

251 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΣΜΗΝΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ
Τηλέφωνο : 210- 7464085
Φ. 900/ΑΔ 8358
Σ. 2019
Αθήνα, 20 Μαΐου 2016

ΘΕΜΑ: Εγγραφή Τέκνων Προσωπικού της Π.Α. στο Β/Ν Σταθμό 251 ΓΝΑ για το Σχολικό Έτος 2016 - 2017

ΣΧΕΤ.: α. Π.Δ. 157/2001 (Α'130) – Περί Ιδρύσεως Β/Ν Σταθμών στην Π.Α.
β. Φ.828/ΑΔ.933232/Σ.1514/8-10-2001/ΓΕΑ/ΚΛΑΔΟΣ Δ/ΔΝΣΗ3/ΤΜ.2
γ. Φ.828/ΑΔ.932281/Σ.1808/25-09-06/ΓΕΑ/Δ3/ΤΜ.2/ΓΡ.Α
δ. ΚΠΑ Δ-95/ΣΕΠ. 2012
ε. Φ.400/81/ΕΠ.526541/Σ.603/25-10-13/ΓΕΑ/Β3/ΤΜ.1
στ. Φ.070/ΑΔ.524914/Σ.343/15-6-15/ΓΕΑ/Β3/ΤΜ.1
ζ. Φ.070/ΑΔ.583344/Σ.931/10-5-16/ΓΕΑ/Β5/ΤΜ.7

1. Σύμφωνα με τα (α) και (δ) σχετικά, διαβιβάζονται συνημμένα πρότυπα αιτήσεων προκειμένου να γίνει η **επιλογή των τέκνων** του προσωπικού της Π.Α., καθώς και άλλου προσωπικού που υπηρετεί ή εργάζεται σε Μονάδα της Π.Α. και που επιθυμεί την εγγραφή τους στο Β/Ν Σταθμό 251 ΓΝΑ, **για το νέο Σχολικό Έτος 2016 – 2017.**

2. **Δικαίωμα εγγραφής**, σύμφωνα με το (δ) σχετικό έχουν τα τέκνα Στρατιωτικού και Πολιτικού προσωπικού της Π.Α., καθώς και προσωπικού των λοιπών Κλάδων ή Σωμάτων των Ε.Δ., που υπηρετεί ή εργάζεται σε Μονάδα της ΠΑ, **εφόσον και ο έτερος γονέας είναι εργαζόμενος.** Επιπρόσθετα, σύμφωνα με (δ) και (ε) σχετικά, στο Β/Ν Σταθμό του 251 ΓΝΑ λειτουργεί μόνο Νηπιακό Τμήμα, στο οποίο γίνονται δεκτά νήπια ηλικίας από 2,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση. Συνεπώς, δικαίωμα εγγραφής έχουν **τα νήπια που έχουν γεννηθεί από 1/1/2012 έως και 1/3/2014.** Αιτήσεις εγγραφής νηπίων σε Τμήματα του Β/Ν Σταθμού που δεν λειτουργούν, νηπίων δηλαδή που δεν έχουν γεννηθεί στο ανωτέρω χρονικό διάστημα, δεν εξετάζονται, σύμφωνα με (ε) σχετικό.

3. Δικαίωμα εγγραφής **κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας, ανεξαρτήτως μοριοδότησης και της υποχρέωσης να είναι ο έτερος γονέας εργαζόμενος**, σύμφωνα με (δ) σχετικό, έχουν τα νήπια που εμπίπτουν σε μια από τις παρακάτω κατηγορίες, εφόσον προσκομιστούν πέρα των δικαιολογητικών που αναφέρθηκαν, **πιστοποιητικά που να αποδεικνύουν την κατηγορία στην οποία ανήκουν:**

- α. Γονέων φονευθέντων κατά την εκτέλεση του καθήκοντος στην ΠΑ, σε ειρήνη ή πόλεμο.
- β. Πολυτέκνων.
- γ. Γονέων ανηκόντων στη κατηγορία ΑμΕΑ, πιστοποιημένων με πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση, της κατά περίπτωση αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής.
- δ. Παιδιών ορφανών από τον ένα ή και τους δύο γονείς.
- ε. Διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων εφόσον την επίβλεψη έχει το μέλος που υποβάλλει την αίτηση.
- στ. Αγάμων μητέρων.
- ζ. Προσωπικού που υπηρετεί ή εργάζεται σε Β/Ν Σταθμό της Π.Α.

