016
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΗΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ	22 Απριλίου 2016
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΤΥΠΟ	22 Απριλίου 2016
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΙΑΥΓΕΙΑ	22 Απριλίου 2016
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΣΤΟΝ ΙΣΤΟΤΟΠΟ ΤΟΥ ΚΗΜΔΗΣ	22 Απριλίου 2016
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΤΥΑΚΗ ΠΥΛΗ ΤΟΥ ΕΣΗΔΗΣ	22 Απριλίου 2016

## Έχοντας υπόψη :

**1.** Τις διατάξεις, όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν :

α. Του ΝΔ 721/1970 (ΦΕΚ τ.Α΄ 251/23-11-70) «Περί Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων» όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 3257/2004 (ΦΕΚ 143 τ.Α΄/29-7-04) «Ρυθμίσεις θεμάτων προσωπικού των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις» και ισχύει.

β. Του Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ τ.Α΄19/1-2-95) «Προμήθειες του Δημόσιου Τομέα και Ρυθμίσεις Συναφών Θεμάτων», όπως αυτός όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ. Του Ν. 2292/1995 (ΦΕΚ τ.Α΄ 35/15-2-95) «Οργάνωση και Λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις», όπως αυτός όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Του Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ τ.Α΄ 45/9-3-99) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

ε. Του Ν. 2859/2000 (ΦΕΚ τ.Α΄ 248/7-11-00) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ)».

στ. Του Ν. 3377/2005 (ΦΕΚ τ.Α΄ 202/19-8-05) «Αρχές και Κανόνες για την εξυγίανση της λειτουργίας και την ανάπτυξη βασικών τομέων του εμπορίου και της αγοράς – Θέματα Υπουργείου Ανάπτυξης», άρθρο 35 (Καταβολή παραβόλου για την άσκηση ένστασης κατά το άρθρο 15 του ΚΠΔ).

ζ. Του Ν. 3469/2006 (ΦΕΚ τ.Α΄ 131/28-6-06) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».

η. Του Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ τ.Α΄ 68/ 20-3-07) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και άλλες διατάξεις», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τις διατάξεις του Ν. 3801/2009 (ΦΕΚ τ.Α΄ 163/4-9-09).

θ. Του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ τ.Α΄112/13-7-10) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 2, παραγρ. 4, εδάφιο 4, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4210/2013 (ΦΕΚ τ.Α΄ 254/21-11-13).

ι. Του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ τ.Α΄ 115/15-7-10) «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ τ.Α΄ 88/18-4-13), άρθρο 22 (Τροποποίηση του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010).

ια. Του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ τ.Α΄ 173/30-9-10) «Δικαστική προστασία κατά το στάδιο που προηγείται της σύναψης συμβάσεων δημοσίων έργων, κρατικών προμηθειών και υπηρεσιών σύμφωνα με την οδηγία 89/665 ΕΟΚ» του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992, όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 66/2007/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L335), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το Ν. 4055/12 (ΦΕΚ τ.Α΄ 51/12-3-12) «Δίκαιη δίκη και εύλογη διάρκεια αυτής».

ιβ. Του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ τ.Α΄ 204/15-9-11) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) – Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανση και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ιγ. Του Ν. 4038/2012 (ΦΕΚ τ.Α΄ 14/2-02-12) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής» κεφάλαιο Β΄, άρθρο 22Α «Συμφωνίες – πλαίσιο».

ιδ. Του Ν. 4129/2013 (ΦΕΚ τ.Α΄ 52/28-2-13) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο» όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4254/14 (ΦΕΚ τ.Α΄ 85/7-4-14) και ισχύει.

ιε. Του Ν. 4152/2013 (ΦΕΚ τ.Α΄ 107/9-5-13) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής των νόμων 4046/2012, 4093/2012 και 4127/2013» και ειδικότερα του άρθρου 1 παραγράφου Ζ΄ «Προσαρμογή της ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμής στις εμπορικές συναλλαγές».

ιστ. Του Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ τ.Α΄ 120/29-5-13) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 4205/13 (ΦΕΚ τ.Α΄ 242/6-11-13) «Ηλεκτρονική επιτήρηση υπόδικων...και άλλες διατάξεις» (όσον αφορά στην ημερομηνία υποχρεωτικής εφαρμογής του ΕΣΗΔΗΣ).

ιζ. Του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ τ.Α΄ 167/23-07-13) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν. 4046/2012, του Ν. 4093/2012 και του Ν. 4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄ 85/7-4-14).

ιη. Του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄ 74/26-3-14) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του ΠΔ 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα του άρθρου 3 περί «Απλούστευσης διαδικασιών προμηθειών Δημοσίου».

ιθ. Του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄ 85/7-4-14) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις (υποπαράγραφος ΙΑ.3 του 1<sup>ου</sup> άρθρου, με την οποία καταργούνται οι διατάξεις παραγρ. 3 του άρθρου 7 του Ν. 2286/95 που αφορούν στις κρατήσεις "υπέρ Δημοσίου" και "ΕΤΕΑ")».

κ. Του Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄ 143/28-6-14) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (αντικατέστησε τις διατάξεις του Ν. 2362/1995), όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4281/14 και ισχύει (ΦΕΚ τ.Α΄ 160/8-8-14). Επιπρόσθετα τις διατάξεις του άρθρου 77 παραγρ. 5 του Ν. 4270/2014 περί δαπανών δημοσιευμάτων του Δημοσίου και των ΝΠΔΔ που καταχωρούνται στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο και αναφέρονται σε καθαρά υπηρεσιακές ανάγκες (προσκλησεις, προκηρύξεις ή διακηρύξεις διαγωνισμών), οι οποίες βαρύνουν πλέον τις ειδικές πιστώσεις των κατά περίπτωση οικείων προϋπολογισμών των Υπουργείων ή ΝΠΔΔ.

κα. Του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» άρθρο 157 "Εγγυήσεις" (ΦΕΚ τ.Α' 160/8-8-14), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ τ.Α' 29/19-3-15).

κβ. Του Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ τ.Α' 21/21-2-16) άρθρο 93 «Μέτρα για την επιτάχυνση του Κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις».

κγ. Του ΠΔ 60/2007 (ΦΕΚ τ.Α' 64/16-3-07) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005».

κδ. Του ΠΔ 118/2007 (ΦΕΚ τ.Α' 150/10-7-07) «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (ΚΠΔ)».

κε. Του ΠΔ 113/2010 (ΦΕΚ τ.Α' 194/22-11-10) «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» καθώς και τις οδηγίες ορθής εφαρμογής του βάσει του υπ' αριθμ. πρωτ. 2/9118/0026/29-12-2010 εγγράφου του Υπουργείου Οικονομικών.

## **2. Τις κάτωθι αποφάσεις – κανονισμούς όπως τροποποιήθηκαν, συμπληρώθηκαν και ισχύουν :**

α. Την υπ' αριθμ. Π1/4232/22 Σεπ 07 Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης, με την οποία δίνονται οδηγίες για την εφαρμογή του ΚΠΔ (ΠΔ 118/07).

β. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19 Νοε 07 Απόφαση κ.ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ τ.Β' 2300/3-12-07) «Περί μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως αυτή έχει τροποποιηθεί – συμπληρωθεί με την υπ' αριθμ. Φ.800/88/131798/Σ.2063/25 Ιουλ 08 απόφαση κ.ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ τ.Β' 1753/2-9-08).

γ. Την υπ' αριθμ. Αρ. Πρωτ.2/96667/0026/09-03-2012 εγκύκλιο με την οποία το Υπουργείο Οικονομικών γνωστοποίησε ότι, στο πλαίσιο διενέργειας και κατακύρωσης αποτελεσμάτων διαγωνισμού για τη σύναψη συμφωνίας πλαίσιο «...δεν τηρούνται οι αναγκαίες και ικανές συνθήκες της νομικής δέσμευσης, υπό τη δημοσιονομική έννοια...» και, ως εκ τούτου, «...η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης θα πρέπει να εκδοθεί πριν την υπογραφή των εκτελεστικών συμβάσεων...».

δ. Την υπ' αριθμ. Φ.890/ΑΔ.880673/Σ.1538/22 Αυγ 12 Διαταγή του ΓΕΑ/Δ6, με την οποία δίνονται οδηγίες για την εφαρμογή του Ν. 3548/2007, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με το Ν. 3801/2009.

ε. Την υπ' αριθμ. Π1/2380/18 Δεκ 2012 Απόφαση για τη «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, μεταφορών και Δικτύων».

στ. Την υπ' αριθμ. Π1/2390/16 Οκτ 13 (ΦΕΚ τ.Β' 2677/21-10-13) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας, με την οποία τέθηκε το αρχικό πλαίσιο των διαδικασιών και του τρόπου λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων».

ζ. Την υπ' αριθμ. Π1/542/4 Μαρτ 14 Απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας/Γενική Γραμματεία Εμπορίου με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

η. Τη Φ.800/ΑΔ.973301/Σ.1896/17 Νοε 14/ΓΕΑ/Δ6/4β, με την οποία μεταξύ άλλων προβλέπεται η υποχρέωση αναγραφής σε διακηρύξεις δσμών όρου περί άμεσου τερματισμού της ισχύος συμβάσεων, σε περίπτωση σύναψης συμφωνίας πλαίσιο ιδίου αντικειμένου, διακλαδικού ενδιαφέροντος σε χαμηλότερη τιμή.

θ. Την υπ' αριθμ. 5143 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ τ.Β' 3335/11 Δεκ 14) «Καθορισμός του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, του άρθρου 4 του Ν.4013/2011 (τ.Α' 204) όπως ισχύει».

ι. Τη Φ.831/ΑΔ.14007/Σ.3284/5 Νοε 15/ΔΑΥ/Γ2/3γ εντολή διενέργειας ανοικτού μειοδοτικού διαγωνισμού της Αναθέτουσας Αρχής (Διοίκηση Αεροπορικής Υποστήριξης/ ΔΑΥ), ως συμπληρώθηκε – διευκρινίστηκε με το Φ.831/ΑΔ.672/Σ.126/22 Ιαν 16/ΔΑΥ/Γ2/3γ έγγραφο.

## **ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ**

**3. Ηλεκτρονικό ανοικτό διαγωνισμό**, σε ευρώ (€), με κριτήριο κατακύρωσης τη **χαμηλότερη τιμή ανά Μονάδα**, για την *Ανάδειξη Συνεργείου «Καθαρισμού Χώρων – Μονάδων Α/Δ Ελευσίνας (ΔΑΥ – 112ΠΜ – 201 ΚΕΦΑ – ΚΕΑ)»* και τη σύναψη συμφωνίας πλαίσιο διάρκειας τεσσάρων (4) ετών, συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **370.731,71 €** [ποσό επιβαρυνόμενο με ΦΠΑ 23%, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων για μια τετραετία (92.682,93 € ετησίως)], και **456.000,00 €** συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ, για μια τετραετία (114.000,00 € ετησίως).

Η ετήσια συνολικά προϋπολογισθείσα δαπάνη (με ΦΠΑ) αναλύεται ως εξής :

- α. Καθαριότητα χώρων ΔΑΥ – Μ.ΔΑΥ εντός ποσού 24.000,00 €.
- β. Καθαριότητα χώρων 112 ΠΜ εντός ποσού 56.000,00 €.
- γ. Καθαριότητα χώρων 201 ΚΕΦΑ εντός ποσού 18.000,00 €.
- δ. Καθαριότητα χώρων ΚΕΑ εντός ποσού 16.000,00 €.

**4.** Η παροχή υπηρεσιών θέματος είναι διαιρετή και οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται στην κατάθεση προσφορών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, ήτοι δύνανται να προσφέρουν για κάθε μία εκ των τεσσάρων (4) περιπτώσεων της παραγρ. 3 ανωτέρω.

**5.** Στη συμφωνία πλαίσιο θα εγγραφούν τέσσερις (4) ανάδοχοι για κάθε Μονάδα του Α/Δ της Ελευσίνας, εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός οικονομικών φορέων που πληρούν τα κριτήρια επιλογής ή/και αποδεκτές προσφορές που ανταποκρίνονται στα κριτήρια ανάθεσης. Σε περίπτωση που συμμετέχει μικρότερος αριθμός υποψηφίων, η συμφωνία πλαίσιο δύναται να υπογραφεί και με λιγότερους αναδόχους (3, 2 ή 1). Για τη διαδικασία σύναψης των εκτελεστικών της συμφωνίας πλαίσιο συμβάσεων (στάδιο call – offs), απαιτείται η υποβολή, από τους συμμετέχοντες στη συμφωνία πλαίσιο, νέας κλειστής οικονομικής προσφοράς.

**6.** Η υπ' αριθμ. 5/16 διακήρυξη, παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες για την ετοιμασία και την υποβολή προσφοράς η οποία θα αξιολογηθεί και πιθανόν στη συνέχεια να χρησιμοποιηθεί στη σύναψη συμφωνίας πλαίσιο με τη Διοίκηση Αεροπορικής Υποστήριξης του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, εφεξής καλούμενη ως Αναθέτουσα Αρχή.

**7.** Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να δώσουν τις απαντήσεις τους στα κατάλληλα σημεία, όπως αυτά προσδιορίζονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών και τα αντίστοιχα παραρτήματα και δεν επιτρέπεται να τροποποιήσουν με οποιονδήποτε τρόπο οτιδήποτε από το περιεχόμενο του παρόντος κειμένου. Οποιαδήποτε τροποποίηση στο περιεχόμενο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, μπορεί να οδηγήσει στην απόρριψη της σχετικής προσφοράς.

**8.** Τονίζεται στους υποψήφιους αναδόχους ότι τίποτα στο παρόν έγγραφο ή σε οποιοδήποτε τμήμα του ή σε οποιαδήποτε άλλη προηγούμενη επικοινωνία μεταξύ τους και της Αναθέτουσας Αρχής, ή εκπροσώπων της και οποιουδήποτε άλλου προσώπου, δε συνιστά σύμβαση, ή συμφωνία, μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και οποιουδήποτε άλλου προσώπου (εξαιρουμένης της επίσημης ανάθεσης της συμφωνίας πλαίσιο που συνάπτεται γραπτώς από ή εξ'ονόματος της Αναθέτουσας Αρχής), ούτε συνιστά σύμβαση, η συμφωνία για τη σύναψη σχετικής ή οποιασδήποτε άλλης σύμβασης.

**9.** Κατά την υποβολή των προσφορών τους, οι υποψήφιοι ανάδοχοι πρέπει να σεβαστούν όλες τις οδηγίες, έντυπα, όρους, διατάξεις και προδιαγραφές που περιέχονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων της, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας πρόσκλησης. Παράλειψη εκ μέρους του υποψήφιου αναδόχου να υποβάλει προσφορά, που να περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και την σχετική τεκμηρίωση, πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της, θα οδηγήσει στην απόρριψη της προσφοράς.

**10.** Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος, ύστερα από κανονική προθεσμία πενήντα δύο (52) ημερών, από την ημερομηνία ηλεκτρονικής αποστολής της προκήρυξης στην Υπηρεσία Επισήμων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και τη δημοσίευση περίληψης της διακήρυξης αυτής στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως και στον Ελληνικό Τύπο.

**11.** Οι προσφορές υποβάλλονται από τους υποψηφίους αναδόχους (οικονομικούς φορείς) **ηλεκτρονικά**, μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4155/13, της Υ.Α Π1/2390/16-10-2013, των ΠΔ 60/07 και 118/07 και τα καθοριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

**12.** Ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών στο σύστημα ορίζεται η 7 Ιουνίου 2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 07:00 πμ. Ως καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr) του συστήματος ΕΣΗΔΗΣ ορίζεται η 14 Ιουνίου 2016 ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00 μμ. **Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραγρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013.

**13.** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών θέματος και ειδικότερα :

- α. Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- β. Ενώσεις αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- γ. Συνεταιρισμοί.
- δ. Κοινοπραξίες.

Οι ενώσεις αναδόχων και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σ' αυτήν η συμφωνία πλαίσιο, εφόσον, κατά την κρίση της Διοίκησης, η περιβολή ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της συμφωνίας πλαίσιο.

**14.** Για την συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι (οικονομικοί φορείς) απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ – Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)) ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής :

α. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι (οικονομικοί φορείς), αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής :

(1) Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και

Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

(2) Οι υποψήφιοι ανάδοχοι (οικονομικοί φορείς – χρήστες) των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

(3) Οι υποψήφιοι ανάδοχοι (οικονομικοί φορείς – χρήστες) τρίτων χωρών αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου (ΓΓΕ) αποστέλλοντας :

α/ είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

β/ είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ Γ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του ΠΔ 60/07, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

β. Ο υποψήφιος χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

**15.** Η διαδικασία διεξαγωγής του διαγωνισμού ανά στάδιο και η υλοποίηση των εργασιών καθαριότητας καθορίζονται στα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ που επισυνάπτονται στην παρούσα και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής :

1.	ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α΄»
2.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β΄»
3.	ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ΄»
4.	ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ – ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ΄»
5.	ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε΄»
6.	ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ΄»
7.	ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ζ΄»

**16.** Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει ηλεκτρονικά, τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι την **22 Ιουνίου 2016** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **11:00** πμ από το αρμόδιο, πιστοποιημένο στο σύστημα, συλλογικό όργανο (Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού [εφεξής : «Επιτροπή του Διαγωνισμού»]) όπως αναλυτικά περιγράφεται στο άρθρο 8 του Παραρτήματος «Α΄» (Γενικοί Όροι), εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

**17.** Σύμφωνα με το άρθρο 10 παραγρ. 1 εδ. β΄ του ΠΔ 118/07 (Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου – ΚΠΔ), εφόσον από τους ενδιαφερόμενους αναδόχους ζητηθούν εγκαίρως τα σχετικά με τον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό έγγραφα, αυτά αποστέλλονται ηλεκτρονικά σ΄ αυτούς μέσα σε έξι (6) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης, μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις επείγοντος η προθεσμία αυτή μπορεί να συντμηθεί σε τέσσερις (4) ημέρες.

**18.** Σύμφωνα με το άρθρο 10 παραγρ. 1 εδ. γ΄ του ΠΔ 118/2007, σε περίπτωση που ζητηθούν από τους ενδιαφερόμενους αναδόχους συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, μέχρι και οκτώ (8) ημέρες προ της εκπνοής της προθεσμίας άσκησης ένστασης κατά της διακήρυξης κατά το άρθρο 15 παραγρ. 2 περ. α΄ του ως άνω Π.Δ/τος, αυτές παρέχονται ηλεκτρονικά σ΄ αυτούς μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο τρεις (3) ημέρες προ της εκπνοής της ως άνω προθεσμίας. Σε κάθε άλλη περίπτωση που ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους αναδόχους οι ως άνω συμπληρωματικές πληροφορίες, αυτές δίνονται ομοίως ηλεκτρονικά το αργότερο εντός έξι (6) ημερών πριν από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών, χωρίς ο προσφέρων να έχει δικαίωμα ένστασης κατά της διακήρυξης.

**19.** Τα ανωτέρω αιτήματα υποβάλλονται ηλεκτρονικά μέσω της εφαρμογής που παρέχεται από το δικτυακό τόπο του διαγωνισμού στη Διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ. **Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς**, δηλαδή διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και **απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο**. Τα αιτήματα/ερωτήματα πραγματοποιούνται αποκλειστικά στην ελληνική γλώσσα, εντός των προθεσμιών που καθορίζονται παραπάνω και θα απευθύνονται στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό ή στην Αναθέτουσα Αρχή. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί με τρόπο άλλο από τον ως άνω προδιαγεγραμμένο.

**20.** Αιτήματα για την παροχή πληροφοριών που υποβάλλονται σε χρόνο μικρότερο των έξι (6) ημερών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, εξετάζονται μόνον εάν η Υπηρεσία έχει τη δυνατότητα να απαντήσει στον ενδιαφερόμενο εντός του εναπομένοντος χρόνου.

**21.** Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

**22.** Περίληψη της παρούσας διακήρυξης έχει αποσταλεί για δημοσίευση :

α. Στην Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (για το συμπλήρωμα της Επίσημης Εφημερίδας των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων) στις 21 Απριλίου 2016.

β. Στο Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων της Εφημερίδας της Κυβέρνησης, στις 22 Απριλίου 2016.

γ. Στον ελληνικό τύπο στις 22 Απριλίου 2016 και συγκεκριμένα στις εφημερίδες :

ΗΜΕΡΗΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ :

- 1) ΧΡΗΜΑΤΙΣΤΗΡΙΟ
- 2) ΝΑΥΤΕΜΠΟΡΙΚΗ
- 3) ΗΧΩ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΩΝ

δ. Στον ιστότοπο του Προγράμματος «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» στις 22 Απριλίου 2016 με **ΑΔΑ : Ω8ΠΑ6 – ΟΩΛ**.

ε. Στον ιστότοπο του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) στις 22 Απριλίου 2016 με **ΑΔΑΜ : 16PROC004271819**.

**23.** Περίληψη της διακήρυξης :

α. Θα αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας Προμηθειών της Πολεμικής Αεροπορίας (ΥΠ/ΠΑ) και

β. Θα αποσταλεί για ανάρτηση στους ακόλουθους φορείς :

(1) Στα βιοτεχνικά, επαγγελματικά, βιομηχανικά και εμπορικά Επιμελητήρια.

(2) Στη Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας / Δνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (πρώην Ελληνικό Οργανισμό Μικρομεσαίων Μεταποιητικών Επιχειρήσεων και Χειροτεχνίας – ΕΟΜΜΕΧ).

**24.** Τα έξοδα δημοσίευσης των ανακοινώσεων στον Ελληνικό Τύπο βαρύνουν την Υπηρεσία, ενώ τα αντίστοιχα έξοδα για την Υπηρεσία Επίσημων Εκδόσεων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων θα βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση.

**25.** Το πλήρες σώμα της διακήρυξης του διαγωνισμού θα αναρτηθεί σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) στην επίσημη ιστοσελίδα της Πολεμικής Αεροπορίας ([www.haf.gr](http://www.haf.gr)) και στη διαδικτυακή πύλη [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr), του ΕΣΗΔΗΣ με κωδικό διαγωνισμού : **23025**.

**26.** Για λοιπές γενικές πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται :

α. Κατά το στάδιο της προκήρυξης του διαγωνισμού στο Τμήμα Προκήρυξης της Υπηρεσίας μας αρμόδιοι χειριστές : Μ.Υ Τσιώλη Πηνελόπη τηλεφ. 210 – 8705015 και Σγός (Ο) Μαρία Γκούρλα τηλεφ. 210 – 8705013.

β. Κατά το στάδιο της διενέργειας του διαγωνισμού στο Τμήμα Διενέργειας της Υπηρεσίας μας αρμόδιοι χειριστές : Ανθστής (ΥΤΑ) Παναγιώτα Αγοραστού τηλεφ. 210 – 8705023 και Ασμίας (ΕΟΙΤ) Ευστάθιος Ταξιάρχου τηλεφ. 210 – 8705056.

**27.** Η παρούσα συγγραφή υποχρεώσεων εγκρίθηκε με τη Φ.831/ΑΔ.14007/Σ.3284/5 Νοε 15 εντολή διενέργειας της ΔΑΥ/Γ2/3γ καθώς και τη Φ.831/ΑΔ.672/Σ.126/22 Ιαν 16/ΔΑΥ/Γ2/3γ διαταγή συμπλήρωσης/τροποποίησης αυτής.

Αθήνα : 22 Απριλίου 2016

Σμήναρχος (Ο) Γεώργιος Γεωργιάδης

**Διοικητής ΥΠ/ΠΑ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

Ο Γραμματέας ΥΠ/ΠΑ

Μίχος Θωμάς  
Μ.Υ με Α΄ βαθμό

**Ορισμοί**

Αναθέτουσα Αρχή	Η Διοίκηση Αεροπορικής Υποστήριξης (ΥΕΘΑ/ΓΕΑ/ΔΑΥ), Αεροδρόμιο Ελευσίνας, ΤΚ 19200.
Υπηρεσία Διενέργειας	Υπηρεσία Προμηθειών της Πολεμικής Αεροπορίας (ΥΠ/ΠΑ) Δημ. Σούτσου 40, 4ος όροφος 115 21 Αμπελόκηποι Για οποιαδήποτε πληροφορία, παρατήρηση, αίτημα ή ερώτημα σχετικά με τον διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να απευθύνονται στην Υπηρεσία Διενέργειας.
ΕΕΕΕ (ΟJEU)	Η Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Official Journal of the European Union) όπου δημοσιεύονται οι προκηρύξεις των διαγωνισμών για δημόσιες συμβάσεις.
Ημέρα(ες)	Ημερολογιακές ημέρες εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε συγκεκριμένο σημείο του παρόντος κειμένου.
Μήνας(ες)	Ημερολογιακοί μήνες εκτός αν ορίζεται διαφορετικά σε συγκεκριμένο σημείο του παρόντος κειμένου.
Προθεσμία Υποβολής Προσφορών	Η καταληκτική ημερομηνία και ώρα πριν από την οποία πρέπει να υποβληθούν οι προσφορές.
Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών	Το παρόν κείμενο, συμπεριλαμβανομένων όλων των παραρτημάτων.
Προϊόν(τα)	Ορίζονται οι εργασίες καθαρισμού στους χώρους με τις λειτουργικές απαιτήσεις – περιγραφή των χώρων – συχνότητα καθαρισμού που παρατίθεται στο παράρτημα «Δ΄» της παρούσας και θα περιληφθούν στην αντίστοιχη συμφωνία πλαίσιο (Παράρτημα «ΣΤ΄»).
Ανάδοχος (οι)	Ο επιτυχόν/ντες στο διαγωνισμό με τον/ους οποίο/ους θα υπογραφεί η συμφωνία πλαίσιο (Παράρτημα «ΣΤ΄»).
Προσφορά	Η πρόταση που υποβάλλεται από τον οικονομικό φορέα (υποψήφιο ανάδοχο) ως απάντηση στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, συμπεριλαμβανομένων όλων των επισυναπτόμενων αποδεικτικών στοιχείων, παραρτημάτων και δηλώσεων.

Υποψήφιος Ανάδοχος	Οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας ανταποκρίνεται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, υποβάλλοντας προσφορά, με σκοπό τη σύναψη συμφωνίας πλαίσιο με την Αναθέτουσα Αρχή.
Συμφωνία Πλαίσιο	Συμφωνία που συνάπτεται μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και αναδόχων (οικονομικών φορέων) που τους ανατίθεται οποιοδήποτε μέρος του διαγωνισμού με σκοπό να καθορίσει τους όρους που θα διέπουν συγκεκριμένη παρεχόμενη υπηρεσία που υποβάλλεται κατά τη διάρκεια μιας προκαθορισμένης περιόδου.

## 1. Γενικές πληροφορίες :

Η Αναθέτουσα Αρχή, μέσω της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών, στοχεύει στο να επιλέξει τους αναδόχους με τους οποίους θα συνάψει συμφωνία πλαίσιο για την παροχή υπηρεσιών θέματος.

## 2. Χειρισμός προσφορών :

### α. Χειρισμός ανταλλαγής πληροφοριών :

(1) Τίποτα από το περιεχόμενο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών είναι, ή δύναται να θεωρηθεί ως υπόσχεση για οποιοδήποτε μελλοντικές ενέργειες που θα ληφθούν εξ ονόματος της Αναθέτουσας Αρχής ή των υποψήφιων αναδόχων.

(2) Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να μην αποδεχτεί οποιαδήποτε προσφορά ή να ακυρώσει το διαγωνισμό, οποιαδήποτε στιγμή. Οποιοσδήποτε δαπάνες αναλήφθηκαν για την προετοιμασία ή/και υποβολή των προσφορών από τους υποψήφιους ή τρίτα πρόσωπα εξ ονόματος τους, τους βαρύνουν εξ ολοκλήρου, και η Αναθέτουσα Αρχή δε φέρει καμία ευθύνη για τέτοιες δαπάνες.

### β. Χειρισμός εμπιστευτικών πληροφοριών :

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να γνωστοποιήσουν και να δικαιολογήσουν (αναφέροντας τους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι κοινοποίηση ή/και δημοσίευση θα επέφερε ζημιά) στην Αναθέτουσα Αρχή, οποιοσδήποτε από τις πληροφορίες που περιλαμβάνονται στις προσφορές τους θεωρούνται ως εμπορικά εμπιστευτικές. Εν τούτοις, σημειώνεται ότι ακόμα και στην περίπτωση πληροφοριών που έχουν υποδειχθεί από υποψήφιους αναδόχους ως εμπορικά ευαίσθητες, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αποκαλύψει αυτές τις πληροφορίες όπου απαιτείται βάσει του νόμου. Η παραλαβή από την Αναθέτουσα Αρχή οποιοδήποτε υλικού χαρακτηρισμένου ως «εμπιστευτικού» ή με ισοδύναμο χαρακτηρισμό, δεν πρέπει, για τους λόγους που δίνονται ανωτέρω, να εκληφθεί ως ότι η Αναθέτουσα Αρχή αποδέχεται αυτόματα αυτό το χαρακτηρισμό.

**3.** Οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους, ή μέρος της, μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση.

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθμ. 5/2016)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α΄»

## ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο 1 <sup>ο</sup>	Αντικείμενο του Διαγωνισμού
Άρθρο 2 <sup>ο</sup>	Υποχρεωτικοί Όροι
Άρθρο 3 <sup>ο</sup>	Κριτήρια Επιλογής, Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Κατακύρωσης
Άρθρο 4 <sup>ο</sup>	Προσφορά Ενώσεων Αναδόχων – Κοινοπραξιών
Άρθρο 5 <sup>ο</sup>	Χρόνος και Τρόπος Κατάρτισης και Υποβολής Προσφορών
Άρθρο 6 <sup>ο</sup>	Προσφερόμενη Τιμή
Άρθρο 7 <sup>ο</sup>	Χρόνος Ισχύος Προσφορών
Άρθρο 8 <sup>ο</sup>	Στοιχεία για την Επιχείρηση του Αναδόχου
Άρθρο 9 <sup>ο</sup>	Ηλεκτρονική Αποσφράγιση των Προσφορών – Ανακοίνωση Τιμών
Άρθρο 10 <sup>ο</sup>	Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης – Αξιολόγησης Προσφορών – Ανάδειξης Μειοδότη – Αποσφράγισης Δικαιολογητικών Κατακύρωσης και Κατακύρωσης Διαγωνισμού
Άρθρο 11 <sup>ο</sup>	Απόρριψη Προσφορών
Άρθρο 12 <sup>ο</sup>	Κρίση Αποτελεσμάτων Διαγωνισμού – Ανακοίνωση Κατακύρωσης
Άρθρο 13 <sup>ο</sup>	Κατάρτιση της Συμφωνίας – Πλαίσιο
Άρθρο 14 <sup>ο</sup>	Αποδοχή Προσφοράς για τη Σύναψη της Συμφωνίας – Πλαίσιο
Άρθρο 15 <sup>ο</sup>	Διαδικασίες που αφορούν τις Εκτελεστικές της Συμφωνίας – Πλαίσιο Συμβάσεις
Άρθρο 16 <sup>ο</sup>	Κατάρτιση και εκτέλεση Εκτελεστικών Συμβάσεων
Άρθρο 17 <sup>ο</sup>	Εγγυοδοδία
Άρθρο 18 <sup>ο</sup>	Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου
Άρθρο 19 <sup>ο</sup>	Κυρώσεις σε βάρος του Αναδόχου
Άρθρο 20 <sup>ο</sup>	Προσφυγές
Άρθρο 21 <sup>ο</sup>	Ανωτέρα Βία
Άρθρο 22 <sup>ο</sup>	Υπεργολαβίες
Άρθρο 23 <sup>ο</sup>	Εκχωρήσεις

Άρθρο 24 <sup>ο</sup>	Εμπιστευτικότητα
Άρθρο 25 <sup>ο</sup>	Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού
Άρθρο 26 <sup>ο</sup>	Διαδικασία Επίλυσης Διαφορών
Άρθρο 27 <sup>ο</sup>	Χρόνος και Τρόπος Πρόσβασης στα Έγγραφα
Άρθρο 28 <sup>ο</sup>	Εισπράξεις Δικαιωμάτων του Δημοσίου
Άρθρο 29 <sup>ο</sup>	Επανάληψη Διαγωνισμού
Άρθρο 30 <sup>ο</sup>	Λοιπές Διατάξεις

## **Άρθρο 1°**

### **Αντικείμενο του Διαγωνισμού**

Το αντικείμενο του διαγωνισμού αφορά στην ανάδειξη συνεργείου «Καθαρισμού Χώρων – Μονάδων Α/Δ Ελευσίνας (ΔΑΥ – 112ΠΜ – 201 ΚΕΦΑ – ΚΕΑ)» και τη σύναψη συμφωνίας πλαίσιο διάρκειας τεσσάρων (4) ετών.

## **Άρθρο 2°**

### **Υποχρεωτικοί Όροι**

Όλοι οι περιεχόμενοι – στην παρούσα διακήρυξη – όροι και απαιτήσεις είναι υποχρεωτικοί για τους προσφέροντες. Η μη τήρησή τους καθιστά απαράδεκτη την προσφορά τους και τους αποκλείει από οποιαδήποτε αξιολόγηση.

## **Άρθρο 3°**

### **Κριτήρια Επιλογής, Προσόντα και Δικαιολογητικά Συμμετοχής και Κατακύρωσης**

**1.** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όσοι ασκούν νομίμως δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των εργασιών καθαριότητας, ειδικότερα :

- Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- Ενώσεις αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά.
- Συνεταιρισμοί.
- Κοινοπραξίες.

**2.** Οι ως άνω δικαιούμενοι συμμετοχής θα πρέπει να λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ τ.Α΄ 139).

**3.** Στη συνέχεια της παρούσας διακήρυξης, οι όροι «ανάδοχος» αφορούν όλες τις προαναφερθείσες στην ανωτέρω παράγραφο 1 κατηγορίες. Οι ενώσεις υποψηφίων αναδόχων και οι κοινοπραξίες υποψηφίων αναδόχων δεν υποχρεώνονται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν την προσφορά τους.

**4.** Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλουν **ηλεκτρονικά** μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, **επί ποινή αποκλεισμού**, τα ακόλουθα προβλεπόμενα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf, σύμφωνα με το άρθρο 5α.Β.1α του ΠΔ 118/2007, το Ν. 4155/13 και το άρθρο 11 της ΥΑ Π11/2390/13 (ΦΕΚ 2677/Β΄/21-10-13), όπως αναλυτικά περιγράφονται κατά περίπτωση κατωτέρω :

α. **ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ :**

► **Διευκρίνιση :** Σε ότι αφορά το σύνολο των απαιτούμενων για προσκόμιση εγγράφων :

• Αναφορικά με την επικύρωση των αντιγράφων αυτών ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 1 του Ν. 4250/2014.

• Αναφορικά με τις Υπεύθυνες Δηλώσεις και το χρόνο υποβολής και θεώρησης των, ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 3 του Ν. 4250/2014.

• Αναφορικά με τα ΦΕΚ που αφορούν τη σύσταση, το καταστατικό, τις μεταβολές, τις τροποποιήσεις, την εκπροσώπηση, τη διαχείριση, τα όργανα διοίκησης κλπ των οικονομικών φορέων, ισχύουν ομοίως τα διαλαμβανόμενα στο άρθρο 2 του Ν. 4250/2014.

(1) Έλληνες Πολίτες

(α) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, **υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία :

1/ Θα αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού.

2/ Θα δηλώνεται ότι μέχρι την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς του :

α/ δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περ. 1 του εδαφίου α' της παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 και στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του ΠΔ 60/07, ήτοι :

1 συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παραγρ. 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ L 351-29.1.1998 σελ. 1),

2 δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195-25.6.1997) και στο άρθρο 3 παραγρ. 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου των ΕΚ (ΕΕ L 358-31.12.1998, σελ. 2),

3 απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316-27.11.1995, σελ. 48),

4 νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166/28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας), η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (ΕΕ L 344/28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε στο Ελληνικό Δίκαιο με το Ν. 2331/95 και τροποποιήθηκε με το Ν. 3424/05,

5 για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικά με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, απ' αυτά που ορίζονται στη διακήρυξη,

6 για υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία,

β/ δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση και σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

γ/ είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), αναφέροντας όλους τους φορείς στους οποίους καταβάλλει εισφορές, κύριας και επικουρικής ασφάλισης καθώς και ότι είναι ενήμερος και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του,

δ/ είναι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο (προσδιορίζοντάς το σαφώς), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. (4) του εδ. α' της παραγρ. 2 του ΠΔ 118/07,

ε/ Δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδαφ. γ' της παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης. Επιπλέον, ότι δεν τελεί σε παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών, και δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού,

3/ Θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 (δικαιολογητικά κατακύρωσης), σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του ίδιου Διατάγματος και τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη (άρθρο 6 παραγρ. 1 περ. β' ΠΔ 118/07),

(β) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, **υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία θα δηλώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 43 του ΠΔ 60/07 ότι :

1/ δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό, αναστολή εργασιών, ή δεν τελεί σε ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,

2/ δεν έχει κινηθεί σε βάρος του διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του,

3/ δεν έχει καταδικαστεί, βάσει δικαστικής απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας που εκδόθηκε η απόφαση και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του (πχ παραβίαση της εργατικής νομοθεσίας όσον αφορά την καταβολή των δεδουλευμένων, την τήρηση του ωραρίου εργασίας, τα ένσημα, τις υπερωρίες κλπ),

4/ δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα σε σχέση με την επαγγελματική του ιδιότητα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο διαθέτει η Αναθέτουσα Αρχή,

5/ έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του όσο και με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου,

6/ έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην πληρωμή φόρων και τελών σύμφωνα με τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασής του όσο και με τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου,

7/ δεν είναι ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται με την παρούσα διακήρυξη ή όταν δεν έχει παράσχει τις πληροφορίες αυτές,

(γ) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, **υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία θα δηλώνεται :

1/ ότι δεν υφίστανται άλλοι νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής του, εκτός από αυτούς που μνημονεύονται στην ανωτέρω παραγρ. 4α.(1)(α)2/ε/,

2/ ότι δεν έχει αποκλειστεί η συμμετοχή του σε δημόσιο διαγωνισμό με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης,

3/ ότι μέχρι το χρόνο υποβολής της προσφοράς, η επιχείρησή του υπήρξε συνεπής ως προς την εκπλήρωση των συμβατικών ή άλλων νόμιμων υποχρεώσεων της έναντι φορέων του δημόσιου τομέα, ή ότι σε κάθε περίπτωση εκπλήρωσε τις υποχρεώσεις της από σύμβαση για την οποία κηρύχθηκε έκπτωτη ή της επιβλήθηκαν κυρώσεις για εκπρόθεσμη υλοποίηση, σύμφωνα με την δυνατότητα που της παρασχέθηκε με τη σχετική απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

4/ ότι οι πληροφορίες και τα στοιχεία που περιέχονται στην προσφορά του είναι αληθή και ακριβή ως προς το περιεχόμενό τους,

5/ ότι ο συμμετέχων έχει λάβει γνώση της διάταξης της παραγράφου 12 του άρθρου 66 του ΝΔ 1400/73 ότι δεν θα χρησιμοποιήσει (άμεσα ή έμμεσα) αντιπροσώπους μόνιμους στην εφεδρεία αξιωματικούς ή μόνιμους απόστρατους αξιωματικούς που έχουν ανακληθεί στην ενέργεια για τους οποίους δεν έχει παρέλθει πενταετία από την αποστρατεία τους.

6/ ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης της οποίας έλαβε γνώση, και την αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα,

7/ ότι ο συμμετέχων παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.

(δ) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, **υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής**, στην οποία θα δηλώνεται η έδρα εγκατάστασης της επιχείρησης του αναδόχου, καθώς επίσης και η πλήρης επωνυμία του.

(ε) Παραστατικό εκπροσώπησης, εφόσον συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπρόσωπό τους (άρθρο 6 παραγρ. 1 περ. γ' του ΠΔ 118/07).

(στ) Τυχόν πρόσθετα δικαιολογητικά που απαιτούνται σύμφωνα με τους ειδικούς όρους της παρούσας.

**(2) Αλλοδαποί :** Το σύνολο των δικαιολογητικών που αναφέρονται ανωτέρω [παράγραφος 4α.(1)] για τους Έλληνες πολίτες. Ειδικά ως προς το περιεχόμενο της ζητούμενης υπεύθυνης δήλωσης αναφορικά με την εγγραφή στο οικείο Επιμελητήριο (περίπτωση παραγρ. 4α.(1)2/δ/) δύναται έναντι αυτού να αναγραφεί ισοδύναμη επαγγελματική οργάνωση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση 3 του εδαφίου β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07.

Επιπλέον, **επισημαίνεται ότι η παράγραφος 4α.(1)2/ε/ της ζητούμενης υπεύθυνης δήλωσης απαιτείται να τροποποιηθεί ως ακολούθως :**

«ε/ Δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδαφ. γ' της παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/07 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης, ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις. Επιπλέον, ότι δεν τελεί σε παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή αναστολή εργασιών, και δεν έχει κινηθεί σε βάρος τους διαδικασία αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.»

**(3) Τα νομικά πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά :**

(α) Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των παραγράφων α(1) και α(2) αντιστοίχως. Διευκρινίζεται ότι :

1/ οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις ΕΠΕ, ΟΕ και ΕΕ και τον πρόεδρο του ΔΣ και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις ΑΕ,

2/ οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται αντιστοίχως απ' αυτούς.

(β) Για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, προσκομίζονται επιπρόσθετα όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος. Συγκεκριμένα :

1/ Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανώνυμης Εταιρείας (ΑΕ) :

α/ Το ΦΕΚ συστάσεως της εταιρείας,

β/ Αντίγραφο από το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση Διοικητική ή Δικαστική Αρχή τελευταίο ισχύον καταστατικό της συμμετέχουσας στο διαγωνισμό εταιρείας (το οποίο να προσκομίζεται κωδικοποιημένο) συνοδευόμενο από το αντίστοιχο ΦΕΚ,

γ/ Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ. Στην περίπτωση που στο υπό (3) (β) 1/ β/ στοιχείο δεν προσκομίζεται κωδικοποιημένο καταστατικό, απαιτούνται εκτός της βεβαίωσης και αντίγραφα ΦΕΚ για το σύνολο των τροποποιήσεων που έχουν επέλθει στο καταστατικό της εταιρείας.