4. **Η περίοδος λειτουργίας του Β/Ν Σταθμού** είναι από 1^η Σεπτεμβρίου έως 31 Ιουλίου του επόμενου έτους και από Δευτέρα έως Παρασκευή. Ο Β/Ν Σταθμός διακόπτει τη λειτουργία του κατά τις επίσημες αργίες των Δημοσίων Υπηρεσιών καθώς και τις αργίες που ισχύουν στην Π.Α. **Η προσέλευση και η αναχώρηση των νηπίων** στο Β/Ν Σταθμό γίνεται με ευθύνη των γονέων ή των κηδεμόνων τους ή και από άλλο πρόσωπο που υποδεικνύεται γραπτά από το γονέα με την επίδειξη της ταυτότητας αυτού. Τα νήπια παραδίδονται στο παιδαγωγικό προσωπικό του Σταθμού κατά τις δύο (2) πρώτες ώρες λειτουργίας του, δηλαδή από 06:30 έως 08:30 και παραλαμβάνονται κατά τις δύο (2) τελευταίες ώρες λειτουργίας αυτού, δηλαδή από 13:30 έως 15:30.

5. **Η οικονομική συνδρομή των γονέων για τη εγγραφή και παραμονή των νηπίων** τους στο Σταθμό έχει καθοριστεί σύμφωνα με (γ) σχετικό, στο ποσό των σαράντα πέντε (45) ευρώ/μήνα για ένα (1) τέκνο και στα εξήντα πέντε (65) ευρώ/μήνα για δύο (2) και τρία (3) τέκνα για διάστημα έντεκα (11) μηνών, όσοι και οι μήνες λειτουργίας του Σταθμού. Η ανωτέρω οικονομική συνδρομή καταβάλλεται ετησίως σε τρεις ισόποσες δόσεις. Όσον αφορά τους πολύτεκνους γονείς, σύμφωνα με (β) και (γ) σχετικά, ουδεμία οικονομική συνδρομή θα καταβάλλεται, ανεξάρτητα του αριθμού των εξυπηρετούμενων τέκνων τους στο Β/Ν του 251 ΓΝΑ.

6. Η επιλογή εγγραφής των νηπίων καθορίζεται από (δ), (στ) και (ζ) σχετικά. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

α. Στρατιωτικό Προσωπικό:

(1) Η **Αίτηση του γονέα** ή κηδεμόνα του παιδιού **θεωρημένη** από το Γραφείο Στρατιωτικού Προσωπικού της Μονάδας του και **απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του ΑΒΜ** (Ατομικό Βιβλιάριο Μητρώου), ως αποδεικτικό των ετών υπηρεσίας του.

(2) **Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (του τρέχοντος μήνα)** στο οποίο αφενός θα πιστοποιείται η ηλικία του παιδιού και αφετέρου θα πιστοποιούνται τα μόρια που θα λάβει ο αιτών για την οικογενειακή του κατάσταση.

(3) Δικαιολογητικά που πιστοποιούν ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι. Ειδικότερα, **εάν ο έτερος γονέας είναι στρατιωτικό ή πολιτικό**

προσωπικό της ΠΑ, απαιτείται **θεωρημένη βεβαίωση από τη Δνση Στρατιωτικού ή Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του**, ενώ εάν ο έτερος γονέας είναι δημόσιος ή ιδιωτικός υπάλληλος απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον οικείο εργοδότη και τον ασφαλιστικό του φορέα.

(4) Αντίγραφο της **δήλωσης φορολογίας εισοδήματος** και του **εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος έτους** .

(5) **Φωτοτυπία των εμβολίων** από το βιβλιάριο υγείας του νηπίου.