δ/ Το ΦΕΚ της ισχύουσας εκπροσώπησης της εταιρείας, ή, σε περίπτωση που αυτό δεν έχει εκδοθεί, ακριβές αντίγραφο του πρακτικού του ΔΣ για την ισχύουσα εκπροσώπηση της εταιρείας, αντίγραφο της αίτησης υποβολής αυτού στην αρμόδια Αρχή, με το σχετικό αριθμό πρωτοκόλλου για την καταχώριση αυτού και αντίγραφο του αποδεικτικού ΤΑΠΕΤ, για τη δημοσίευσή του στο ΦΕΚ ή αντίγραφο της σχετικής ανακοίνωσης της αρμόδιας Αρχής,

2/ Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (ΕΠΕ) :

α/ Αντίγραφο από το τηρούμενο στην αρμόδια κατά περίπτωση Διοικητική ή Δικαστική Αρχή του καταστατικού της εταιρείας, που ισχύει, με τις τυχόν τροποποιήσεις του, συνοδευόμενο από τα σχετικά ΦΕΚ.

β/ Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της, συνοδευόμενο από τα σχετικά ΦΕΚ,

γ/ Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση Διοικητικής ή Δικαστικής Αρχής από την οποία να προκύπτει η αρχική καταχώρηση της εταιρείας καθώς και οι τυχόν μεταβολές που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτής, με ανάλογη μνεία στα αντίστοιχα ΦΕΚ.

3/ Για ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικών εταιρειών :

α/ Αντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού καθώς και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό της εταιρείας.

β/ Πλήρη σειρά των εγγράφων που τυχόν απαιτούνται, σύμφωνα με το καταστατικό της εταιρείας, για τον ορισμό διαχειριστή και εκπροσώπου της,

γ/ Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

4/ Για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα :

α/ Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω στις υποπαραγράφους (3)(β)1/, (3)(β)2/ και (3)(β)3/ τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιρειών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς.

β/ Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης, από την οποία προκύπτει ότι δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό και, επιπλέον, ο υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

**Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά, επί ποινή αποκλεισμού.**

**(4) Οι Συνεταιρισμοί :**

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. 4.α.(1), 4.α.(2) και 4.α.(3). Επιπλέον αυτών απαιτείται και η υποβολή **υπεύθυνης δήλωσης** του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, **υπογεγραμμένης ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ. Δ΄ περιπτ. 3 του ΠΔ 118/07)**. Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις αφορούν τον Πρόεδρο του ΔΣ του συνεταιρισμού και υπογράφονται απ' αυτόν.

**(5) Οι ενώσεις αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες :**

(α) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία.

(β) Δήλωση σύστασης ένωσης αναδόχων ή κοινοπραξίας, ψηφιακά υπογεγραμμένης υποχρεωτικά από όλα τα μέλη αυτής ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη, στην οποία θα φαίνεται το αντικείμενο των εργασιών του καθενός από τους συμμετέχοντες, η ποσότητα του υλικού/υπηρεσιών ή το μέρος αυτού/ών που αντιστοιχεί στον καθένα εξ αυτών επί του συνόλου της προσφοράς, ο εκπρόσωπος της ένωσης έναντι της Αναθέτουσας Αρχής και το πρόσωπο που ενδεχομένως τον αναπληρώνει. Στην εν λόγω δήλωση επιπλέον θα πρέπει να υπάρχει ρητή δέσμευση των μελών να συστήσουν κοινοπραξία, σε περίπτωση που τους ανατεθεί η/οι σύμβαση/εις, υπό τους κατωτέρω όρους :

1/ Τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την υλοποίηση της μίσθωση συνεργείου καθαριότητας.

2/ Στο οριστικό κοινοπρακτικό, το οποίο θα περιβληθεί τον τύπο του συμβολαιογραφικού εγγράφου, θα αναφέρονται ως ελάχιστο περιεχόμενο τα ποσοστά συμμετοχής του κάθε μέλους, τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των μελών και θα ορίζεται κοινός εκπρόσωπος και αντίκλητος.

3/ Το οριστικό κοινοπρακτικό θα κατατεθεί στην Αναθέτουσα Αρχή εντός χρονικού διαστήματος που θα ταχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού.

(γ) Συμβολαιογραφική πράξη εξουσιοδότησης του προσώπου που υπογράφει ή/και υποβάλλει την προσφορά για λογαριασμό των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας ή/και είναι παρόν κατά την αποσφράγιση της, εφόσον η προσφορά δεν υπογράφεται από όλα τα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας.

(δ) Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της ένωσης ή της κοινοπραξίας από το οποίο προκύπτει η έγκρισή του για :

1/ τη συμμετοχή του μέλους στην ένωση ή την κοινοπραξία και

2/ τη συμμετοχή του μέλους στο διαγωνισμό.

(6) Σε περίπτωση που το οικείο κράτος δεν εκδίδει κάποιο έγγραφο ή πιστοποιητικό από αυτά που ζητούνται πιο πάνω, ή που αυτό δεν καλύπτει όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, αυτό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερόμενου ή, στα κράτη μέλη όπου δεν προβλέπεται η ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού του κράτους καταγωγής ή προέλευσης. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

(7) Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ (για τα οποία αρκεί η ηλεκτρονική υποβολή μόνο). Ειδικότερα, οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. **Λοιπά δικαιολογητικά που υποβάλλονται με την ηλεκτρονική προσφορά απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό, εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας, εφόσον δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή**. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται : εγγυητικές επιστολές, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς, τυχόν απαιτούμενα δείγματα κλπ.

(8) Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

(9) Σε περίπτωση μη ή κατά παρέκκλιση, υποβολής των ανωτέρω αναφερόμενων δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**5. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007, ο προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του αποστέλλεται ηλεκτρονικά, υποβάλλει ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται κατωτέρω. Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασίμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.**

**α. Τα έγγραφα και δικαιολογητικά του άρθρου 6 παραγρ. 2 ή 3 του ΠΔ 118/2007, κατά περίπτωση. Αναλυτικότερα :**

**(1) Οι Έλληνες πολίτες :**

(α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα ακόλουθα αδικήματα :

1/ Τα προβλεπόμενα στο άρθρο 43 παραγρ. 1 του ΠΔ 60/2007, δηλαδή :

α/ συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

β/ δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

γ/ απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

δ/ νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (ΦΕΚ Α' 173/1995) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (ΦΕΚ Α' 305/2005).

2/ Παράβαση των άρθρων α) 30 παρ. 1, 2, 3, 4, 7, 13, 14, 15, 18 και β) 35 παρ. 1 του Αγορανομικού Κώδικα σχετικά με το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας.

3/ Υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεωκοπία (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ. α' περ. 1 του ΠΔ 118/2007).

**Επισημαίνεται ότι είναι δυνατή η προσκόμιση από τους συμμετέχοντες ηλεκτρονικών αντιγράφων ποινικού μητρώου σύμφωνα με την αριθμ. πρωτ. 9441οικ/.7-4-15 Εγκύκλιο του Υπουργείου Δικαιοσύνης, η γνησιότητα των οποίων θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από την Υπηρεσία.**

(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ. α' περ. 2 του ΠΔ 118/2007).

(γ) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ. α' περ. 1 του ΠΔ 118/2007).

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (β) και (γ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .

Το πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας του συμμετέχοντος θα αφορά όλους τους απασχολούμενους με οποιαδήποτε σχέση εργασίας στην επιχείρησή του (συμπεριλαμβανομένου του εργοδότη) και όχι μόνο τους εργαζόμενους με σχέση εξαρτημένης εργασίας. Για τη διαπίστωση του οργανισμού κοινωνικής ασφάλισης στον οποίο είναι ασφαλισμένος κάθε απασχολούμενος στην επιχείρηση του συμμετέχοντος, προσκομίζεται **υπεύθυνη δήλωση**, του άρθρου 8 παραγρ. 4 του ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, **σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής**, από τον ανάδοχο, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στην επιχείρησή του. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

(δ) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ. α' περ. 4 του ΠΔ 118/2007).

## **(2) Οι αλλοδαποί :**

(α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α' της παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. 2α(1)(α) (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ. β' περ. 1 του ΠΔ 118/2007).

(β) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περ. (2) του εδ. α΄ της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περ. (3) του εδ. α΄ της παραγράφου 2 του ίδιου άρθρου (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ. β΄ περ. 2 του ΠΔ 118/2007).

Για τη διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στην επιχείρηση του συμμετέχοντος αλλοδαπού, προσκομίζεται **υπεύθυνη δήλωση**, του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, **σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής**, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι σ΄ αυτήν. Η δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

(γ) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ. β΄ περ. 3 του ΠΔ 118/2007).

**Επισημαίνεται ότι τα αλλοδαπά έγγραφα απαιτείται να προσκομίζονται αρμοδίως επικυρωμένα και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα.**

### **(3) Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :**

(α) Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για τους Έλληνες πολίτες ή αλλοδαπούς, αντίστοιχα (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ. γ΄ περ. 1 του ΠΔ 118/2007).

Διευκρινίζεται ότι, για τη διαπίστωση των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι με οποιαδήποτε σχέση εργασίας απασχολούμενοι στο συμμετέχον στο διαγωνισμό νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό, προσκομίζονται, εκτός από τα αναφερόμενα πιο πάνω στοιχεία (καταστατικό, στοιχεία για τα όργανα διοίκησης κλπ), προσκομίζεται **υπεύθυνη δήλωση** του άρθρου 8 παραγρ. 4 του Ν. 1599/86, όπως εκάστοτε ισχύει, του εκπροσωπούμενου το νομικό πρόσωπο, **σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής**, με την οποία θα δηλώνονται οι ασφαλιστικοί φορείς στους οποίους είναι ασφαλισμένοι οι απασχολούμενοι στο νομικό πρόσωπο, συμπεριλαμβανομένων των διοικούντων αυτό.

Οι ανωτέρω δηλώσεις υποβάλλονται μαζί με τα λοιπά πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου.

(β) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ. γ΄ περ. 2 του ΠΔ 118/2007).

(γ) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και των προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α της παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. α(1)(α) (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ. γ' περ. 3 του ΠΔ 118/2007).

(δ) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών, τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης ή διαδικασίας έκδοσης απόφασης εκκαθάρισης, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από το αρμόδιο Τμήμα Μητρώου/ Υπηρεσία ΓΕΜΗ, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η συμμετέχουσα στο διαγωνισμό ΑΕ και όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση από το Τμήμα Πτωχεύσεων του Πρωτοδικείου της έδρας της ΑΕ που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση. Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (ΟΕ και ΕΕ) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του Πρωτοδικείου της έδρας της συμμετέχουσας στον διαγωνισμό επιχείρησης (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ. γ' περ. 4 του Π.Δ 118/2007).

**Τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά, επί ποινή αποκλεισμού.**

#### **(4) Οι Συνεταιρισμοί :**

(α) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω ηλεκτρονικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού τους Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης (1) του εδ. α' της παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, όπως αυτά εξειδικεύονται ανωτέρω στην παρούσα παράγραφο, υπό στοιχ. α(1)(α) (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ. δ' περ. 1 του ΠΔ 118/2007).

(β) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων (2) και (3) του εδ. α' της παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης (2) του εδ. β' της παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης (2) του εδ. γ' της παραγρ. 2 του ίδιου άρθρου (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ. δ' περ. 2 του ΠΔ 118/2007).

(γ) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ. δ' περ. 3 του ΠΔ 118/2007).

#### **(5) Οι ενώσεις αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά και οι κοινοπραξίες :**

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε ανάδοχο που συμμετέχει στην ένωση ή την κοινοπραξία (άρθρο 6 παραγρ. 2 εδ. ε' του ΠΔ 118/2007).

(6) Τα αναφερόμενα ανωτέρω, υπό στοιχ. α(1)(δ) και α(2)(γ), επαγγελματικά μητρώα και οι αντίστοιχες δηλώσεις και πιστοποιητικά για τις χώρες της ΕΕ, είναι αυτά που ορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Β΄ του ΠΔ 60/2007. Σε περίπτωση που έχουν επέλθει τροποποιήσεις σε εθνικό επίπεδο, ως επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα λαμβάνονται υπόψη εκείνα που έχουν αντικαταστήσει τα αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

(7) Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από ένορκη βεβαίωση του υπόχρεου προς υποβολή του δικαιολογητικού. Εάν στη χώρα αυτή δεν προβλέπεται ούτε ένορκη βεβαίωση, δύναται αυτή να αντικατασταθεί με υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας, στην οποία είναι εγκατεστημένος ο ανάδοχος. Στην κατά τα άνω ένορκη βεβαίωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η υποχρέωση αυτή αφορά όλες τις πιο πάνω κατηγορίες υποψηφίων.

**β.** Τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά που προσδιορίζονται στο άρθρο 4 των ειδικών όρων (παράρτημα «Β΄») της παρούσας.

**γ.** Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών παραγρ. 5α του παρόντος επιφέρει τον αποκλεισμό του αναδόχου από το διαγωνισμό και την επιβολή των κυρώσεων του άρθρου 20 παραγρ. 2 του ΠΔ 118/2007.

#### **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

##### **Προσφορά ενώσεων αναδόχων – κοινοπραξιών**

**1.** Η ένωση αναδόχων ή η κοινοπραξία υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους αναδόχους, που αποτελούν την ένωση ή την κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης αναδόχων ή της κοινοπραξίας.

**2.** Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της μίσθωσης συνεργείου καθαριότητας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο.

**3.** Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης ή της κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί, αντιστοίχως, στις υποχρεώσεις της ένωσης ή της κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης ή της κοινοπραξίας και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

## Άρθρο 5<sup>ο</sup>

### Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών – Κατάρτιση και περιεχόμενο προσφορών

**1.** Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό, απαιτείται να καταρτίσουν και να υποβάλουν **ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr)**, προσφορά με τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ό,τι άλλο απαιτείται από την παρούσα διακήρυξη, στο Σύστημα, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 11 και 12 του Κανονισμού Προμηθειών Δημοσίου (ΠΔ 118/2007) καθώς και στις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου του άρθρου 11 της ΥΑ Π1/2390/16-10-2013.

**2.** Τα περιεχόμενα του ανωτέρω ηλεκτρονικού φακέλου ορίζονται ως εξής :

– Ένας (1) (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και ,

– Ένας (1) (υπο) φάκελος με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά».

Όπου (υπο)φάκελος νοείται η σχετική κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα ηλεκτρονικής διενέργειας του παρόντος διαγωνισμού.

**3.** Στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» περιλαμβάνονται, επί ποινή απορρίψεως, τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και συγκεκριμένα :

α. Τα στοιχεία που ζητούνται σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του παρόντος παραρτήματος (**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**), καθώς και τα πρόσθετα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προσδιορίζονται στο άρθρο [1] των ειδικών όρων (Παράρτημα «Β´»).

β. Τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς, ως ακολούθως :

(1) Περιγραφή του έργου καθαρισμού χώρων – Μονάδων του Α/Δ Ελευσίνας καθώς και οποιωνδήποτε τεχνικών στοιχείων της προσφοράς, σύμφωνα με τις λειτουργικές απαιτήσεις της Υπηρεσίας – περιγραφή των χώρων – συχνότητα καθαρισμού. Η τεχνική προσφορά μπορεί επίσης να περιλαμβάνει τυχόν υλικό τεκμηρίωσης (όταν απαιτείται), όπως εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια κλπ, από τα οποία θα προκύπτει η κάλυψη των απαιτήσεων της διακήρυξης.

(2) Τα λοιπά απαιτούμενα δικαιολογητικά που προσδιορίζονται στο άρθρο [2] των ειδικών όρων (Παράρτημα «Β´»).

Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων ή κοινοπραξίας, τα τεχνικά στοιχεία πρέπει να υποβάλλονται ξεχωριστά για κάθε μέλος της.

**4.** Η «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» απαιτείται να περιλαμβάνει τα στοιχεία και να είναι **δομημένη** σύμφωνα με το παράρτημα «Γ΄» της παρούσας διακήρυξης. **Στα περιεχόμενα της τεχνικής προσφοράς δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να εμφανίζονται οικονομικά στοιχεία. Τυχόν εμφάνιση οικονομικών στοιχείων (συμπεριλαμβανομένων λέξεων όπως «δωρεάν») αποτελεί λόγο απόρριψης της προσφοράς.**

**5.** Η **Τεχνική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος.** Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, οι τεχνικές προδιαγραφές δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**6.** Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» της προσφοράς υποβάλλονται **επί ποινή απορρίψεως** από τον προσφέροντα **ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση** από αυτόν **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.** Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

**7.** Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή τα άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά» που έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά **και απαιτούνται να προσκομισθούν στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό** εντός της ανωτέρω αναφερόμενης προθεσμίας **είναι τα δικαιολογητικά και στοιχεία που δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα (προσφέροντα) και κατά συνέπεια δεν φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή.** Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά αναφέρονται : πχ πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς, τυχόν απαιτούμενα δείγματα κλπ.

**8.** Τυχόν ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους. Σε αντίθετη περίπτωση, τα ηλεκτρονικά αρχεία .pdf αυτών εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/14 (ΦΕΚ τ.Α΄ 74/26-03-14), και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις εν λόγω διατάξεις.

**9.** Οι υπεύθυνες δηλώσεις απαιτείται, **επί ποινή αποκλεισμού, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών. Δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.**

**10.** Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφάκελου «Δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνική προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**11.** Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, η οποία θα πρέπει να έχει συνταχθεί και να περιέχει, επί ποινή απορρίψεως, τα απαιτούμενα από τη διακήρυξη οικονομικά στοιχεία της προσφοράς καθώς και του υποδείγματος του πίνακα ανάλυσης της οικονομικής προσφοράς, σύμφωνα με το Μέρος 2<sup>ο</sup> (σύνταξη οικονομικών προσφορών) του Παραρτήματος «Γ΄» της παρούσας. Συγκεκριμένα :

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη (άρθρο 3 του παραρτήματος «Β΄» της παρούσας διακήρυξης).

β. Οι τιμές που περιλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά, θα πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων (έξοδα φόρτωσης και μεταφοράς, χρηματοοικονομικά έξοδα κλπ, προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, νόμιμες κρατήσεις, έξοδα τυχόν εργαστηριακών εξετάσεων και χημικών αναλύσεων και ελέγχων, καθώς και άλλες σχετικές δαπάνες).

γ. Σε περιπτώσεις προϊόντων – υπηρεσιών που προσφέρονται δωρεάν, θα αναγράφεται στην οικεία θέση της οικονομικής προσφοράς η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» ή «0,00». Εάν έχει παραλειφθεί η αναγραφή τιμής, ακόμη και αν δεν υπάρχει η ένδειξη «ΔΩΡΕΑΝ» ή «0,00», θεωρείται αμαχητύως ότι τα αντίστοιχα προϊόντα ή υπηρεσίες έχουν προσφερθεί δωρεάν. Προσφορά η οποία δεν θα περιέχει τα ανωτέρω στοιχεία, **απορρίπτεται ως απαράδεκτη**.

**12.** Η Οικονομική Προσφορά **υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως** στον (υπό)φάκελο «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στη συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή .pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου του ηλεκτρονικό αρχείο .pdf. Εφόσον, η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

**13.** Διευκρινίζεται, ότι οι τιμές που συμπεριλαμβάνονται στην οικονομική προσφορά θα είναι οι τιμές με τις οποίες θα αξιολογηθούν βάσει του κριτηρίου κατακύρωσης οι υποψήφιοι ανάδοχοι και θα εγγραφούν στη συμφωνία πλαίσιο.

**14.** Στη συμφωνία πλαίσιο θα εγγραφούν τέσσερις (4) ανάδοχοι για κάθε Μονάδα του Α/Δ Ελευσίνας, εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός υποψηφίων αναδόχων (οικονομικών φορέων) που πληρούν τα κριτήρια επιλογής ή/και αποδεκτές προσφορές που ανταποκρίνονται στα κριτήρια ανάθεσης.

Σε περίπτωση που συμμετέχει μικρότερος αριθμός υποψηφίων θα συμπεριληφθούν όλοι στη συμφωνία – πλαίσιο, και αυτή δύναται να υπογραφεί και με λιγότερους αναδόχους (3, 2 ή 1). Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες προσφορές επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες προσφορές.

**15.** Για τη διαδικασία σύναψης των εκτελεστικών της συμφωνίας πλαίσιο συμβάσεων (στάδιο call – offs), απαιτείται η υποβολή, από τους συμμετέχοντες στη συμφωνία πλαίσιο, νέας κλειστής οικονομικής προσφοράς, η οποία θα αξιολογείται με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή. Επιπλέον σε αυτή οι προσφέροντες θα βεβαιώνουν (με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης) ότι εξακολουθούν να τηρούν τα κριτήρια επιλογής της αρχικής διακήρυξης και ότι θα υποβάλλουν επικαιροποιημένα και εν ισχύ δικαιολογητικά – πιστοποιητικά. Η εκτελεστική σύμβαση θα υπογράφεται με τον ανάδοχο (οικονομικό φορέα) που θα προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή.

**16.** Σε περίπτωση μη υποβολής ή κατά παρέκκλιση, των απαιτήσεων της διακήρυξης, υποβολής δικαιολογητικών του υποφακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**17.** Δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον (υπο)φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά».

Ομοίως, δεν αναγνωρίζεται, δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί σε απόρριψη της προσφοράς (λόγω μη εύρεσης κατά την ηλεκτρονική αποσφράγιση του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά»), η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικού συμμετοχής ή δικαιολογητικού της τεχνικής προσφοράς στον υποφάκελο «Οικονομική Προσφορά».

**18.** Δικαιολογητικά και έγγραφα στοιχεία της προσφοράς, που σύμφωνα με τους όρους της παρούσας απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που είναι αρμόδια για τη διενέργεια του διαγωνισμού, αποστέλλονται από τους συμμετέχοντες, επί ποινή απορρίψεως, σε σφραγισμένο φάκελο εντός του οποίου περιλαμβάνονται τα ειδικώς ζητούμενα από τη διακήρυξη δικαιολογητικά σε έντυπη μορφή, διαχωρισμένα σε δύο (2) σφραγισμένους υποφακέλους με εξωτερικές ενδείξεις «Επιμέρους έντυπα δικαιολογητικά συμμετοχής – τεχνικής προσφοράς» και «Επιμέρους έντυπα οικονομικής προσφοράς», αντίστοιχα, εντός της καθοριζόμενης προθεσμίας και παραλαμβάνονται από την Υπηρεσία με απόδειξη βέβαιας χρονολογίας.

**19.** Αναφορικά με το θέμα της επικύρωσης αντιγράφων εγγράφων, για το σύνολο των απαιτούμενων από την παρούσα διακήρυξη δικαιολογητικών και στοιχείων της προσφοράς, ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α΄ 74/26-03-14). Υποβαλλόμενα με την προσφορά ηλεκτρονικά αρχεία .pdf των απαιτούμενων δικαιολογητικών και εγγράφων **που δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον εκδότη τους, εκλαμβάνονται ως υποβληθέντα απλά φωτοαντίγραφα, και για την αποδοχή τους ή μη εξετάζονται με βάση τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 (ΦΕΚ Α΄ 74/26-03-14).**

**Επισημαίνεται ότι σε υποβληθέντα τέτοια στοιχεία διενεργείται υποχρεωτικά από την αρμόδια για το διαγωνισμό Υπηρεσία δειγματοληπτικός έλεγχος, προκειμένου να εξακριβωθεί η ακρίβεια αυτών, σε ποσοστό τουλάχιστον 5%, ιδίως ζητώντας τη συνδρομή των υπηρεσιών ή φορέων που εξέδωσαν τα πρωτότυπα. Διαπίστωση ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα στοιχεία επιφέρει κυρώσεις σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/86, εφόσον τέτοια πράξη δεν τιμωρείται αυστηρότερα από άλλη ποινική διάταξη.**

Σε κάθε τέτοια περίπτωση, η εκδοθείσα βάσει των στοιχείων διοικητική ή άλλη πράξη, ανακαλείται αμέσως.

**20.** Η κατάρτιση και η υποβολή των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) μέσω της διαδικτυακής πύλης [www.promitheus.gov.gr](http://www.promitheus.gov.gr). Μετά την παρέλευση της καταληκτικής για την κατάθεση των προσφορών ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο σύστημα.

**21.** Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παραγρ. 3 του άρθρου 6 του Ν.4155/13 και το άρθρο 6 της ΥΑ Π1 – 2390/2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)».

**22.** Υποβολή προσφορών σε έντυπη μορφή ή/και σε σφραγισμένους φακέλους για το διαγωνισμό δεν είναι αποδεκτή. Προσφορές που τυχόν υποβληθούν ή περιέλθουν στην Υπηρεσία αποκλειστικά σε έντυπη μορφή (για τις οποίες δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα) δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους.

**23.** Απαιτούμενα από την παρούσα διακήρυξη, για προσκόμιση σε έντυπη μορφή στοιχεία, που υποβάλλονται ή περιέρονται στην Υπηρεσία μετά την καθοριζόμενη προθεσμία, θεωρούνται **εκπρόθεσμα κατατεθέντα και οδηγούν σε απόρριψη της προσφοράς.**

**24.** Οι προσφορές και τα στοιχεία αυτών δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις ή άλλου είδους αλλοιώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά ή σε απαιτούμενο στοιχείο αυτής οποιαδήποτε διόρθωση ή προσθήκη, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σ' αυτή ή σε στοιχεία της διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού.

**25.** Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 15 παραγρ. 2 περ. α' του ΠΔ 118/2007 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, ή εφόσον έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως, τους ανωτέρω όρους.

**26.** Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών, οι υποψήφιοι ανάδοχοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνον όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο και με τον τρόπο που υποδεικνύεται από αυτό. Από τις διευκρινίσεις, οι οποίες παρέχονται, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

**27.** Αποκλίσεις από τις απαιτήσεις και τους απαράβατους όρους της Υπηρεσίας έχουν ως συνέπεια τον αποκλεισμό των προσφορών. Επισημαίνεται ότι οι λειτουργικές απαιτήσεις της Υπηρεσίας – περιγραφή των χώρων – συχνότητα καθαρισμού αποτελούν στο σύνολό τους απαράβατους όρους και η οποιαδήποτε μη συμμόρφωση προς αυτούς συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς (άρθρα 3 παραγρ. 7 και 20 παραγρ. 4 του ΠΔ 118/2007).

**28.** Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές σε κανένα στάδιο του διαγωνισμού. Σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**29.** Εναλλακτικές προσφορές για την παροχή υπηρεσιών θέματος δεν γίνονται δεκτές. Σε περίπτωση που υποβληθούν, δεν λαμβάνονται υπόψη. Ο υποψήφιος ανάδοχος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

**30.** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους άλλους διαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση, δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι λοιποί διαγωνιζόμενοι. Από το σύστημα παρέχεται η σχετική επιλογή για την επισήμανση της εμπιστευτικότητας κατά την ηλεκτρονική επισύναψη των αρχείων στους υπο(φακέλους) της προσφοράς. Η Υπηρεσία δεν αποκαλύπτει πληροφορίες που του έχουν διαβιβάσει οι προσφέροντες και τις οποίες έχουν χαρακτηρίσει ως εμπιστευτικές. Οι πληροφορίες αυτές αφορούν, ιδίως, τα τεχνικά ή εμπορικά απόρρητα και τις εμπιστευτικές πτυχές των προσφορών.

**31.** Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων που κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανήλικους κάτω των 15 ετών. Οι προσφέροντες οφείλουν να γνωρίζουν εάν η προαναφερθείσα ρήτρα τηρείται.

## **Άρθρο 6<sup>ο</sup>**

### **Προσφερόμενη τιμή**

**1.** Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου συμμετέχοντα να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά, η οποία πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη και τον πίνακα (υπόδειγμα) ανάλυσής της {Μέρος 2ο, Σύνταξη Οικονομικών Προσφορών, Παράρτημα «Γ'»}. **Επισημαίνεται ότι το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (επί ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ) ή Διαιτητική Απόφαση (ΔΑ).**

**2.** Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να περιλαμβάνει το σύνολο των επιβαρύνσεων (προβλεπόμενοι φόροι, δασμοί, ασφάλιστρα, νόμιμες κρατήσεις και άλλες σχετικές δαπάνες) που βαρύνει τον υποψήφιο ανάδοχο και θα πρέπει, ως εκ τούτου, να έχει συνυπολογισθεί στην προσφορά, εκτός του ΦΠΑ, ο οποίος θα αναφέρεται χωριστά.

Η τιμή για το σύνολο του έργου χωρίς ΦΠΑ θα ληφθεί υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας ισχύος της.

Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή, σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος «Γ΄» για την παροχή των υπηρεσιών καθαρισμού και τις λειτουργικές απαιτήσεις – περιγραφή των χώρων – συχνότητα καθαρισμού του Παραρτήματος «Δ΄» της παρούσας.

Η αναγραφή της τιμής σε ευρώ (€) μπορεί να γίνεται μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία.

**3.** Προσφορές με τις οποίες δεν δίνεται η τιμή σε ευρώ (€) ή καθορίζεται μ' αυτές σχέση του ευρώ (€) προς ξένο νόμισμα, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στους ειδικούς όρους της διακήρυξης.

**4.** Η παραπάνω προσφερόμενη τιμή του αναδόχου αποτελεί την αποζημίωση για όλες τις παρεχόμενες από αυτόν υπηρεσίες και για κάθε άλλο έξοδο και δαπάνη του αναδόχου άμεσα ή έμμεσα συνδεδεμένη με το έργο του. Στην αμοιβή εμπεριέχεται και το όφελος του αναδόχου.

**5.** Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**6.** Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, εφόσον δεν προκύπτει απ' αυτήν με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή για το αντικείμενο του διαγωνισμού.

**7.** Οι τιμές θα δίδονται ως εξής :

α. Τιμή με κρατήσεις, χωρίς ΦΠΑ.

β. Ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό (%) στο οποίο υπάγεται η υπηρεσία καθαριότητας. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένο ποσοστό ΦΠΑ, αυτό θα διορθώνεται από την Υπηρεσία. Η τιμή με κρατήσεις, χωρίς ΦΠΑ, θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

**8.** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο της παροχής υπηρεσιών θέματος), οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

Για το σκοπό αυτό δύναται να ζητηθεί από τον προσφέροντα έγγραφη αιτιολόγηση της οικονομικής προσφοράς (πχ σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις /τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος θα παράσχει την υπηρεσία/την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η προσφορά θα απορρίπτεται.

**9.** Η αμοιβή του αναδόχου δεν αναθεωρείται καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας πλαίσιο. Ο ανάδοχος δεσμεύεται για το αμετάβλητο της προσφοράς του για οποιοδήποτε λόγο και την ακρίβεια των υπολογισμών του, με βάση τους οποίους θα διαμορφώσει την οικονομική του προσφορά.

**10.** Οι τιμές των προσφορών δεν μπορούν να μεταβάλλονται κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και εάν ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι υποψήφιοι ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους στην παράταση αυτή, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών ή να τροποποιήσουν τους αρχικούς.

**11.** Η σύγκριση των προσφορών θα γίνεται στη συνολική τιμή των εργασιών της καθαριότητας όπως αυτή προκύπτει από την οικονομική προσφορά, και όχι χωριστά στις τιμές των διαφόρων μερών από τα οποία ενδεχομένως να αποτελείται.

## **Άρθρο 7<sup>ο</sup>**

### **Χρόνος ισχύος προσφορών**

**1.** Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για τον καθοριζόμενο από το άρθρο 6 των ειδικών όρων της διακήρυξης χρόνο, που υπολογίζεται από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού (καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στο σύστημα), καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν οι συμμετέχοντες να παρατείνουν την προσφορά τους. Εάν οι διαγωνιζόμενοι κλήθηκαν να παρατείνουν την ισχύ των προσφορών τους, σύμφωνα με την παραγρ. 3 του παρόντος άρθρου και αποδέχθηκαν την παράταση, οι προσφορές τους ισχύουν και τους δεσμεύουν και για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

**2.** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου από την παρούσα διακήρυξη, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**3.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως (ηλεκτρονικά με τον παρεχόμενο από το σύστημα τρόπο), εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.

**4.** Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης διοικητικής προσφυγής ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Υπηρεσίας, που αφορούν τον διαγωνισμό. Στην περίπτωση αυτή οι προσφέροντες υποχρεούνται να μεριμνούν για την παράταση, αντιστοίχως, της ισχύος της τυχόν ζητούμενης εγγυητικής επιστολής συμμετοχής.

**5.** Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού στον ανάδοχο μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, τον δεσμεύει όμως μόνο εφόσον αυτός το αποδεχτεί.

## Άρθρο 8°

### Στοιχεία για την επιχείρηση του αναδόχου

**1.** Οι συμμετέχοντες υποχρεούνται να περιλαμβάνουν στην προσφορά τους υπεύθυνη δήλωση της παραγρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, σε μορφή αρχείου .pdf υπογεγραμμένη ψηφιακά, με την έδρα εγκατάστασης της επιχείρησης τους καθώς επίσης και την πλήρη επωνυμία τους. Η υπεύθυνη δήλωση αυτή υποβάλλεται μαζί με τα δικαιολογητικά συμμετοχής. Προσφορά στην οποία δεν υπάρχει η πιο πάνω δήλωση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**2.** Εάν διαπιστωθεί από την Υπηρεσία ανυπαρξία της επιχειρηματικής μονάδας που δηλώθηκε με την προσφορά, κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, η προσφορά απορρίπτεται και επιβάλλονται εις βάρος του προσφέροντος οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 18 παραγρ. 4 του ΠΔ 118/2007. Η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη και όταν στην επιχειρηματική μονάδα που δηλώνεται έχει επιβληθεί ποινή αποκλεισμού από τους διαγωνισμούς των φορέων με το αντικείμενο θέματος, η οποία ισχύει κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

**3.** Έπειτα από την υποβολή της προσφοράς, τόσο πριν όσο και μετά τη σύναψη της συμφωνίας πλαίσιο, απαγορεύεται η αλλαγή της επιχειρηματικής μονάδας – εγκαταστάσεων, στην οποία δηλώθηκε η έδρα της επιχείρησης για την παροχή υπηρεσιών θέματος και με βάση την οποία έγινε η κατακύρωση. Κατ' εξαίρεση, πριν τη σύναψη της συμφωνίας πλαίσιο, μπορεί να εγκριθεί η ανωτέρω αλλαγή μόνον σε περίπτωση ανωτέρας βίας ή διακοπής λειτουργίας των δηλωθέντων εγκαταστάσεων για οποιοδήποτε λόγο, ενώ μετά τη σύναψη της συμφωνίας πλαίσιο η αλλαγή αυτή μπορεί να εγκριθεί μετά από αιτιολογημένο αίτημα του αναδόχου. Σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, απαιτείται απόφαση του αρμοδίου αποφασίζοντος οργάνου, μετά από γνώμη της Επιτροπής του διαγωνισμού.

**4.** Έδρα εκτός από αυτή που δηλώθηκε στην προσφορά, χωρίς προηγούμενη έγκριση της Υπηρεσίας, συνεπάγεται την κήρυξη του αναδόχου εκπτώτου από τη συμφωνία πλαίσιο και επιβολή των προβλεπόμενων ποινικών κυρώσεων.

## Άρθρο 9°

### Ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών – Ανακοίνωση τιμών

**1.** Η αποσφράγιση των προσφορών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, σύμφωνα με την απαιτούμενη από το σύστημα διαδικασία, από το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού – ΕΔΔ) εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών.

**2.** Η Επιτροπή προβαίνει στην ηλεκτρονική διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες** μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, **ήτοι την 22 Ιουνίου 2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 11:00 πμ.**

**3.** Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά». Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών. Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν.

**4.** Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίσθηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίσθηκαν προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

### **Άρθρο 10<sup>ο</sup>**

#### **Διαδικασία Ηλεκτρονικής Αποσφράγισης – Αξιολόγησης Προσφορών – Ανάδειξης μειοδότη – Αποσφράγισης δικαιολογητικών κατακύρωσης και Κατακύρωσης διαγωνισμού**

**1.** Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών το αρμόδιο πιστοποιημένο στο σύστημα συλλογικό όργανο διενέργειας του διαγωνισμού και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων αυτού (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού – ΕΔΔ) προβαίνει στην αξιολόγηση των προσφορών εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα :

α. Τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στην ημερομηνία και ώρα που καθορίζεται στους ειδικούς όρους συμφωνιών της διακήρυξης αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά οι (υπο)φάκελοι «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

β. Η αρμόδια ΕΔΔ παραλαμβάνει τους ενσφραγιστούς φακέλους με τα τυχόν επιμέρους απαιτούμενα σε έντυπη μορφή δικαιολογητικά των προσφορών τα οποία έχουν κατατεθεί στην Υπηρεσία σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης από τους συμμετέχοντες. Η ΕΔΔ αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Επιμέρους Έντυπα Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνικής Προσφοράς» και μονογράφει και σφραγίζει το σύνολο των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί. Οι υποφάκελοι με την ένδειξη «Επί μέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς» δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή και τοποθετούνται σε ένα νέο φάκελο, ο οποίος επίσης σφραγίζεται και υπογράφεται από την ίδια Επιτροπή και παραδίδεται στην Υπηρεσία.

γ. Μετά και την ως άνω αποσφράγιση η ΕΔΔ προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει προσφορές σε πρακτικό αποσφράγισης δικαιολογητικών – τεχνικών προσφορών το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

δ. Στη συνέχεια η ΕΔΔ προχωρεί στην αξιολόγηση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν στις προσφορές των συμμετεχόντων για την πληρότητα και την νομιμότητά τους – σύμφωνα με τα ισχύοντα – και στη διενέργεια ελέγχου των τεχνικών προσφορών για τη συμφωνία ή ασυμφωνία τους με τις τεχνικές προδιαγραφές/ απαιτήσεις της Υπηρεσίας και τη βαθμολόγησή τους, αν προβλέπεται το κριτήριο της συμφερότερης προσφοράς.

ε. Κατά το στάδιο αυτό της διαδικασίας, η ΕΔΔ ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος από την Αναθέτουσα Αρχή μπορούν να απευθύνουν αιτήματα, ηλεκτρονικά – μέσω της παρεχόμενης από το σύστημα εφαρμογής, στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων ή συμπληρώσεων επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό χρήστες – οικονομικοί φορείς υποχρεούνται επί ποινή απορρίψεως της προσφοράς να παρέξουν ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος και κατά περίπτωση εγγράφως (αν ζητηθεί) τις ζητούμενες διευκρινίσεις – συμπληρώσεις εντός των προθεσμιών που τους ορίζονται.

στ. Κατόπιν, η ΕΔΔ εισηγείται / γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό αποδοχής ή αιτιολογημένης απόρριψης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών των συμμετεχόντων, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης για το στάδιο του διαγωνισμού.

ζ. Ακολουθεί η κατά τα προβλεπόμενα έκδοση απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

η. Για όσες προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές (δικαιολογητικά – τεχνικά), από τον Έχοντα την Οικονομική Εξουσία κατά το ανωτέρω στάδιο, και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή παρατηρήσεων για το στάδιο, ορίζεται η ημερομηνία και ώρα ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών. Στους συμμετέχοντες που δεν έχουν αποκλειστεί κατά το προηγούμενο στάδιο, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών.

θ. Στην καθορισθείσα ως άνω ημερομηνία και ώρα, η ΕΔΔ προβαίνει στην ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά» και οι συμμετέχοντες αποκτούν πλέον πρόσβαση για ενημέρωση στο περιεχόμενο αυτών. Για την αποσφράγιση οι συμμετέχοντες ενημερώνονται με ηλεκτρονικό μήνυμα/ειδοποίηση που παράγεται αυτόματα από το σύστημα.

ι. Στη συνέχεια η ΕΔΔ παραλαμβάνει από την Υπηρεσία και αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο και τους υποφακέλους με την ένδειξη «Επί μέρους Έντυπα Οικονομικής Προσφοράς» για όσες προσφορές δεν έχουν αποκλειστεί στο προηγούμενο στάδιο. Τα περιεχόμενα αυτών μονογράφονται και σφραγίζονται από την Επιτροπή κατά φύλλο. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αποσφράγισης, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην καταχώρηση όσων έχουν υποβάλει οικονομικές προσφορές σε πρακτικό το οποίο υπογράφεται από τα μέλη της.

ια. Ακολουθεί η αξιολόγηση από την ΕΔΔ των οικονομικών προσφορών, κατά την οποία οι οικονομικές προσφορές ελέγχονται έναντι των όρων της διακήρυξης και όσες κριθούν παραδεκτές κατατάσσονται με βάση το κριτήριο κατακύρωσης. Η ΕΔΔ εισηγείται/γνωμοδοτεί με ξεχωριστό πρακτικό επί της αποδοχής ή μη των οικονομικών προσφορών καθώς και επί της ανάδειξης αυτού στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, το οποίο υποβάλλεται αρμοδίως στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη και έκδοση της προβλεπόμενης απόφασης. **Ειδικά στην περίπτωση που υπάρχει μοναδικός ανάδοχος του οποίου η προσφορά έχει γίνει αποδεκτή, η εισήγηση της Επιτροπής περιλαμβάνει υποχρεωτικά και σύγκριση τιμών βάση του αρχείου της ΠΑ για την παροχή υπηρεσιών του συγκεκριμένου έργου που έχει υλοποιηθεί κατά το παρελθόν.**

ιβ. Στη συνέχεια, η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει κατά τα προβλεπόμενα την απόφαση για το υπόψη στάδιο του διαγωνισμού. Η απόφαση αναρτάται ηλεκτρονικά στο Σύστημα στο χώρο του διαγωνισμού και σχετική ηλεκτρονική ειδοποίηση (μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος) με χρήση του Συστήματος αποστέλλεται με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό στους συμμετέχοντες για ενημέρωση.

ιγ. Μετά την ως άνω ενημέρωση των συμμετεχόντων επί της εκδοθείσας από τον Έχοντα την Οικονομική Εξουσία απόφασης για το ανωτέρω στάδιο, και μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση από την Επιτροπή Ενστάσεων τυχόν υποβληθεισών προσφυγών ή ενστάσεων, ο/οι προσφέρων/ροντες, στον/στους οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη σχετική ειδοποίηση που του/τους αποστέλλεται ηλεκτρονικά, οφείλει/ουν να υποβάλει/ουν ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος, σε μορφή αρχείου. pdf και σε φάκελο με σήμανση «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης», τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατά περίπτωση και αναφέρονται αναλυτικά στην παράγραφο 2 του άρθρου 3 του παραρτήματος «Α΄» της παρούσας. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή. Τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Τα εν λόγω δικαιολογητικά προσκομίζονται κατά περίπτωση από τον προσφέροντα, εντός τριών (3) εργασιμών ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή τους και σε έντυπη μορφή στην Υπηρεσία που διενεργεί το διαγωνισμό.

ιδ. Η ηλεκτρονική αποσφράγιση του φακέλου «Δικαιολογητικά κατακύρωσης» του προσφέροντος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση γίνεται δύο (2) εργάσιμες ημέρες μετά και την προσκόμιση των δικαιολογητικών σε έντυπη μορφή, ύστερα από σχετική ειδοποίηση των συμμετεχόντων που δικαιούνται να λάβουν γνώση των δικαιολογητικών που υπεβλήθησαν. Η αποσφράγιση γίνεται από την αρμόδια ΕΔΔ, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και διαδικασιών. Στους συμμετέχοντες που έχουν υποβάλει παραδεκτές οικονομικά προσφορές, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, πραγματοποιείται, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του συστήματος, ενημέρωση για την καθορισθείσα ημερομηνία και ώρα διενέργειας της ηλεκτρονικής αποσφράγισης των δικαιολογητικών κατακύρωσης του αναδειχθέντα μειοδότη.

ιε. Αμέσως μετά την ανωτέρω ηλεκτρονική αποσφράγιση, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο του φακέλου των δικαιολογητικών κατακύρωσης που αποσφραγίσθηκε.

ιστ. Αφού ολοκληρωθεί η κατά τα προβλεπόμενα αποσφράγιση του ανωτέρω φακέλου, η Επιτροπή του διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση για την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών αυτών και με ξεχωριστή εισηγητική έκθεση γνωμοδοτεί/προτείνει για τη λήψη οριστικής απόφασης από την Αναθέτουσα Αρχή επί των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

ιζ. Ο πλήρης φάκελος του διαγωνισμού υποβάλλεται στην Αναθέτουσα Αρχή για την έκδοση τελικής απόφασης.

**2.** Για την ανωτέρω περιγραφείσα διαδικασία αξιολόγησης καθώς και για τη λήψη απόφασης επί των διαφόρων σταδίων του διαγωνισμού ισχύουν τα ακόλουθα :

α. Προσφορές που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις λειτουργικές απαιτήσεις της Υπηρεσίας – περιγραφή των χώρων – συχνότητα καθαρισμού ως αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης, απορρίπτονται ως απαράδεκτες, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της ΕΔΔ.

β. Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από προηγούμενη γνωμοδότηση της ΕΔΔ.

γ. Το κριτήριο για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού είναι αποκλειστικά η «**χαμηλότερη τιμή**» **ανά Μονάδα του Α/Δ της Ελευσίνας**. Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ΠΔ 118/2007.

δ. Έντυπα στοιχεία των οικονομικών προσφορών, για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά την αξιολόγηση δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικής προσφοράς, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται, εφόσον δεν ασκηθεί ένδικο μέσο κατά της απόφασης απόρριψης της προσφοράς ή εφόσον έχει παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενδίκων μέσων κατ' αυτής ή έχει υποβληθεί παραίτηση από τυχόν ασκηθέν ένδικο μέσο.

ε. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό, με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος με χρήση του Συστήματος, για την έκδοση απόφασης αποδοχής ή απόρριψης της προσφοράς τους σε κάθε στάδιο. Η ειδοποίηση αυτή πραγματοποιείται μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, της σχετικής αποφάσεως καθώς και του πρακτικού της ΕΔΔ για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού, στο Σύστημα. Κατά την ημερομηνία της υπόψη ειδοποίησης/ανακοίνωσης είναι αποδεκτό ότι οι συμμετέχοντες έχουν λάβει πλέον πλήρη γνώση επί της απόφασης για το εκάστοτε στάδιο του διαγωνισμού. Ως εκ τούτου, η εν λόγω ημερομηνία αποτελεί και το χρονικό σημείο από το οποίο υπολογίζεται η νόμιμη προθεσμία για την άσκηση τυχόν ενστάσεων – προσφυγών.

στ. Το αποτέλεσμα της κατακύρωσης του διαγωνισμού θα γνωστοποιηθεί ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος σε όλους τους συμμετέχοντες που υπέβαλαν παραδεκτές και τεχνικώς αποδεκτές προσφορές.

**3.** Όταν ο υποψήφιος ανάδοχος ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά που προβλέπονται στην παραγρ. 2 του άρθρου 6 του ΠΔ 118/2007 και όσων προβλέπονται από το άρθρο 8α του ίδιου Π/Δτος και ζητούνται από τους ειδικούς όρους της διακήρυξης σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις αυτές, η κατακύρωση

γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που και αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον υποψήφιο ανάδοχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους υποψήφιους αναδόχους δεν προσκομίζει, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω διατάξεων, ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται από αυτές, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

**4.** Στις ανωτέρω περιπτώσεις, όταν ο υποψήφιος ανάδοχος (συμμετέχων) υποβάλλει ψευδή ή ανακριβή υπεύθυνη δήλωση της παραγρ. 1 του άρθρου 6 και της παραγρ. 3 του άρθρου 8α του ΠΔ 118/2007, ή ο υπόχρεος προς τούτο προσφέρων δεν προσκομίσει εγκαίρως και προσηκόντως κατά το στάδιο της κατακύρωσης ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά της παραγρ. 2 του άρθρου 6 και, εφόσον έχουν ζητηθεί από την διακήρυξη, των περιπτώσεων α, β, και γ της παραγρ. 2 του άρθρου 8 του ως άνω Π.Δ/τος, καταπίπτει υπέρ της Υπηρεσίας η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη. Επίσης, καταπίπτει υπέρ της Υπηρεσίας η εγγύηση συμμετοχής του μειοδότη, εφόσον από τα υποβληθέντα δικαιολογητικά προκύπτει ότι δεν πληρούνται τα καθοριζόμενα στους ειδικούς όρους της διακήρυξης ελάχιστα αναγκαία όρια των οικονομικών και τεχνικών προϋποθέσεων του άρθρου 8α του ΠΔ 118/2007.

## **Άρθρο 11<sup>ο</sup>**

### **Απόρριψη Προσφορών**

**1.** Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η προσφορά του υποψήφιου αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις :

α. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 3 του παρόντος Παραρτήματος.

β. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού της διακήρυξης ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης που απορρέει από το άρθρο 3 του παρόντος Παραρτήματος.

γ. Μη ταυτόσημη ημερομηνία της ψηφιακής υπογραφής και της υπεύθυνης δήλωσης.

δ. Διαφορετική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των υπεύθυνων δηλώσεων μέσω του ΕΣΗΔΗΣ από την ημερομηνία ψηφιακής υπογραφής τους, εκτός των αν ορίζεται διαφορετικά στην διακήρυξη.

ε. Μη έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

στ. Χρόνος ισχύος της προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.

ζ. Υποβολή σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή οικονομικών στοιχείων εντός των ηλεκτρονικών ή/και εντύπων υποβληθέντων «Δικαιολογητικών Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και αντίστροφα.

η. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση, ή/ και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμών.

θ. Προσφορά στην οποία εμφανίζει τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς.

ι. Προσφορά που είναι αποκλειστικά σε έντυπη μορφή και για την οποία δεν έχει πραγματοποιηθεί κατάθεση ηλεκτρονικής προσφοράς στο σύστημα.

**ια. Προσφορά που το συνολικό τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης (εν όλω ή εν μέρει ανά Μονάδα).**

ιβ. Υποβολή σε έντυπη μορφή στοιχείων μετά την καθοριζόμενη από την διακήρυξη προθεσμία των τριών (3) εργασίμων ημερών.

ιγ. Υπάρχει έλλειψη μετάφρασης δικαιολογητικών στην Ελληνική γλώσσα σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.

ιδ. Υπάρχει έλλειψη ένορκης βεβαίωσης ή υπεύθυνης δήλωσης, σε περίπτωση εγκατάστασης στην αλλοδαπή.

ιε. Οι προσφερόμενες τιμές δεν δίνονται σε ευρώ ή δίνονται σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος.

ιστ. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίτους όρους της διακήρυξης.

ιζ. Προσφορά που παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές απαιτήσεις της διακήρυξης.

ιη. Μη υποβολή κάθε άλλου στοιχείου που προβλέπεται να υποβληθεί από τη διακήρυξη.

ιθ. Αποτελεί αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Επιτροπής του διαγωνισμού εξομοιώνεται με αντιπροσφορά.

κ. Αποτελεί εναλλακτική προσφορά, είτε στο σύνολό της, είτε στα επιμέρους είδη της προμήθειας.

κα. Δεν έχει συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα διακήρυξη.

κβ. Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο που δύναται να διενεργήσει η Αναθέτουσα Αρχή, είτε κατά την διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, είτε κατά το χρόνο ισχύος της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής.

κγ. Για οποιονδήποτε άλλο τυχόν λόγο που απορρέει από την παρούσα διακήρυξη.

**2.** Διευκρινίζεται ότι η Αναθέτουσα Αρχή δεν απορρίπτει προσφορά αναδόχου που πληροί ένα εθνικό πρότυπο, το οποίο αποτελεί μεταφορά ευρωπαϊκού προτύπου, μία ευρωπαϊκή τεχνική έγκριση, μία κοινή τεχνική προδιαγραφή, ένα διεθνές πρότυπο ή ένα τεχνικό πλαίσιο αναφοράς που έχει εκπονηθεί από ευρωπαϊκό οργανισμό τυποποίησης, εφόσον τα εν λόγω πρότυπα ή προδιαγραφές καλύπτουν τις επιδόσεις ή τις λειτουργικές απαιτήσεις που έχουν οριστεί με τη διακήρυξη. Σε αυτή την περίπτωση όμως, ο προσφέρων υποχρεούται να αποδεικνύει στην προσφορά του, κατά τρόπον ικανοποιητικό για την Αναθέτουσα Αρχή και με κάθε ενδεδειγμένο μέσο, ότι προσφερόμενες εργασίες καθαριότητας, για τις οποίες δηλώνει ότι πληρούν τα ανωτέρω πρότυπα, ανταποκρίνονται πράγματι (ή υπερκαλύπτουν) τις λειτουργικές απαιτήσεις που ορίζει η διακήρυξη. Τεχνικός φάκελος του κατασκευαστή ή έκθεση δοκιμών από αναγνωρισμένο οργανισμό μπορεί να συνιστά ενδεδειγμένο μέσο.

**3.** Οι λόγοι της προηγούμενης παραγράφου είναι ενδεικτικοί και όχι αποκλειστικοί, εφόσον από την διακήρυξη προβλέπονται και άλλοι λόγοι για τους οποίους οι προσφορές κρίνονται απαράδεκτες.

## **Άρθρο 12°**

### **Κρίση αποτελεσμάτων διαγωνισμού – Ανακοίνωση κατακύρωσης**

- 1.** Η Επιτροπή του διαγωνισμού με εισήγησή της μπορεί να προτείνει :
- α. Κατακύρωση των εργασιών καθαριότητας.
  - β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 21 περ. δ´, ε´, στ´ και ζ´ του ΠΔ 118/2007.
  - γ. Οριστική ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού στις εξής περιπτώσεις :
    - (1) Όταν η Υπηρεσία δε χρειάζεται πλέον το αντικείμενο των εργασιών καθαριότητας θέματος είτε λόγω αλλαγών στην τεχνολογία είτε λόγω διακοπής ή περιορισμού της δραστηριότητας, για την οποία επρόκειτο να χρησιμοποιηθεί αυτό.
    - (2) Όταν συντρέχουν άλλοι λόγοι δημοσίου συμφέροντος που επιβάλλουν την ματαίωση.

**2.** Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή και θα ανακοινωθεί εγγράφως στον/στους μειοδότη/τες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 23 παραγρ. 1 του ΠΔ 118/2007. Υπό την επιφύλαξη όσων αναφέρονται κατωτέρω, με την ανακοίνωση της κατακύρωσης η συμφωνία πλαίσιο θεωρείται ως συναφθείσα, το δε έγγραφο της συμφωνίας πλαίσιο που ακολουθεί έχει αποδεικτικό μόνο χαρακτήρα.

**3.** Ο/οι ανάδοχος/οι στον/στους οποίο/ους κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η παροχή υπηρεσιών θέματος, υποχρεούται να προσέλθει/ουν σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της συμφωνίας πλαίσιο, προσκομίζοντας και την προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής. Ο/οι ανάδοχος/οι μπορεί/ουν να προσέλθει/ουν για την υπογραφή της συμφωνίας πλαίσιο το αργότερο μέσα σε (15) δέκα πέντε ημέρες από την ημερομηνία της κοινοποίησης. Στην περίπτωση όμως αυτή, ο χρόνος ισχύος αυτής υπολογίζεται μετά την παρέλευση δεκαημέρου από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης.

**4.** Η προθεσμία της προηγούμενης παραγράφου αναστέλλεται για όσο χρόνο κωλύεται η σύναψη της συμφωνίας σύμφωνα με το άρθρο 5 παραγρ. 1 του Ν. 3886/2010, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση προσφυγής από άλλο διαγωνιζόμενο, ή λόγω της άσκησης προσφυγής ή, εν συνεχεία, λόγω της ύπαρξης προθεσμίας για την άσκηση αίτησης ασφαλιστικών μέτρων. Ομοίως, η προθεσμία υπογραφής της συμφωνίας αναστέλλεται για όσο χρόνο ενδεχομένως ανασταλεί περαιτέρω η σύναψη της συμφωνίας πλαίσιο, κατόπιν άσκησης αίτησης ασφαλιστικών μέτρων ή έκδοσης προσωρινής διαταγής ή δικαστικής απόφασης με την οποία διατάσσονται ασφαλιστικά μέτρα.

### **Άρθρο 13<sup>ο</sup>**

#### **Κατάρτιση της συμφωνίας – πλαισίου**

**1.** Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης, και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο άρθρο 12 του παρόντος παραρτήματος, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη η συμφωνία – πλαίσιο χρονικής ισχύος τεσσάρων (4) ετών από υπογραφής της, το κείμενο της οποίας (σχέδιο συμφωνίας – πλαίσιο) επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη, ως το παράρτημα «ΣΤ'» αυτής. Η Υπηρεσία συμπληρώνει στο κείμενο της συμφωνίας – πλαίσιο τα στοιχεία της προσφοράς του συμμετέχοντος, με την οποία συμμετείχε αυτός στον διαγωνισμό και η οποία έγινε αποδεκτή με την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού σ' αυτόν. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο κείμενο της συμφωνίας που επισυνάφθηκε στην διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του συμμετέχοντος.

**2.** Το κείμενο της συμφωνίας – πλαισίου κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

**3.** Η συμφωνία – πλαίσιο που υπογράφεται περιλαμβάνει όλα τα στοιχεία της παροχής υπηρεσιών θέματος, οπωσδήποτε όμως αυτά που αναφέρονται στο άρθρο 24 παραγρ. 2 του ΠΔ 118/2007.

**4.** Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, μπορεί να τροποποιείται η συμφωνία – πλαίσιο, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

**5.** Μετά την υπογραφή της συμφωνίας – πλαίσιο, θα υπογραφούν επιμέρους εκτελεστικές συμβάσεις. Οι εκτελεστικές συμβάσεις που θα συναφθούν θα βασίζονται στους όρους της συμφωνίας πλαίσιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του

άρθρου 26 του ΠΔτος 60/07 και τα άρθρα 22α παραγρ. 5 και 24 του ΠΔ 118/07 όπως αυτός συμπληρώθηκε με το Ν. 4038/12 (ΦΕΚ Α΄ 14/2-2-2012).

Η υλοποίηση των επιμέρους εκτελεστικών συμβάσεων που θα υπογραφούν στο πλαίσιο της συμφωνίας πλαίσιο είναι δεσμευτική για τα συμβαλλόμενα μέρη.

#### **Άρθρο 14°**

##### **Αποδοχή προσφοράς για τη σύναψη Συμφωνίας Πλαίσιο**

**1.** Η Υπηρεσία διενέργειας θα ενημερώσει γραπτώς τους επιτυχόντες αναδόχους για την απόφαση αποδοχής της προσφοράς τους, που είχε ως σκοπό την επιλογή των αναδόχων με τους οποίους θα συναφθεί συμφωνία πλαίσιο.

**2.** Η Υπηρεσία διενέργειας θα καλέσει τους αναδόχους σε καθορισμένη ημέρα και ώρα για να υπογράψουν τη συμφωνία πλαίσιο. Οι ανάδοχοι αναμένεται να έχουν προσκομίσει όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά και πιστοποιητικά όπως προσδιορίζονται στους όρους και προϋποθέσεις της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Κάθε αίτημα παροχής υπηρεσιών που υποβάλλεται στα πλαίσια της συμφωνίας πλαίσιο θα διέπεται από τους όρους και προϋποθέσεις της συμφωνίας πλαίσιο. Οι όροι και προϋποθέσεις της συμφωνίας πλαίσιο καθορίζονται στο παράρτημα «ΣΤ΄» της παρούσας πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

**3.** Οι όροι αυτοί δεν είναι διαπραγματεύσιμοι και δεν μπορούν να αγνοηθούν ή να αντικατασταθούν από οποιουσδήποτε όρους προτείνονται από τους προσφέροντες, οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας υποβολής προσφορών ή κατά την υποβολή αιτημάτων παροχής υπηρεσιών από την Υπηρεσία οποιαδήποτε στιγμή κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας πλαίσιο.

**4.** Η συμφωνία πλαίσιο θα αποτελεί ανεξάρτητο κείμενο. Η προσφορά ή/και οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή πληροφορίες που ανταλλάσσονται πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προσφορών, δεν περιλαμβάνονται στη συμφωνία πλαίσιο.

**5.** Η συμμετοχή στη συμφωνία πλαίσιο και οποιοδήποτε όφελος απορρέει από το γεγονός αυτό, ανακαλείται αμέσως, στην περίπτωση που ο προσφέρων έχει κληθεί αλλά δεν έχει προσέλθει για να υπογράψει τη συμφωνία πλαίσιο εντός της τακτής προθεσμίας ή/και δεν έχει υποβάλει τα ζητούμενα αποδεικτικά ή/και πιστοποιητικά επιφυλασσομένων των κυρώσεων. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να αναθέσει το σχετικό μέρος του διαγωνισμού στον επόμενο υποψήφιο ανάδοχο, σύμφωνα με τους κανονισμούς.

## **Άρθρο 15°**

### **Διαδικασίες που αφορούν τις εκτελεστικές της Συμφωνίας** **Πλαίσιο Συμβάσεις**

**1.** Για τη σύναψη εκτελεστικών της συμφωνίας πλαίσιο συμβάσεων συγκροτούνται επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης προσφοράς με μέριμνα της Υπηρεσίας από κατάλληλο προσωπικό αυτής. Οι εν λόγω επιτροπές υποχρεωτικά κοινοποιούν στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά πρακτικά.

**2.** Το νομικό πλαίσιο που θα διέπει το στάδιο αυτό και ειδικότερα το εάν υπάγεται στις διατάξεις του ΠΔ 60/07 και του Ν. 3886/2010, θα καθορίζεται με την έκδοση απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής αναλόγως της προϋπολογισθείσας αξίας αυτών και των εκάστοτε ισχυουσών χρηματικών ορίων εφαρμογής των οικείων διατάξεων.

**3.** Με μέριμνα της Αναθέτουσας Αρχής αποστέλλεται στον/ους ανάδοχο/ους που έχει/ουν υπογράψει την συμφωνία – πλαίσιο πρόσκληση υποβολής προσφοράς για την παροχή υπηρεσιών θέματος της παρούσας διακήρυξης ανάλογα με τις υπάρχουσες ανάγκες.

**4.** Η προθεσμία της πρόσκλησης για την υποβολή προσφοράς δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την παραλαβή της πρόσκλησης.

**5.** Ο/οι προσκληθέν/ντες ανάδοχος/οι υποβάλει/ουν μόνο έναν κλειστό φάκελο που περιέχει την οικονομική του/ους προσφορά.

**6.** Σε περίπτωση που ο/οι ανάδοχος/οι που συμμετέχει/ουν στη συμφωνία – πλαίσιο δεν προσέλθει/ουν εντός της καθορισθείσας με την παράγραφο 4 του παρόντος άρθρου προθεσμίας να καταθέσει/ουν προσφορά, ή σε περίπτωση που η κατατεθείσα/ες προσφορά/ες δεν καλύπτει/ουν τις απαιτήσεις της συμφωνίας – πλαίσιο, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από γνωμοδότηση της επιτροπής διαγωνισμού, επιβάλλονται οι προβλεπόμενες από το άρθρο 18 των γενικών όρων του ΠΔ 118/07 κυρώσεις.

**7.** Σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 21 του ΠΔ 118/07, η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού [που διενεργεί τους μίνι διαγωνισμούς (στάδιο call – offs)] μπορεί να προτείνει στην αναθέτουσα Αρχή με εισήγησή της τα κατωτέρω :

- α. Κατακύρωση της παροχής υπηρεσιών θέματος.
- β. Ματαίωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

**8.** Ειδικότερα, ο/οι ανάδοχος/οι, υπέρ του/ων οποίου/ων πρόκειται να κατακυρωθεί/ούν τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ή των διαπραγματεύσεων που διενεργούνται πριν από κάθε εκτελεστική σύμβαση, οφείλει/ουν να καταθέσει/ουν επικείμενων των κατακυρωτικών αποφάσεων :

α. Επικαιροποιημένα τα δικαιολογητικά κατά το άρθρο 6 παράγρ. 2 ή 3 του ΠΔ 118/2007, κατά περίπτωση.

β. Υπεύθυνη δήλωση της παραγρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, με την οποία θα δηλώνεται ότι εξακολουθεί να πληρεί τα κριτήρια επιλογής της αρχικής διακήρυξης, βάσει της οποίας συνήφθη η συμφωνία πλαίσιο.

γ. Προ της υπογραφής της σύμβασης εγγύηση καλής εκτέλεσης της εκτελεστικής σύμβασης με τη μορφή εγγυητικής επιστολής, που αντιστοιχεί σε ποσοστό 5% του συμβατικού τιμήματος (άρθρο 157 παραγρ. 1β, του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄ 160/08-08-14).

δ. Με την υπογραφή της κατ' έτος εκτελεστικής σύμβασης κατάθεση εν ισχύ Ασφαλιστηρίου Συμβολαίου, σύμφωνα με το άρθρο 5 του παραρτήματος «Β΄» της παρούσας.

## **Άρθρο 16°**

### **Κατάρτιση και εκτέλεση των εκτελεστικών συμβάσεων**

**1.** Για τη διαμόρφωση της προς υπογραφή σύμβασης, η αναθέτουσα Αρχή μεριμνά για τη συμπλήρωση των στοιχείων της κατακυρωθείσας προσφοράς του αναδόχου κατά τον προηγούμενο διαγωνισμό (στάδιο call – offs) ή διαπραγμάτευση στο κείμενο της εκτελεστικής σύμβασης. Δεν χωρεί διαπραγμάτευση στο σχέδιο της εκτελεστικής σύμβασης που επισυνάφθηκε στη διακήρυξη του διαγωνισμού, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου. Τυχόν υποβολή σχεδίων εκτελεστικών συμβάσεων από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους δεν δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.

**2.** Το κείμενο των εκτελεστικών συμβάσεων (σχέδιο) επισυνάπτεται στην παρούσα διακήρυξη ως παράρτημα «Ζ΄».

**3.** Μετά την έκδοση κατακυρωτικής απόφασης και με την επιφύλαξη όσων ορίζονται στο προηγούμενο άρθρο, υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη εκτελεστική σύμβαση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τα άρθρα 22α παραγρ. 5 και 24 του ΠΔ 118/07 όπως αυτός συμπληρώθηκε με το Ν. 4038/12 (ΦΕΚ τ.Α΄ 14/2-2-12).

**4.** Κατά τα λοιπά, ισχύουν κατ' αναλογία τα προβλεπόμενα από το άρθρο 13 του παρόντος παραρτήματος.

**5.** Οι εκτελεστικές συμβάσεις που θα υπογραφούν στο πλαίσιο της συμφωνίας, θεωρείται ότι εκτελέστηκαν όταν :

α. Υλοποιήθηκε το σύνολο των υπηρεσιών του αντικειμένου που περιλαμβάνονται σε αυτές, ή, εάν οι υλοποιηθείσες υπηρεσίες υπολείπονται της συμβατικής ποσότητας, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.

β. Αποπληρώθηκε το συμβατικό τίμημα αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις και εκδόθηκε ανάλογη απόφαση από την αναθέτουσα Αρχή για τυχόν μη παράδοση της υπολειπόμενης υπηρεσίας καθαρισμού.

γ. Εκπληρώθηκαν οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο (2) συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την εκτελεστική σύμβαση.

**6.** Η σύναψη εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια ισχύος της συμφωνίας πλαίσιο θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον το κρίνει σκόπιμο η Υπηρεσία. Στην περίπτωση αυτή θα καλείται ο ανάδοχος για υποβολή συγκεκριμένης προσφοράς βάσει των όρων της παρούσας για την προς ανάθεση με την εκτελεστική σύμβαση παροχή υπηρεσιών. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής συμβάσεως ο ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης από το Δημόσιο.

**7.** Φορείς ενεργοποίησης διαδικασιών, διενέργειας μίνι διαγωνισμών (στάδιο call – offs), κατακύρωσης και υλοποίησης των εκτελεστικών συμβάσεων ορίζεται η αντίστοιχη Μονάδα για το χώρο ευθύνης της (για τη Μ.ΔΑΥ ορίζεται το 201 ΚΕΦΑ).

## **Άρθρο 17<sup>ο</sup>**

### **Εγγυοδοσία**

**1.** Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 (τ.Α΄ 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Σε περίπτωση προσφορών ενώσεων προμηθευτών ή κοινοπραξιών, οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης ή της κοινοπραξίας. Το ποσό των εγγυήσεων θα δίνεται σε ευρώ (€).

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών παρατίθενται ως παράρτημα «Ε΄» του παρόντος.

### **2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης συμφωνίας – πλαίσιο :**

α. Για την καλή εκτέλεση των όρων της συμφωνίας πλαίσιο, ο οικονομικός φορέας (ανάδοχος) υποχρεούται να καταθέσει έως την υπογραφή της εγγυητικής επιστολής, που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό 0,5% επί της συνολικής αξίας της συμφωνίας πλαίσιο. Υπόψη εγγυητική επιστολή θα αποδεσμεύεται ισόποσα και αναλογικά κατά έτος, σε σχέση με το χρόνο συνολικής διάρκειας της συμφωνίας πλαίσιο. [άρθρο 157 παραγρ. 1γ του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄ 160/8-8-14)].

β. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το από το συνολικό συμβατικό χρόνο της συμφωνίας πλαίσιο.

γ. Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την επιτυχή ολοκλήρωση της συμφωνίας πλαίσιο, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

### **3. Εγγύηση καλής εκτέλεσης εκτελεστικών συμβάσεων :**

α. Σύμφωνα με το άρθρο 157 παραγρ. 1β του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ τ.Α΄ 160/8-8-14) προκειμένου να υπογραφεί η εκτελεστική σύμβαση, ο οικονομικός φορέας (ανάδοχος) υποχρεούται να καταθέσει πρόσθετη εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης αυτής, με τη μορφή εγγυητικής επιστολής ποσοστού 5% επί της αξίας της σύμβασης που κατακυρώθηκε υπέρ του (χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ).

β. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συνολικό συμβατικό χρόνο διάρκειας κάθε εκτελεστικής σύμβασης.

γ. Η ανωτέρω εγγύηση επιστρέφεται στον οικονομικό φορέα (ανάδοχο) μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικείμενου, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων και εφόσον κατατεθεί η τυχόν απαιτούμενη εγγύηση καλής λειτουργίας για το συμβατικό αντικείμενο. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

**4.** Οι εγγυήσεις πρέπει να προβλέπουν ότι, σε περίπτωση κατάπτωσής τους, το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

**5.** Κατά τα λοιπά, ως προς ό,τι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007 (ΚΠΔ). Επισημαίνεται ότι οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής πρέπει να περιέχουν οπωσδήποτε τα στοιχεία των παραγράφων 3 και 5 του άρθρου 25 του ΚΠΔ, διότι διαφορετικά δεν θα θεωρούνται προσήκουσες.

**6.** Οι εγγυήσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με τα επισυναπτόμενα της παρούσας διακήρυξης υποδείγματα. Διαφορετική διατύπωση της εγγυητικής επιστολής, λόγω χρήσης τυποποιημένων εντύπων από τα πιστωτικά ιδρύματα, δεν καθιστά την εγγύηση απαράδεκτη, εφόσον αυτή έχει το υποχρεωτικό περιεχόμενο που καθορίζεται από το νόμο και την παρούσα διακήρυξη.

**7.** Σε περίπτωση μετάθεσης ή παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο ανάδοχος θα πρέπει να παρατείνει αναλόγως το χρόνο ισχύος της εγγύησης καλής εκτέλεσης ή να υποβάλει νέα, οπότε επιστρέφεται η αρχική. Ο κατά τα ανωτέρω παρατεινόμενος χρόνος ισχύος της εγγύησης θα είναι μεγαλύτερος κατά ένα (1) τουλάχιστον μήνα από τη νέα ημερομηνία παράδοσης του συμβατικού αντικείμενου.

## **8. Εγγύηση για τη χορήγηση έντοκης προκαταβολής :**

Παρέχεται δυνατότητα χορήγησης έντοκης προκαταβολής στον ανάδοχο, σύμφωνα με την παράγραφο 1 περίπτωση (β) του άρθρου 35 του ΠΔ 118/2007, εφόσον υποβληθεί σχετικό αίτημα με την προσφορά του και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.

### **Άρθρο 18°**

#### **Κήρυξη αναδόχου ως εκπτώτου**

**1.** Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική συμφωνία πλαίσιο, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη συμφωνία πλαίσιο ή την εκτελεστική σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον παραβίασε τους όρους της συμφωνίας πλαίσιο, όπως καθορίζεται στους όρους της διακήρυξης.

**2.** Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εφόσον :

α. Δεν κατέθεσε προσφορά για σύναψη εκτελεστικής σύμβασης κατόπιν πρόσκλησης του προς αυτό με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

β. Δεν προσήλθε για την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης που του ανατέθηκε σε συνέχεια διαγωνισμού που διενεργήθηκε σύμφωνα με την παρούσα συμφωνία πλαίσιο (στάδιο call – off).

γ. Μετά την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης δεν προσέλθει το προσωπικό του να αναλάβει εργασία εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος ή δεν αναπληρώνει εγκαίρως το προσωπικό, ώστε να εργάζεται σταθερά ο αιτούμενος από τη διακήρυξη αριθμός.

**3.** Όταν διαπιστώνονται παραβάσεις των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής αποζημιώσεων φόρων κλπ, τα (μηνιαία) δικαιώματα του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται. Η επιβολή δεύτερης (2<sup>ης</sup>) κύρωσης στον ανάδοχο, ως ανωτέρω, από τα όργανα της Υπηρεσίας, θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά στην κήρυξή του ως εκπτώτου από τη συμφωνία πλαίσιο και τις εκτελεστικές συμβάσεις και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτές, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, καθώς επίσης επιφέρει από το χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης τον αποκλεισμό του αναδόχου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια. Επιπλέον ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης, αθετεί τις λοιπές συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για πέμπτη (5<sup>η</sup>) φορά ποινική ρήτρα για την ίδια αιτία.

**4.** Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη συμφωνία πλαίσιο ή τις εκτελεστικές συμβάσεις, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (επιτροπή διαγωνισμού σύναψης της συμφωνίας πλαίσιο), το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 παραγρ. 5 του ΠΔ 118/07, όπως παρακάτω :

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο, ή καλής εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων, κατά περίπτωση.

β. Ανάθεση της συμφωνίας πλαίσιο ή και των εκτελεστικών αυτής συμβάσεων, σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, είτε από τον επόμενο μειοδότη στην ανοικτή διαδικασία, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του ΠΔ 118/2007 και με καταλογισμό σε βάρος του κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημίας του δημοσίου ή τυχόν διαφέρον που θα προκύψει, τα οποία εισπράττονται, είτε από όσα τυχόν του οφείλει το Δημόσιο, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις, για είσπραξη δημοσίων εσόδων. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα εκτέλεση εργασιών καθαριότητας, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου. Ο αποκλεισμός σε οποιαδήποτε περίπτωση πραγματοποιείται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

δ. Καταλογισμός στον ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας της παροχής υπηρεσιών θέματος για τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να ολοκληρώσει τις εργασίες μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παραγρ. 2 του άρθρου 32 του ΠΔ 118/07.

ε. Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη συμφωνία πλαίσιο, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

**5.** Οι ανωτέρω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε άλλη αξίωση της Υπηρεσίας για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του αναδόχου να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

**6.** Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση της την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της συμφωνίας πλαίσιο εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση της, επιφυλασσομένη κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :

α. Δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα.

β. Δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο και της σχετικής διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών.

γ. Ο ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά.

δ. Ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.

**7.** Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής ζημίας που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης εργασίας, με βάση την απόφαση της Υπηρεσίας σε άλλο ανάδοχο. Περαιτέρω η Υπηρεσία δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα συμφωνία πλαίσιο προς τον ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων, ενώ και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

**8.** Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του σχετικού διαγωνισμού.

**9.** Με την απόφαση κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου από τη συμφωνία πλαίσιο ή και τις εκτελεστικές συμβάσεις, μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα υλοποίησης των εργασιών καθαριότητας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία υπηρεσία γίνεται δεκτή.

**10.** Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο ΠΔ 118/07, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Υπηρεσίας από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της συμφωνίας πλαίσιο ή και των εκτελεστικών συμβάσεων.

**11.** Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την υλοποίηση των εργασιών καθαριότητας δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Υπηρεσία, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.

**12.** Ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή αποζημίωσης στην Υπηρεσία, σε περίπτωση που η παροχή υπηρεσιών εκτελεστεί πλημμελώς και προκληθεί βλάβη, φθορά ή καταστροφή είδους, ίσης με την αξία του καταστραφέντος υλικού.

**13.** Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από τη συμφωνία πλαίσιο – εκτελεστική σύμβαση, εφόσον :

α. Η συμφωνία πλαίσιο ή η εκτελεστική σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Υπηρεσίας ή το προσωπικό του αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη αυτής.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

### **Άρθρο 19°**

#### **Κυρώσεις σε βάρος του αναδόχου**

**1.** Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη συμφωνία πλαίσιο που θα υπογραφεί, εφαρμόζονται τα εξής :

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης (επιτροπή ελέγχου καθαριότητας), διάφορες κυρώσεις και **ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και την χρησιμότητα του χώρου, συγκεκριμένα :**

#### **1) Παρεχόμενες Υπηρεσίες**

(α) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα των κτηρίων και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή WC κλπ), ποσό προστίμου ίσο με το 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Δ'» της παρούσας διακήρυξης, ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

#### **2) Προσωπικό**

α/ Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

β/ Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων του Νοσοκομείου, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ/ Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το  $\frac{1}{8}$  του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

### **3) Μηχανικός εξοπλισμός – Υλικά**

α/ Συσσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή καταστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

β/ Χρήση μη εγκεκριμένων υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

γ/ Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

**2.** Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από την εκάστοτε Μονάδα μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

**3.** Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού και η υλοποίηση αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από τις Μονάδες του Α/Δ Ελευσίνας.

**4.** Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων – προστίμων, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας των Μονάδων του Α/Δ Ελευσίνας συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας των Μονάδων, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα αυτών.

**5.** Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

**6.** Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

**7.** Για οποιοδήποτε πρόβλημα έχει δημιουργηθεί, ως αποτέλεσμα κακής συμβατικής συμπεριφοράς του αναδόχου, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας της εκάστοτε Μονάδας εισηγείται και προτείνει τις ποινές (βάσει αποδεδειγμένων στοιχείων και σύμφωνα με τα ενυπόγραφα έντυπα – δελτία ελέγχου καθαριότητας).

**8.** Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των διατάξεων του άρθρου 4 του Ν. 3886/2010 και του άρθρου 15 παραγρ. 5 του ΠΔ 118/2007. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την Διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (άρθρο 38 παραγρ. 2β ΠΔ 118/07). Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

**9.** Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

**10.** Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, η Υπηρεσία μπορεί να καταγγείλει τη συμφωνία πλαίσιο, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

**11.** Οι παραπάνω επιβαλλόμενες κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του αναδόχου, εάν η παράβασή του να αποτελεί και αξιόποιο αδίκημα.

**12.** Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στη συμφωνία πλαίσιο, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Υπηρεσίας από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της συμφωνίας πλαίσιο.

## **Άρθρο 20°**

### **Προσφυγές**

**1.** Στους συμμετέχοντες παρέχεται η δυνατότητα άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Διοίκησης που αφορούν τη διαδικασία του διαγωνισμού έως και το στάδιο της έκδοσης κατακυρωτικής απόφασης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 3886/2010, όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του Ν. 4055/2012 και ισχύει.

**2.** Προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται εγγράφως (ηλεκτρονικά) στην αρμόδια Υπηρεσία, μέσα σε προθεσμία (10) ημερών από την έκδοση έλαβε πλήρη γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης ο υποψήφιος ανάδοχος και ασκούνται προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

**3.** Ο υποψήφιος ανάδοχος (οικονομικός φορέας) υποβάλλει τις προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία και την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε **μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.**

Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή, ο οικονομικός φορέας το υποβάλλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) **εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή.** Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.

Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της προσφυγής είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής, εκτός εάν υπάρχει, περίπτωση διάστασης μεταξύ του κειμένου της ένστασης, όπως αυτή έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά, και της προσφυγής, όπως αυτή έχει προσκομισθεί από τον οικονομικό φορέα, οπότε ως ημερομηνία άσκησης της προσφυγής λογίζεται η ημερομηνία αποστολής.

**4.** Μετά την υποβολή των προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής.

Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως :

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.

- Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.

- Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.

Αναλυτικά, μετά την υποβολή τυχόν προσφυγής η αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων – Προσφυγών προβαίνει στην αξιολόγηση αυτής, και εκδίδει σχετικό πρακτικό το οποίο υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή για λήψη σχετικής απόφασης. Η εκδοθείσα απόφαση επί της προσφυγής κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος στον προσφεύγοντα χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της Υπηρεσίας. Οι προσφεύγοντες λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την ηλεκτρονική ανάρτηση, του σώματος της απόφασης μετά του σχετικού πρακτικού της Επιτροπής Ενστάσεων – Προσφυγών, στο Σύστημα καθώς και την αποστολή σχετικής ηλεκτρονικής ειδοποίησης με μέριμνα της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό σε αυτούς.

**5.** Σε διαφορές διεπόμενες από το Ν. 3886/2010, δεν εφαρμόζονται οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας ή εσωτερικών κανονισμών που προβλέπουν την άσκηση διοικητικών προσφυγών κατά εκτελεστικών πράξεων ή παραλείψεων της διαδικασίας διεξαγωγής δημοσίων διαγωνισμών.

**6.** Ο υποψήφιος ανάδοχος (οικονομικός φορέας) μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις δυνάμει των άρθρων 18, 20, 26, 32, 33, 34 και 39 του ΠΔ 118/2007 να υποβάλει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία τριάντα (30) ημερών, από την ημερομηνία που έλαβε γνώση της σχετικής απόφασης από την αναθέτουσα αρχή.

Επί της προσφυγής αποφασίζει η Αναθέτουσα Αρχή, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται προσβολή με άλλη οιασδήποτε φύσεως διοικητική προσφυγή.

## **Άρθρο 21°**

### **Ανωτέρα Βία**

**1.** Κανένα εμπλεκόμενο μέρος δε θεωρείται ότι αθετεί τις υποχρεώσεις του όπως προκύπτουν από τη συμφωνία πλαίσιο και τις εκτελεστικές συμβάσεις αυτής, εφόσον η εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών εμποδίζεται από οποιοδήποτε γεγονός ανωτέρας βίας, η οποία προκύπτει μετά από την ημερομηνία της υπογραφής της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής από τα δύο μέρη.

Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, ο όρος "ανωτέρα βία" αναφέρεται σε γεγονότα όπως απεργίες (εκτός εάν αυτές περιορίζονται στους εργαζόμενους του αναδόχου), καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, τρομοκρατικές ενέργειες, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των εμπλεκόμενων μερών και τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Ελληνικής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο ή στον τόπο εγκατάστασης του αναδόχου και τα οποία δε δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα επιμέλεια.

**2.** Δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας :

α. Η μερική/ολική επιστράτευση ή ο πόλεμος.

β. Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του αναδόχου, των υπεργολάβων και των συνεργατών του, δυνάμενα να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

**3.** Τα γεγονότα που συνιστούν την ανωτέρα βία πρέπει να αναφερθούν από τον ανάδοχο, εγγράφως στην Υπηρεσία μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Εφόσον τα γεγονότα είναι διαρκή, ο ανάδοχος πρέπει να τα αναφέρει μέσα στην ίδια προθεσμία την έναρξη και λήξη τους. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσκομίσει τέτοια στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί τη συνδρομή λόγω ανωτέρας βίας για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

**4.** Επισημαίνεται ότι, κανένας από τους λόγους ανωτέρας βίας δε θα γίνεται αποδεκτός από την Υπηρεσία, σε περίπτωση που ο ανάδοχος υλοποιεί τις εργασίες καθαρισμού του συμβατικού αντικειμένου σε άλλον καταναλωτή κατά τις ημερομηνίες που επικαλεστεί αδυναμία υλοποίησης στην ΠΑ.