(6) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που θα ζητηθεί από την Επιτροπή Επιλογής Δικαιούχων.

β. Πολιτικό Προσωπικό:

(1) **Αίτηση του γονέα** ή κηδεμόνα του παιδιού **θεωρημένη** από το Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του, συνοδευόμενη από **θεωρημένη βεβαίωση** από το Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του, στην οποία θα αναγράφεται ο **βαθμός** του εργαζόμενου, η **ημερομηνία πρόσληψής του**, ώστε να πιστοποιηθούν τα έτη προϋπηρεσίας του καθώς και ο **αριθμός μητρώου του**.

(2) **Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (του τρέχοντος μήνα)** στο οποίο αφενός θα πιστοποιείται η ηλικία του παιδιού και αφετέρου θα πιστοποιούνται τα μόρια που θα λάβει ο αιτών για την οικογενειακή του κατάσταση.

(3) Δικαιολογητικά που πιστοποιούν ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι. Ειδικότερα, **εάν ο έτερος γονέας είναι στρατιωτικό ή πολιτικό προσωπικό της ΠΑ**, απαιτείται **θεωρημένη βεβαίωση από τη Δνση Στρατιωτικού ή Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του**, ενώ εάν ο έτερος γονέας είναι δημόσιος ή ιδιωτικός υπάλληλος απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον οικείο εργοδότη και τον ασφαλιστικό του φορέα.

(4) Αντίγραφο της **δήλωσης φορολογίας εισοδήματος** και του **εκκαθαριστικού σημειώματος του τρέχοντος έτους**.

(5) **Φωτοτυπία των εμβολίων** από το βιβλιάριο υγείας του νηπίου.

(6) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που θα ζητηθεί από την Επιτροπή Επιλογής Δικαιούχων.

Οι αιτήσεις των νηπίων θα πρέπει να συνοδεύονται την ημέρα της κατάθεσής τους από όλα τα δικαιολογητικά. Καμία αίτηση ΔΕΝ θα γίνεται δεκτή με ελλιπή δικαιολογητικά, χωρίς καμία εξαίρεση.

7. **Οι αιτήσεις για την επιλογή εγγραφής** θα πρέπει να έχουν κατατεθεί ή αποσταλεί υπηρεσιακώς στη Γραμματεία του Β/Ν Σταθμού του 251 ΓΝΑ **έως και 5-7-16**. Σύμφωνα με (δ) σχετικό, αιτήσεις που θα κατατίθενται μετά την ανωτέρω ημερομηνία, θα ορίζονται ως εκπρόθεσμες και θα ικανοποιούνται μόνον εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και αφού προηγηθεί η ικανοποίηση των επιλαχόντων, ανά κατηγορία προσωπικού.

8. **Οι γονείς – κηδεμόνες ενημερώνονται με δική τους ευθύνη για την επιλογή των τέκνων τους**, από τους πίνακες των επιλεγέντων νηπίων που θα αναρτηθούν στον Β/Ν Σταθμό στις **22-7-16**.

9. **Οι εγγραφές των επιλεγέντων τέκνων** θα πραγματοποιούνται από **25-7-16 έως 29-7-16** και από **22-8-16 έως και 26-8-16**.

Για την εγγραφή των επιλεγέντων νηπίων είναι απαραίτητη η προσκόμιση την ημέρα της εγγραφής:

α) Πιστοποιητικού Υγείας από Παιδίατρο και

β) δύο φωτογραφίες ταυτότητας (πρόσφατες) του επιλεγέντος τέκνου. Στο πιστοποιητικό Υγείας θα πρέπει να πιστοποιείται ότι τα νήπια είναι υγιή (σωματικά, πνευματικά και ψυχικά), ότι δεν πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα, καθώς και η ύπαρξη ή απουσία αλλεργίας (τροφικής ή φαρμακευτικής).

Ταχχος(ΥΙ) Δημήτριος Χατζηγεωργίου

Διοικητής 251 ΓΝΑ

Ακριβές Αντίγραφο

ΜΥ με Β΄Βαθμό
Νικ. Βούλγαρης
Γραμματέας 251 ΓΝΑ