## **Άρθρο 22°**

### **Υπεργολαβίες**

**1.** Ο ανάδοχος δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη γραπτή έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέτει οποιοδήποτε μέρος ή σύνολο της παροχής υπηρεσιών θέματος υπεργολαβικά σε τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, το οποίο δεν έχει δηλωθεί στην προσφορά του.

**2.** Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής, αποδεδειγμένα διακοπεί η συνεργασία του αναδόχου με υπεργολάβο/υπεργολάβους, που έχει συμπεριλάβει στην προσφορά του, ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, ενώ η εκτέλεση της της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής θα συνεχίζεται από τον ανάδοχο ή από νέο συνεργάτη / υπεργολάβο συνεπικουρούμενο από πιθανά νέους συνεργάτες / υπεργολάβους με σκοπό την πλήρη υλοποίηση της, μετά από προηγούμενη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής. Για την αντικατάσταση του υπεργολάβου και προκειμένου να δοθεί η σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής, θα πρέπει να αποδείξει ο ανάδοχος ότι στο πρόσωπο του νέου υπεργολάβου συντρέχουν όλες εκείνες οι προϋποθέσεις, με τις οποίες ο αρχικός υπεργολάβος κρίθηκε κατάλληλος.

**3.** Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής, φέρει αποκλειστικά ο ανάδοχος ανεξαρτήτως υπεργολαβιών και συνεργασιών του.

## **Άρθρο 23°**

### **Εκχώρησεις**

**1.** Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον ανακηρυχθέντα μειοδότη ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη συμφωνία πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής, που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της αρμόδιας Υπηρεσίας.

**2.** Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τιμήματος (δικαίωμα του αναδόχου) σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα, μετά από αίτημά του και έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

## **Άρθρο 24°**

### **Εμπιστευτικότητα**

**1.** Ο ανάδοχος, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής οφείλει να τηρεί απόρρητες οποιασδήποτε φύσης και είδους πληροφορίες που περιέρχονται σε αυτόν, τυχαία ή ένεκα της εκτελέσεως της παροχής υπηρεσιών που θα αναλάβει.

**2.** Η υποχρέωση αυτή καταλαμβάνει και το πάσης φύσεως προσωπικό του αναδόχου.

Ο ανάδοχος δεν δικαιούται να χρησιμοποιήσει κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες για σκοπό άλλον από τον αναγκαίο για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων και να γνωστοποιεί κάποιες από τις εν λόγω πληροφορίες σε οποιονδήποτε άλλον τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο, εκτός όσων βρίσκονται σε άμεση ή έμμεση επαγγελματική εξάρτηση από τον ανάδοχο κατά την εκτέλεση της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής. Η αποκάλυψη πληροφοριών σε οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο θα πρέπει να γίνεται εμπιστευτικά και μόνο στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο, για την εκτέλεση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

**3.** Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Υπηρεσίας, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Υπηρεσία, ενώ δε δεσμεύει αυτή με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

**4.** Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση του έργου του εις το διηνεκές.

## **Άρθρο 25°**

### **Γλώσσα Εγγράφων Διαγωνισμού**

**1.** Οι προσφορές, τα υποβαλλόμενα με αυτές δικαιολογητικά και γενικά όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σ' αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικούς όρους που μπορεί να αναφέρονται και σε άλλη γλώσσα, εφόσον δεν είναι δυνατό να αποδοθούν στην Ελληνική.

**2.** Τα ανωτέρω ισχύουν και για τα έγγραφα που απευθύνει ή υποβάλλει ο ανάδοχος στην Υπηρεσία κατά την διάρκεια ισχύος της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής.

**3.** Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε άλλο κράτος, συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

## **Άρθρο 26°**

### **Διαδικασία επίλυσης διαφορών**

**1.** Κάθε διαφορά που ανακύπτει κατά τη διάρκεια ισχύος της της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής (ή και μετά τη λήξη των, εφόσον απορρέει απ' αυτές) μεταξύ της Υπηρεσίας και του αναδόχου και αφορά (ενδεικτικά) την εκτέλεση των όρων της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής, την ερμηνεία αυτών, τον προσδιορισμό ή/ και την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων των μερών ή την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση των, επιλύεται κατ' αρχήν, ανεξαρτήτως του χρόνου γενέσεώς της, από την Υπηρεσία, προς την οποία ο ανάδοχος πρέπει να απευθύνει σχετική αίτηση. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει οριστικά εντός εύλογου χρόνου με αιτιολογημένη απόφασή της, η οποία γνωστοποιείται εγγράφως στον ενδιαφερόμενο, με αποδεικτικό παραλαβής ή σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 2672/1998. Εάν η Αναθέτουσα Αρχή δεν εκδώσει απόφαση επί της αιτήσεως μέσα σε δύο (2) μήνες από την ημέρα υποβολής της ή αν ο ανάδοχος δεν αποδεχθεί την απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, τότε οποιοδήποτε από τα μέρη δικαιούται να εισαγάγει τη διαφορά προς επίλυση ενώπιον των αρμοδίων Δικαστηρίων.

**2.** Κάθε διαφωνία ή διαφορά που θα απορρέει από τη συμφωνία πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής για την παροχή υπηρεσιών θέματος ή θα σχετίζεται μ' αυτήν και δεν θα ρυθμίζεται κατά τον ανωτέρω τρόπο, θα επιλύεται αποκλειστικά από τα καθ' ύλην αρμόδια Ελληνικά δικαστήρια.

**3.** Για ορισμένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, αντί των δικαστηρίων είναι δυνατή και η προσφυγή των συμβαλλομένων σε διαιτησία σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

## **Άρθρο 27°**

### **Χρόνος και τρόπος πρόσβασης στα έγγραφα**

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι (οικονομικοί φορείς) που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ τ.Β' 1317/23.4.12) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013.

## **Άρθρο 28°**

### **Εισπράξεις Δικαιωμάτων του Δημοσίου**

Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής από τον ανάδοχο, εισπράττεται από όσα ο ανάδοχος έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των

λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων. Επίσης με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττονται τα ποσά που προέρχονται από ποινικές ρήτρες. Η διαδικασία είσπραξης των προστίμων θα αρχίζει μετά τη λήψη από τον ανάδοχο της σχετικής γνωστοποίησης της ΠΑ.

## **Άρθρο 29°**

### **Επανάληψη Διαγωνισμού**

Σε περίπτωση κατά την οποία τα αποτελέσματα του διαγωνισμού κριθούν ασύμφορα για το Δημόσιο, ο διαγωνισμός μπορεί να ματαιωθεί ή να επαναληφθεί, μετά από νεότερη δημοσίευση, κατόπιν απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής.

## **Άρθρο 30°**

### **Λοιπές Διατάξεις**

**1.** Η παρούσα διακήρυξη, η συμφωνία πλαίσιο και οι εκτελεστικές συμβάσεις αυτής διέπονται αποκλειστικά από το Ελληνικό Δίκαιο. Για κάθε διαφορά και διένεξη πάνω στους όρους της παρούσας διακήρυξης και της συμφωνία πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων που θα υπογραφούν, ο ανάδοχος υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα των ελληνικών Δικαστηρίων.

**2.** Για ό,τι δεν προβλέπεται στην παρούσα διακήρυξη, ισχύουν οι κείμενες διατάξεις των περί προμηθειών νόμων, προεδρικών διαταγμάτων και υπουργικών αποφάσεων, τις οποίες θεωρείται ότι γνωρίζουν οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό και δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά τους.

**3.** Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου, προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.

**4.** Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου, ο ανάδοχος πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεσή του.

**5.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις, εφόσον του ζητηθεί, που αφορούν σε κάθε φάση του έργου (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

**6.** Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με την υλοποίηση του συμβατικού αντικειμένου από τα στελέχη του που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιοσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με την υπογραφείσα συμφωνία πλαίσιο και τις εκτελεστικές συμβάσεις αυτής. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

**7.** Ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον της Αναθέτουσας Αρχής.

Σμήναρχος (Ο) Γεώργιος Γεωργιάδης

**Διοικητής ΥΠ/ΠΑ**

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθμ. 5/2016)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β΄»

## ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>ΜΕΡΟΣ 1<sup>ο</sup></b>	<b>Δικαιολογητικά – Κατάρτιση Προσφορών</b>
Άρθρο 1 <sup>ο</sup>	Πρόσθετα Δικαιολογητικά Συμμετοχής
Άρθρο 2 <sup>ο</sup>	Πρόσθετα Στοιχεία Τεχνικής Προσφοράς
Άρθρο 3 <sup>ο</sup>	Κριτήριο Ανάδειξης Προμηθευτή – Στοιχεία Οικονομικής Προσφοράς
Άρθρο 4 <sup>ο</sup>	Πρόσθετα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης
Άρθρο 5 <sup>ο</sup>	Απαιτούμενα κατά την Υπογραφή και Υλοποίηση της Συμφωνίας Πλαίσιο Δικαιολογητικά
Άρθρο 6 <sup>ο</sup>	Χρόνος Ισχύος Προσφορών
<b>ΜΕΡΟΣ 2<sup>ο</sup></b>	<b>Στοιχεία για την Εκτέλεση του Συμβατικού Αντικειμένου</b>
Άρθρο 7 <sup>ο</sup>	Αντικείμενο του διαγωνισμού
Άρθρο 8 <sup>ο</sup>	Πληρωμή
Άρθρο 9 <sup>ο</sup>	Κρατήσεις
Άρθρο 10 <sup>ο</sup>	Διάρκεια Συμφωνίας Πλαίσιο – Αναπροσαρμογή Τιμών
<b>ΜΕΡΟΣ 3<sup>ο</sup></b>	<b>Λοιποί Ειδικοί Όροι</b>
Άρθρο 11 <sup>ο</sup>	Ρήτρα Κωδικοποίησης
Άρθρο 12 <sup>ο</sup>	Υποχρεώσεις Αναδόχου
Άρθρο 13 <sup>ο</sup>	Απαιτήσεις Υπηρεσίας
Άρθρο 14 <sup>ο</sup>	Παρακολούθηση – Παραλαβή του Έργου που ανατίθεται με τις Εκτελεστικές Συμβάσεις
Άρθρο 15 <sup>ο</sup>	Γενικές Επισημάνσεις
Άρθρο 16 <sup>ο</sup>	Βασικές Επισημάνσεις
Άρθρο 17 <sup>ο</sup>	Τελικές Διατάξεις

**ΜΕΡΟΣ 1ο: Δικαιολογητικά – Κατάρτιση Προσφορών**

**Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

**Πρόσθετα Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

**1. [ΓΟ : άρθρο 3, παραγρ. 4α(1)(στ)]** Στα αναφερόμενα δικαιολογητικά συμμετοχής του άρθρου 3, παραγρ. 4α(1) των γενικών όρων της διακήρυξης, περιλαμβάνονται και τα ακόλουθα :

α. Υπεύθυνη δήλωση της παραγρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου να δηλώνεται ότι εφαρμόζει και θα συνεχίσει να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφαλείας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

β. Υπεύθυνη δήλωση της παραγρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, όπου ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να δηλώνει ότι θα τηρεί τις προδιαγραφές και κανόνες λειτουργίας των Μονάδων του Α/Δ Ελευσίνας που επιτελούνται στους προς καθαρισμό χώρους, ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος όχλησης, παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών ή πρόκλησης.

γ. Σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 46 του ΠΔ 60/07 (περί αξιολόγησης ελέγχου και απόδειξης των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων των συμμετεχόντων), απαιτείται προσκόμιση καταλόγου υπηρεσιών που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη τριετία (3ετία), στον οποίο θα προσδιορίζονται οι φορείς στους οποίους παρασχέθηκαν οι σημαντικότερες υπηρεσίες και θα γίνεται αναφορά στα ποσά, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης αυτών. Ο μέσος όρος του κύκλου υπηρεσιών της επιχείρησης από δραστηριότητες καθαρισμού για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, θα πρέπει να είναι **τουλάχιστον ποσοστού 40% της ετήσιας προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού ή της κάθε Μονάδας για την οποία υποβάλλουν προσφορά**. Επ' αυτού επισημαίνεται ότι για την απόδειξη των τεχνικών και επαγγελματικών ικανοτήτων του συμμετέχοντα θα απαιτηθεί κατά το στάδιο της κατακύρωσης να προσκομιστούν τα δικαιολογητικά που ορίζονται στο άρθρο 4 του παρόντος παραρτήματος.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών για τις χρήσεις αυτές, θα πρέπει ομοίως να είναι **ίσος ή μεγαλύτερος ποσοστού 40% της ετήσιας προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού ή της κάθε Μονάδας για την οποία υποβάλλουν προσφορά**.

δ. Υπεύθυνη δήλωση της παραγρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, υπογεγραμμένη ψηφιακά, χωρίς να απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, με την οποία θα αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των επιπρόσθετων δικαιολογητικών κατακύρωσης ως καθορίζονται στο άρθρο 4 του παρόντος παραρτήματος.

ε. Ένορκη βεβαίωση του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας των συμμετεχόντων, ενώπιον συμβολαιογράφου, περί μη επιβολής σε βάρος τους τουλάχιστον δύο (2) πράξεων επιβολής προστίμου συνολικού ύψους τουλάχιστον 10.000,00 €, για παραβιάσεις της εργατικής νομοθεσίας «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, για το χρονικό διάστημα που δεν καλύπτεται από το «Μητρώο Παραβατών Εταιρειών Παροχής Υπηρεσιών Καθαρισμού ή/και Φύλαξης», σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ τ.Α΄ 88/18-4-13), άρθρο 22 (Τροποποίηση του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010).

**2. Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

## **Άρθρο 2°**

### **Πρόσθετα Στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς**

**1. [ΓΟ : άρθρο 5, παραγρ. 3β(2)]** Εκτός από τα προβλεπόμενα στο άρθρο 5, παραγρ. β των γενικών όρων δικαιολογητικά, στο φάκελο της τεχνικής προσφοράς, επί ποινή απορρίψεως, θα πρέπει να περιλαμβάνονται τα εξής :

α. Δήλωση του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό για το χρόνο ισχύος της προσφοράς του, η ελάχιστη ισχύς της οποίας καθορίζεται στη διακήρυξη στο άρθρο 6 των Ειδικών Όρων του παρόντος.

β. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν να προσκομίσουν πιστοποιητικό ISO 9001:2008 κατά τα ισχύοντα διεθνή ή/ και ευρωπαϊκά ή/ και εθνικά πρότυπα, ή αντίστοιχο ισοδύναμο. Το υπόψη πιστοποιητικό θα πρέπει να έχει εκδοθεί μόνο από τον διαπιστευμένο φορέα πιστοποίησης [Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή από φορέα διαπίστευσης μέλος της Ευρωπαϊκής Συνεργασίας για τη Διαπίστευση και μέλος της αντίστοιχης Συμφωνίας Αμοιβαίας Αναγνώρισης αυτής].

Η πιστοποίηση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό, θα πρέπει να είναι σε ισχύ καθ' όλη τη διάρκεια της συμφωνίας πλαίσιο (και των εκτελεστικών συμβάσεων). Σε περίπτωση λήξης του πιστοποιητικού ISO, ο ανάδοχος δεσμεύεται να προσκομίσει το νέο σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών από τη λήξη του.

γ. Αναλυτικό φύλλο συμμόρφωσης – τεκμηρίωσης με τους όρους των λειτουργικών απαιτήσεων της Υπηρεσίας – περιγραφή των χώρων – συχνότητα καθαρισμού (παράρτημα «Δ΄» της παρούσας). Το φύλλο συμμόρφωσης θα περιλαμβάνει με πληρότητα και αναλυτικά όλες τις απαντήσεις σε όλες τις παραγράφους των απαιτήσεων (μία προς μία) και θα έχει την ίδια ακριβώς σειρά και αρίθμηση παραγράφων – υποπαραγράφων με αυτή, σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος «Γ΄» της παρούσας. Αν η υπηρεσία εκτρέπεται τότε πρέπει να περιγράφονται αναλυτικά η εκτροπή ή ασυμφωνία, για να σχηματίζεται με σαφήνεια η γνώμη για περαιτέρω εκτίμηση. Προσφορές οι οποίες απλά αντιγράφουν τις απαιτήσεις του διαγωνισμού χωρίς τεκμηρίωση και πλήρη παραπομπή – αντιστοιχία μεταξύ κειμένου ανά παράγραφο θα αποκλείονται. Προσφορές, οι οποίες είναι αόριστες, ασαφείς ή ελλιπείς και δεν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις για τεκμηρίωση, θα θεωρούνται ως έχουσες αποκλίσεις από τους όρους της διακήρυξης και θα αποκλείονται της περαιτέρω διαδικασίας αξιολόγησης.

δ. Εάν ο υποψήφιος ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος των εργασιών καθαριότητας, πρέπει να αποδεικνύει με την προσφορά του ότι θα έχει στη διάθεσή του τα αναγκαία προς τούτο μέσα, προσκομίζοντας έγγραφη δέσμευση των επιχειρήσεων αυτών (δηλώσεις συνεργασίας) περί διάθεσης σε αυτόν των αναγκαίων μέσων και εκτέλεσης κάθε απαιτούμενης εργασίας. Σε αυτή την περίπτωση, ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο και τον παρακάτω πίνακα.

Περιγραφή τμήματος εργασιών καθαριότητας που προτίθεται ο υποψήφιος ανάδοχος να αναθέσει σε υπεργολάβο	Επωνυμία υπεργολάβου	Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας

ε. Λοιπά τυχόν απαιτούμενα δικαιολογητικά – έγγραφες βεβαιώσεις/υπεύθυνες δηλώσεις που προσδιορίζονται στις απαιτήσεις της Υπηρεσίας (παράρτημα «Γ΄» της διακήρυξης).

**2. Σε περίπτωση μη υποβολής των αναφερόμενων δικαιολογητικών, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.**

### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

#### **Στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς**

**1. [ΓΟ : άρθρο 5, παραγρ. 1]** Εκτός από την προβλεπόμενη στο άρθρο 5, παραγρ. 12 των γενικών όρων (παράρτημα «Α΄»), οικονομική προσφορά, στο φάκελο αυτής θα πρέπει να περιλαμβάνονται και να υποβάλλονται ψηφιακά υπογεγραμμένα, επί ποινή απορρίψεως, και τα ακόλουθα :

α. Ο πίνακας ανάλυσης της προσφοράς, σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος «Γ΄» της παρούσας διακήρυξης.

β. Τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 5 Μέρος 2<sup>ο</sup> του παραρτήματος «Γ΄» της παρούσας διακήρυξης, στοιχεία.

**2.** Για την κατάθεση της προβλεπόμενης οικονομικής προσφοράς [άρθρο 5, παράγρ. 11 των γενικών όρων (παράρτημα «Α΄»)], θα πρέπει να ληφθούν υπόψη τα ακόλουθα :

α. Το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος καθώς και όλα τα προσφερόμενα ως κατωτέρω κόστη ωρομισθίων, θα υπολογιστούν **υποχρεωτικά** επί ποινή απόρριψης, βάσει της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νομίμου ως ανωτέρω.

Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

β. Με το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος, οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς υποχρεούνται ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά και το κόστος του ωρομισθίου για πρωινή και απογευματινή βάρδια εργασίμης ημέρας, το ωρομίσθιο Αργίας και Σαββατοκύριακου καθώς και το ωρομίσθιο βραδινής βάρδιας.

γ. Οι προσφερόμενες τιμές που δεν καλύπτουν το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού των ζητούμενων υπηρεσιών ως ανωτέρω βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

## **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

### **Πρόσθετα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης**

**1. [ΓΟ : άρθρο 3, παραγρ. 5β]** Εκτός από τα προβλεπόμενα στο άρθρο 6 παράγρ. 2 του ΠΔ 118/07, που ζητούνται από την διακήρυξη κατά τη διαδικασία που περιγράφεται στο παράρτημα «Α'», απαιτείται επιπλέον να προσκομιστούν και τα παρακάτω πιστοποιητικά του συμμετέχοντα και δηλώθηκαν κατά τη συμμετοχή (άρθρο 1 παραγρ. 1γ και 1δ του παρόντος παραρτήματος) :

α. Στοιχεία για την απόδειξη της χρηματοπιστωτικής και οικονομικής κατάστασης του προσφέροντος :

Κατάλληλες βεβαιώσεις αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή πιστοποιητικό ασφαλιστικής κάλυψης επαγγελματικών κινδύνων, **ύψους μεγαλύτερου ή ίσου της ετήσιας προϋπολογισθείσας αξίας** – για τις εργασίες καθαριότητας της/ων Μονάδας/ων που προσφέρει, σύμφωνα με το άρθρο 45 του ΠΔ 60/07.

Σημειώνεται ότι ένας οικονομικός φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για συγκεκριμένη συμφωνία πλαίσιο, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, παραδείγματος χάριν, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών, προσκομίζοντας τα ανάλογα δικαιολογητικά ως ανωτέρω.

β. Στοιχεία για την απόδειξη των τεχνικών ικανοτήτων ή/και επαγγελματικών ικανοτήτων του συμμετέχοντα :

Πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των σημαντικότερων υπηρεσιών που έχουν εκτελεσθεί κατά την προηγούμενη τριετία (3ετία) ως έχουν δηλωθεί στους προσκομισθέντες καταλόγους στα δικαιολογητικά συμμετοχής (άρθρο 1 παραγρ. 1γ του παρόντος παραρτήματος), που θα αναφέρουν το ποσό, τον χρόνο και τον τόπο εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Ο μέσος όρος του κύκλου υπηρεσιών της επιχείρησης που αφορά στις δραστηριότητες καθαρισμού για τις τρεις (3) τελευταίες οικονομικές χρήσεις, θα πρέπει να είναι **τουλάχιστον ποσοστού 40% της ετήσιας προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού ή της κάθε Μονάδας για την οποία υποβάλλουν προσφορά**. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών, θα πρέπει ομοίως να είναι **ίσος ή μεγαλύτερος ποσοστού 40% της ετήσιας προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού ή της κάθε Μονάδας για την οποία υποβάλλουν προσφορά**.

Σημειώνεται ότι ένας οικονομικός φορέας μπορεί, εφόσον παραστεί ανάγκη και για συγκεκριμένη συμφωνία πλαίσιο, να στηρίζεται στις δυνατότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτές. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, παραδείγματος χάριν, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών να θέσουν στη διάθεση του οικονομικού φορέα τους αναγκαίους πόρους.

**2.** Για την απόδειξη των παραπάνω, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση υποχρεούται να καταθέσει :

α/ Εφόσον πρόκειται για Αναθέτουσες Αρχές, πιστοποιητικά εκδοθέντα ή θεωρηθέντα από την αρμόδια Αρχή ή .

β/ Εάν ο αποδέκτης της υπηρεσίας είναι ιδιωτικός φορέας, βεβαίωση αυτού ή εάν ετούτο δεν είναι δυνατόν, δήλωση του προσφέροντος, με την οποία θα βεβαιώνεται η αλήθεια και η ακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων, η καλή εκτέλεση ή αναλόγως η καλή πρόοδος της εκτέλεσης των παρεχομένων υπηρεσιών και θα εξουσιοδοτείται η επιτροπή αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού να διασταυρώσει, κατά την κρίση του, τα δηλούμενα απευθείας από τους αποδέκτες των εν λόγω υπηρεσιών.

## **Άρθρο 5<sup>ο</sup>**

### **Απαιτούμενα κατά την υπογραφή και υλοποίηση της Συμφωνίας Πλαίσιο Δικαιολογητικά**

**1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα σε αυτή, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα συμφωνία πλαίσιο, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

**2.** Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα εξασφαλίσει, ότι θα υφίστανται σε ισχύ οι κάτωθι αναφερόμενες ασφαλιστικές καλύψεις καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προσκομίζοντας :

Αντίγραφο Ασφαλιστήριου Συμβολαίου κάλυψης οποιασδήποτε αστικής ευθύνης προς οποιονδήποτε τρίτο, η οποία ανακύπτει από ή οφείλεται στην εκτέλεση της υπηρεσίας, περιλαμβανομένων αλλά όχι μόνο, περιπτώσεων θανάτου, σωματικών βλαβών, απώλεια ή ζημίας περιουσίας, ατυχηματικής ρύπανσης, ψυχικής οδύνης και ηθικής βλάβης, μέχρι εκείνων των ορίων ευθύνης τα οποία θα διατηρούσε σε ισχύ ένας συνετός λειτουργός έργου παρόμοιας φύσης, μεγέθους και χαρακτηριστικών του έργου και τα οποία σε καμία περίπτωση δεν θα είναι χαμηλότερα των 50.000,00 € για πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και τουλάχιστον 300.000,00 € για σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής. Το άθροισμα των παραπάνω ποσών κατ' αναλογία δεν θα υπολείπεται του ποσού ίσου με το μισό (50%) του ετήσιου προϋπολογισμού της παρούσας διακήρυξης.

Στην κάλυψη θα περιλαμβάνεται ρητά και η εκ του άρθρου 922 του Αστικού Κώδικα απορρέουσα ευθύνη της Υπηρεσίας (ευθύνη προστήσαντος).

**3.** Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο η Υπηρεσία θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος ΑΚ, προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα συμφωνία πλαίσιο εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

**4.** Επισημαίνεται σχετικά ότι με την υπογραφή της κατ' έτος εκτελεστικής σύμβασης, ο ανάδοχος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκαν τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, οφείλει να καταθέσει εν ισχύ Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα ανωτέρω. Σε περίπτωση λήξης του ασφαλιστηρίου, ο ανάδοχος δεσμεύεται να προσκομίσει αντίγραφο του νέου σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

## **Άρθρο 6°**

### **Χρόνος Ισχύος Προσφορών**

**[ΓΟ : άρθρο 7, παραγρ. 1]** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών καθορίζεται σε **εκατόν ογδόντα (180)** ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού (καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών στο σύστημα). Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα άλλων εκατόν ογδόντα (180) ημερών. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανωτάτου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους. Μετά τη λήξη και του παραπάνω χρονικού ορίου, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται, εφόσον το αρμόδιο όργανο δεν έχει αποφασίσει για την κατακύρωση ή όχι των εργασιών καθαριότητας.

**ΜΕΡΟΣ 2<sup>ο</sup>: Στοιχεία για την εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου****Άρθρο 7<sup>ο</sup>****Αντικείμενο διαγωνισμού**

**1.** Η παρούσα διακήρυξη αφορά στην *Ανάδειξη Συνεργείου «Καθαρισμού Χώρων – Μονάδων Α/Δ Ελευσίνας (ΔΑΥ – 112ΠΜ – 201 ΚΕΦΑ – ΚΕΑ)»* και τη σύναψη συμφωνίας πλαίσιο διάρκειας τεσσάρων (4) ετών, συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας **370.731,71 €** [ποσό επιβαρυνόμενο με ΦΠΑ 23%, συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων για μια τετραετία (92.682,93 € ετησίως)], και **456.000,00 €** συμπεριλαμβανομένων των προβλεπόμενων κρατήσεων και του αναλογούντος ΦΠΑ, για μια τετραετία (114.000,00 € ετησίως).

Η ετήσια συνολικά προϋπολογισθείσα δαπάνη (με ΦΠΑ) αναλύεται ως εξής :

- α. Καθαριότητα χώρων ΔΑΥ – Μ.ΔΑΥ εντός ποσού 24.000,00 €.
- β. Καθαριότητα χώρων 112 ΠΜ εντός ποσού 56.000,00 €.
- γ. Καθαριότητα χώρων 201 ΚΕΦΑ εντός ποσού 18.000,00 €.
- δ. Καθαριότητα χώρων ΚΕΑ εντός ποσού 16.000,00 €.

**2.** Η παροχή υπηρεσιών θέματος θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις λειτουργικές απαιτήσεις – περιγραφή χώρων – συχνότητα καθαρισμού, που επισυνάπτονται στην παρούσα διακήρυξη ως παράρτημα «Δ'».

**3.** Η παροχή υπηρεσιών θέματος είναι διαιρετή και οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται στην κατάθεση προσφορών για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, ήτοι δύνανται να προσφέρουν για κάθε μία εκ των τεσσάρων (4) περιπτώσεων της παραγρ. 1 ανωτέρω.

**4.** Θα επιλεγούν τέσσερις (4) ανάδοχοι ανά Μονάδα του Α/Δ της Ελευσίνας, εφόσον υπάρχει επαρκής αριθμός οικονομικών φορέων που πληρούν τα κριτήρια επιλογής ή/και αποδεκτές προσφορές που ανταποκρίνονται στα κριτήρια ανάθεσης. Σε περίπτωση που συμμετέχει μικρότερος αριθμός υποψηφίων θα συμπεριληφθούν όλοι στη συμφωνία – πλαίσιο, και αυτή δύναται να υπογραφεί και με λιγότερους αναδόχους (3, 2 ή 1). Σε περίπτωση που υπάρχουν ισότιμες προσφορές επιλέγεται ο μειοδότης που προκύπτει κατόπιν διαπραγμάτευσης, αφού κληθούν όλοι οι προσφέροντες που είχαν ισότιμες προσφορές.

**5. [ΓΟ : άρθρο 12, παραγρ. 1α]** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να κατακυρώσει κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής διενέργειας ποσότητα των υπό καθαριότητα χώρων ή της συχνότητας καθαρισμού μεγαλύτερη ή μικρότερη κατά 15% και 50% αντίστοιχα [σύμφωνα με το άρθρο 21 περίπτ. (α) του ΠΔ 118/07], εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού. Για κατακύρωση μέρους των υπό καθαριότητας χώρων ή της συχνότητας καθαρισμού ποσότητα κάτω του καθοριζόμενου ποσοστού απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον ανάδοχο. Η αυξομείωση δεν θα έχει καμία επίδραση στην τιμή και στους υπόλοιπους όρους των εργασιών καθαριότητας.

**6.** Οι τιμές που περιλαμβάνονται στις εκτελεστικές συμβάσεις είναι δεσμευτικές για τον ανάδοχο μέχρι και την οριστική υλοποίηση της καθαριότητας των χώρων του Α/Δ Ελευσίνας.

**7.** Η ανάθεση των εκτελεστικών συμβάσεων δύναται να πραγματοποιείται μέχρι και τη συμπλήρωση της τετραετίας, ισχύος της συμφωνίας πλαίσιο, κατ' εφαρμογή των όρων αυτής, σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται στο άρθρο 15 του παραρτήματος «Α'» της παρούσας.

## **Άρθρο 8<sup>ο</sup>**

### **Πληρωμή**

**1.** Η πληρωμή του αναδόχου βάσει των εκτελεστικών συμβάσεων της συμφωνίας πλαίσιο θα γίνεται σε ευρώ (€), από την εκάστοτε Μονάδα του Α/Δ της Ελευσίνας, ανά μήνα, με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών καθαριότητας (ΠΔ 118/2007, άρθρο 35 παραγρ. Ια ΚΠΔ), από την αρμόδια υπηρεσία με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά, υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση των παρασχεθεισών υπηρεσιών είναι :

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των εργασιών, που θα συντάσσει η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας (κατά μήνα).

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται, για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής Ενημερότητας του αρμοδίου Δημόσιου Ταμείου (είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης), δηλαδή βεβαίωση του ότι δεν εκκρεμεί οφειλή εις βάρος του αναδόχου.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) εφόσον το ποσόν που πρόκειται να πληρωθεί υπερβαίνει τα 2.934,70 €.

ε. Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.

στ. Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του αναδόχου.

ζ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται βάση της ισχύουσας νομοθεσίας και ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (γ) και (δ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**2.** Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή πλημμελούς υλοποίησης εργασιών καθαριότητας εκτός των αναφερομένων προστίμων σε βάρος του αναδόχου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής (μηνιαίο τίμημα), ανάλογο ποσό πληρωμής που θα αντιστοιχεί σ' αυτές τις ημέρες ή ώρες.

**3.** Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής των εργασιών καθαριότητας, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο ανάδοχος εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο της εργασίας, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

**4.** Σε περίπτωση που η εξόφληση καθυστερήσει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου από τον ανάδοχο, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152/13 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16-02-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ τ.Α' 107/9-5-2013) και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση του αναδόχου, σε επιτόκιο το οποίο είναι ίσο προς το σύνολο του επιτοκίου αναφοράς (το επιτόκιο που ορίζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα για τις πλέον πρόσφατες βασικές της πράξεις αναχρηματοδότησης) συν οκτώ (8,00) επιπλέον ποσοστιαίες μονάδες.

**5.** Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται :

α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού.

β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και

γ. Στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παραγρ. 7 του ΠΔ 118/2007. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

**6.** Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον :

α. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον παρέχοντα τις υπηρεσίες ανάδοχο.

β. Με φόρους, δασμούς, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων.

**7.** Επίσης ο ανάδοχος βαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών που θα χρησιμοποιεί κατά την υλοποίηση του καθαρισμού, την αξία των δειγμάτων σε περιπτώσεις ελέγχου ποιότητας και λοιπών στοιχείων των ειδών, τα έξοδα της χημικής εξέτασης ή της διενεργηθείσης πραγματογνωμοσύνης εφόσον το αποτέλεσμα αυτών απέδειξε ότι το είδος που εξετάστηκε δεν ανταποκρίνεται με το συμφωνηθέν.

**8.** Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως πχ σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη της Υπηρεσίας την προκαλούν.

**9.** Ο ανάδοχος δε δύναται να απαιτήσει οποιοδήποτε ποσό επιπλέον των προσφερόμενων τιμών που ορίζονται στη συμφωνία πλαίσιο.

## **Άρθρο 9°**

### **Κρατήσεις**

**1.** Στην προσφερόμενη τιμή (χωρίς ΦΠΑ) των υπό παροχή υπηρεσιών θέματος περιλαμβάνονται πέρα των λοιπών δαπανών που καθορίζονται από τη διακήρυξη, οι κρατήσεις, που αναλύονται ως ακολούθως :

α. 4 % υπέρ ΜΤΑ

β. 2 % υπέρ ΕΛΟΑΑ (πρώην ΤΑΣΑ)

γ. 0,144% υπέρ (Χαρτόσημο 2% και ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου)

δ. 0,1036% υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ (0,10% υπέρ Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, χαρτόσημο 0,003% και ΟΓΑ 20% επί χαρτοσήμου).

Σύνολο κρατήσεων : **6,2476 %**

**2.** Κατά την πληρωμή του τιμήματος της καθαριότητας παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 παραγρ. 2 του Ν. 4172/2013 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με το Ν. 4254/14, φόρος εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας του αντικειμένου θέματος, ενώ οι ανάδοχοι εξωτερικού (αλλοδαπές επιχειρήσεις) που δεν διαθέτουν μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα απαλλάσσονται της παρακράτησης φόρου κατά την έννοια των διμερών συμβάσεων αποφυγής της διπλής φορολογίας μεταξύ της Ελλάδας και της χώρας μόνιμης εγκατάστασής τους.

## **Άρθρο 10°**

### **Διάρκεια Συμφωνίας Πλαισίου – Αναπροσαρμογή Τιμών**

**1.** Η συμφωνία πλαίσιο θα έχει διάρκεια ισχύος τέσσερα (4) έτη από υπογραφής της.

**2.** Δεν παρέχεται η δυνατότητα αναπροσαρμογής των τιμών καθόλη τη διάρκεια της συμφωνίας πλαίσιο.

**3.** Η σύναψη των εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια της περιόδου της συμφωνίας – πλαίσιο, θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον το κρίνει σκόπιμο η Υπηρεσία. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής συμβάσεως ο ανάδοχος δεν δικαιούται αποζημίωσης από το Δημόσιο.

### **ΜΕΡΟΣ 3<sup>ο</sup> : Λοιποί Ειδικοί Όροι**

#### **Άρθρο 11<sup>ο</sup>**

#### **Ρήτρα Κωδικοποίησης**

Δεν απαιτείται η κωδικοποίηση των εργασιών καθαριότητας στις Μονάδες του Α/Δ της Ελευσίνας.

#### **Άρθρο 12<sup>ο</sup>**

#### **Υποχρεώσεις του Αναδόχου**

**1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ) ή Διαιτητικής Απόφασης (ΔΑ), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου [Ν.1568/1985, ΦΕΚ τ.Α΄ 177/18-10-85 και Ν. 3863/2010, ΦΕΚ τ. Α΄ 115 /15-7-10 της Ελληνικής Νομοθεσίας, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (άρθρο 22 «Τροποποίηση του άρθρου 68»)] κλπ και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

**2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

**3.** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

**4.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις αυτής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

**5.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, **ποινικά και αστικά**, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

**6.** Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

**7.** Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο.

**8.** Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα συμφωνία πλαίσιο. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης την εν λόγω συμφωνίας πλαίσιο.

**9.** Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων κλπ, που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο της Υπηρεσίας και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κλπ), για την εκτέλεση του ανατιθέμενου έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει η Υπηρεσία.

**10.** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από τους χώρους της Υπηρεσίας, κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κλπ.

**11.** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

**12.** Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους της κάθε Μονάδας. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα :

α. Χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευθεί ότι τα αποσίγαρα είναι όντως σβησμένα.

β. Απαγόρευση καπνίσματος εντός των κτηρίων.

γ. Επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.

δ. Ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση του έργου.

**13.** Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αναδόχου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην κάθε Μονάδα του Α/Δ Ελευσίνας, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων αυτής που δεν το αφορούν άμεσα.

**14.** Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (πχ μέσα μαζικής μεταφοράς).

**15.** Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να υποβάλει για έγκριση στην Υπηρεσία κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα υλικά, εξοπλισμό κλπ, που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται, ότι τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και την προσφορά του. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

**16.** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμψει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του αναδόχου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη εκλογή ειδών από τον ανάδοχο, η απόρριψή τους από την Υπηρεσία και επανυποβολή νέων στοιχείων επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

**17.** Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της συμφωνίας πλαίσιο να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

**18.** Ο ανάδοχος ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή της πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

**19.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης (παραγρ. 8, άρθρο 68, Ν. 3863/10, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (άρθρο 22 «Τροποποίηση του άρθρου 68»).

**20.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στους χώρους των Μονάδων του Α/Δ Ελευσίνας καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας – πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει στην Υπηρεσία εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της κάθε Μονάδας καθόλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.

**21.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ, TEAM ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Υπηρεσία δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του ανάδοχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Υπηρεσίας.

**22.** Οι υποχρεώσεις του ανάδοχου αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της συμφωνίας πλαίσιο ειδικότερα αυτές που αφορούν στο προσωπικό καθαριότητας, στις εργατώρες απασχόλησης αυτού, στο περιεχόμενο της απαιτούμενης καθαριότητας, στον έλεγχο του αποτελέσματος αυτής καθώς επίσης και στους όρους που πρέπει να πληρούν τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα περιγράφονται αναλυτικά στις λειτουργικές απαιτήσεις υπηρεσιών καθαριότητας (παράρτημα «Δ´» της διακήρυξης), οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο.

### **Άρθρο 13°**

#### **Απαιτήσεις Υπηρεσίας**

**1.** Καθ'όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα της κάθε Μονάδας του Α/Δ Ελευσίνας, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της συμβατικής υπηρεσίας.

**2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την συμβατική υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

**3.** Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με τις εκτελεστικές συμβάσεις που διέπονται από την παρούσα συμφωνία πλαίσιο. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

**4.** Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της συμφωνίας πλαίσιο, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε αντίθετη περίπτωση οι Μονάδες δύνανται να ζητήσουν την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

**5.** Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Υπηρεσίας.

**6.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Υπηρεσίας για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη διακήρυξη/προσφορά/συμφωνία πλαίσιο/εκτελεστικές συμβάσεις υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Υπηρεσίας ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση των εργασιών καθαριότητας.

**7.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης των εκτελεστικών συμβάσεων που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο της συμφωνίας πλαίσιο με τους ίδιους όρους.

**8.** Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, οι εκτελεστικές συμβάσεις που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από αυτή υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων των εκτελεστικών συμβάσεων που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Υπηρεσίας. Σε αντίθετη περίπτωση, η Υπηρεσία δύναται να καταγγείλει τις εκτελεστικές συμβάσεις που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι των εκτελεστικών συμβάσεων που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε οι εκτελεστικές συμβάσεις που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Υπηρεσίας και οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης που προβλέπονται στη συμφωνία πλαίσιο.

**9.** Ο ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια των εκτελεστικών συμβάσεων που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από το Ν. 3863/2010 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (άρθρο 22 «Τροποποίηση του άρθρου 68»).

## **Άρθρο 14°**

### **Παρακολούθηση – Παραλαβή του έργου που ανατίθεται με τις εκτελεστικές συμβάσεις**

**1.** Αρμόδια για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στο παράρτημα «Δ΄» της παρούσας διακήρυξης είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης, Παραλαβής και Ελέγχου καθαριότητας της κάθε Μονάδας που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 του ΠΔ 118/07.

**2.** Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παραλαμβάνει στο σύνολο το έργο του αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα.

**3.** Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν δικαιούται να αρνηθεί την εκτέλεση υπηρεσίας για οποιαδήποτε δικαιολογία, εφόσον έχει την υποχρέωση να την εκτελέσει στο χώρο που του υποδεικνύεται.

**4.** Κατά τη διαδικασία ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και ελέγχου των υπηρεσιών (ανά μήνα) καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και εκτελείται από την αρμόδια επιτροπής παραλαβής της κάθε Μονάδας του Α/Δ Ελευσίνας.

**5.** Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής απορρίψει την υπηρεσία, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της συμφωνίας πλαίσιο και τους λόγους της απόρριψης. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις της υπηρεσίας δεν επηρεάζουν το σύνολό της και μπορεί να καλυφθούν οι ανάγκες της καθαριότητας των χώρων, με αιτιολογημένη απόφαση μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή της υπηρεσίας που απορρίφθηκε από την Επιτροπή Παραλαβής, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή της υπηρεσίας και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

**6.** Η επιτροπή Παραλαβής πέραν των ελέγχων που θα πραγματοποιηεί στο κατά πόσο ο ανάδοχος καλύπτει πλήρως ποιοτικά και ποσοτικά τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θα πρέπει και προκειμένου να υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής να ελέγχει εάν ο ανάδοχος :

α. Καταθέτει κάθε μήνα αποδεικτικό Τραπέζης με ονομαστική κατάσταση που θα αποδεικνύει την κατάθεση της μισθοδοσίας των υπαλλήλων του που εργάστηκαν τον προηγούμενο μήνα, στο πλαίσιο της υλοποίησης της σχετικής σύμβασης καθαριότητας των χώρων των Μονάδων του Α/Δ.

Σε αντίθετη περίπτωση και έως την κατάθεση του ανωτέρω αποδεικτικού θα αναβάλλεται η εξόφληση του αντίστοιχου μήνα.

β. Με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών καταθέτει αποδεικτικό Τραπέζης με ονομαστική κατάσταση που θα αποδεικνύει την κατάθεση της μισθοδοσίας των υπαλλήλων του που εργάστηκαν στους χώρους των Μονάδων του Α/Δ στο πλαίσιο της υλοποίησης της σχετικής σύμβασης, για το χρονικό διάστημα που καλύπτει το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών. Σε αντίθετη περίπτωση και έως την κατάθεση του ανωτέρω αποδεικτικού θα αναβάλλεται η εξόφληση του αντίστοιχου μήνα, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας.

γ. Συμμορφώνεται με τον Ν. 3863/2010 και ειδικότερα με το άρθρο 68, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (άρθρο 22 «Τροποποίηση του άρθρου 68»).

δ. Καταθέτει κάθε μήνα αποδεικτικό Γραμματίου κατάθεσης εργοδοτικών εισφορών.

ε. Εφαρμόζει τον Ν. 4052/2012 και ειδικότερα το άρθρο 79 (απαγόρευση της απασχόλησης παράνομα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών).

στ. Καταθέτει μηνιαίες καταστάσεις απασχολούμενου προσωπικού, από όπου θα προκύπτει η κατηγορία των εργαζομένων σχετικά με τον χρόνο προϋπηρεσίας και η οικογενειακή τους κατάσταση.

## **Άρθρο 15°**

### **Γενικές Επισημάνσεις**

**1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, η Υπηρεσία μπορεί να καταγγείλει τη συμφωνία πλαίσιο, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

**2.** Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.

**3.** Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε της Υπηρεσίας είτε από άλλους κρατικούς φορείς (πχ Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/νση Υγιεινής Νομαρχίας κτλ).

**4.** Εάν με νομοθετική ρύθμιση υπάρξει μείωση του εργατικού ή και ασφαλιστικού κόστους, τότε υποχρεωτικά θα μειωθεί και το προβλεπόμενο συμβατικό κόστος αναλογικά.

**5.** Το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος από τους συμμετέχοντες καθώς και όλα τα προσφερόμενα κόστη ωρομισθίων έχουν υπολογιστεί σύμφωνα με το Μέρος 2<sup>ο</sup> του παρατήματος «Γ΄» της παρούσης, βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, προκειμένου να υπάρξει βάση αντικειμενικής αξιολόγησης.

**6.** Εάν διαπιστωθεί με βάση τις μηνιαίες καταστάσεις απασχολούμενου προσωπικού ότι αριθμός εργαζομένων ανήκει σε άλλη κατηγορία με μικρότερο εργατικό και ασφαλιστικό κόστος, τότε αναλογικά θα μειώνεται και το μηνιαίο συμβατικό τίμημα.

**7.** Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό ανάδοχοι, οι οποίοι έχουν καταστεί υπότροποι αναφορικά με τη μη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και για παραβάσεις που αφορούν στην αδήλωτη εργασία και την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών, κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 68 παραγρ. 6 και 7 του Ν. 3863/2010 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (άρθρο 22 «Τροποποίηση του άρθρου 68»), σύμφωνα και με την υπ' αριθμ. ΕΓΚ 302/2011 εγκύκλιο του ΣΕΠΕ. Τα παραπάνω ισχύουν και για τα νομικά πρόσωπα, στα οποία νόμιμοι εκπρόσωποι, σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό τους, είναι φυσικά πρόσωπα, που συμμετείχαν ως νόμιμοι εκπρόσωποι σε νομικά πρόσωπα που έχουν υποστεί τις παραπάνω κυρώσεις. Οι Ενώσεις προσώπων, αποκλείονται από τον παρόντα διαγωνισμό εφόσον ακόμα και ένα μόνο μέλος έχει καταστεί υπότροπο, κατά την έννοια των ανωτέρω αναφερόμενων διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (άρθρο 22 «Τροποποίηση του άρθρου 68»).

**8.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα του Ν. 3850/2010 (Κώδικας νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων) και ειδικότερα στην υποχρέωσή του να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Τεχνικού ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, αναλόγως του αριθμού του απασχολούμενου προσωπικού (άνω των πενήντα και κάτω των πενήντα ατόμων).

**9.** Εάν κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο, εργαζόμενος του αναδόχου υποβάλει αίτηση για την χορήγηση στοιχείων που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών του στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, αυτή (αναθέτουσα αρχή) δικαιούται να του χορηγήσει αντίγραφα, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1995 "Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας".

**10.** Όταν το παρεχόμενο έργο εκτελείται σε διάφορους τόπους, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει και να αναρτά ξεχωριστούς πίνακες προσωπικού και ωρών εργασίας ανά τόπο παροχής του έργου.

**11.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην αναθέτουσα αρχή όλες τις ατομικές συμβάσεις εργασίας του προσωπικού που απασχολεί στο συγκεκριμένο έργο.

**12.** Οι εργαζόμενοι του αναδόχου υποχρεούνται να φέρουν ειδική κονκάρδα με πρόσφατη φωτογραφία, ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ. Η εφαρμογή της ανωτέρω υποχρέωσης αφορά αποκλειστικά τον ανάδοχο και το κόστος των κονκάρδων θα βαρύνει αυτόν.

## **Άρθρο 16°**

### **Βασικές Επισημάνσεις**

**1.** Η συμφωνία – πλαίσιο δε δεσμεύει την Υπηρεσία για υλοποίηση παροχής υπηρεσιών εργασιών καθαριότητας, οι οποίες θα λαμβάνουν χώρα αποκλειστικά στο πλαίσιο των εκτελεστικών συμβάσεων που θα συναφθούν προς τούτο και από τις οποίες γεννάται η σχετική υποχρέωση έναντι του συμβαλλόμενου οικονομικού φορέα.

**2.** Φορείς ενεργοποίησης διαδικασιών, διενέργειας μίνι διαγωνισμών, (στάδιο call – offs) κατακύρωσης και υλοποίησης των εκτελεστικών συμβάσεων ορίζεται η αντίστοιχη Μονάδα για το χώρο ευθύνης της (για τη Μ.ΔΑΥ ορίζεται το 201 ΚΕΦΑ).

**3.** Οι ακριβείς απαιτήσεις των χώρων καθαριότητας κάθε Μονάδας του Α/Δ της Ελευσίνας θα καθορίζονται κατά το στάδιο σύναψης των εκτελεστικών συμβάσεων (call – offs), που θα υπογράφονται με τους υποψηφίους αναδόχους που θα συμπεριληφθούν για την εν λόγω Μονάδα στη συμφωνία – πλαίσιο. Οι μεταβολές αυτές δεν θα επηρεάζουν την αξία της οικονομικής προσφοράς.

**4.** Στην περίπτωση που υποψήφιοι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό επιθυμούν να επισκεφθούν τους προς καθαρισμό χώρους των Μονάδων του Α/Δ της Ελευσίνας, δύναται να προβούν σε οπτική επιθεώρηση αυτών, κατόπιν αιτήσεως τους.

**5. Σημειώνεται** ότι μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, θα γνωστοποιηθούν στο ΓΕΑ/Δ6 τα στοιχεία των συμμετεχόντων εταιρειών στο διαγωνισμό, προκειμένου να υποβληθεί, με μέριμνα του ΓΕΑ, γραπτό αίτημα προς τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για τη χορήγηση πιστοποιητικού, από το οποίο να προκύπτουν όλες οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος εκάστου των υποψηφίων αναδόχων, σύμφωνα με την παραγρ. 2 του άρθρου 68 του Ν. 3863/10, όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 22 του Ν.4144/13.

## **Άρθρο 17°**

### **Τελικές Διατάξεις**

**1.** Στην περίπτωση που παρουσιάζονται αποκλίσεις ή διαφοροποιήσεις από αυτά που καθορίζονται στις απαιτήσεις της Υπηρεσίας, πρέπει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ να αναφέρονται με λεπτομέρεια στην προσφορά των υποψηφίων αναδόχων.

**2.** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα :

α. Μονομερούς λύσης της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής, σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια αυτής, εφόσον δημιουργηθούν προβλήματα στην υλοποίησή της ή κριθεί ασύμφορη.

β. Τροποποίησης – συμπλήρωσης όρων της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής, εφόσον απαιτηθεί και προβλέπεται τούτο στους συμβατικούς όρους της διακήρυξης, κατόπιν κοινής συμφωνίας των αντισυμβαλλομένων μερών και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

**3.** Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που τυχόν θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή κατά τη διάρκεια της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής, περί αύξησης των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση της ποιότητας των εργασιών της παροχής υπηρεσιών και γενικότερα της τήρησης των όρων της συμφωνίας πλαίσιο.

**4.** Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/συμφωνία πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Υπηρεσία.

**5.** Άπαντες οι όροι της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων θεωρούνται ουσιώδεις.

**6.** Η συμφωνία πλαίσιο και οι εκτελεστικές συμβάσεις κασιχούουν κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζονται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

**7.** Σε περίπτωση που η συμφωνία πλαίσιο και οι εκτελεστικές συμβάσεις που θα υπογραφούν καταλείπουν κενά, επειδή τα αντισυμβαλλόμενα μέρη δεν προέβλεψαν κάποιο ή κάποια συγκεκριμένα θέματα, τότε αυτά θα συμπληρωθούν με συμπληρωματική ερμηνεία, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

**8.** Οποιοδήποτε ζήτημα αναφέρεται κατά την υλοποίηση της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, θα επιλύεται στο πλαίσιο της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

**9.** Οι διαφορές που αφορούν ζητήματα ερμηνείας και εκτέλεσης των συμβατικών όρων, υπάγονται στη δικαιοδοσία του αρμόδιου Δικαστηρίου στην περιφέρεια του οποίου καταρτίστηκε η συμφωνία πλαίσιο.

**10.** Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς την ερμηνεία και την εκτέλεση της συμφωνίας πλαίσιο σε όλη τη διάρκειά της και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής, η διαφορά θα τίθεται κατόπιν προσφυγής του ενός εκ των δύο μερών υπό την κρίση των αρμοδίων δικαστηρίων, εφαρμοζόμενου του Ελληνικού Δικαίου και των οποίων η απόφαση καθίσταται τελεσιδίκως οριστική για αμφοτέρους. Τα δικαστικά έξοδα βαρύνουν τον εκ των συμβαλλομένων καταδικαζόμενο.

Σμήναρχος (Ο) Γεώργιος Γεωργιάδης

**Διοικητής ΥΠ/ΠΑ**

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθμ. 5/2016)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ΄»

**ΣΥΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

**Μέρος 1<sup>ο</sup>**

**Σύνταξη Τεχνικής Προσφοράς**

**1.** Η τεχνική προσφορά **απαιτείται** να περιλαμβάνει τις κάτωθι ενότητες και να είναι **δομημένη** σύμφωνα με τα παρακάτω :

**α) ΕΚΘΕΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ :** Η έκθεση υποβάλλεται με ξεχωριστό έντυπο σε μορφή αρχείου .pdf εντός του υποφακέλου της τεχνικής προσφοράς. Στην παρούσα ΕΝΟΤΗΤΑ, οι προσφέροντες (υποψήφιοι ανάδοχοι) θα πρέπει να παρουσιάσουν αναλυτικά τον τρόπο εκτέλεσης της προσφερόμενης υπηρεσίας, δηλώνοντας – κατ' ελάχιστον – τη συμμόρφωσή τους με τις λειτουργικές απαιτήσεις της Υπηρεσίας – περιγραφή των χώρων – συχνότητα καθαρισμού, όπως αυτές περιγράφονται στο παράρτημα «Δ΄» της παρούσας. Συγκεκριμένα, θα περιέχεται στην τεχνική προσφορά «φύλλο συμμόρφωσης – τεκμηρίωσης», σε μορφή πίνακα, το οποίο θα τεκμηριώνει την ικανοποίηση των λειτουργικών απαιτήσεων, με ανάλογη παραπομπή – αντιστοιχία στην αντίστοιχη σελίδα της τεχνικής προσφοράς όπου τεκμηριώνεται η ικανοποίηση της λειτουργικής απαίτησης.

**β) ΕΚΘΕΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΜΑΔΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ :** Η έκθεση υποβάλλεται με ξεχωριστό έντυπο σε μορφή αρχείου .pdf εντός του υποφακέλου της τεχνικής προσφοράς. (Οργανόγραμμα του έργου, θέσεις υπευθύνων κλπ). Ο διαγωνιζόμενος (υποψήφιος ανάδοχος) θα καταθέσει πίνακες, στους οποίους θα εμφανίζονται :

(1) Η έκθεση θα περιέχει οργανόγραμμα υλοποίησης του έργου, με τις θέσεις των υπευθύνων για τη σωστή εκτέλεση του έργου, ως ακολούθως :

α/ Το προσωπικό καθαρισμού (προϋπηρεσία, βάρδιες, ώρες παροχής των υπηρεσιών, m<sup>2</sup> χώρων καθαρισμού ανά εργαζόμενο, συλλογική σύμβαση εργασίας που ανήκει ο εργαζόμενος, διαθέσιμα και προσφερόμενα μηχανήματα και εργαλεία και πάσης φύσεως εξοπλισμός).

β/ Τον υπεύθυνο της εταιρείας για τη σύμφωνα με τις συμβατικούς όρους υλοποίηση του έργου.

γ/ Τον/ους επόπτη/ες της εταιρείας (μέθοδος επόπτευσης και ελέγχου).

(2) Για την υλοποίηση του συγκεκριμένου έργου απαιτούνται τα εξής :

α/ Ο διαγωνιζόμενος (υποψήφιος ανάδοχος) θα πρέπει να δώσει όλα τα στοιχεία που απαρτίζουν την ομάδα εργασίας για την εκτέλεση του έργου, μνημονεύοντας την εκπαίδευση του προσωπικού και την ενδεχόμενη προηγούμενη συνεργασία των μελών της ομάδας του προσωπικού, με αναφορά σε προηγούμενες εργασίες, στις θέσεις που κατείχαν, στις συγκεκριμένες αρμοδιότητες και με περιγραφή του αντικειμένου συμμετοχής.

β/ Ο διαγωνιζόμενος (υποψήφιος ανάδοχος) δεσμεύεται να απασχολήσει, σε περίπτωση που του ανατεθεί η συμφωνία πλαίσιο, το προσωπικό που θα προτείνει.

γ/ Ο διαγωνιζόμενος (υποψήφιος ανάδοχος) θα πρέπει να προτείνει τέτοιο οργανωτικό σχήμα, ώστε να διασφαλίζεται η εύρυθμη και ομαλή πορεία του έργου, εξασφαλίζοντας παράλληλα την αποτελεσματική συνεργασία με την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

δ/ Η αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας εργασίας, με κάποιο άλλο ισοδύναμης εμπειρίας, αν ζητηθεί να γίνει από τον ανάδοχο, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, θα πρέπει να εγκρίνεται από την Υπηρεσία. Η Υπηρεσία θα έχει το δικαίωμα να ζητά την αντικατάσταση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας του προσωπικού του αναδόχου, που κρίνεται ότι δεν έχει τη δέουσα επάρκεια.

ε/ Επισημαίνεται ότι το προσωπικό, στελέχη και μη, που πρόκειται να απασχολήσει ο ανάδοχος, θα πρέπει να κατανοεί, ομιλεί και διαβάζει την Ελληνική γλώσσα και επιπλέον, σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, θα πρέπει αυτοί να διαθέτουν άδεια εργασίας για την Ελλάδα.

στ/ Πλέον των ανωτέρω, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει (σε ξεχωριστά έγγραφα σε μορφή αρχείου .pdf) για το προσωπικό που θα απασχολήσει :

1/ Κατάσταση απασχόλησης προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας ή ηλεκτρονικό αντίγραφο αυτής με αριθμό πρωτοκόλλου από την αντίστοιχη Υπηρεσία. Σε περίπτωση που η κατάσταση δεν εκδίδεται ηλεκτρονικά, απαιτείται η θεώρησή της από τη Επιθεώρηση Εργασίας.

2/ Πρόγραμμα Βαρδιών εφόσον το προσωπικό απασχολείται σε βάρδιες (τελευταίου μηνός πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού) από την Επιθεώρηση Εργασίας.

3/ Τελευταία ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ Περιοδική Δήλωση που έχει καταθέσει στο ΙΚΑ πριν την ημερομηνία του διαγωνισμού ή ηλεκτρονικό αντίγραφο αυτής εφόσον τεκμαίρεται η ηλεκτρονική αποστολή της.

4/ Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

**γ) ΕΚΘΕΣΗ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΕΠΟΠΤΕΥΣΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ :**

(Η έκθεση υποβάλλεται με ξεχωριστό έντυπο σε μορφή αρχείου .pdf εντός του υποφακέλου της τεχνικής προσφοράς.)

(1) Ο διαγωνιζόμενος (υποψήφιος ανάδοχος) πρέπει να περιγράψει τον τρόπο, με τον οποίο προτίθενται να εξασφαλίσει τη συνεχή διατήρηση του απαιτούμενου επιπέδου καθαριότητας και να ανταποκρίνεται (εντός 60 λεπτών τουλάχιστον) σε έκτακτες ανάγκες καθαρισμού σε περίπτωση ανάθεσης της συμφωνίας πλαίσιο, αναφέροντας τον τρόπο που θα γίνεται ο έλεγχος συμπεριφοράς και απόδοσης του προσωπικού του, ο έλεγχος ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, ο έλεγχος παρακολούθησης του ωραρίου εργασίας, ο έλεγχος της ασφάλειας του προσωπικού του, η συνεχής επικοινωνία με τις υπηρεσίες διαγωνισμού θέματος της ΠΑ κλπ. Σαν μέρος αυτών των στοιχείων, ο διαγωνιζόμενος (υποψήφιος ανάδοχος) θα πρέπει να υποβάλλει τα έγγραφα της Πολιτικής Υγιεινής και Ασφάλειας της εταιρείας τους καθώς επίσης και τις Οργανωτικές Δομές και τα Σχέδια Ενεργειών τους με τα οποία διαχειρίζονται τα θέματα ασφάλειας.

(2) Οι μεθοδολογίες, τις οποίες θα χρησιμοποιήσει ο διαγωνιζόμενος (υποψήφιος ανάδοχος), πρέπει να καλύπτουν τη διαχείριση και το συντονισμό του έργου, καθώς και τη διαχείριση τυχόν αλλαγών. Η μεθοδολογική προσέγγιση του προσφέροντος θα πρέπει να έχει τα εξής χαρακτηριστικά :

	α/	Να είναι καλά τεκμηριωμένη,
	β/	Να είναι δοκιμασμένη σε αντίστοιχα έργα
διαχείρισης έργων	γ/	Να καλύπτει όλες τις δραστηριότητες της
η χρήση της	δ/	Να είναι τυποποιημένη, ώστε να διευκολύνεται
εμπλεκόμενους στο έργο.	ε/	Να γίνεται εύκολα κατανοητή από όλους τους

(3) Ο διαγωνιζόμενος (υποψήφιος ανάδοχος) θα πρέπει να υποβάλει Μεθοδολογικό οδηγό για την εκτίμηση και πρόληψη του επαγγελματικού κινδύνου.

(4) Ο διαγωνιζόμενος (υποψήφιος ανάδοχος) θα δηλώνει επίσης ότι θα τηρεί τις προδιαγραφές και κανόνες λειτουργίας των Υπηρεσιών που επιτελούνται στους προς καθαρισμό χώρους ώστε να αποφεύγεται κάθε κίνδυνος όχλησης, παρεμπόδισης άλλων λειτουργιών ή πρόκλησης.

#### **δ) ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :**

(Τα απαιτούμενα κατωτέρω στοιχεία υποβάλλονται με ξεχωριστό έντυπο σε μορφή αρχείου .pdf εντός του υποφακέλου της τεχνικής προσφοράς.)

(1) Πλήρη στοιχεία για την παρουσίαση της εταιρικής φυσιογνωμίας (profile) του συμμετέχοντος στο διαγωνισμό, με τις διαχρονικές του δραστηριότητες και γενικά ότι θεωρείται χρήσιμο για τη διαμόρφωση σαφούς εικόνας περί της επιχειρηματικής του δραστηριότητας.

(2) Αναλυτικά στοιχεία πελατολογίου με έμφαση σε δραστηριότητες/υπηρεσίες παρομοίου είδους και μεγέθους.

(3) Τυχόν πιστοποιητικά από επίσημους φορείς πιστοποίησης ή ινστιτούτα δοκιμών, για την ποιότητα ή καταλληλότητα προσφερόμενων μηχανημάτων, εργαλείων, υλικών, υπηρεσιών κλπ και η συμμόρφωσή τους με τεχνικά και ποιοτικά Standards.

**2.** Για να τεκμηριωθεί η συμφωνία με τις απαιτήσεις – λειτουργικές απαιτήσεις καθαριότητας/περιγραφή χώρων/συχνότητα καθαρισμού της Υπηρεσίας που προβλέπονται στο παράρτημα «Δ΄» της παρούσας διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρωθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο σχετικός «Πίνακας Συμμόρφωσης» (υποβάλλεται σε ξεχωριστό έντυπο σε μορφή αρχείου .pdf εντός του υποφακέλου της τεχνικής προσφοράς) συμπληρωμένος σύμφωνα με τις παρακάτω επεξηγήσεις και οδηγίες τις οποίες ο υποψήφιος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει.

Ο Πίνακας Συμμόρφωσης δύναται να έχει την εξής ενδεικτική μορφή :

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ</b>			
<b>ΑΠΑΙΤΗΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΤΕΧΝΙΚΟ ΦΥΛΛΑΔΙΟ ΑΝ ΥΠΑΡΧΕΙ</b>
Αντιγραφή ζητούμενης τεχνικής περιγραφής της Υπηρεσίας από τη διακήρυξη όπως αυτή διατυπώνεται στο παράρτημα «Δ΄» της διακήρυξης.	Αν η προσφερόμενη τεχνική περιγραφή πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική περιγραφή σημειώνεται η ένδειξη "ΚΑΛΥΠΤΕΙ". Αν η προσφερόμενη τεχνική περιγραφή δεν πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη τεχνική περιγραφή σημειώνεται η ένδειξη "ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ".	Αναλυτική περιγραφή τεχνικής Περιγραφής της προσφερόμενης υπηρεσίας από τον υποψήφιο ανάδοχο	

Στη στήλη «Απαίτηση» αντιγράφονται οι ζητούμενες απαιτήσεις της Υπηρεσίας από τη διακήρυξη όπως αυτές διατυπώνονται αναλυτικά στο παράρτημα «Δ΄» της παρούσας διακήρυξης.

Στη στήλη «Απάντηση» σημειώνεται η απάντηση του υποψηφίου αναδόχου οικονομικού φορέα που έχει τη μορφή ΚΑΛΥΠΤΕΙ / ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ. Αν η προσφερόμενη απαίτηση πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη απαίτηση σημειώνεται η ένδειξη "ΚΑΛΥΠΤΕΙ", αν η προσφερόμενη απαίτηση δεν πληροί ακριβώς την αιτούμενη από τη διακήρυξη απαίτηση σημειώνεται η ένδειξη "ΔΕΝ ΚΑΛΥΠΤΕΙ".

Στη στήλη «Προσφορά υποψηφίου αναδόχου οικονομικού φορέα» περιγράφεται αναλυτικά η απαίτηση της προσφερόμενης υπηρεσίας από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Στη στήλη «Παραπομπή» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή στην απαίτηση, σε αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή ή αναλυτική τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κλπ που θα παρατεθούν στο παράρτημα. Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση και οι παραπομπές να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (πχ απαίτηση / τεχνικό φυλλάδιο 3, σελ. 4, παράγραφος 4 κλπ).

Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη απαίτηση.

Η επιτροπή αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους αναδόχους στοιχεία κατά τη διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης των προσφερόμενων υπηρεσιών.

Η μη συμμόρφωση με τα παραπάνω (πχ μη αναφορά, ασαφής ή εσφαλμένη αναφορά) μπορεί να επιφέρει την ποινή του αποκλεισμού.

## Μέρος 2<sup>ο</sup>

### Σύνταξη Οικονομικής Προσφοράς

**1.** Η οικονομική προσφορά **απαιτείται** να περιλαμβάνει και να είναι **δομημένη** σύμφωνα με τα παρακάτω :

α. Το τίμημα της προσφοράς κάθε υποψήφιου ανάδοχου θα δοθεί με μια και μοναδική τιμή σύμφωνα με τις οδηγίες του παρόντος άρθρου για την παροχή της υπηρεσίας καθαριότητας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του παραρτήματος «Δ΄» της παρούσας. Στο προβλεπόμενο πεδίο της οικονομικής προσφοράς του διαγωνισμού στο Σύστημα (ΕΣΗΔΗΣ) θα αναγραφεί η προσφερόμενη τιμή που αντιστοιχεί στη συνολική **μηνιαία** δαπάνη για τις ζητούμενες υπηρεσίες καθαριότητας για κάθε Μονάδα του Α/Δ της Ελευσίνας, σε Ευρώ (€) με ανάλυση μέχρι και δύο δεκαδικά ψηφία. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον αναλογούντα ΦΠΑ για την παρεχόμενη υπηρεσία στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπονται από την παρούσα διακήρυξη. Ο ΦΠΑ βαρύνει την Υπηρεσία.

β. Οι συμμετέχοντες (υποψήφιοι ανάδοχοι) υποχρεούνται να υποβάλλουν ανάλυση της οικονομικής τους προσφοράς σε πίνακα σε ξεχωριστό έγγραφο και σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το παρακάτω υπόδειγμα :

**Σημειώνεται σχετικά ότι αν οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχοντες ανάδοχοι καταθέσουν προσφορά για πέραν της μιας (1) Μονάδας του Α/Δ, θα πρέπει να υποβάλλουν το παρακάτω έντυπο ξεχωριστά για κάθε Μονάδα.**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ**  
**ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ *	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Μικτές αποδοχές υπευθύνου έργου με πλήρη απασχόληση.				
2.	Μικτές αποδοχές εποπτών με πλήρη απασχόληση.				
3.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές – στριες) με πλήρη απασχόληση				
4.	Εισφορές Ασφαλιστικές εργοδότη				
5.	Κόστος δώρων Πάσχα – Χριστουγέννων (περιλαμβάνει τις εισφορές Ασφαλιστικές εργοδότη)				
6.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανόμενων και εισφορών Ασφαλιστικές του εργοδότη)				
7.	Κόστος αποζημίωσης αδείας – Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Επιπλέον κόστος Κυριακής – Αργιών (περιλαμβάνει τις εισφορές Ασφαλιστικές εργοδότη)				
9.	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης				
10.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι, σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά κλπ)				
11.	Κόστος απόσβεσης, επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων και μέσων				
12.	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης, ασφάλειας και υγιεινής και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα				
13.	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων 6,2476%				
14.	Εργολαβικό κέρδος				
15.	Άλλες επιβαρύνσεις				
	<b>Σ Υ Ν Ο Λ Ο ( Άνευ ΦΠΑ )</b>				
	<b>Σύνολα Αξιών (με ΦΠΑ)</b>				

\* **Σημείωση 1** : Ως αριθμός ατόμων προσδιορίζεται το πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40 ώρες/ εβδομάδα).

**1.** Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους υποψήφιους αναδόχους, σύμφωνα με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, προσκομίζοντας στο φάκελο οικονομικής προσφοράς φωτοαντίγραφο της προαναφερόμενης Σύμβασης στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι. Η τιμή για καθένα από τα πεδία του παραπάνω πίνακα θα είναι μια και μοναδική και θα αναλύεται επαρκώς και με σαφήνεια ο τρόπος – μέθοδος υπολογισμού – προσδιορισμού αυτής της τιμής.

**2.** Το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος καθώς και όλα τα προσφερόμενα ως κατωτέρω κόστη ωρομισθίων (παραγρ. 3), θα υπολογιστούν **υποχρεωτικά** βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (με ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου προβλεπόμενου νομίμου ως ανωτέρω.

Προσφορά που δεν έχει υπολογιστεί σύμφωνα με το προαναφερόμενο της παρούσης παραγράφου δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν αξιολογείται.

**3.** Με το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος ως ανωτέρω (παραγρ. 2), οι συμμετέχοντες οικονομικοί φορείς (υποψήφιοι ανάδοχοι) υποχρεούνται **ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ** να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά (υποβάλλεται με ξεχωριστό έντυπο σε μορφή αρχείου .pdf) **και το κόστος του ωρομισθίου για πρωινή και απογευματινή βάρδια εργάσιμης ημέρας, το ωρομισθίο αργίας και σαββατοκύριακου καθώς και το ωρομισθίο βραδινής βάρδιας.**

**4.** Οι προσφερόμενες τιμές που δεν καλύπτουν το κόστος των αμοιβών και της ασφάλισης του προσωπικού των ζητούμενων υπηρεσιών ως ανωτέρω (παραγρ. 2 και 3) βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**5.** Η οικονομική προσφορά θα περιέχει τις απαιτήσεις που αναφέρονται στο άρθρο 68 του Ν. 3863/2010, παράγραφος 1,2 και 4 «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», (ΦΕΚ τ.Α' 115/15-7-10), όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (ΦΕΚ τ.Α' 88/18-4-13), άρθρο 22 (Τροποποίηση του άρθρου 68 του Ν. 3863/10), επί ποινή απόρριψης. Ειδικότερα εκτός των προαναφερομένων οι συμμετέχουσες εταιρείες **υποχρεούνται** επί ποινή απόρριψης να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους και τα κάτωθι :

α. Τον αριθμό των εργαζομένων.

β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ. Την ισχύουσα σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι και προσδιορίζεται από την εργατική Νομοθεσία.

δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά της πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

ζ. Επίσης υποχρεούνται **επί ποινή απόρριψης** να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά το εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων εφόσον υπάρχουν, του εργολαβικού κέρδους και των προβλεπόμενων της παρούσης νομίμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

**\* Σημείωση 2 :** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες (υποψήφιους αναδόχους) στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.

Σμήναρχος (Ο) Γεώργιος Γεωργιάδης

**Διοικητής ΥΠ/ΠΑ**

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθμ. 5/2016)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ΄»

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ**  
**ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ Α/Δ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ**  
**(ΔΑΥ/ΜΔΑΥ – 112 ΠΜ – 201 ΚΕΦΑ – ΚΕΑ)**

Οι λειτουργικές απαιτήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας των Μονάδων του Α/Δ Ελευσίνας αναλύονται κατωτέρω για τα εξής αντικείμενα :

1. Περιγραφή χώρων – συχνότητας καθαρισμού
2. Κωδικοποίηση Εργασιών
3. Ελάχιστο απασχολούμενο προσωπικό
4. Υποχρεώσεις Υπηρεσίας έναντι αναδόχου
5. Υλικά και μηχανήματα καθαρισμού

**1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**

Α.		ΔΑΥ			
1.		<u>ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ (Μ – 101)</u>			
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α.	ΓΡΑΦΕΙΑ/ΥΠΑΣΠΙΣΤΗΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΗ & ΕΠΙΤΕΛΑΡΧΗ	160	2 φορές/εβδ. εντός 06:30 – 07:30	A & Γ	
β.	ΓΡΑΦΕΙΑ/ΥΠΑΣΠΙΣΤΗΡΙΑ Α' & Β' ΚΛΑΔΑΡΧΗ	100	2 φορές/εβδ. εντός 06:30 – 07:30	Γ	
γ.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ (ΙΣΟΓΕΙΟ & Α' ΟΡΟΦΟΣ)	165	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	Γ	
δ.	ΛΟΙΠΑ ΓΡΑΦΕΙΑ (ΙΣΟΓΕΙΟ & Α' ΟΡΟΦΟΣ)	1.192	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	Γ	
ε.	ΓΡΑΦΕΙΑ - ΛΟΙΠΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΥΠΟΓΕΙΟ)	150	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	B & Γ	
στ.	WC (ΥΠΟΓΕΙΟ, ΙΣΟΓΕΙΟ & Α' ΟΡΟΦΟΣ)	80	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	A	
ζ.	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ)	709	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	B	
η.	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ (εσωτερικά & εξωτερικά)		1 φορά/3μήνες	E	

<b>2. <u>ΔΑΠΕ – Γ5 (Μ – 102)</u></b>					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α.	ΓΡΑΦΕΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΩΝ	36	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	Γ	
β.	ΛΟΙΠΑ ΓΡΑΦΕΙΑ	220	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	Γ	
γ.	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ)	39	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Β	
δ.	WC	20	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Α	
<b>3. <u>ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ – Γ6 (Μ – 103)</u></b>					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α.	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	70	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Β	
β.	ΓΡΑΦΕΙΑ - ΑΙΘΟΥΣΕΣ	282	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	Γ	
γ.	WC	30	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Α	
<b>4. <u>ΛΕΣΧΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΙΣΧΥΛΟΣ (Μ – 104)</u></b>					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α.	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΑΙΘΟΥΣΕΣ, ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ)	400	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Β	
β.	WC	28	1 φορά/15 ημέρες εντός 07:30 – 14:30	Α	
<b>5. <u>Μ. ΔΑΥ (Μ – 111)</u></b>					
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α.	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ – ΓΡΑΦΕΙΑ	214	1 φορά/15 ημέρες εντός 08:00 – 14:30		
β.	WC	17	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Α	

<b>6.</b>	<b><u>ΚΜΗ – Κ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ (Μ – 112)</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	30	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Β
	β.	ΓΡΑΦΕΙΑ	348	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	Γ
	γ.	WC	20	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Α

<b>Β.</b>	<b>112 ΠΜ</b>				
<b>1.</b>	<b><u>ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	272	2 ΦΟΡΕΣ/ΕΒΔ.	Β
	β.	ΓΡΑΦΕΙΑ	442	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	Γ
	γ.	WC	56	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Α
<b>2.</b>	<b><u>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	70	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Β
	β.	ΓΡΑΦΕΙΑ	240	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	Γ
	γ.	WC	24	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Α
<b>3.</b>	<b><u>ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	25	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Β
	β.	ΓΡΑΦΕΙΑ	350	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	Γ
	γ.	WC	25	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Α

<b>4. <u>ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ</u></b>					
	<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	10	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	B
	β.	ΓΡΑΦΕΙΑ	260	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	Γ
	γ.	WC	30	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	A
<b>5. <u>ΜΟΙΡΑ ΑΜΥΝΑΣ ΦΡΟΥΡΗΣΗΣ – ΚΕΦ</u></b>					
	<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	12	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	B
	β.	ΓΡΑΦΕΙΑ	48	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	Γ
	γ.	WC	18	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	A
<b>6. <u>ΜΟΙΡΑ ΑΜΥΝΑΣ ΦΡΟΥΡΗΣΗΣ – ΚΤΗΡΙΟ ΟΡΓΑΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ</u></b>					
	<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	15	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	B
	β.	ΓΡΑΦΕΙΑ	80	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	Γ
	γ.	WC	8	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	A
<b>7. <u>ΜΕΥ/ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΟΡΤΟΥ</u></b>					
	<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ – ΓΡΑΦΕΙΑ	243	3 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	Γ
	β.	WC	18	3 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	A
<b>8. <u>ΜΕΥ/ΓΡΑΦΕΙΟ ΦΟΡΤΟΥ /ΑΙΘΟΥΣΑ VIP</u></b>					
	<b>A/A</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	5	3 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	B
	β.	ΑΙΘΟΥΣΑ ΑΝΑΜΟΝΗΣ – ΓΡΑΦΕΙΑ	20	3 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	Γ
	γ.	WC	0	-	A

9.	<b><u>ΛΕΣΧΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ</u></b>				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α.	ΧΩΡΟΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ – ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ – ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	370	Καθημερινή μόνιμη απασχόληση, συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών 14:00 – 19:00	Δ	
β.	WC	22		A	
10.	<b><u>ΛΕΣΧΗ ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ – ΑΙΘΟΥΣΑ ΚΕΛΕΟΣ</u></b>				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α.	ΧΩΡΟΣ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	104	Καθημερινή μόνιμη απασχόληση, συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών 14:00 – 19:00	Δ	
β.	WC	32		A	
11.	<b><u>ΛΕΣΧΗ ΣΜΗΝΙΤΩΝ – ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ</u></b>				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α.	ΧΩΡΟΙ ΕΣΤΙΑΣΗΣ – ΜΑΓΕΙΡΙΩΝ – ΓΡΑΦΕΙΩΝ – ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ	792	Καθημερινή μόνιμη απασχόληση, συμπεριλαμβανομένων Σαββατοκύριακων και αργιών 11:00 – 15:00	Δ	
β.	WC	26		A	
12.	<b><u>ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ</u></b>				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	
α.	ΓΡΑΦΕΙΑ	29	Καθημερινά μόνιμη απασχόληση (εκτός Σαββατοκύριακων και αργιών) 07:30 – 14:30	Γ	
β.	WC ΕΝΗΛΙΚΩΝ	2,5		A	
γ.	WC ΑΝΗΛΙΚΩΝ	17		A	
δ.	ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΟ	6	1 φορά την εβδομάδα εντός 07:30 – 14:30	Γ	
ε.	ΑΙΘΟΥΣΑ Α'	25	Καθημερινά μόνιμη απασχόληση (εκτός Σαββατοκύριακων και αργιών) 07:30 – 14:30	B	
στ.	ΑΙΘΟΥΣΑ Β'	23		B	
ζ.	ΑΥΛΗ – ΠΛΑΚΟΣΤΡΩΤΟ & ΤΡΑΠΕΖΟΠΑΓΚΟΙ	90	1 φορά την εβδομάδα εντός 07:30 – 14:30	B	
η.	ΑΥΛΗ – ΚΑΔΟΙ		Καθημερινά μόνιμη	B	

		ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ		απασχόληση (εκτός Σαββατοκύριακων και αργιών) 07:30 – 14:30	Γ
	θ.	ΧΩΡΟΣ ΔΙΑΛΥΤΟΣ	15		
	ι.	ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ	12	Καθημερινά 4 φορές την ημέρα 08:40, 10:15, 12:40, 14:10	Β
	ια.	ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ	12	Καθημερινά μόνιμη απασχόληση (εκτός Σαββατοκύριακων και αργιών) 07:30 – 14:30	Β
	ιβ.	ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ	12	1 φορά το μήνα εντός 07:30 – 14:30	Β
13.	<b><u>ΓΑΠΕ</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ	15	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Β
	β.	ΓΡΑΦΕΙΑ	100	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 08:30	Γ
	γ.	WC	7	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Α

#### 14. Ειδικές Απαιτήσεις Βρεφονηπιακού Σταθμού

Για τις ανωτέρω εργασίες (παραγρ. 12) απαιτείται ένα (1) άτομο καθημερινά από τις 07:30 έως 14:30. Ο Βρεφονηπιακός Σταθμός λειτουργεί από 1-9 έως 31-7 έκαστου έτους.

Λόγω ιδιαιτερότητας του ΒΝ Σταθμού (ύπαρξη μικρών παιδιών) παρέχονται συμπληρωματικά κατωτέρω γενικές οδηγίες σχετικά με τον τρόπο καθαρισμού, καθώς και τις προδιαγραφές των υλικών καθαριότητας :

##### α. ΟΡΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

ΕΡΓΑΣΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ξεσκόνισμα επιφανειών	Η απομάκρυνση των ανόργανων και οργανικών ρύπων από όλες τις επιφάνειες του χώρου και των αντικειμένων. Γίνεται με τη χρήση υγρών πανιών μιας ή πολλαπλών χρήσεων και ανάλογα την επιφάνεια, απορρυπαντικών ή απολυμαντικών παραγόντων.

Απολύμανση	Η εξουδετέρωση των βακτηριδίων από τις επιφάνειες.
Καθαρισμός τζαμιών	Απομάκρυνση ακαθαρσιών, σκόνης και λεκέδων με τη χρήση κατάλληλου υγρού για τζάμια. Στη γενική καθαριότητα θα προηγείται καθαρισμός των περβαζιών και των κουφωμάτων.
Γενική καθαριότητα	Καθαρισμός επιφανειών με τη χρήση βούρτσας(με το χέρι ή μηχανικά), εκτόξευση νερού υπό πίεση και απορρυπαντικών κατάλληλης σύνθεσης για την απομάκρυνση ακαθαρσιών και συσσωρευμένων ρύπων.
Άδειασμα κάδων	Άδειασμα κάδων από τα απορρίμματα με τις σακούλες μαζί.
Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων	Καθαρισμός κάδων απορριμμάτων με τη χρήση απορρυπαντικών παραγόντων, ξέπλυμα με νερό και καλό στέγνωμα.

## β. ΓΕΝΙΚΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ ΤΡΟΠΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΣΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟ ΣΤΑΘΜΟ

(1) Η καθαριότητα σε όλους τους χώρους πρέπει να αρχίζει από τα καθαρότερα σημεία και να προχωράει προς τα πιο βρώμικα.

(2) Σχολαστική καθαριότητα πρέπει να γίνεται σε σημεία όπως ραγίσματα, αρμούς και γωνίες όπου η συσσώρευση σκόνης και η υγρασία ενθαρρύνουν τον πολλαπλασιασμό των βακτηριδίων.

(3) Κατά τη διάρκεια του σφουγγαρίσματος η εμβάπτιση της σφουγγαρίστρας –στη χρήση της μεθόδου του διπλού κουβά – πρέπει να γίνεται κάθε 3-4 μέτρα.

(4) Σε περίπτωση εμέτου ή διαρροϊκής κένωσης (βιολογικά υγρά) χρησιμοποιείται στην επιφάνεια *απαραίτητα* διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου (αδιάλυτη χλωρίνη), για 3-4 λεπτά και μετά καθαρίζεται με τον προβλεπόμενο τρόπο.

(5) Τα απολυμαντικά δεν πρέπει να αναμιγνύονται **ποτέ** με άλλα απορρυπαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση και δημιουργούν χημικές ενώσεις με επικίνδυνες αναθυμιάσεις.

(6) Απαιτείται χρήση σωστής δοσολογίας του απορρυπαντικού ή του απολυμαντικού γιατί η υπερδοσολογία αφήνει υπολείμματα, ενώ μικρή ποσότητα δεν καθαρίζει σωστά.

(7) Η σφουγγαρίστρα και όλα τα μέσα καθαρισμού που χρησιμοποιούνται στις τουαλέτες **ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ** να χρησιμοποιηθούν σε άλλους χώρους.

(8) Η σφουγγαρίστρα σε όλους τους χώρους το πρωί να χρησιμοποιείται στεγνή και ποτέ να μην τοποθετείται / παραμένει μέσα στον κουβά στο τέλος της εργασίας.

(9) Απαγορεύεται το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με σκόνη.

(10) Κοινή σκούπα χρησιμοποιείται μόνο σε εξωτερικούς χώρους και θα πρέπει πριν τη χρήση να βρέχεται με νερό. Να διατηρείται νοτισμένη καθ' όλη τη διάρκεια του σκουπίσματος της αυλής.

(11) Η γενική χρήση γαντιών απαγορεύεται. Δεν πρέπει η καθαρίστρια να αγγίζει με λερωμένα γάντια πόρτες, πόμολα, επιφάνειες καθαρές κλπ. Τα γάντια πρέπει να φοριούνται μόνο όταν έρθει σε επαφή με βιολογικά υγρά και με απορρυπαντική ή απολυμαντική διάλυση.

#### γ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑΣ – ΚΟΥΖΙΝΑΣ

Στην Τραπεζαρία, μετά το τέλος του γεύματος, μαζεύονται τα είδη εστίασης στο τροχήλατο καρότσι και απομακρύνονται τα αποφάγια. Σαπουνίζονται, σκουπίζονται οι επιφάνειες (τραπεζάκια) και απολυμαίνονται με απολυμαντικό σπρέι χωρίς ξέβγαλμα. Χρήση ηλεκτρικής σκούπας για το δάπεδο και σφουγγάρισμα. Στην Κουζίνα καθημερινά σκούπισμα – σφουγγάρισμα και άδειασμα του κάδου απορριμμάτων όσες φορές χρειαστεί.

Η γενική καθαριότητα στο τέλος κάθε εβδομάδας περιλαμβάνει :

- Πλύσιμο τοίχων – πλακιδίων με ισχυρό απορρυπαντικό για λίπη
- Πλύσιμο πάγκων και νεροχυτών
- Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων
- Πλύσιμο τροχήλατου καροτσιού μεταφοράς πιάτων
- Καθαρισμός και απολύμανση σε :
  1. Ράφια
  2. Τοίχους
  3. Πόρτες
  4. Χώρους πίσω από αντικείμενα
  5. Καθαρισμός ψυγείων εξωτερικά

• Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου  
 Η εργασία γενικού καθαρισμού ΔΕΝ περιλαμβάνει τον εξοπλισμό της κουζίνας και των ψυγείων (εσωτερικά).

#### δ. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Τα απορροφητικά πανιά πολλαπλών χρήσεων και διαφόρων χρωμάτων που θα χρησιμοποιηθούν τους χώρους υγιεινής ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ να χρησιμοποιηθούν σε τους χώρους. Άδειασμα κάδων απορριμμάτων με τη χρήση γαντιών. Σαπουνίζετε καλά τα καλαθάκια, ξεβγάζετε και στεγνώνετε με πανί κόκκινου χρώματος (κατά προτίμηση).

##### Καθαρισμός λεκάνης

- Σαπουνίζετε εξωτερικά τη λεκάνη και μετά το εσωτερικό τους
- Χρησιμοποιήστε σφουγγάρι με τη σκληρή πλευρά του(σύρμα) για την απομάκρυνση εμφανών ρύπων
- Ξεβγάζετε με ζεστό νερό και
- Στεγνώνετε με το κόκκινο πανί

Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων θα γίνεται με ειδικό σφουγγάρι με σύρμα για το τρίψιμο τους λεκάνες, τους νιπτήρες και το ντους όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών.

Το σφουγγάρι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό τους λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο σημείο του W.C.

##### Καθαρισμός βούρτσας

- Φορέστε γάντια μιας χρήσεως
- Τραβήξτε το καζανάκι του νερού
- Τοποθετήστε τη βούρτσα μέσα στη λεκάνη
- Παίρνετε τη βάση, βγάζετε το εσωτερικό κάλυμμα και καθαρίζετε
- Γεμίστε με καθαρό νερό το **βοηθητικό κόκκινο κουβαδάκι** και ξεβγάλτε το πιγκάλ κρατώντας το πάνω από το στόμιο τους λεκάνης
- Ρίχνετε υγρό καθαριστικό στη λεκάνη και κάνοντας κυκλικές κινήσεις στο σκουπάκι το καθαρίζουμε καλά. Στη συνέχεια τραβήξτε το καζανάκι και ξεβγάζετε καλά.
- Τοποθετείτε το βουρτσάκι στη βάση του πιγκάλ και στεγνώνετε την εξωτερική επιφάνεια με το **κόκκινο πανί**.

#### Καθαρισμός νιπτήρα

- Σαπουνίζετε το νιπτήρα από έξω τους τα μέσα(με ξεχωριστό σφουγγάρι)
- Ξεβγάζετε με ζεστό νερό και
- Στεγνώνετε με **πανί κίτρινου χρώματος**
- Σκουπίστε τη θήκη για τους χειροπετεςές εξωτερικά με απορροφητικό χαρτί

#### Καθαρισμός πλακιδίων

• Σαπουνίζετε με κατάλληλο υγρό καθαρισμού στην προβλεπόμενη δοσολογία. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείται μεγαλύτερη δοσολογία γιατί δεν ενισχύεται η δράση του καθαριστικού, αλλά αντίθετα δυσκολεύεται στο ξέβγαλμα.

- Ξεβγάζετε και στεγνώνετε με καθαρό **πανί μπλέ χρώματος**.

Σε γενική καθαριότητα γίνεται χρήση ατμοκαθαριστή.

#### Καθαρισμός δαπέδου

- Μαζεύεται χαρτιά που είναι κάτω στο δάπεδο με γάντια μιας χρήσεως
- Σφουγγαρίζετε με τη μέθοδο του διπλού κουβά

Σε γενική καθαριότητα πλένετε το δάπεδο με τη μηχανή ατμού, καθαρίζετε σοβατεπί, ντους, πλακάκια και απολυμαίνετε τους χώρους με χλωρίνη στην κατάλληλη διάλυση.

#### **ε. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΑΙΘΟΥΣΩΝ**

- Απαραίτητη η χρήση ηλεκτρικής σκούπας για της μοκέτες.
- Ο καθαρισμός της τοιχοποιίας γίνεται κάθε μήνα και όποτε χρειαστεί.
- Σχολαστικός καθαρισμός των γωνιών, αρμών και σοβατεπί.
- Απομάκρυνση επίπλων που βρίσκονται κοντά στον τοίχο και καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου.
- Απομάκρυνση των σκουπιδιών και τοποθέτηση καινούριας σακούλας 2-3 φορές την ημέρα.
- Σφουγγάρισμα δαπέδου με ήπιο καθαριστικό / απολυμαντικό.

#### **στ. ΟΔΗΓΙΕΣ ΧΡΗΣΗΣ ΣΦΟΥΓΓΑΡΙΣΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΤΟΥ ΔΙΠΛΟΥ ΚΟΥΒΑ**

- Η σφουγγαρίστρα εμβαπτίζετε στον **κόκκινο κουβά**
- Στύβετε στο **μπλε κουβά** και στη συνέχεια καθαρίζετε ένα τμήμα του δαπέδου
- Ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στο **μπλε κουβά** και στύβετε καλά
- Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον **κόκκινο κουβά** και συνεχίζετε με την ίδια σειρά.

Στο τέλος της ημέρας και μετά το τελευταίο σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβγάζετε σε καθαρό νερό καλά και τοποθετείται σε διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου(χλωρίνη) για 10 λεπτά. Ξεπλένετε καλά και αφήνετε να στεγνώσει ανάποδα. Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης, ξεπλένονται καλά και γυρίζονται ανάποδα για να στεγνώσουν. **Οι σφουγγαρίστρες αλλάζουν κάθε πρώτη του μήνα ή όποτε κριθεί αναγκαίο.**

#### **ζ. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΒΝΣ**

Η αγορά των καθαριστικών και απολυμαντικών θα γίνεται από τον ανάδοχο. Απαραίτητα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης είναι:

(1) Καθαριστικό υγρό γενικής χρήσης που θα περιέχει ενεργά επιφανειοδραστικά λιγότερο από 5%, φωσφορικά άλατα 5-15%. Η συσκευασία να διαθέτει αυτοκόλλητη ταμπέλα με οδηγίες για την αραίωση, τη χρήση, οδηγίες προφύλαξης και αριθμό άδειας κυκλοφορίας του προϊόντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(2) Απολυμαντικό παχύρευστο υγρό ειδών υγιεινής με βάση το χλώριο (διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου 3%-5% το οποίο να περιέχει μη ιονικά τασιενεργά λιγότερο από 5%, ανιονικά τασιενεργά λιγότερο από 5%. Η συσκευασία να διαθέτει αυτοκόλλητη ταμπέλα με οδηγίες για την αραίωση, τη χρήση, οδηγίες προφύλαξης και αριθμό άδειας κυκλοφορίας του προϊόντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(3) Καθαριστικό ειδών μπάνιου για ανοξειδωτες επιφάνειες. Να φέρει σήμανση CE και να είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τιμές και συστατικά που δίνουν οι οδηγίες 91/155 και 89/542 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(4) Καθαριστικό υγρό λεκάνης σε συσκευασία 750ml. Να φέρει σήμανση CE και να είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τιμές και συστατικά που δίνουν οι οδηγίες 91/155 και 89/542 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(5) Υγρό καθαριστικό τζαμιών με σύστημα ψεκασμού. Να περιέχει επιφανειοδραστικά 0,3%-0,5%. Να περιέχει οργανικό διαλύτη με αλκοόλη min 6%. Να βοηθά τον καθαρισμό και να μην αφήνει θάμπωμα μετά το σκούπισμα των τζαμιών. Να φέρει σήμανση CE και να είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τιμές και συστατικά που δίνουν οι οδηγίες 91/155 και 89/542 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(6) Απαλό υγρό κρεμοσάπουνο χεριών με pH 5.5.

(7) Σφουγγάρια καθαρισμού εξαιρετικής αντοχής που να μην αφήνουν ίχνη υλικού κατά τη χρήση τους με σύρμα στην μια όψη.

(8) Σακούλες απορριμμάτων γενικής χρήσης (γίγας).

(9) Σακούλα απορριμμάτων γραφείου – τουαλέτας.

(10) Απολυμαντικά καθαριστικά επιφανειών σε spray με λιγότερο από 5% μη ιονικά τασιενεργά, ανιονικά τασιενεργά σε συσκευασία, κατά προτίμηση, 500 ml. .

(11) Χειροπετσέτες μιας χρήσεως, που τοποθετούνται σε ειδική θήκη.

(12) Οικολογικά πανιά διαφόρων χρωμάτων που θα χρησιμοποιούνται ανάλογα με την επιφάνεια και το χώρο. **Απαραίτητα χρώματα για τα είδη υγιεινής κόκκινο, κίτρινο και μπλε.**

(13) Γάντια ελαστικά μιας χρήσεως. Να διατίθενται σε συσκευασία κουτιών ανά 100. Να φέρει σήμανση CE.

(14) Τροχήλατο καρότσι με χερούλι, με κόκκινο και μπλε κουβά και αποσπώμενο εξάρτημα για το στύψιμο της σφουγγαρίστρας (μέθοδος διπλού κουβά).

(15) Σφουγγαρίστρες επαγγελματικές, αντιβακτηριδιακές που θα αλλάζουν κάθε αρχές του μήνα και θα υπάρχουν τουλάχιστον δύο (μια αποκλειστικά για το χώρο W.C και μια για τους υπόλοιπους χώρους).

(16) Σκούπα υψηλής αντοχής για τον προαύλιο χώρο με το ανάλογο κοντάρι και φαράσι.

(17) Χαρτί κουζίνας ρολό επαγγελματική συσκευασία απαραίτητα απορροφητικό για τζάμια και καθρέπτες.

(18) Βοηθητικά μικρά λεκανάκια (3λίτρων) χρώματος κόκκινου και μπλε για τον καθαρισμό των χώρων υγιεινής αποκλειστικά.

## η. ΓΕΝΙΚΑ

(1) **Αλλαγή σφουγγαρίστρας, σκούπας και οικολογικών πανιών διαφόρων χρωμάτων ανελαστικά την πρώτη εργάσιμη κάθε μήνα.**

(2) **Τήρηση κανόνων υγιεινής και οδηγιών μέσω του Τμ. Λοιμώξεων της Π.Α και της Διοίκησης του Β/Ν Σταθμού.**

<b>Γ. 201 ΚΕΦΑ</b>					
<b>1. ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ</b>					
<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	
α.	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ)	750	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Β	
β.	ΓΡΑΦΕΙΑ/ΥΠΑΣΠΙΣΤΗΡΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ - ΥΠΟΔΙΟΙΚΗΤΗ	115	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Γ	
γ.	ΓΡΑΦΕΙΑ	1.900	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Γ	
δ.	WC	90	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Α	
ε.	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ	400	1 φορά / τρεις μήνες εντός 07:30 – 14:30	Ε	
<b>2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗΣ</b>					
<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	
α.	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ)	100	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Β	
β.	ΓΡΑΦΕΙΑ	300	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Γ	
γ.	WC	20	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Α	
δ.	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ	100	1 φορά/3 μήνες εντός 07:30 – 14:30	Ε	
<b>3. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΡΑΛΑΒΩΝ – ΑΠΟΣΤΟΛΩΝ</b>					
<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	
α.	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΑ)	120	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Β	
β.	ΓΡΑΦΕΙΑ	530	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Γ	
γ.	WC	40	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Α	

	δ.	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ	200	1 φορά/3 μήνες εντός 07:30 – 14:30	Ε
--	----	-------------	-----	---------------------------------------	---

<b>Δ.</b>	<b>ΚΕΑ</b>				
<b>1.</b>	<b><u>ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ, ΣΚΑΛΕΣ, ΕΙΣΟΔΟΙ, ΚΥΛΙΚΕΙΟ)	313	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Β
	β.	ΓΡΑΦΕΙΑ (ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗ – ΥΠΑΣΠΙΣΤΗΡΙΟ)	45	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Γ
	γ.	WC	50	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Α
	δ.	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ		1 φορά/τρεις μήνες εντός 07:30 – 14:30	Ε
<b>2.</b>	<b><u>ΠΑΡΑΓ. ΣΥΝ. Α/Κ (Μ – 222)</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	WC – ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ	24	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Α
<b>3.</b>	<b><u>ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Μ – 226)</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	ΓΡΑΦΕΙΑ	190	1 φορά/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Γ
	β.	WC	8	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Α
<b>4.</b>	<b><u>ΥΠΟΣΤΕΓΟ Α/Κ (Μ – 219)</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΑΙΘΟΥΣΑ ΣΟΣΜΕ – ΚΥΛΙΚΕΙΟ)	440	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	Β

		- ΣΚΑΛΕΣ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ)			
	β.	WC	130	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 - 14:30	A
5.	<b><u>ΥΠΟΣΤΕΓΟ ΜΕΦ (Μ - 236)</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	WC	24	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 - 14:30	A
6.	<b><u>ΥΠΟΣΤΕΓΟ ΕΕΟ (Μ-235)</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (ΚΥΛΙΚΕΙΟ - ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ)	270	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 - 14:30	B
	β.	WC	160	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 - 14:30	A
7.	<b><u>ΧΗΜΕΙΟ (Μ - 223)</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	WC	25	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 - 14:30	A
8.	<b><u>ΚΟΣΗΜΕ (Μ - 114)</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	WC	21	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 - 14:30	A
9.	<b><u>ΧΡΩΣΤΗΡΙΟ Π.Τ.Δ.</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	WC	8	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 - 14:30	A
10.	<b><u>ΣΦΠΑ (Μ - 220)</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	WC	6	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 -	A

				14:30	
11.	<b><u>ΠΗΓΑΣΟΣ (Μ – 221)</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	WC	6	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	A
12.	<b><u>ΞΥΛΟΥΡΓΕΙΟ (Μ – 224)</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	WC	5	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	A
13.	<b><u>ΝΕΟ ΥΠΟΣΤΕΓΟ (έναρξη με την παραλαβή)</u></b>				
	<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΟΥ</b>	<b>ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ</b>	<b>ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ</b>
	α.	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ	20	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	B
	β.	WC – ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ	130	2 φορές/εβδ. εντός 07:30 – 14:30	A

## 2. Κωδικοποίηση Εργασιών

<b>A (WC)</b>
<p>(1) Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.</p> <p>(2) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.</p> <p>(3) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.</p> <p>(4) Πλύση των πλακιδίων του δαπέδου με απορρυπαντικό και νερό.</p> <p>(5) Καθαρισμός των καθρεπτών.</p> <p>(6) Αντικατάσταση των ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.</p> <p>(7) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών αχρήστων, αλλαγή – τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.</p> <p>(8) Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.</p> <p>(9) Συμπλήρωση χειροπετσετών και υγρού καθαρισμού χεριών, όπου απαιτείται, για την κάλυψη των αναγκών μέχρι και τον επόμενο καθαρισμό.</p>

<b>Β</b> <b>(Κοινόχρηστοι χώροι)</b>	
<p>(1) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα χώρων και ξεσκόνισμα επιφανειών.  (2) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών ακρήστων, αλλαγή – τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.  (3) Μεταφορά των απορριμμάτων στους εξωτερικούς κάδους ευθύνης ΠΑ.</p>	
<b>Γ</b> <b>(Γραφεία)</b>	
<p>(1) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα χώρων  (2) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθών ακρήστων, αλλαγή – τοποθέτηση καινούριας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.  (3) Ξεσκόνισμα γραφείων, επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στους χώρους αυτούς.  (4) Ξεράχνιασμα.</p>	
<b>Δ</b> <b>(Λέσχη - Εσπατόρια)</b>	
<p>(1) Σκούπισμα – σφουγγάρισμα τραπεζαρίας  (2) Πλύσιμο δαπέδου μαγειρείων  (3) Καθαρισμός βραστήρων (καζάνια), φούρνων, φριτεζών  (4) Καθαρισμός φριτεζών (εντατικός)  (5) Καθαρισμός απορροφητήρων και φίλτρων  (6) Καθαρισμός πάγκων εργασίας  (7) Καθαρισμός κρεατομηχανής, πριονιού κλπ  (8) Πλύσιμο εξωτερικών κλιμάκων εστιατορίου  (9) Πλύσιμο ταψιών και σκευών παρασκευής φαγητού  (10) Πλύσιμο ταψιών και σκευών παράθεσης φαγητού (λάντζα)  (11) Καθαριότητα WC μαγειρείων  (12) Καθαριότητα αποθηκευτικών χώρων  (13) Καθαριότητα χώρου φύλαξης άρτου</p>	
<b>Ε</b> <b>(Υαλοπίνακες)</b>	
<p>(1) Εσωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων με χρήση κατάλληλου απορρυπαντικού.  (2) Εξωτερικός καθαρισμός υαλοπινάκων με χρήση ανυψωτικού μηχανήματος από τον εργολήπτη.</p>	

### 3. Ελάχιστο απασχολούμενο προσωπικό

α/α	Χώρος	Πλήθος ελάχιστου προσωπικού
1.	ΔΑΥ (Α1 έως Α6)	Τρία άτομα για τέσσερις (4) ώρες
2.	112 ΠΜ (Β1 έως Β6)	Δύο άτομα για τέσσερις (4) ώρες
3.	112 ΠΜ (Β7 και Β8)	Ένα άτομο για τέσσερις (4) ώρες
4.	112 ΠΜ (Β9 έως Β11)	Καθημερινές: Δύο άτομα για επτά (7) ώρες
		Σαβ/κα & αργίες: Ένα άτομο για επτά (7) ώρες
5.	112 ΠΜ (Β12)	Ένα άτομο για οκτώ (8) ώρες
6.	201 ΚΕΦΑ (Γ1 έως Γ3)	Δύο άτομα για τέσσερις (4) ώρες
7.	ΚΕΑ (Δ1 έως Δ12)	Δύο άτομα για τέσσερις (4) ώρες

Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ετοιμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομά του.

#### 4. Υποχρεώσεις Υπηρεσίας έναντι αναδόχου

Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο μόνο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Τα υλικά καθαριότητας (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι, σακούλες απορριμμάτων κλπ) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο ο οποίος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για την φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του, κατά περίπτωση (112 ΠΜ, 201 ΚΕΦΑ, ΚΕΑ, και Μ.ΔΑΥ).

#### 5. Υλικά και μηχανήματα καθαρισμού

##### α. Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει ή να εξασφαλίσει όλο τον αναγκαίο βασικό εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστο αναφέρονται :

- (1) Σκούπισμα – Καθάρισμα
  - (α) Επαγγελματική(ες) ηλεκτρική(ες) σκούπα(ες).
  - (β) Τρόλεϊ καθαρισμού [ένα (1) ανά συγκεκριμένο χώρο κατ' ελάχιστο)].
  - (γ) Σκούπες σκληρές.
  - (δ) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων.
  - (ε) Φαράσια.
- (2) Αποκομιδή Σάκους απορριμμάτων.
- (3) Ξεσκόνισμα
  - (α) Βούρτσες για ξαράχνιασμα
  - (β) Φτερά
- (4) Σφουγγάρισμα – Στίλβωση
  - (α) Σφουγγαρίστρες (σκληρές και μαλακές).
  - (β) Καρότσια σφουγγαρίσματος δυο κουβάδων.
  - (γ) Στιλβωτική μηχανή (παρκετέζα).
  - (δ) Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών.
- (5) Βοηθητικά μέσα
  - (α) Στολές προσωπικού.
  - (β) Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο).
  - (γ) Γάντια (σκληρά μίας χρήσεως),
  - (δ) Γυαλιά προστασίας και Μάσκες μίας χρήσεως

β. Προδιαγραφές Υλικών και Μηχανημάτων Καθαρισμού

(1) Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά και μηχανήματα τα οποία πληρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές ασφάλειας και υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

(2) Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει :

(α) Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

(β) Να παραμένουν στο Κέντρο καθ' όλη τη διάρκεια της συμφωνίας πλαίσιο, μαζί με τα απαραίτητα αναλώσιμα.

(γ) Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική

(δ) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

(ε) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

Σμήναρχος (Ο) Γεώργιος Γεωργιάδης

**Διοικητής ΥΠ/ΠΑ**

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθμ. 5/2016)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε΄»**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1<sup>ο</sup>**

**ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ**

**Όνομασία Τράπεζας**.....

**Κατάστημα**.....

(Δ/ση οδός – αριθμός ΤΚ, Fax)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς : Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ....

για ποσό ΕΥΡΩ .....

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία (ή η Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία ..... ) οδός ..... αριθμ. .... ως ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστής, συμφωνία πλαίσιο, που θα καλύπτει την καθαριότητα των χώρων ....., συνολικής αξίας ..... (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθμ. ..../..... διακήρυξης της Υπηρεσίας Προμηθειών της ΠΑ) και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη συμφωνία πλαίσιο αυτή η εταιρεία (ή η Ένωση ή Κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 0,5% επί της συνολικής αξίας της υπ' αριθμ. ..../..... συμφωνίας – πλαίσιο δηλαδή για ΕΥΡΩ .....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα ..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών 1) ..... και 2) ..... ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης αναδόχων ή Κοινοπραξίας), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2°

### ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας.....

Κατάστημα.....

(Δ/νση οδός – αριθμός ΤΚ, Fax)

Ημερομηνία έκδοσης .....

Προς : Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

Εγγύηση μας υπ' αριθμ. ....

για ποσό ΕΥΡΩ .....

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία (ή η Ένωση Εταιρειών ή Κοινοπραξία ..... ) οδός ..... αριθμ. .... ως ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, ως αγοραστής, σύμβαση, που θα καλύπτει την καθαριότητα των χώρων ....., συνολικής αξίας ..... (εκτελούμενη δυνάμει της υπ' αριθμ. ..../2016 διακήρυξης της Υπηρεσίας Προμηθειών της ΠΑ) και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η εταιρεία (ή η Ένωση ή Κοινοπραξία) υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς το 5% της συμβατικής αξίας του αντικειμένου του διαγωνισμού δηλαδή για ΕΥΡΩ .....

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα ..... παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιρειών 1) ..... και 2)

..... ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας), και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλλει μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση και δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτόσημου.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την .....

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιώνουμε ότι το ποσό των εγγυήσεων μας, που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου, μαζί με το ποσό της εγγύησης αυτής, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθοριστεί για την Τράπεζα μας.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθμ. 5/2016)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ'»

# ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΠΟΛΕΜΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

## ***ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ***

**Αριθμός Συμφωνίας Πλαίσιο : ...../.....**

**Τίτλος Συμφωνίας Πλαίσιο :**

**Συμφωνία Πλαίσιο (Framework Agreement)**

**για την παροχή υπηρεσιών**

**«Ανάδειξη Συνεργείου «Καθαριότητας Χώρων – Μονάδων Α/Δ  
Ελευσίνας (ΔΑΥ – 112 ΠΜ – 201 ΚΕΦΑ – ΚΕΑ)»**

Η σύναψη της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο πραγματοποιείται σύμφωνα με το Προεδρικό Διάταγμα 60/2007 (ΦΕΚ τ.Α΄ 64/16-3-07), συμπληρωματικά δε με το Προεδρικό Διάταγμα 118/2007 (ΦΕΚ τ.Α΄ 150/10-7-07), όπως αυτό τροποποιήθηκε με το Ν. 4038/12 [άρθρο 22α παραγρ. 5, (ΦΕΚ τ.Α΄ 14/2-2-12)]. Τα άρθρα και οι ορισμοί που ακολουθούν διατυπώνουν τους όρους και προϋποθέσεις που διέπουν τις διαδικασίες, που απαιτούνται από την Υπηρεσία.

### Ορισμοί

Σ΄ αυτήν τη Συμφωνία Πλαίσιο οι πιο κάτω όροι θα έχουν την έννοια που τους αποδίδεται στον ακόλουθο πίνακα :

Εμπλεκόμενα Μέρη	Ορίζονται τα μέρη που απαρτίζουν τη συμφωνία πλαίσιο, όπως καθορίζεται στα άρθρα της συμφωνίας πλαίσιο.
Ημέρα(ες)	Ορίζονται ημερολογιακές ημέρες, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά ρητώς σε συγκεκριμένο σημείο της συμφωνίας πλαίσιο.
Κύρωση(εις)	Ορίζεται η αποζημίωση που καθορίζεται στη συμφωνία πλαίσιο (άρθρο .....°) η οποία θα καταβάλλεται από τον ανάδοχο στην Υπηρεσία σε περίπτωση αποτυχίας του πρώτου να εκπληρώσει οποιαδήποτε υποχρέωσή του που προκύπτει από τη συμφωνία πλαίσιο.
Μήνας(ες)	Ορίζονται οι ημερολογιακοί μήνες, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά ρητώς σε συγκεκριμένο σημείο της συμφωνίας πλαίσιο.
Προσφορά	Ορίζεται η πρόταση που υποβλήθηκε από τον ανάδοχο ως ανταπόκριση στη σχετική πρόσκληση και η οποία κατέληξε στην υπογραφή της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο.
Συμφωνία Πλαίσιο	Ορίζεται η παρούσα συμφωνία, η οποία καθορίζει τους αρχικούς όρους και προϋποθέσεις που διέπουν το διαγωνισμό.
Απόφαση Διενέργειας Μίνι Διαγωνισμού	Ορίζεται η απόφαση – πρόσκληση προς τους αναδόχους που αναφέρονται στη συμφωνία πλαίσιο με την οποία καθορίζονται συγκεκριμένοι όροι, όπως η ποσότητα των υπό καθαριότητα χώρων, ο τόπος, η συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη, η εγγύηση καλής εκτέλεσης, ο τρόπος και ο χρόνος πληρωμής, ο κωδικός πληρωμής, οι κρατήσεις και οι επιβαρύνσεις, ο φόρος εισοδήματος καθώς και πρόσθετοι όροι όπου ο αγοραστής κρίνει αναγκαίους, όμως σε καμία περίπτωση διαφορετικοί από της συμφωνίας πλαίσιο.
Μίνι Διαγωνισμός	Ορίζεται η μίνι διαγωνιστική διαδικασία (στάδιο call – offs) για τη σύναψη εκτελεστικών της συμφωνίας πλαισίου συμβάσεων με την οποία ανακηρύσσεται ο μειοδότης και στη συνέχεια υπογράφεται η εκτελεστική σύμβαση ανάμεσα στον αγοραστή και τον μειοδότη.
Εκτελεστική Σύμβαση	Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Υπηρεσίας και του αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος του μίνι διαγωνισμού.
Αναθέτουσα Αρχή	Ορίζεται η Διοίκηση Αεροπορικής Υποστήριξης (ΥΕΘΑ/ΓΕΑ/ΔΑΥ).
Τοποθεσία(ες) Παράδοσης	Ορίζονται οι διευθύνσεις στις οποίες θα παραδίδεται το συμβατικό αντικείμενο και θα καθορίζονται από τον αγοραστή κατά τη σύναψη της εκτελεστικής σύμβασης.

Η ερμηνεία της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο θα υπόκειται στις πιο κάτω πρόνοιες :

- 1) Λέξεις στον ενικό θεωρούνται ότι σημασιολογικά συμπεριλαμβάνουν και τον αντίστοιχο όρο στον πληθυντικό, και αντίθετα.
- 2) Λέξεις αρσενικού γένους συμπεριλαμβάνουν και το θηλυκό και το ουδέτερο.
- 3) Η λέξη «περιέχω» με όλες τις πιθανές κλίσεις θα ερμηνεύεται σαν να ακολουθείται πάντα από τις λέξεις «χωρίς περιορισμό», εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά στη συμφωνία πλαίσιο.
- 4) Αναφορές σε πρόσωπα περιλαμβάνουν φυσικά και νομικά πρόσωπα (που διέπονται από δημόσιο ή ιδιωτικό νόμο) ή κοινοπραξίες φυσικών ή/και νομικών προσώπων.
- 5) Αναφορές σε οποιοδήποτε νόμο, ρύθμιση, κανονισμό, ή άλλο συναφές, θα ερμηνεύονται σαν αναφορές στο νόμο, ρύθμιση, κανονισμό ή άλλο συναφές όπως αυτό έχει τροποποιηθεί από οποιοδήποτε επακόλουθο νόμο, ρύθμιση, κανονισμό ή άλλο συναφές επακόλουθο της τροποποίησης.
- 6) Οι τίτλοι/επικεφαλίδες συμπεριλαμβάνονται στη σύμβαση για διευκόλυνση των αναφορών μόνο και δεν έχουν στόχο να επηρεάσουν την ερμηνεία της συμφωνίας πλαίσιο με κανένα τρόπο.
- 7) Αναφορές σε οποιοδήποτε άρθρο ή παράρτημα χωρίς περαιτέρω χαρακτηρισμό, θα ερμηνεύονται ως αναφορές στο άρθρο ή παράρτημα της συμφωνίας πλαίσιο, με την αντίστοιχη αρίθμηση.
- 8) Αναφορά σε άρθρο ή παράρτημα αποτελεί αναφορά στο σύνολο του, εκτός εάν καθορίζεται διαφορετικά.
- 9) **Επισημαίνεται ότι το κείμενο της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο θα τροποποιηθεί αναλόγως των προβλέψεων της κατακυρωτικής απόφασης του διαγωνισμού που θα εκδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.**

**Π Ι Ν Α Κ Α Σ****Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν Σ Υ Μ Φ Ω Ν Ι Α Σ – Π Λ Α Ι Σ Ι Ο****A. ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ****ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ****Σ...../16**

- Άρθρο 1<sup>ο</sup> : Περιεχόμενο Συμφωνίας Πλαίσιο
- Άρθρο 2<sup>ο</sup> : Έγγραφο Συμφωνίας Πλαίσιο
- Άρθρο 3<sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις
- Άρθρο 4<sup>ο</sup> : Έναρξη και διάρκεια
- Άρθρο 5<sup>ο</sup> : Μεταβίβαση δικαιωμάτων
- Άρθρο 6<sup>ο</sup> : Γλώσσα
- Άρθρο 7<sup>ο</sup> : Αποδοχή/απόρριψη Αιτήματος για εκτέλεση εργασιών καθαριότητας

**B. ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ****ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- Άρθρο 8<sup>ο</sup> : Σκοπός και αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο
- Άρθρο 9<sup>ο</sup> : Όροι πληρωμής
- Άρθρο 10<sup>ο</sup> : Κήρυξη αναδόχου ως εκπτώτου
- Άρθρο 11<sup>ο</sup> : Κυρώσεις σε βάρος του αναδόχου
- Άρθρο 12<sup>ο</sup> : Εξαίρεση επιβολής κυρώσεων
- Άρθρο 13<sup>ο</sup> : Αποζημίωση εκ μέρους του αναδόχου
- Άρθρο 14<sup>ο</sup> : Ασφάλιση Έργου
- Άρθρο 15<sup>ο</sup> : Εγγυοδοσία

**Γ. ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ****ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

- Άρθρο 16<sup>ο</sup> : Υποχρεώσεις του αναδόχου
- Άρθρο 17<sup>ο</sup> : Απαιτήσεις Υπηρεσίας
- Άρθρο 18<sup>ο</sup> : Γενικές επισημάνσεις
- Άρθρο 19<sup>ο</sup> : Βασικές επισημάνσεις

**Δ. ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ****ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

- Άρθρο 20<sup>ο</sup> : Παρακολούθηση – Παραλαβή των εργασιών καθαριότητας

**Ε. ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ****ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ**

- Άρθρο 21<sup>ο</sup> : Διάρκεια Συμφωνίας πλαίσιο – Αναπροσαρμογή τιμών
- Άρθρο 22<sup>ο</sup> : Εμπιστευτικότητα
- Άρθρο 23<sup>ο</sup> : Αποποίηση δικαιωμάτων
- Άρθρο 24<sup>ο</sup> : Τερματισμός
- Άρθρο 25<sup>ο</sup> : Επιχειρηματική δεοντολογία και σύγκριση συμφερόντων
- Άρθρο 26<sup>ο</sup> : Τροποποιήσεις
- Άρθρο 27<sup>ο</sup> : Εφαρμοζόμενη νομοθεσία
- Άρθρο 28<sup>ο</sup> : Ανεκχώρητο Συμφωνίας Πλαίσιο – Τελικές Διατάξεις

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ  
ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ  
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

ΤΗΛ. : .....  
.....

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΠΛΑΙΣΙΟ : ...../.....

**Προϋπολογισθείσα Αξία : .....**

**Για την ανάδειξη Συνεργείου «Καθαριότητας Χώρων – Μονάδων Α/Δ Ελευσίνας (ΔΑΥ – 201 ΚΕΦΑ – 112 ΠΜ – ΚΕΑ)».**

Στην Αθήνα σήμερα ..... στα Γραφεία της ..... (.....) οι υπογεγραμμένοι : ..... Δκτής της ....., ως εκπρόσωπος της ΠΑ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ.831/ΑΔ...../Σ...../..... Κατακυρωτική Απόφαση του ..... και η εταιρεία «.....» με ΑΦΜ ..... που εκπροσωπείται από τον ..... με Α.Δ.Τ ..... Οδός ....., αριθμ. .., Τηλ. .... - FAX. ...., συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν, ο πρώτος των συμβαλλομένων με την εκτεθείσα ιδιότητά του την ανάθεση στο δεύτερο, καλούμενο στο εξής "Ανάδοχο", της εκτέλεσης των εργασιών καθαριότητας όπως περιγράφεται λεπτομερώς στην παρούσα.

## **ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ**

### **ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

#### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

##### **Περιεχόμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο**

Η συμφωνία πλαίσιο αποτελείται από αυτό το κυρίως κείμενο και τα συνημμένα σ' αυτό παραρτήματα και αντικαθιστά όλη την προηγούμενη επικοινωνία που πραγματοποιήθηκε, αποτελώντας έτσι την πλήρη και μοναδική συμφωνία μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών.

#### **Άρθρο 2<sup>ο</sup>**

##### **Έγγραφα Συμφωνίας Πλαίσιο**

Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα συμφωνία πλαίσιο, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται στην παρούσα και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο, υπό την έννοια ότι, ότι δεν ρυθμίζεται στην συμφωνία πλαίσιο συμπληρώνεται από τα προσαρτώμενα σ' αυτή κατωτέρω τεύχη, οι όροι των οποίων ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής :

- α. Παράρτημα «Α'» : Διακήρυξη υπ' αριθμ. ..../.....
- β. Παράρτημα «Β'» : Τεχνική προσφορά αναδόχου.
- γ. Παράρτημα «Γ'» : Οικονομική προσφορά αναδόχου.

#### **Άρθρο 3<sup>ο</sup>**

##### **Υποχρεώσεις**

**1.** Σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας πλαίσιο και εντός της διάρκειας ισχύος αυτής, η Υπηρεσία μπορεί να υποβάλλει αιτήματα για την εκτέλεση εργασιών καθαριότητας και ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας, ενώ η Υπηρεσία υποχρεούται να καταβάλει στον ανάδοχο το συμφωνηθέν αντίτιμο, όπως έχει προκύψει μετά την υπογραφή εκτελεστικής της συμφωνίας πλαίσιο σύμβασης.

**2.** Καμία αποζημίωση ή άλλη χρηματική καταβολή, δεν δικαιούται ο ανάδοχος στις περιπτώσεις αδράνειας, παύσης κλπ της συμφωνίας πλαίσιο, ιδίως δε γιατί δεν παρουσιάστηκε ανάγκη χρησιμοποίησης των συμβατικών υπηρεσιών.

## **Άρθρο 4<sup>ο</sup>**

### **Έναρξη και διάρκεια**

**1.** Η συμφωνία πλαίσιο τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της και είναι έγκυρη για υποβολή αιτημάτων για την εκτέλεση εργασιών καθαριότητας μέσω σύναψης εκτελεστικών συμβάσεων, για τέσσερα (4) έτη, και συγκεκριμένα από ΧΧ-ΧΧ-201Χ έως ΧΧ-ΧΧ-201Χ.

**2.** Όλοι οι όροι και προϋποθέσεις της συμφωνίας πλαίσιο παραμένουν σε πλήρη ισχύ για όλες τις εκτελεστικές συμβάσεις που έχουν υπογραφεί κατά την περίοδο ισχύος της συμφωνίας πλαίσιο. Δηλαδή, μετά τη λήξη της ισχύος της συμφωνίας πλαίσιο, οποιαδήποτε προγενέστερη σύναψη εκτελεστικής σύμβασης που βρίσκεται στη φάση της εκτέλεσης, πρέπει να ολοκληρώνεται σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της συμφωνίας πλαίσιο.

**3.** Η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα μονομερούς λύσης της παρούσας στην περίπτωση κατάργησης ή ριζικής διαφοροποίησης των συνθηκών επί των οποίων είχε στηριχθεί η υπογραφή της. Σε περίπτωση που το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας ή άλλη Υπερκείμενη Αρχή ή άλλος φορέας παρέχει τις εργασίες καθαριότητας στην ΠΑ με οποιοδήποτε τρόπο (δωρεά, σύμβαση, κλπ) που καλύπτει στο σύνολο ή κατά ένα μέρος τις ανάγκες του, μονομερώς η Υπηρεσία και χωρίς δικαίωμα για αποζημίωση από μέρους του αναδόχου μπορεί να μειώσει τις συμβατικές ποσότητες του συμβατικού αντικειμένου μέχρι και του συνόλου αυτών.

**4.** Εάν γίνει, πριν την λήξη της ισχύος της συμφωνίας πλαίσιο, προκήρυξη νέου διαγωνισμού το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο καταγγελίας της ή υπαναχώρησης από αυτήν του αναδόχου.

**5.** Καταγγελία, διακοπή, ή αναθεώρηση της συμφωνίας πλαίσιο επιτρέπεται μόνον εάν νόμος το επιβάλλει, ή όροι της διακήρυξης το προβλέπουν.

## **Άρθρο 5<sup>ο</sup>**

### **Μεταβίβαση δικαιωμάτων**

**1.** Ο ανάδοχος δε δύναται να μεταβιβάζει το σύνολο ή μέρος των δικαιωμάτων της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο, ή το σύνολο ή μέρος των υποχρεώσεων του που απορρέουν από αυτήν, σε οποιοδήποτε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

**2.** Επιπλέον, ο ανάδοχος δε δύναται να αναθέτει σε άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο την εκτέλεση οποιουδήποτε αιτήματος εργασιών καθαριότητας το οποίο έχει υποβληθεί υπό τους όρους της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο.

## **Άρθρο 6°**

### **Γλώσσα**

Τα Ελληνικά ορίζονται ως η γλώσσα της συμφωνίας πλαίσιο.

## **Άρθρο 7°**

### **Αποδοχή/απόρριψη αιτήματος για εκτέλεση Εργασιών Καθαριότητας**

Η αποδοχή ενός υποβληθέντος αιτήματος για την εκτέλεση εργασιών καθαριότητας αποτελεί συμβατική δέσμευση μεταξύ του αγοραστή και του αναδόχου, για την υλοποίηση της καθαριότητας των χώρων των Μονάδων του Α/Δ Ελευσίνας (ΔΑΥ – 201 ΚΕΦΑ – 112 ΠΜ – ΚΕΑ) και επικυρώνεται με τη σύναψη εκτελεστικών της συμφωνίας πλαίσιο συμβάσεων. Οι συμβάσεις αυτές διέπονται από τους όρους και προϋποθέσεις της συμφωνίας πλαίσιο και σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να επιφέρουν ουσιαστικές τροποποιήσεις στους όρους της εν λόγω συμφωνίας.

## **Μ Ε Ρ Ο Σ   Δ Ε Υ Τ Ε Ρ Ο**

### **Ο Ι Κ Ο Ν Ο Μ Ι Κ Ο Ι   Ο Ρ Ο Ι**

## **Άρθρο 8°**

### **Σκοπός και αντικείμενο της Συμφωνίας Πλαίσιο**

**1.** Σκοπός της συμφωνίας πλαίσιο είναι να καθορίσει τους όρους σύμφωνα με τους οποίους ο ανάδοχος θα υλοποιεί την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας χώρων θέματος ύστερα από την ολοκλήρωση του μίνι μειοδοτικού διαγωνισμού (στάδιο call – offs) για τη σύναψη εκτελεστικών της συμφωνίας πλαίσιο συμβάσεων. Ο διαγωνισμός θα διενεργείται μετά από απόφαση – πρόσκληση της Υπηρεσίας προς τους αναδόχους που συμμετέχουν στη συμφωνία πλαίσιο να υποβάλουν σφραγισμένη οικονομική προσφορά για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας χώρων του Νοσοκομείου και επικαιροποιημένα δικαιολογητικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης. Η συμφωνία πλαίσιο δεν αποτελεί δέσμευση εκ μέρους του αγοραστή να υποβάλλει αιτήματα εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας. Δέσμευση θα υπάρχει μόνο εάν και εφόσον ο αγοραστής υποβάλει ένα συγκεκριμένο αίτημα, σύμφωνα με τους όρους της συμφωνίας πλαίσιο, μετά τη σύναψη εκτελεστικής της συμφωνίας πλαίσιο σύμβασης.

**2.** Η παρούσα συμφωνία πλαίσιο αφορά στην εκτέλεση εργασιών καθαριότητας χώρων των Μονάδων του Α/Δ Ελευσίνας (ΔΑΥ – 201 ΚΕΦΑ – 112 ΠΜ – ΚΕΑ), εντός του χρόνου ισχύος αυτής, κατόπιν σύναψης εκτελεστικών συμβάσεων. Η αμοιβή του αναδόχου σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του ανέρχεται σε ..... €. Συγκεκριμένα, η δαπάνη αναλύεται ως ακολούθως :

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ *	ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΜΗΝΙΑΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
1.	Μικτές αποδοχές υπευθύνου έργου με πλήρη απασχόληση.				
2.	Μικτές αποδοχές εποπτών με πλήρη απασχόληση.				
3.	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές – στρίες) με πλήρη απασχόληση				
4.	Εισφορές Ασφαλιστικές εργοδότη				
5.	Κόστος δώρων Πάσχα – Χριστουγέννων (περιλαμβάνει τις εισφορές Ασφαλιστικές εργοδότη)				
6.	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανόμενων και εισφορών Ασφαλιστικές του εργοδότη)				
7.	Κόστος αποζημίωσης αδείας – Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8.	Επιπλέον κόστος Κυριακής – Αργιών (περιλαμβάνει τις εισφορές Ασφαλιστικές εργοδότη)				
9.	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης				
10.	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού (χαρτί υγείας, χειροπετσέτες, υγρό σαπούνι, σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά κλπ)				
11.	Κόστος απόσβεσης, επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων και μέσων				
12.	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης, ασφάλειας και υγιεινής και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα				
13.	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων 6,2476%				
14.	Εργολαβικό κέρδος				
15.	Άλλες επιβαρύνσεις				
	<b>Σ Υ Ν Ο Λ Ο ( Άνευ ΦΠΑ )</b>				
	<b>Σύνολα Αξιών (με ΦΠΑ)</b>				

**3.** Το κόστος του **ωρομισθίου** σύμφωνα με την οικονομική προσφορά του αναδόχου ανέρχεται σε :

α. Πρωινή βάρδια εργάσιμης ημέρας : .....€.

β. Απογευματινή βάρδια εργάσιμης ημέρας : .....€.

- γ. Αργίας : .....€.
- δ. Σαββατοκύριακου : .....€.

**4.** Τα στοιχεία του διαγωνισμού (προκήρυξη, παραρτήματα και τεύχη που τη συνοδεύουν, διευκρινήσεις κατά την διαδικασία διαγωνισμού, πρόσθετες πληροφορίες, αποφάσεις, προσφορά αναδόχου κλπ) αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο και ενιαίο με αυτήν κείμενο. Όλα αυτά υπογράφονται αναλόγως από τους συμβαλλομένους και αποτελούν συμβατικά στοιχεία για την ανάθεση και εκτέλεση των εργασιών της καθαριότητας αυτής, οι όροι δε που περιέχονται στα ως άνω αλληλοσυμπληρώνονται.

**5.** Με την υπογραφή της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο επαναεπιβεβαιώνονται οι υποχρεώσεις του αναδόχου, όπως αυτές προκύπτουν από τα διάφορα στοιχεία σε αναφορά με τις αντίστοιχες παραγράφους της διακήρυξης, ο δε ανάδοχος δηλώνει ανεπιφύλακτα ότι αποδέχεται όλους τους όρους που αναφέρονται στην παρούσα συμφωνία πλαίσιο και στα παραρτήματα αυτής.

**6.** Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα συμφωνία πλαίσιο αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να την εφαρμόσει άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Υπηρεσία.

**7.** Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να κατακυρώσει κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής διενέργειας ποσότητα των υπό καθαριότητα χώρων ή της συχνότητας καθαρισμού μεγαλύτερη ή μικρότερη κατά 15% και 50% αντίστοιχα [σύμφωνα με το άρθρο 21 περίπτ. (α) του ΠΔ 118/07], εντός της προϋπολογισθείσας δαπάνης του διαγωνισμού. Για κατακύρωση μέρους των υπό καθαριότητας χώρων ή της συχνότητας καθαρισμού ποσότητα κάτω του καθοριζόμενου ποσοστού απαιτείται προηγούμενη αποδοχή από τον ανάδοχο. Η αυξομείωση δεν θα έχει καμία επίδραση στην τιμή και στους υπόλοιπους όρους των εργασιών καθαριότητας.

## **Άρθρο 9<sup>ο</sup>**

### **Όροι πληρωμών**

**1.** Η πληρωμή του αναδόχου βάσει των εκτελεστικών συμβάσεων της συμφωνίας πλαίσιο θα γίνεται σε ευρώ (€), από την εκάστοτε Μονάδα του Α/Δ της Ελευσίνας, ανά μήνα, με την εξόφληση του 100% της μηνιαίας συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών καθαριότητας (ΠΔ 118/2007, άρθρο 35 παραγρ. Ια ΚΠΔ), από την αρμόδια υπηρεσία με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά, υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου. Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την εξόφληση των παρασχεθεισών υπηρεσιών είναι :

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των εργασιών, που θα συντάσσει η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας (κατά μήνα).

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται, για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής Ενημερότητας του αρμοδίου Δημόσιου Ταμείου (είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης), δηλαδή βεβαίωση του ότι δεν εκκρεμεί οφειλή εις βάρος του αναδόχου.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) εφόσον το ποσόν που πρόκειται να πληρωθεί υπερβαίνει τα 2.934,70 €.

ε. Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.

στ. Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του αναδόχου.

ζ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται βάση της ισχύουσας νομοθεσίας και ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (γ) και (δ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**2.** Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή πλημμελούς υλοποίησης εργασιών καθαριότητας εκτός των αναφερομένων προστίμων σε βάρος του αναδόχου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής (μηνιαίο τίμημα), ανάλογο ποσό πληρωμής που θα αντιστοιχεί σ' αυτές τις ημέρες ή ώρες.

**3.** Η υποβολή του τιμολογίου δεν μπορεί να γίνει πριν από την ημερομηνία εκάστης τμηματικής παραλαβής των εργασιών καθαριότητας, και την έκδοση του αντίστοιχου πρωτοκόλλου. Εάν ο ανάδοχος εκδώσει τιμολόγιο ως συνοδευτικό φορολογικό στοιχείο της εργασίας, η ως άνω προθεσμία υπολογίζεται από την επομένη της σύνταξης του πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

**4.** Σε περίπτωση που η εξόφληση καθυστερήσει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του τιμολογίου από τον ανάδοχο, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4152/13 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16-02-2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» (ΦΕΚ τ.Α' 107/9-5-2013) και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, εφόσον υποβληθεί σχετική αίτηση του αναδόχου, σε επιτόκιο το οποίο είναι ίσο προς το σύνολο του επιτοκίου αναφοράς (το επιτόκιο που ορίζει η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα για τις πλέον πρόσφατες βασικές της πράξεις αναχρηματοδότησης) συν οκτώ (8,00) επιπλέον ποσοστιαίες μονάδες.

**5.** Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται :

α. Κατά το χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την αποστολή του σχετικού χρηματικού εντάλματος πληρωμής στον αρμόδιο Επίτροπο του Ελεγκτικού Συνεδρίου και μέχρι τη θεώρηση αυτού.

β. Κατά το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων, καθώς και

γ. Στις λοιπές περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 35 παραγρ. 7 του ΠΔ 118/2007. Επίσης, δεν προσμετράται ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής που οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών).

**6.** Ο ανάδοχος επιβαρύνεται επιπλέον :

α. Με κάθε άλλη νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ Νομικών Προσώπων ή άλλων Οργανισμών, η οποία κατά νόμο βαρύνει τον παρέχοντα τις υπηρεσίες ανάδοχο.

β. Με φόρους, δασμούς, κρατήσεις υπέρ τρίτων και κάθε άλλη νόμιμη επιβάρυνση καθώς και κάθε άλλου είδους δαπάνη που πιθανόν πραγματοποιήσει ο προσφέρων.

**7.** Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για καθυστέρηση πληρωμής του αναδόχου, όταν αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα αυτού όπως πχ σε μη έγκαιρη παράδοση των τιμολογίων, σε λανθασμένη έκδοση αυτών, σε συμβατικές παραβάσεις κλπ ή όταν άλλοι παράγοντες άσχετοι προς την ευθύνη της Υπηρεσίας την προκαλούν.

**8.** Επίσης ο ανάδοχος βαρύνεται με τα έξοδα μεταφοράς και φορτοεκφόρτωσης των ειδών που θα χρησιμοποιεί κατά την υλοποίηση του καθαρισμού, την αξία των δειγμάτων σε περιπτώσεις ελέγχου ποιότητας και λοιπών στοιχείων των ειδών, τα έξοδα της χημικής εξέτασης ή της διενεργηθείσης πραγματογνωμοσύνης εφόσον το αποτέλεσμα αυτών απέδειξε ότι το είδος που εξετάστηκε δεν ανταποκρίνεται με το συμφωνηθέν.

**9.** Ο ανάδοχος δε δύναται να απαιτήσει οποιοδήποτε ποσό επιπλέον των προσφερόμενων τιμών που ορίζονται στη συμφωνία πλαίσιο.

**10.** Η πληρωμή – εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται, υπό τις εξής προϋποθέσεις :

α. Στο πρωτόκολλο δεν θα αναγράφονται παρατηρήσεις ή δεν θα υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση των εργασιών καθαριότητας.

β. Ο ανάδοχος θα έχει προσκομίσει και τα υπόλοιπα προβλεπόμενα από τη σύμβαση δικαιολογητικά.

**11.** Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με Φόρο Εισοδήματος 8% για την παροχή υπηρεσιών, επί της καθαρής συμβατικής αξίας του αντικείμενου (της συμβατικής αξίας που απομένει μετά την αφαίρεση των κρατήσεων), σύμφωνα με το άρθρο 64 παραγρ. 2 του Ν. 4172/2013, ενώ οι ανάδοχοι εξωτερικού (αλλοδαπές επιχειρήσεις) που δεν διαθέτουν μόνιμη εγκατάσταση στην Ελλάδα απαλλάσσονται της παρακράτησης φόρου κατά την έννοια των διμερών συμβάσεων αποφυγής της διπλής φορολογίας μεταξύ της Ελλάδας και της χώρας μόνιμης εγκατάστασής τους.

**12.** Οι σχετικές δαπάνες θα χρηματοδοτηθούν σε βάρος πιστώσεων Π/Υ ΓΕΑ, των ετών που θα βαρύνουν τη συμφωνία πλαίσιο, επί ΚΑΕ 0875, του Ειδικού Φορέα 11 – 410.

## **Άρθρο 10<sup>ο</sup>**

### **Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου**

**1.** Ο ανάδοχος που δεν προσέρχεται, μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική συμφωνία πλαίσιο, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτήν, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Με την ίδια διαδικασία ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη συμφωνία πλαίσιο ή την εκτελεστική σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει απ' αυτή, εφόσον παραβίασε τους όρους της συμφωνίας πλαίσιο, όπως καθορίζεται στους όρους της διακήρυξης.

**2.** Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος, με απόφαση του έχοντα την οικονομική εξουσία, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, εφόσον :

α. Δεν κατέθεσε προσφορά για σύναψη εκτελεστικής σύμβασης κατόπιν πρόσκλησης του προς αυτό με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

β. Δεν προσήλθε για την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης που του ανατέθηκε σε συνέχεια διαγωνισμού που διενεργήθηκε σύμφωνα με την παρούσα συμφωνία πλαίσιο (στάδιο call – off).

γ. Μετά την υπογραφή της εκτελεστικής σύμβασης δεν προσέλθει το προσωπικό του να αναλάβει εργασία εντός του προβλεπόμενου χρονικού διαστήματος ή δεν αναπληρώνει εγκαίρως το προσωπικό, ώστε να εργάζεται σταθερά ο αιτούμενος από τη διακήρυξη αριθμός.

**3.** Όταν διαπιστώνονται παραβάσεις των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, αμοιβών, ωραρίου εργασίας, κοινωνικών παροχών, υγιεινής αποζημιώσεων φόρων κλπ, τα (μηνιαία) δικαιώματα του αναδόχου που απορρέουν από τη σύμβαση δεν ικανοποιούνται. Η επιβολή δεύτερης (2<sup>ης</sup>) κύρωσης στον ανάδοχο, ως ανωτέρω, από τα όργανα της Υπηρεσίας, θεωρείται υποτροπή και οδηγεί υποχρεωτικά στην κήρυξή του ως εκπτώτου από τη συμφωνία πλαίσιο και τις εκτελεστικές συμβάσεις και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτές, με απόφαση του έχοντα την οικονομική αρμοδιότητα, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου, καθώς επίσης επιφέρει από το χρόνο επιβολής της δεύτερης κύρωσης τον αποκλεισμό του αναδόχου από δημόσιους διαγωνισμούς για τρία (3) χρόνια. Επιπλέον ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος εφόσον κατά την εκτέλεση της σύμβασης, αθετεί τις λοιπές συμβατικές του υποχρεώσεις και του επιβληθεί για πέμπτη (5<sup>η</sup>) φορά ποινική ρήτρα για την ίδια αιτία.

**4.** Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, την ανάθεση ή τη συμφωνία πλαίσιο ή τις εκτελεστικές συμβάσεις, επιβάλλονται, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου (επιτροπή διαγωνισμού σύναψης της συμφωνίας πλαίσιο), το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά οι κυρώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 34 παραγρ. 5 του ΠΔ 118/07, όπως παρακάτω :

α. Κατάπτωση ολική ή μερική της εγγύησης συμμετοχής ή καλής εκτέλεσης της συμφωνίας πλαίσιο, ή καλής εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων, κατά περίπτωση.

β. Ανάθεση της συμφωνίας πλαίσιο ή και των εκτελεστικών αυτής συμβάσεων, σε βάρος του εκπτώτου αναδόχου, είτε από τον επόμενο μειοδότη στην ανοικτή διαδικασία, είτε με διενέργεια διαγωνισμού, είτε με διαπραγμάτευση, αν συντρέχουν οι προϋποθέσεις του άρθρου 22 του ΠΔ 118/2007 και με καταλογισμό σε βάρος του κάθε άμεσης ή έμμεσης προκαλούμενης ζημίας του δημοσίου ή τυχόν διάφερον που θα προκύψει, τα οποία εισπράττονται, είτε από όσα τυχόν του οφείλει το Δημόσιο, είτε σύμφωνα με τις διατάξεις, για είσπραξη δημοσίων εσόδων. Ο καταλογισμός αυτός γίνεται ακόμη και στην περίπτωση που δεν πραγματοποιείται νέα εκτέλεση εργασιών καθαριότητας, κατά τα παραπάνω οριζόμενα. Στην περίπτωση αυτή, ο υπολογισμός του καταλογιζόμενου ποσού γίνεται με βάση κάθε στοιχείο, κατά την κρίση του αρμόδιου και με βάση τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

γ. Προσωρινός ή οριστικός αποκλεισμός του αναδόχου. Ο αποκλεισμός σε οποιαδήποτε περίπτωση πραγματοποιείται μόνο με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης.

δ. Καταλογισμός στον ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας της παροχής υπηρεσιών θέματος για τις οποίες κηρύχθηκε έκπτωτος όταν του δόθηκε το δικαίωμα να ολοκληρώσει τις εργασίες μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού, ανεξάρτητα εάν τελικά έκανε ή όχι χρήση του δικαιώματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή έχουν εφαρμογή και τα αναφερόμενα στην παραγρ. 2 του άρθρου 32 του ΠΔ 118/07.

ε. Η είσπραξη εντόκως της τυχόν προκαταβολής που χορηγήθηκε στον έκπτωτο από τη συμφωνία πλαίσιο, είτε από ποσόν που τυχόν δικαιούται να λάβει, είτε με κατάθεση του ποσού από τον ίδιο, είτε με κατάπτωση της εγγύησης προκαταβολής. Ο υπολογισμός των τόκων γίνεται από την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής από τον ανάδοχο μέχρι την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης κήρυξης του ως εκπτώτου, με το ισχύον κάθε φορά ανώτατο όριο επιτοκίου για τόκο από δικαιοπραξία, από την ημερομηνία δε αυτή και μέχρι της επιστροφής της, με το ισχύον κάθε φορά επιτόκιο για τόκο υπερημερίας.

**5.** Οι ανωτέρω κυρώσεις είναι ανεξάρτητες από κάθε άλλη αξίωση της Υπηρεσίας για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά της, που προήλθε άμεσα ή έμμεσα από την άρνηση του αναδόχου να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

**6.** Η Υπηρεσία δικαιούται να καταγγείλει αμέσως και αζημίως εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση της την παρούσα, είτε να υπαναχωρήσει της συμφωνίας πλαίσιο εν όλω ή εν μέρει κατά την κρίση της, επιφυλασσόμενη κάθε άλλου νομίμου δικαιώματός του, στην περίπτωση που :

α. Δεν εκτελέσει ο ανάδοχος τα συμφωνηθέντα στα προηγούμενα άρθρα.

β. Δεν τηρήσει ο ανάδοχος οποιοδήποτε όρο της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο και της σχετικής διακήρυξης, τούτων θεωρουμένων όλων ουσιωδών.

γ. Ο ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά.

δ. Ο ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.

**7.** Σε περίπτωση καταγγελίας ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει αυτοδικαίως η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης, χωρίς να θίγεται η επιβολή των προαναφερόμενων ποινικών ρητρών, διατηρουμένου του δικαιώματος καταλογισμού σε βάρος του αναδόχου της διαφοράς τιμής, άλλων πρόσθετων δαπανών και κάθε άλλης αποθετικής ζημίας που τυχόν θα προκύψουν από την ανάθεση της συγκεκριμένης εργασίας, με βάση την απόφαση της Υπηρεσίας σε άλλο ανάδοχο. Περαιτέρω η Υπηρεσία δικαιούται να αναστείλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού, πληρωτέου σύμφωνα με την παρούσα συμφωνία πλαίσιο προς τον ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων, ενώ και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

**8.** Η Υπηρεσία δεν ευθύνεται για τυχόν έξοδα, απώλειες, ζημιές και δαπάνες του αναδόχου που προκλήθηκαν από την άσκηση ένδικων μέσων κατά του σχετικού διαγωνισμού.

**9.** Με την απόφαση κήρυξης του αναδόχου ως εκπτώτου από τη συμφωνία πλαίσιο ή και τις εκτελεστικές συμβάσεις, μπορεί να του παρασχεθεί η δυνατότητα υλοποίησης των εργασιών καθαριότητας μέχρι την προηγούμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού που γίνεται σε βάρος του, πέραν της οποίας ουδεμία υπηρεσία γίνεται δεκτή.

**10.** Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο ΠΔ 118/07, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Υπηρεσίας από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της συμφωνίας πλαίσιο ή και των εκτελεστικών συμβάσεων.

**11.** Ο ανάδοχος, καθώς και το προσωπικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσει κατά την υλοποίηση των εργασιών καθαριότητας δεν έχουν καμία απολύτως σχέση εξαρτημένης εργασίας με την Υπηρεσία, οι δε μισθοί, ημερομίσθια, ασφάλιστρα ή όποιες άλλες αμοιβές, βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο, ο οποίος είναι ο μόνος υπεύθυνος έναντι αυτών με τους οποίους συνδέεται με εργασιακή ή άλλη σχέση.

**12.** Ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή αποζημίωσης στην Υπηρεσία, σε περίπτωση που η παροχή υπηρεσιών εκτελεστεί πλημμελώς και προκληθεί βλάβη, φθορά ή καταστροφή είδους, ίσης με την αξία του καταστραφέντος υλικού.

**13.** Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την ανάθεση ή από τη συμφωνία πλαίσιο – εκτελεστική σύμβαση, εφόσον :

α. Η συμφωνία πλαίσιο ή η εκτελεστική σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Υπηρεσίας ή το προσωπικό του αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη αυτής.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

### **Άρθρο 11°**

#### **Κυρώσεις σε βάρος του αναδόχου**

**1.** Σε περίπτωση που κατά την εκτέλεση του έργου παρατηρηθούν παραλήψεις ή μη τήρηση των υποχρεώσεων σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη συμφωνία πλαίσιο που θα υπογραφεί, εφαρμόζονται τα εξής :

α. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αποκαθιστά άμεσα κάθε έλλειψη ή πλημμελή εργασία που θα παρατηρείται και γνωστοποιείται σ' αυτόν εγγράφως από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας.

β. Εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση των ανωτέρω εντός του ορισθέντος χρόνου, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής της σύμβασης (επιτροπή ελέγχου καθαριότητας), διάφορες κυρώσεις και **ανάλογα με το μέγεθος του προβλήματος και την χρησιμότητα του χώρου, συγκεκριμένα :**

#### **1) Παρεχόμενες Υπηρεσίες**

(α) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα των κτηρίων και για κάποια συγκεκριμένη εργασία (καθαριότητα δαπέδου ή τζαμιών ή WC κλπ), ποσό προστίμου ίσο με το 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(β) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Δ'» της παρούσας διακήρυξης, ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος υποβάθμισης της καθαριότητας.

#### **2) Προσωπικό**

α/ Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

β/ Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς εργαζομένους ή επισκέπτες, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων του Νοσοκομείου, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ/ Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το  $\frac{1}{8}$  του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

### **3) Μηχανικός εξοπλισμός – Υλικά**

α/ Συσσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δε λειτουργούν ή καταστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

β/ Χρήση μη εγκεκριμένων υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

γ/ Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα τη συχνότητα της παράβασης.

**2.** Όλες οι παραπάνω κυρώσεις επιβάλλονται από την εκάστοτε Μονάδα μετά από προηγούμενη κλήση προς απολογία του αναδόχου και αφού έχει συνταχθεί για κάθε περίπτωση πρακτικό της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών που να διαπιστώνει κατά τρόπο επαρκή την παράβαση.

**3.** Η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσης των εργασιών καθαρισμού και η υλοποίηση αυτών, καθώς και η σύνταξη κάθε μήνα του πρακτικού ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής, ανατίθεται στην Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Εργασιών, που διορίζεται προς τούτο από τις Μονάδες του Α/Δ Ελευσίνας.

**4.** Για την επιβολή των ανωτέρω κυρώσεων – προστίμων, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας των Μονάδων του Α/Δ Ελευσίνας συντάσσει σχετικό πρωτόκολλο παράβασης/απόρριψης, ενεργώντας είτε αυτεπάγγελα από δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν σχετικής παραγγελίας των Μονάδων, είτε ύστερα από έγγραφη ή προφορική επισήμανση της παράβασης από τα αντίστοιχα τμήματα αυτών.

**5.** Η είσπραξη του προστίμου γίνεται, με παρακράτηση από το λαβείν του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

**6.** Σε περίπτωση ένωσης αναδόχων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλογικά σε όλα τα μέλη της ένωσης.

**7.** Για οποιοδήποτε πρόβλημα έχει δημιουργηθεί, ως αποτέλεσμα κακής συμβατικής συμπεριφοράς του αναδόχου, η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας της εκάστοτε Μονάδας εισηγείται και προτείνει τις ποινές (βάσει αποδεδειγμένων στοιχείων και σύμφωνα με τα ενυπόγραφα έντυπα – δελτία ελέγχου καθαριότητας).

**8.** Σε περίπτωση διαφωνίας του αναδόχου με τις επιβληθείσες κυρώσεις, αυτός μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των διατάξεων του άρθρου 4 του Ν. 3886/2010 και του άρθρου 15 παραγρ. 5 του ΠΔ 118/2007. Επί της προσφυγής αποφασίζει ο αρμόδιος Υπουργός ή το αρμόδιο για την Διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου (άρθρο 38 παραγρ. 2β ΠΔ 118/07). Η εν λόγω απόφαση δεν επιδέχεται σύμφωνα με τη διάταξη αυτή προσβολή με άλλη, οποιασδήποτε φύσεως, διοικητική προσφυγή.

**9.** Αν η προσφυγή γίνει δεκτή εν όλω ή εν μέρει, η επιβληθείσα ποινή εξαλείφεται ή προσαρμόζεται ανάλογα και το παρακρατηθέν ποσό αποδίδεται στον ανάδοχο με την αμοιβή του επόμενου μήνα. Η απόρριψη της προσφυγής καθιστά ισχυρή την τελεσίδικα επιβληθείσα ποινή.

**10.** Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία ΣΣΕ, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, η Υπηρεσία μπορεί να καταγγείλει τη συμφωνία πλαίσιο, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

**11.** Οι παραπάνω επιβαλλόμενες κυρώσεις επιβάλλονται ανεξαρτήτως της άσκησης ποινικής δίωξης κατά του αναδόχου, εάν η παράβασή του να αποτελεί και αξιόποιο αδίκημα.

**12.** Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στη συμφωνία πλαίσιο, ο ανάδοχος ευθύνεται και για κάθε ζημία που τυχόν θα προκύψει εις βάρος της Υπηρεσίας από την μη εκτέλεση ή την κακή εκτέλεση της συμφωνίας πλαίσιο.

## **Άρθρο 12°**

### **Εξαίρεση Επιβολής Κυρώσεων**

**1.** Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση ή την συμφωνία πλαίσιο, όταν :

α. Η συμφωνία πλαίσιο ή η εκτελεστική σύμβαση δεν υπογράφηκε με ευθύνη της Υπηρεσίας ή το προσωπικό του αναδόχου δεν απασχολήθηκε με ευθύνη αυτής.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

**2.** Κανένα εμπλεκόμενο μέρος δε θεωρείται ότι αθετεί τις υποχρεώσεις του όπως προκύπτουν από τη συμφωνία πλαίσιο ή και τις εκτελεστικές συμβάσεις, εφόσον η εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών εμποδίζεται από οποιοδήποτε γεγονός ανωτέρας βίας, η οποία προκύπτει μετά από την ημερομηνία της υπογραφής της συμφωνίας πλαίσιο από τα δύο μέρη.

Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, ο όρος "ανωτέρα βία" αναφέρεται σε γεγονότα όπως απεργίες (εκτός εάν αυτές περιορίζονται στους εργαζόμενους του αναδόχου), καταλήψεις ή άλλες εργασιακές διαταραχές, εχθροπραξίες, πολέμους κηρυγμένους ή μη, αποκλεισμούς, εξεγέρσεις, τρομοκρατικές ενέργειες, επιδημίες, κατολισθήσεις, σεισμούς, καταιγίδες, κεραυνούς, πλημμύρες, εμφύλιες διαταραχές, εκρήξεις και οποιαδήποτε άλλα απρόβλεπτα συμβάντα που είναι πέραν από τον έλεγχο των εμπλεκόμενων μερών και τα οποία συμβαίνουν στην επικράτεια της Ελληνικής Δημοκρατίας στην οποία η Κυβέρνηση ασκεί αποτελεσματικό έλεγχο ή στον τόπο εγκατάστασης του αναδόχου και τα οποία δε δύναται να αντιμετωπιστούν από κανένα από τα μέρη με τη δέουσα επιμέλεια.

**3.** Τα γεγονότα που συνιστούν την ανωτέρα βία πρέπει να αναφερθούν από τον ανάδοχο, εγγράφως στην Υπηρεσία μέσα σε προθεσμία είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία και να προσκομίσει στην Υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Εφόσον τα γεγονότα είναι διαρκή, ο ανάδοχος πρέπει να τα αναφέρει μέσα στην ίδια προθεσμία την έναρξη και λήξη τους. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσκομίσει τέτοια στοιχεία στερείται του δικαιώματος να επικαλεσθεί τη συνδρομή λόγω ανωτέρας βίας για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

**4.** Δεν συνιστούν λόγους ανωτέρας βίας :

α. Η μερική/ολική επιστράτευση ή ο πόλεμος.

β. Γεγονότα που εντάσσονται στο πλαίσιο των κινδύνων της επαγγελματικής δραστηριότητας του αναδόχου, των υπεργολάβων και των συνεργατών του, δυνάμενα να επηρεάσουν δυσμενώς την εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων.

**5.** Επισημαίνεται ότι, κανένας από τους λόγους ανωτέρας βίας δε θα γίνεται αποδεκτός από την Υπηρεσία, σε περίπτωση που ο ανάδοχος υλοποιεί τις εργασίες καθαρισμού του συμβατικού αντικειμένου σε άλλον καταναλωτή κατά τις ημερομηνίες που επικαλεστεί αδυναμία υλοποίησης στην ΠΑ.

## **Άρθρο 13°**

### **Αποζημίωση εκ μέρους του αναδόχου**

**1.** Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση ανά πάσα στιγμή κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου του και των υποχρεώσεων του σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της συμφωνίας πλαίσιο, και σε κάθε στιγμή στο εξής, να αποζημιώνει την Υπηρεσία πλήρως και αποτελεσματικά, για ζημιές ή/και δαπάνες, ή/και έξοδα συμπεριλαμβανομένων και των δικαστικών εξόδων, ή/και εξόδων τα οποία η

Υπηρεσία μπορεί να επωμιστεί ή/και να επιβαρυνθεί ή/και να καταβάλει σε οποιοδήποτε τρίτο μέρος, είτε σε σχέση με οποιαδήποτε ενέργεια ή/και διαδικασία ή/και δίωξη ή/και απαίτηση που στρέφεται κατά της Υπηρεσίας από οποιοδήποτε τρίτο μέρος, σαν αποτέλεσμα οποιασδήποτε παράνομης πράξης ή/και παράλειψης ή /και αμέλειας ή/και αθέτησης της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων ή/και παραβίασης του δικαιώματος διανοητικής ιδιοκτησίας ή/και ευρεσιτεχνίας, από την πλευρά του αναδόχου ή/και των εργαζομένων ή/και αντιπροσώπων ή/και συνεργατών του, σε σχέση με :

α. σωματικές βλάβες, (συμπεριλαμβανομένων βλαβών που απέβησαν θανατηφόρες), και/ή

β. οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία της ακίνητης και κινητής περιουσίας της Υπηρεσίας, Δημοσίου, οποιασδήποτε Αρμόδιας Αρχής και των σχετικών αντιπροσώπων, προστηθέντων ή υπαλλήλων αυτής.

**2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται, με δικά του έξοδα, να υπερασπίζεται τις ενέργειες που προκύπτουν από παραβάσεις ή επικλήσεις ή εμπορικά μυστικά και να αποζημιώνει την Υπηρεσία για όλες τις ζημίες, έξοδα, τέλη και δαπάνες που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο αυτών των ενεργειών που πραγματοποιούνται από ή λόγω της παράβασης ή την προβαλλόμενη παράβαση της επιστολής ευρεσιτεχνίας, σχεδίου ή του δικαιώματος της διανοητικής ιδιοκτησίας, ως συνεπεία της εξουσιοδοτημένης χρήσης της παροχής υπηρεσιών καθαρισμού που παρέχονται από τον ανάδοχο, υπό τις εξής προϋποθέσεις :

- Η Αναθέτουσα Αρχή πρέπει έγκαιρα να ενημερώνει γραπτώς τον ανάδοχο για οποιαδήποτε παράβαση είναι εις γνώσιν της.

- Η Υπηρεσία δεν πρέπει να προβεί σε καμία παραδοχή πριν από τη γραπτή συγκατάθεση του αναδόχου.

- Η Υπηρεσία, μετά από αίτημα του αναδόχου, υποχρεούται να επιτρέψει στον ανάδοχο να εισέλθει σε διαπραγματεύσεις ή σε δικαστική διαμάχη ή/και σε διακανονισμό για οποιοδήποτε αίτημα και να παρέχουν στον ανάδοχο κάθε λογική βοήθεια. Τα έξοδα που υποβάλλονται ή ανακτώνται σε σχέση με αυτές τις διαπραγματεύσεις, δικαστική διαμάχη ή διακανονισμό αιτήματος θα βαρύνουν τον ή θα ανακτώνται από τον ανάδοχο.

**3.** Αν οποιαδήποτε στιγμή υπάρχει ισχυρισμός της παράβασης των επιστολών ευρεσιτεχνίας, σχεδίου ή των δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας σε σχέση με τα προϊόντα, ή εάν κατά την γνώμη του αναδόχου ένας τέτοιος ισχυρισμός είναι πιθανό να γίνει, ο ανάδοχος δύναται να ανακοινώσει την πρόθεση του προς την Υπηρεσία και με δικά του έξοδα να τροποποιήσει την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας, ή μέρος αυτών, ούτως ώστε να αποφευχθεί μια τέτοια παράβαση, υπό την προϋπόθεση ότι οποιαδήποτε τροποποίηση ή/και αντικατάσταση θα οδηγήσει σε ισοδύναμες ή βελτιωμένες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στο παράρτημα «.....'». Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει/απορρίψει τις εν λόγω τροποποιήσεις ή/και αντικαταστάσεις κατά την κρίση της.

## **Άρθρο 14°**

### **Ασφάλιση έργου**

**1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να συνάπτει και να διατηρεί, αποκλειστικά με δική του δαπάνη, ασφαλίσεις καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο σύμφωνα με τη Ελληνική νομοθεσία και τα προβλεπόμενα σε αυτή, για οποιεσδήποτε δραστηριότητες προβλέπονται ή εμπίπτουν στην παρούσα συμφωνία πλαίσιο, ιδίως δε την σχετικά με την ασφάλιση του προσωπικού του και για αστική ευθύνη έναντι τρίτων.

**2.** Ο ανάδοχος κατέθεσε αντίγραφο του υπ' αριθμ..... ασφαλιστηρίου αστικής ευθύνης προς τρίτους για πρόκληση ζημιών ανά συμβάν και για σωματικές βλάβες ή απώλεια ζωής.

**3.** Με το ασφαλιστήριο, στο οποίο η Υπηρεσία θα αναφέρεται ως «συνασφαλιζόμενος» θα καλύπτεται και η εκ του Νόμου ευθύνη του αναδόχου, την οποία έχει με την ιδιότητα του εργοδότη και περιλαμβάνει την, από τα άρθρα 657, 658 και 932 του ισχύοντος ΑΚ, προβλεπόμενη υποχρέωση του Ασφαλισμένου έναντι του προσωπικού του που είναι ασφαλισμένο στο ΙΚΑ και απασχολείται στις περιγραφόμενες στην παρούσα συμφωνία πλαίσιο εργασίες, σε περίπτωση σωματικών βλαβών που θα προκληθούν κατά τη διάρκεια της εργασίας. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

**4.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

**5.** Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο.

**6.** Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα συμφωνία πλαίσιο. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή /και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης των εν λόγω συμβάσεων.

**Άρθρο 15°**  
**Εγγυοδοσία**

**1.** Για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο, οι ανάδοχοι κατέθεσαν τις κάτωθι εγγυητικές επιστολές, που καλύπτουν ποσό ίσο με ποσοστό 0,5% επί της συνολικής αξίας της παρούσας συμφωνίας :

α. Υπ' αριθμ. ....  
εγγυητική επιστολή της Τράπεζας .....  
ποσού .....

β. Υπ' αριθμ. ....  
εγγυητική επιστολή της Τράπεζας .....  
ποσού .....

γ. Υπ' αριθμ. ....  
εγγυητική επιστολή της Τράπεζας .....  
ποσού .....

δ. Υπ' αριθμ. ....  
εγγυητική επιστολή της Τράπεζας .....  
ποσού .....

Υπόψη εγγυητικές επιστολές θα αποδεσμεύονται ισόποσα και αναλογικά κατά συμβατικό έτος, σε σχέση με το χρόνο συνολικής διάρκειας [Σύμφωνα με το άρθρο 157 παραγρ. 1β του Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ τ.Α' 160/8-8-14)].

**2.** Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συμβατικού αντικείμενου, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

**3.** Ομοίως κατέθεσε και την υπ' αριθμ. ....εγγυητική  
επιστολή ..... ποσού  
ευρώ.....της.....  
Τραπέζης, ως ισόποση εγγύηση της εγκεκριμένης σ' αυτόν προκαταβολής,  
ποσοστού επί της συνολικής συμβατικής τιμής. Η προκαταβολή είναι έντοκη από  
της καταβολής, επιβαρυνόμενη με το ύψος επιτοκίου που καθορίζεται με απόφαση  
του Υπουργού Οικονομικών. Το ποσό της προκαταβολής που χορηγείται και ο  
τόκος που αντιστοιχεί σ' αυτή μέχρι την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή  
της παροχής υπηρεσιών από το φορέα, συμψηφίζεται κατά την εξόφληση της  
συμβατικής αξίας.

**4.** Κατά τα λοιπά, ισχύουν τα συναφώς αναφερόμενα στην διακήρυξη  
του προηγηθέντος διαγωνισμού και στο άρθρο 25 του ΠΔ118/07.

## ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

### ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

(Οι όροι που ακολουθούν στο παρόν άρθρο δύνανται να τροποποιηθούν σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου και τις προβλέψεις της κατακυρωτικής απόφασης).

Ενδεικτικά :

#### Άρθρο 16°

#### Υποχρεώσεις του Αναδόχου

**1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ) ή Διαιτητικής Απόφασης (ΔΑ), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου [Ν.1568/1985, ΦΕΚ τ.Α΄ 177/18-10-85 και Ν. 3863/2010, ΦΕΚ τ. Α΄ 115 /15-7-10 της Ελληνικής Νομοθεσίας, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (άρθρο 22 «Τροποποίηση του άρθρου 68»)] κλπ και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

**2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

**3.** Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από τον ανάδοχο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του ως άνω προσωπικού και θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

**4.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας και είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις αυτής που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

**5.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, **ποινικά και αστικά**, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

**6.** Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας υποχρεούται να ασφαλίσει το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις της Ελληνικής Εργατικής Νομοθεσίας όπως αυτές ισχύουν ανά πάσα χρονική στιγμή και να τηρεί την εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική/Κλαδική Σύμβαση Εργασίας για το προσωπικό που απασχολεί. Σε περίπτωση που προσωπικό του αναδόχου δεν υπάγεται σε διατάξεις της ισχύουσας Νομοθεσίας, αυτός υποχρεούται να το ασφαλίσει έναντι ατυχημάτων σε ασφαλιστικές εταιρείες. Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει ότι τα ανωτέρω τηρούνται και από τους πάσης φύσεως συμβούλους, συνεργάτες και υπεργολάβους αυτού.

**7.** Όλες οι ασφαλιστικές συμβάσεις θα καταρτίζονται εγγράφως και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας, η οποία θα έχει την έννοια του ελέγχου και της εκ μέρους της αποδοχής ότι συμμορφώνονται επαρκώς με τους όρους του παρόντος άρθρου, του Προσαρτήματος περί ελάχιστων ασφαλιστικών απαιτήσεων και των λοιπών όρων της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο.

**8.** Οι ασφαλίσεις δεν απαλλάσσουν ούτε περιορίζουν καθ' οιονδήποτε τρόπο τις υποχρεώσεις και ευθύνες του αναδόχου που απορρέουν από την παρούσα συμφωνία πλαίσιο. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος ευθύνεται πλήρως για όλους τους κινδύνους που απορρέουν ή σχετίζονται με την παροχή των υπηρεσιών του και παραμένει αποκλειστικά και εξ ολοκλήρου υπεύθυνος για την πλήρη και έγκαιρη αποκατάσταση ζημιών σε πρόσωπα ή / και πράγματα, ανεξάρτητα εάν και σε ποιο βαθμό καλύπτονται από ασφαλιστικές συμβάσεις ή αποζημιώνονται από τους ασφαλιστές, ακόμη και πέραν των ποσών κάλυψης την εν λόγω συμφωνίας πλαίσιο.

**9.** Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων κλπ, που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στο χώρο της Υπηρεσίας και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών κλπ), για την εκτέλεση του ανατιθέμενου έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει η Υπηρεσία.

**10.** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από τους χώρους της Υπηρεσίας, κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κλπ.

**11.** Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

**12.** Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τους αρμόδιους της κάθε Μονάδας. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα :

α. Χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευθεί ότι τα αποτσίγαρα είναι όντως σβησμένα.

- β. Απαγόρευση καπνίσματος εντός των κτηρίων.
- γ. Επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.
- δ. Ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο για την ορθή εκτέλεση του έργου.

**13.** Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αναδόχου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην κάθε Μονάδα του Α/Δ Ελευσίνας, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων αυτής που δεν το αφορούν άμεσα.

**14.** Ο ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (πχ μέσα μαζικής μεταφοράς).

**15.** Για την πρόληψη τυχόν παρερμηνειών, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος πριν από την έναρξη των εργασιών να υποβάλει για έγκριση στην Υπηρεσία κατάσταση που θα περιλαμβάνει τα υλικά, εξοπλισμό κλπ, που θα συνοδεύονται από αντίστοιχα τεχνικά στοιχεία του κατασκευαστή τους, ώστε να αποδεικνύεται, ότι τα είδη που θα χρησιμοποιηθούν συμφωνούν με τις τεχνικές προδιαγραφές και την προσφορά του. Σε ειδικές περιπτώσεις, η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει δείγματα ή πιστοποιητικά ορισμένων ειδικών υλικών ή μηχανημάτων.

**16.** Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα. Θα μπορεί να παραπέμψει τα υλικά ή μηχανήματα για εργαστηριακό έλεγχο με μέριμνα και δαπάνες του αναδόχου. Οποιαδήποτε καθυστέρηση προκύπτει από τυχόν εσφαλμένη εκλογή ειδών από τον ανάδοχο, η απόρριψή τους από την Υπηρεσία και επανυποβολή νέων στοιχείων επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

**17.** Ο ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της συμφωνίας πλαίσιο να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Αναθέτουσας Αρχής.

**18.** Ο ανάδοχος ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι των εργαζομένων για την καταβολή της πάσης φύσεως αποδοχών και ασφαλιστικών εισφορών.

**19.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάζει τους εργαζομένους με αντίγραφο της κατάστασης προσωπικού ή απόσπασμα αυτής όταν απασχολούνται εκτός της έδρας της επιχείρησης (παραγρ. 8, άρθρο 68, Ν. 3863/10, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (άρθρο 22 «Τροποποίηση του άρθρου 68»).

**20.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στους χώρους των Μονάδων του Α/Δ Ελευσίνας καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας – πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει στην Υπηρεσία εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπος του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της κάθε Μονάδας καθόλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.

**21.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ, TEAM ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η Υπηρεσία δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο του ανάδοχου να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον ανάδοχο να προσκομίζει τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Υπηρεσίας.

**22.** Οι υποχρεώσεις του ανάδοχου αναφέρονται στους όρους της διακήρυξης που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της συμφωνίας πλαίσιο ειδικότερα αυτές που αφορούν στο προσωπικό καθαριότητας, στις εργατώρες απασχόλησης αυτού, στο περιεχόμενο της απαιτούμενης καθαριότητας, στον έλεγχο του αποτελέσματος αυτής καθώς επίσης και στους όρους που πρέπει να πληρούν τα χρησιμοποιούμενα προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης, ο εξοπλισμός και τα μηχανήματα περιγράφονται αναλυτικά στις λειτουργικές απαιτήσεις υπηρεσιών καθαριότητας (παράρτημα «Δ'» της διακήρυξης), οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο.

## **Άρθρο 17°**

### **Απαιτήσεις Υπηρεσίας**

**1.** Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο, ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα της κάθε Μονάδας του Α/Δ Ελευσίνας, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις σχετικά με την εκτέλεση της συμβατικής υπηρεσίας.

**2.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν την συμβατική υπηρεσία (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.

**3.** Ο ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από μέλη της Ομάδας Έργου, που θα ασχοληθούν ή θα παράσχουν οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με τις εκτελεστικές συμβάσεις που διέπονται από την παρούσα συμφωνία πλαίσιο. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.

**4.** Ο ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του αναφερομένου στην προσφορά του προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της συμφωνίας πλαίσιο, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε αντίθετη περίπτωση οι Μονάδες δύνανται να ζητήσουν την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων.

Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσα Αρχής και μόνο με άλλο πρόσωπο αντιστοίχων προσόντων ή εμπειρίας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να ειδοποιήσει την Υπηρεσία εγγράφως, τουλάχιστον είκοσι (20) ημερολογιακές ημέρες πριν από την αντικατάσταση.

**5.** Σε περίπτωση που μέλη της Ομάδας Έργου του αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί του, ο ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες με άλλους ανάλογης εμπειρίας και προσόντων μετά από έγκριση της Υπηρεσίας.

**6.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία, τα μέλη που αποτελούν την Ένωση/Κοινοπραξία, θα είναι από κοινού και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Υπηρεσίας για την εκπλήρωση όλων των απορρευουσών από τη διακήρυξη/προσφορά/συμφωνία πλαίσιο/εκτελεστικές συμβάσεις υποχρεώσεών τους. Τυχόν υφιστάμενες μεταξύ τους συμφωνίες περί κατανομής των ευθυνών τους έχουν ισχύ μόνον στις εσωτερικές τους σχέσεις και σε καμία περίπτωση δεν δύνανται να προβληθούν έναντι της Υπηρεσίας ως λόγος απαλλαγής του ενός μέλους από τις ευθύνες και τις υποχρεώσεις του άλλου ή των άλλων μελών για την ολοκλήρωση των εργασιών καθαριότητας.

**7.** Σε περίπτωση που ο ανάδοχος είναι Ένωση/Κοινοπραξία και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο, οποιαδήποτε από τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή λόγω ανωτέρας βίας, δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολοκλήρωσης των εκτελεστικών συμβάσεων που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο της συμφωνίας πλαίσιο με τους ίδιους όρους.

**8.** Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, οι εκτελεστικές συμβάσεις που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από αυτή υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων των εκτελεστικών συμβάσεων που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Υπηρεσίας. Σε αντίθετη περίπτωση, η Υπηρεσία δύναται να καταγγείλει τις εκτελεστικές συμβάσεις που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι των εκτελεστικών συμβάσεων που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Υπηρεσίας. Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε οι εκτελεστικές συμβάσεις που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Υπηρεσίας και οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης που προβλέπονται στη συμφωνία πλαίσιο.

**9.** Ο ανάδοχος υποχρεούται καθόλη τη διάρκεια των εκτελεστικών συμβάσεων που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο να συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από το Ν. 3863/2010 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (άρθρο 22 «Τροποποίηση του άρθρου 68»).

## **Άρθρο 18°**

### **Γενικές Επισημάνσεις**

**1.** Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας (καταβολή νομίμων αποδοχών, οι οποίες δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας, τήρηση του νομίμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, βασικοί όροι ασφάλειας και υγιεινής εργαζομένων κλπ). Σε περίπτωση που διαπιστωθεί αμετάκλητα, επανειλημμένη σοβαρή παράβαση του παρόντος όρου, η Υπηρεσία μπορεί να καταγγείλει τη συμφωνία πλαίσιο, με τη διαδικασία και τις προϋποθέσεις των ανωτέρω παραγράφων.

**2.** Η Επιτροπή Αξιολόγησης του εν λόγω διαγωνισμού μπορεί να επισκεφτεί χώρους όπου ο ανάδοχος παρέχει υπηρεσίες στο αντικείμενο καθαριότητας, για να έχει σαφή εικόνα της παροχής υπηρεσιών του. Η Επιτροπή Αξιολόγησης δικαιούται να πάρει πληροφορίες από τους αποδέκτες των υπηρεσιών για το ποιοτικό επίπεδο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον ανάδοχο δείγματα των υλικών και ειδών που θα χρησιμοποιήσει.

**3.** Ο ανάδοχος θα πρέπει να προσαρμόζεται στις υποδείξεις που προκύπτουν έπειτα από ελέγχους είτε της Υπηρεσίας είτε από άλλους κρατικούς φορείς (πχ Σώμα Επιθεωρητών Υπηρεσιών Υγείας και Πρόνοιας, Δ/ση Υγιεινής Νομαρχίας κτλ).

**4.** Εάν με νομοθετική ρύθμιση υπάρξει μείωση του εργατικού ή και ασφαλιστικού κόστους, τότε υποχρεωτικά θα μειωθεί και το προβλεπόμενο συμβατικό κόστος αναλογικά.

**5.** Το προσφερόμενο μηνιαίο κόστος από τους συμμετέχοντες καθώς και όλα τα προσφερόμενα κόστη ωρομισθίων έχουν υπολογιστεί σύμφωνα με το Μέρος 2° του παρατήματος «Γ΄» της παρούσης, βάση της ισχύουσας Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας, προκειμένου να υπάρξει βάση αντικειμενικής αξιολόγησης.

**6.** Εάν διαπιστωθεί με βάση τις μηνιαίες καταστάσεις απασχολούμενου προσωπικού ότι αριθμός εργαζομένων ανήκει σε άλλη κατηγορία με μικρότερο εργατικό και ασφαλιστικό κόστος, τότε αναλογικά θα μειώνεται και το μηνιαίο συμβατικό τίμημα.

**7.** Δεν γίνονται δεκτοί στο διαγωνισμό ανάδοχοι, οι οποίοι έχουν καταστεί υπότροποι αναφορικά με τη μη τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, καθώς και για παραβάσεις που αφορούν στην αδήλωτη εργασία και την παράνομη απασχόληση αλλοδαπών, κατά την έννοια των διατάξεων του άρθρου 68 παραγρ. 6 και 7 του Ν. 3863/2010 όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (άρθρο 22 «Τροποποίηση του

άρθρου 68»), σύμφωνα και με την υπ' αριθμ. ΕΓΚ 302/2011 εγκύκλιο του ΣΕΠΕ. Τα παραπάνω ισχύουν και για τα νομικά πρόσωπα, στα οποία νόμιμοι εκπρόσωποι, σύμφωνα με το νόμο και το καταστατικό τους, είναι φυσικά πρόσωπα, που συμμετείχαν ως νόμιμοι εκπρόσωποι σε νομικά πρόσωπα που έχουν υποστεί τις παραπάνω κυρώσεις. Οι Ενώσεις προσώπων, αποκλείονται από τον παρόντα διαγωνισμό εφόσον ακόμα και ένα μόνο μέλος έχει καταστεί υπότροπο, κατά την έννοια των ανωτέρω αναφερόμενων διατάξεων του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (άρθρο 22 «Τροποποίηση του άρθρου 68»).

**8.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τα προβλεπόμενα του Ν. 3850/2010 (Κώδικας νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων) και ειδικότερα στην υποχρέωσή του να χρησιμοποιεί τις υπηρεσίες Τεχνικού ασφαλείας και Ιατρού Εργασίας, αναλόγως του αριθμού του απασχολούμενου προσωπικού (άνω των πενήντα και κάτω των πενήντα ατόμων).

**9.** Εάν κατά την διάρκεια εκτέλεσης των εκτελεστικών συμβάσεων που διέπονται από τη συμφωνία πλαίσιο, εργαζόμενος του αναδόχου υποβάλει αίτηση για την χορήγηση στοιχείων που σχετίζονται με την παροχή υπηρεσιών του στην έδρα της αναθέτουσας αρχής, αυτή (αναθέτουσα αρχή) δικαιούται να του χορηγήσει αντίγραφα, τηρουμένων των διατάξεων του άρθρου 5 του Ν. 2690/1995 "Κύρωση του κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας".

**10.** Όταν το παρεχόμενο έργο εκτελείται σε διάφορους τόπους, ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέτει και να αναρτά ξεχωριστούς πίνακες προσωπικού και ωρών εργασίας ανά τόπο παροχής του έργου.

**11.** Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει στην αναθέτουσα αρχή όλες τις ατομικές συμβάσεις εργασίας του προσωπικού που απασχολεί στο συγκεκριμένο έργο.

**12.** Οι εργαζόμενοι του αναδόχου υποχρεούνται να φέρουν ειδική κονκάρδα με πρόσφατη φωτογραφία, ονοματεπώνυμο και ΑΜΚΑ. Η εφαρμογή της ανωτέρω υποχρέωσης αφορά αποκλειστικά τον ανάδοχο και το κόστος των κονκάρδων θα βαρύνει αυτόν.

## **Άρθρο 19°**

### **Βασικές Επισημάνσεις**

**1.** Η συμφωνία – πλαίσιο δε δεσμεύει την Υπηρεσία για υλοποίηση παροχής υπηρεσιών εργασιών καθαριότητας, οι οποίες θα λαμβάνουν χώρα αποκλειστικά στο πλαίσιο των εκτελεστικών συμβάσεων που θα συναφθούν προς τούτο και από τις οποίες γεννάται η σχετική υποχρέωση έναντι του συμβαλλόμενου οικονομικού φορέα.

**2.** Φορείς ενεργοποίησης διαδικασιών, διενέργειας μίνι διαγωνισμών, (στάδιο call – offs) κατακύρωσης και υλοποίησης των εκτελεστικών συμβάσεων ορίζεται η αντίστοιχη Μονάδα για το χώρο ευθύνης της (για τη Μ.ΔΑΥ ορίζεται το 201 ΚΕΦΑ).

**3.** Οι ακριβείς απαιτήσεις των χώρων καθαριότητας κάθε Μονάδας του Α/Δ της Ελευσίνας θα καθορίζονται κατά το στάδιο σύναψης των εκτελεστικών συμβάσεων (call – offs), που θα υπογράφονται με τους υποψηφίους αναδόχους που θα συμπεριληφθούν για την εν λόγω Μονάδα στη συμφωνία – πλαίσιο. Οι μεταβολές αυτές δεν θα επηρεάζουν την αξία της οικονομικής προσφοράς.

## **Μ Ε Ρ Ο Σ   Τ Ε Τ Α Ρ Τ Ο**

### **Ο Ρ Ο Ι   Π Α Ρ Α Λ Α Β Η Σ**

(Οι όροι που ακολουθούν στο παρόν άρθρο δύνανται να τροποποιηθούν σύμφωνα με την τεχνική προσφορά του αναδόχου και τις προβλέψεις της κατακυρωτικής απόφασης).

**Ενδεικτικά :**

#### **Άρθρο 20°**

#### **Παρακολούθηση – Παραλαβή των εργασιών καθαριότητας**

**1.** Αρμόδια για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου των παρεχόμενων υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα «.....» της παρούσας είναι η Επιτροπή Παρακολούθησης, Παραλαβής και Ελέγχου καθαριότητας που θα συγκροτηθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 38 του ΠΔ 118/07.

**2.** Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής θα παραλαμβάνει στο σύνολο το έργο του αναδόχου, συντάσσοντας σχετικά πρωτόκολλα ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα.

**3.** Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας δεν δικαιούται να αρνηθεί την εκτέλεση υπηρεσίας για οποιαδήποτε δικαιολογία, εφόσον έχει την υποχρέωση να την εκτελέσει στο χώρο που του υποδεικνύεται.

**4.** Κατά τη διαδικασία ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και ελέγχου των υπηρεσιών (ανά μήνα) καλείται να παραστεί, εφόσον το επιθυμεί ο ανάδοχος οικονομικός φορέας και εκτελείται από την αρμόδια επιτροπής παραλαβής της κάθε Μονάδας του Α/Δ Ελευσίνας.

**5.** Σε περίπτωση που η Επιτροπή Παραλαβής απορρίψει την υπηρεσία, αναφέρει στο σχετικό πρωτόκολλο τις παρεκκλίσεις που παρουσιάζει τούτο από τους όρους της συμφωνίας πλαίσιο και τους λόγους της απόρριψης. Εφόσον κριθεί από το αρμόδιο όργανο ότι οι παρεκκλίσεις της υπηρεσίας δεν επηρεάζουν το σύνολό της και μπορεί να καλυφθούν οι ανάγκες της καθαριότητας των χώρων, με αιτιολογημένη απόφαση μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή της υπηρεσίας που απορρίφθηκε από την Επιτροπή Παραλαβής, με έκπτωση επί της συμβατικής τιμής. Ύστερα από την απόφαση αυτή η Επιτροπή Παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην παραλαβή της υπηρεσίας και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

**6.** Η επιτροπή Παραλαβής πέραν των ελέγχων που θα πραγματοποιεί στο κατά πόσο ο ανάδοχος καλύπτει πλήρως ποιοτικά και ποσοτικά τις συμβατικές του υποχρεώσεις, θα πρέπει και προκειμένου να υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής να ελέγχει εάν ο ανάδοχος :

α. Καταθέτει κάθε μήνα αποδεικτικό Τραπέζης με ονομαστική κατάσταση που θα αποδεικνύει την κατάθεση της μισθοδοσίας των υπαλλήλων του που εργάστηκαν τον προηγούμενο μήνα, στο πλαίσιο της υλοποίησης της σχετικής σύμβασης καθαριότητας των χώρων των Μονάδων του Α/Δ. Σε αντίθετη περίπτωση και έως την κατάθεση του ανωτέρω αποδεικτικού θα αναβάλλεται η εξόφληση του αντίστοιχου μήνα.

β. Με την έκδοση του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών καταθέτει αποδεικτικό Τραπέζης με ονομαστική κατάσταση που θα αποδεικνύει την κατάθεση της μισθοδοσίας των υπαλλήλων του που εργάστηκαν στους χώρους των Μονάδων του Α/Δ στο πλαίσιο της υλοποίησης της σχετικής σύμβασης, για το χρονικό διάστημα που καλύπτει το τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών. Σε αντίθετη περίπτωση και έως την κατάθεση του ανωτέρω αποδεικτικού θα αναβάλλεται η εξόφληση του αντίστοιχου μήνα, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα εργασίας.

γ. Συμμορφώνεται με τον Ν. 3863/2010 και ειδικότερα με το άρθρο 68, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του Ν. 4144/2013 (άρθρο 22 «Τροποποίηση του άρθρου 68»).

δ. Καταθέτει κάθε μήνα αποδεικτικό Γραμματίου κατάθεσης εργοδοτικών εισφορών.

ε. Εφαρμόζει τον Ν. 4052/2012 και ειδικότερα το άρθρο 79 (απαγόρευση της απασχόλησης παράνομα διαμενόντων πολιτών τρίτων χωρών).

στ. Καταθέτει μηνιαίες καταστάσεις απασχολούμενου προσωπικού, από όπου θα προκύπτει η κατηγορία των εργαζομένων σχετικά με τον χρόνο προϋπηρεσίας και η οικογενειακή τους κατάσταση.

## **Μ Ε Ρ Ο Σ   Π Ε Μ Π Τ Ο**

### **Λ Ο Ι Π Ο Ι   Ο Ρ Ο Ι**

#### **Άρθρο 21<sup>ο</sup>**

##### **Διάρκεια Συμφωνίας πλαίσιο – Αναπροσαρμογή Τιμών**

**1.** Η συμφωνία πλαίσιο θα έχει διάρκεια ισχύος τέσσερα (4) έτη από υπογραφής της.

**2.** Δεν παρέχεται η δυνατότητα αναπροσαρμογής των τιμών καθόλη τη διάρκεια της συμφωνίας πλαίσιο.

**3.** Η σύναψη των εκτελεστικών συμβάσεων κατά τη διάρκεια της περιόδου της συμφωνίας – πλαίσιο, θα πραγματοποιείται μόνο εφόσον το κρίνει σκόπιμο η Υπηρεσία. Σε περίπτωση μη σύναψης οποιασδήποτε εκτελεστικής συμβάσεως ο προμηθευτής δεν δικαιούται αποζημίωσης από το Δημόσιο.

## **Άρθρο 22°**

### **Εμπιστευτικότητα**

**1.** Κάθε εμπλεκόμενο μέρος υποχρεούται να χειρίζεται τις ευαίσθητες πληροφορίες που ανήκουν σε άλλο εμπλεκόμενο μέρος ως εμπιστευτικές και να τις διασφαλίζει αναλόγως. Για να θεωρείται μια πληροφορία εμπιστευτική, το εμπλεκόμενο μέρος που διαδίδει τέτοια πληροφορία πρέπει να ενημερώνει τα υπόλοιπα εμπλεκόμενα μέρη για την εμπιστευτική της φύση κατά την διάδοση της συγκεκριμένης πληροφορίας.

**2.** Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Υπηρεσίας, ο ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την παροχή υπηρεσιών, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη συμφωνία πλαίσιο, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

**3.** Ο ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Υπηρεσίας, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Υπηρεσία και δεν δεσμεύει αυτή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

**4.** Οι προαναφερόμενοι όροι περί εμπιστευτικότητας δεσμεύουν τον ανάδοχο και μετά την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών καθαριότητας εις το διηνεκές.

## **Άρθρο 23°**

### **Αποποίηση δικαιωμάτων**

Η παράλειψη ενός εμπλεκόμενου μέρους να αξιώνει την αυστηρή εκπλήρωση οποιασδήποτε διάταξης της συμφωνίας πλαίσιο, ή η παράλειψη ή οποιαδήποτε καθυστέρηση ενός εμπλεκόμενου μέρους στην άσκηση οποιουδήποτε δικαιώματος ή αξιώσεις αποκατάστασης, δεν συνιστά παραίτηση του δικαιώματος διεκδίκησης της αποκατάστασης και δεν μπορεί να επιφέρει μείωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη συμφωνία πλαίσιο.

## **Άρθρο 24°**

### **Τερματισμός**

**1.** Εάν οποιοδήποτε εμπλεκόμενο μέρος παραβιάσει οποιοδήποτε όρο της συμφωνίας πλαίσιο τον οποίο δεν είναι σε θέση να επανορθώσει, ή, εάν είναι σε θέση να επανορθώσει, δεν το πράξει μέσα σε ένα μήνα από την στιγμή της σχετικής γραπτής ειδοποίησης του από το άλλο εμπλεκόμενο μέρος, το άλλο εμπλεκόμενο μέρος δύναται να τερματίσει την συμφωνία πλαίσιο λαμβάνοντας άμεσα μέτρα και ενημερώνοντας γραπτώς το εμπλεκόμενο μέρος που διέπραξε την παράβαση χωρίς να θίγονται οποιαδήποτε άλλα δικαιώματα των εμπλεκόμενων μερών σχετικά με την παράβαση, ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο απορρέοντα από τη συμφωνία πλαίσιο.

**2.** Επιπλέον, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να τερματίσει τη συμφωνία πλαίσιο, μετά από προειδοποίηση επτά (7) ημερών προς τον ανάδοχο, για έναν ή περισσότερους από τους πιο κάτω λόγους :

- Ο ανάδοχος εμπίπτει σε οποιαδήποτε από τις περιπτώσεις που περιγράφονται στο άρθρο 6 του ΠΔ 118/2007.
- Ο ανάδοχος απασχολεί ή εκμεταλλεύεται ανήλικους κάτω των 15 ετών, κατά παράβαση των άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας.
- Ο ανάδοχος, για περισσότερες από δύο φορές, αποτυγχάνει να διεκπεραιώσει παραγγελίες χωρίς αιτιολόγηση.
- Ο ανάδοχος υλοποιεί τις εργασίες καθαριότητας οι οποίες δεν είναι σύμφωνες με τους όρους και τις προϋποθέσεις της συμφωνίας πλαίσιο.
- Ο ανάδοχος υλοποιεί τις εργασίες καθαριότητας οι οποίες δεν είναι αυθεντικές ή/και παραβιάζει δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας ή οποιεσδήποτε απαγορεύσεις ή περιορισμούς που προβλέπονται από το Κοινοτικό και Εθνικό νομοθετικό πλαίσιο.
- Σε περίπτωση οποιοδήποτε άλλου σοβαρού, μη προβλεπόμενου λόγου που η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει δικαιολογημένο και εφόσον αιτιολογείται ειδικά.

**3.** Μετά τον τερματισμό της συμφωνίας πλαίσιο, ο ανάδοχος υποχρεούται να ολοκληρώνει οποιοδήποτε εργασίες καθαριότητας βρίσκονται σε ισχύ, σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της συμφωνίας πλαίσιο. Ωστόσο, η Αναθέτουσα Αρχή ή ο φορέας διενέργειας δύναται να αποφασίσει την ακύρωση του αιτήματος.

**4.** Ο ανάδοχος δε δύναται να απαιτήσει οποιοδήποτε ποσό πέραν του ορίου των ποσών που οφείλονται σε αυτόν για εργασίες καθαριότητας που έχουν ήδη παραδοθεί και έχουν γίνει αποδεκτές, ούτε δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση για οποιαδήποτε απώλεια ή ζημία που έχει υποστεί ως αποτέλεσμα του τερματισμού της συμφωνίας πλαίσιο.

**5.** Κανένα εμπλεκόμενο μέρος δε θεωρείται ότι αθετεί τις υποχρεώσεις του όπως προκύπτουν από τη συμφωνία πλαίσιο, εφόσον η εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών εμποδίζεται από οποιοδήποτε γεγονός ανωτέρας βίας, η οποία προκύπτει μετά από την ημερομηνία της υπογραφής της συμφωνίας πλαίσιο από τα δύο μέρη.

## **Άρθρο 25°**

### **Επιχειρηματική δεοντολογία και σύγκρουση συμφερόντων**

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καθιερώσει και να διατηρεί τα κατάλληλα επιχειρηματικά πρότυπα, διαδικασίες και ελέγχους, συμπεριλαμβανομένων εκείνων που είναι απαραίτητα για την αποφυγή οποιουδήποτε πραγματικού ή φαινομενικού ατοπήματος ή να αποτρέψει οποιαδήποτε ενέργεια ή όρους που θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε σύγκρουση με το βέλτιστο συμφέρον της Υπηρεσίας. Η υποχρέωση αυτή ισχύει για τις δραστηριότητες των εργαζομένων και των αντιπροσώπων του αναδόχου στις σχέσεις τους με τους εργαζομένους της Υπηρεσίας και των τρίτων μερών που απορρέουν από την παρούσα συμφωνία πλαίσιο. Οι προσπάθειες του αναδόχου πρέπει να περιλαμβάνουν, αλλά όχι να περιορίζονται, στη λήψη όλων των απαραίτητων μέτρων προς αποφυγή πράξης των υπαλλήλων ή των αντιπροσώπων του για τη δημιουργία, αποδοχή, παροχή ή προσφορά δώρων περισσότερο από την προκαθορισμένη αξία, πληρωμές, δάνεια ή άλλες σκοπιμότητες σε οποιονδήποτε για σκοπούς επηρεασμού των ατόμων, εταιρειών ή των νομικών προσώπων ούτως ώστε να ενεργήσουν αντίθετα με το δημόσιο συμφέρον.

## **Άρθρο 26°**

### **Τροποποιήσεις**

**1.** Τροποποιήσεις της παρούσας συμφωνίας πλαίσιο είναι υποχρεωτικό να γίνονται γραπτώς, υπογραμμένες και από τα δύο εμπλεκόμενα μέρη. Τροποποίηση της παρούσας επιτρέπεται μόνο σε επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις και εφόσον τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και σχετική απόφαση της αναθέτουσας Αρχής.

Κάθε τροποποίηση της συμφωνίας πλαίσιο πρέπει να είναι τέτοιας μορφής ώστε να μη θίγει ουσιωδώς τον ανταγωνισμό, και οι σχετικοί όροι θα πρέπει να καθορίζονται γραπτώς μέσω παραρτήματος της συμφωνίας πλαίσιο, που θα συνάπτεται διατηρώντας οπωσδήποτε τον αρχικό στόχο της συμφωνίας πλαίσιο. Αν το αίτημα τροποποίησης προέρχεται από τον ανάδοχο, ο τελευταίος πρέπει να το υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή.

Μετά την λήψη του αιτήματος για τροποποίηση, ο ανάδοχος οφείλει να ενεργήσει για την εκτέλεση της τροποποίησης και με τον τρόπο αυτό, θα δεσμεύεται από τους παρόντες όρους και προϋποθέσεις όπως αν η εν λόγω τροποποίηση καθοριζόταν στη συμφωνία πλαίσιο.

**2.** Πράξεις ή παραλείψεις των συμβαλλομένων επ' ουδενί θεωρούνται ότι ενέχουν σιωπηρή τροποποίηση της συμφωνίας πλαίσιο αυτής ή οποιουδήποτε όρου της. Κάθε ανοχή ή καθυστέρηση ή αμέλεια των συμβαλλομένων στην άσκηση των δικαιωμάτων τους ή αξιώσεών τους, δεν θεωρείται ούτε ερμηνεύεται ως παραίτηση από αυτά.

## **Άρθρο 27°**

### **Εφαρμοζόμενη νομοθεσία**

Η ερμηνεία και η εκτέλεση της συμφωνίας πλαίσιο θα γίνεται με βάση το Ελληνικό δίκαιο. Οποιαδήποτε διένεξη σε σχέση με τη συμφωνία πλαίσιο, θα υποβάλλεται στα Ελληνικά δικαστήρια.

## **Άρθρο 28°**

### **Ανεκχώρητο συμφωνίας πλαίσιο – Τελικές διατάξεις**

**1.** Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη συμφωνία πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής ή εάν ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι των, λαμβάνονται υπ' όψιν κατά σειρά, η παρούσα, τα ΠΔ 60/07 και 118/07, η κατακύρωση και η διακήρυξη του προηγηθέντος διαγωνισμού, εφαρμοζόμενων συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.

**2.** Η εν λόγω συμφωνία πλαίσιο και οι εκτελεστικές συμβάσεις αυτής διέπονται από το Ελληνικό Δίκαιο. Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής ή εξ' αφορμής των, η Αναθέτουσα Αρχή και ο ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών πάντα υπό το πρίσμα της προστασίας του Δημοσίου συμφέροντος.

**3.** Σε περίπτωση αδυναμίας εξεύρεσης κοινά αποδεκτής λύσης αποκλειστικά αρμόδια είναι τα Ελληνικά Δικαστήρια και δη αυτά των Αθηνών.

**4.** Επιπρόσθετα η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα :

α. Μονομερούς λύσης της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής, σε οποιοδήποτε χρόνο κατά τη διάρκεια αυτής, εφόσον δημιουργηθούν προβλήματα στην υλοποίησή της ή κριθεί ασύμφορη.

β. Τροποποίησης – συμπλήρωσης όρων της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής, εφόσον απαιτηθεί και προβλέπεται τούτο στους συμβατικούς όρους της διακήρυξης, κατόπιν κοινής συμφωνίας των αντισυμβαλλομένων μερών και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

## **Γ Ε Ν Ι Κ Α**

**5.** Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για μέτρα που τυχόν θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή κατά τη διάρκεια της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής, περί αύξησης των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση της ποιότητας των ειδών της παροχής υπηρεσιών και γενικότερα της τήρησης των όρων της συμφωνίας πλαίσιο.

**6.** Οποιαδήποτε μεταβολή στην ισχύουσα νομοθεσία που διέπει την παρούσα διακήρυξη/συμφωνία πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής αφενός είναι δεσμευτική για τον ανάδοχο ο οποίος και οφείλει να εφαρμόσει τις τυχόν αλλαγές άμεσα αφετέρου δεν δύναται σε καμία περίπτωση η μεταβολή αυτή να προκαλέσει οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση για την Υπηρεσία.

**7.** Άπαντες οι όροι της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής θεωρούνται ουσιώδεις.

**8.** Η συμφωνία πλαίσιο και οι εκτελεστικές συμβάσεις κατισχύουν κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζονται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

**9.** Σε περίπτωση που η συμφωνία πλαίσιο και οι εκτελεστικές συμβάσεις που θα υπογραφούν καταλείπουν κενά, επειδή τα αντισυμβαλλόμενα μέρη δεν προέβλεψαν κάποιο ή κάποια συγκεκριμένα θέματα, τότε αυτά θα συμπληρωθούν με συμπληρωματική ερμηνεία, σύμφωνα με την καλή πίστη και τα συναλλακτικά ήθη και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

**10.** Οποιοδήποτε ζήτημα αναφύεται κατά την υλοποίηση της συμφωνίας πλαίσιο και των εκτελεστικών συμβάσεων, θα επιλύεται στο πλαίσιο της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Οι διαφορές που αφορούν ζητήματα ερμηνείας και εκτέλεσης των συμβατικών όρων, υπάγονται στη δικαιοδοσία του αρμόδιου Δικαστηρίου στην περιφέρεια του οποίου καταρτίστηκε η συμφωνία πλαίσιο.

**11.** Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των συμβαλλομένων μερών ως προς την ερμηνεία και την εκτέλεση της συμφωνίας πλαίσιο σε όλη τη διάρκειά της και των εκτελεστικών συμβάσεων αυτής, η διαφορά θα τίθεται κατόπιν προσφυγής του ενός εκ των δύο μερών υπό την κρίση των αρμοδίων δικαστηρίων, εφαρμοζόμενου του Ελληνικού Δικαίου και των οποίων η απόφαση καθίσταται τελεσιδίκως οριστική για αμφοτέρους. Τα δικαστικά έξοδα βαρύνουν τον εκ των συμβαλλομένων καταδικαζόμενο.

**12.** Η παρούσα συντάχθηκε εις διπλούν και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλομένους.

### **Παραρτήματα (Συμφωνίας πλαίσιο)**

- «Α΄» Διακήρυξη .....
- «Β΄» Τεχνική Προσφορά εταιρείας .....
- «Γ΄» Οικονομική Προσφορά εταιρείας .....

Σμήναρχος (Ο) Γεώργιος Γεωργιάδης

**Διοικητής ΥΠ/ΠΑ**

(Αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της διακήρυξης υπ' αριθ. **5/2016**)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ζ΄»**

***ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ***

**Αριθμός Σύμβασης : ...../.....**

**για την παροχή υπηρεσιών**

**«Ανάδειξη Συνεργείου «Καθαριότητας Χώρων – Μονάδων Α/Δ  
Ελευσίνας (ΔΑΥ – 112 ΠΜ – 201 ΚΕΦΑ – ΚΕΑ)»**

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ :** /.....

**ΠΟΣΟΥ** .....€

Για την παροχή υπηρεσιών

Ανάδειξης Συνεργείου «Καθαριότητας Χώρων – Μονάδων Α/Δ Ελευσίνας  
(ΔΑΥ – 112 ΠΜ – 201 ΚΕΦΑ – ΚΕΑ)»

**1.** Με την απόφαση υπό τα στοιχεία Φ....., τα αποτελέσματα του προηγθέντος διαγωνισμού κατακυρώθηκαν υπέρ του αναδόχου υπό τη διακριτική επωνυμία.....

**2.** Σήμερα.....στην.....(Οδός : .....  
ΤΚ..... Αθήνα, τηλ. 210 –....., ..... e – mail  
.....@..... υπογράφεται εκτελεστική σύμβαση ύστερα από τη συμφωνία –  
πλαίσιο μεταξύ του ....., νόμιμα εκπροσωπούμενο από τον .....  
«ονοματεπώνυμο – θέση», το οποίο θα αποκαλείται στο εξής χάριν συντομίας  
..... και του ως άνω αναδόχου που εκπροσωπείται νομίμως από τ...  
.....

**3.** Οι συμβαλλόμενοι συμφωνούν και κάνουν αμοιβαία αποδεκτά τα διαλαμβανόμενα στα επόμενα άρθρα.

### **Άρθρο 1<sup>ο</sup>**

#### **Αντικείμενο της σύμβασης**

**1.** Η παρούσα διέπεται από τους όρους της προηγθείσας σχετικής συμφωνίας πλαίσιο και αφορά στην εκτέλεση εργασιών «Καθαριότητας Χώρων – Μονάδας .....

**2.** Οι προς καθαρισμό χώροι του Α/Δ τ..... με την απαιτούμενη συχνότητα εκτέλεσης αυτών, αναφέρονται αναλυτικά στο παράρτημα «...», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

**3.** Η τιμή των εργασιών της καθαριότητας τ..... στην παρούσα σύμβαση είναι σύμφωνη με τους οικονομικούς όρους της προηγθείσας συμφωνίας πλαίσιο.

## Άρθρο 2°

### Διάρκεια Ισχύος

**1.** Η χρονική διάρκεια της παρούσης, ορίζεται σε ένα (1) έτος. Έναρξη ισχύος της σύμβασης από υπογραφής της και από τα δύο μέρη ήτοι.....

Ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της και μέχρι την αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος πλην περιπτώσεων δικαστικής επίλυσης διαφορών, οπότε και ισχύει μέχρι την έκδοση τελεσίδικης απόφασης.

**2.** Η παρούσα σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :

α. Υλοποιήθηκαν οι εργασίες καθαριότητας τ....., ή, εάν οι υλοποιηθείσες υπηρεσίες υπολείπονται της συμβατικής ποσότητας, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.

β. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

γ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

## Άρθρο 3°

### Συμβατικό Τίμημα

**1.** Το συμβατικό τίμημα ανέρχεται στο ποσό των .....ευρώ, το οποίο αναλύεται ως εξής :

Μηνιαία αξία του έργου : .....ευρώ

Καθαρή (ετήσια) αξία του έργου : .....ευρώ

ΦΠΑ % : .....ευρώ

Συνολική (ετήσια) αξία του έργου : .....ευρώ

**2.** Στο καθαρό ποσό των ....., περιλαμβάνονται κρατήσεις .....%, που βαρύνουν τον ανάδοχο.

**3.** Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του αναδόχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση.

## **Άρθρο 4°**

### **Λοιποί Όροι**

Οι όροι της προηγούμενης συμφωνίας – πλαισίου συνεχίζουν να ισχύουν αναφορικά με :

- α. Τις κυρώσεις του αναδόχου και την κήρυξή του ως εκπτώτου.
- β. Την τιμολόγηση και τον τρόπο πληρωμής.
- γ. Τις υποχρεώσεις του αναδόχου.
- δ. Τους όρους των απαιτήσεων της Υπηρεσίας.
- ε. Την ανωτέρα βία.
- στ. Την εμπιστευτικότητα.
- ζ. Την επίλυση διαφορών.

και γενικά όλα όσα ορίζονται στα άρθρα 1 έως 28 της συμφωνίας πλαίσιο.

## **Άρθρο 5°**

### **Όροι πληρωμών**

**1.** Τα αναγκαία δικαιολογητικά πληρωμής για την ανά μήνα εξόφληση της παρασχεθείσας υπηρεσίας είναι :

α. Πρωτόκολλο οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής της εργασίας, που θα συντάσσει η επιτροπή ελέγχου καθαριότητας (κατά μήνα).

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του αναδόχου στο οποίο θα αναγράφεται το χρονικό διάστημα κάλυψης εργασιών για το οποίο εκδίδεται, για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής Ενημερότητας του αρμοδίου Δημόσιου Ταμείου (είσπραξη χρημάτων από φορείς Κεντρικής Κυβέρνησης), δηλαδή βεβαίωση του ότι δεν εκκρεμεί οφειλή εις βάρος του αναδόχου.

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης ο υποψήφιος ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) εφόσον το ποσόν που πρόκειται να πληρωθεί υπερβαίνει τα 2.934,70 €.

ε. Θεωρημένη κατάσταση ΙΚΑ αγοράς ενσήμων του απασχοληθέντος προσωπικού.

στ. Αντίγραφο μισθολογίου και σελίδας αγοράς ενσήμων για το απασχολούμενο προσωπικό του αναδόχου.

ζ. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που απαιτείται βάση της ισχύουσας νομοθεσίας και ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω εδαφίων (γ) και (δ) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

**2.** Σε περίπτωση που εντός του υπό πληρωμή μηνός περιλαμβάνονται και ημέρες διακοπής ή πλημμελούς υλοποίησης παροχής υπηρεσίας εκτός των αναφερομένων προστίμων σε βάρος του αναδόχου, θα περικόπτεται από το ποσό πληρωμής (μηνιαίο τίμημα), ανάλογο ποσό πληρωμής που θα αντιστοιχεί σ' αυτές τις ημέρες ή ώρες.

**3.** Η μη προσκόμιση Φορολογικής και Ασφαλιστικής Ενημερότητας αποτελεί λόγο λύσης της σύμβασης.

**4.** Η εξόφληση του αναδόχου θα γίνεται υπό τις εξής προϋποθέσεις :

α. Στο πρωτόκολλο δεν θα αναγράφονται παρατηρήσεις ή δεν θα υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση των εργασιών καθαριότητας.

β. Ο ανάδοχος θα έχει προσκομίσει και τα λοιπά προβλεπόμενα από τη συμφωνία πλαίσιο δικαιολογητικά.

## **Άρθρο 6<sup>ο</sup>**

### **Εγγυοδοσία**

**1.** Για την εκτέλεση των όρων της παρούσας ο ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... /..... εγγυητική επιστολή τ... ..... ποσού ..... ευρώ, το οποίο αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής αξίας της σύμβασης (χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ).

**2.** Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) τουλάχιστον μήνες από το συνολικό χρόνο διάρκειας της εκτελεστικής σύμβασης.

**3.** Η ανωτέρω εγγυητική επιστολή επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ποσοτήτων των χώρων που έχουν εκτελεσθούν εργασίες καθαριότητας, την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων και την εκκαθάριση τυχόν απαιτήσεων μεταξύ των συμβαλλομένων.

**4.** Κατά τα λοιπά και ιδίως για την αποδέσμευση – απομείωση της εγγύησης, ισχύουν τα συναφώς αναφερόμενα στην διακήρυξη του προηγούμενου διαγωνισμού.

**5.** Επισημαίνεται σχετικά ότι με την υπογραφή της κατ' έτος εκτελεστικής σύμβασης, ο ανάδοχος υπέρ του οποίου κατακυρώθηκαν τα αποτελέσματα του διαγωνισμού, οφείλει να καταθέσει εν ισχύ Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα ανωτέρω. Σε περίπτωση λήξης του ασφαλιστηρίου, ο ανάδοχος δεσμεύεται να προσκομίσει αντίγραφο του νέου σε χρονικό διάστημα όχι μεγαλύτερο των πέντε (5) εργάσιμων ημερών.

### **Άρθρο 7<sup>ο</sup>**

#### **Τροποποίηση Όρων**

Τροποποίηση της παρούσας επιτρέπεται μόνο σε επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις και εφόσον τα συμβαλλόμενα μέρη συμφωνήσουν προς τούτο, μετά από γνωμοδότηση του αρμοδίου συλλογικού οργάνου και σχετική απόφαση της αναθέτουσας Αρχής.

### **Άρθρο 8<sup>ο</sup>**

#### **Τελικοί Όροι**

- 1.** Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.
- 2.** Το κείμενο της παρούσας κασιχύει της κατατιθέμενης προσφοράς του μειοδότη εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών
- 3.** Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση ή εάν ανακύψουν αντικρουόμενοι – αντιφατικοί όροι της, λαμβάνονται υπ' όψιν κατά σειρά το ΠΔ 118/07, η διακήρυξη του προηγθέντος της συμφωνίας – πλαίσιο διαγωνισμού, η συμφωνία – πλαίσιο και η πρόσκληση κατάθεσης τελικής οικονομικής προσφοράς, εφαρμοζομένων συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
- 4.** Η παρούσα συντάχθηκε εις διπλούν και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλομένους.

#### **ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**

**ΓΙΑ Τ.....**

**ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ**

## **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

«Α΄» Συμφωνία – Πλαίσιο

«Β΄» Τελική οικονομική προσφορά αναδόχου

«Γ΄» 1) Επικαιροποιημένα δικαιολογητικά αναλυτικά (κατά το άρθρο 6 παράγρ. 2 ή 3 του ΠΔ 118/2007, κατά περίπτωση).

2) Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνεται ότι εξακολουθούν να πληρούν τα κριτήρια επιλογής της αρχικής διακήρυξης, βάσει της οποίας συνήφθη η συμφωνία πλαίσιο.

Σμήναρχος (Ο) Γεώργιος Γεωργιάδης

**Διοικητής ΥΠ/ΠΑ**