

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Σέδες, 3 Φεβρουαρίου 2017

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Ξ Η

ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΣΧΟΛΗΣ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

ΓΙΑ ΤΟ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2016 - 2017

1. Η Σχολή Υπαξιωματικών Διοικητικών (ΣΥΔ) έχοντας υπόψη:
 - α. Τις Διατάξεις:
 - (1) Ν.1256/1982
 - (2) ΠΔ 410/1988
 - (3) Ν.1943/1991
 - (4) Ν.2026/1992
 - (5) Ν.2190/1994
 - (6) Ν.3986/2011
 - (7) Ν.4093/2012
 - (8) Ν.4210/2013
 - (9) Ν.4250/2014
 - β. Τον Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολής (ΦΕΚ 584, τ.Β'/17-9-86)
 - γ. Την υπ' αριθμ. 2/42740/0022/14-8-08 Αποφ. ΥΦΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 1732)
 - δ. Την ΠαΔ 3-16/13 ΓΕΕΘΑ
 - ε. Τη ΒαΔ 3-2/16 ΔΑΕ
 - στ. Τη ΔΙΣΚΠΟ/Φ.15/οικ.8342/01-04-14/ΥΔΜΗΔ/ΓΔΔΟ&Δ Εγκύκλιο
 - ζ. Τη Φ.300/510642/Σ.108/24-03-15/ΓΕΑ/Β2/1
 - η. Τη ΕΠ. Φ.337/780082/Σ.16/29-02-16/ΓΕΑ/Δ2
 - θ. Τη Φ.391/901/Σ.243/2-2-17/ΓΕΑ/Β5/4

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ε Ι

Την πλήρωση μίας (1) θέσεως με επιλογή, Ωρομίσθιου Διδακτικού Προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για την ανάθεση διδακτικού έργου με ωριαία αντιμισθία, για το χρονικό διάστημα από 6-3-2017 έως 30-9-2017.

Ο αριθμός θέσεων, οι ώρες απασχόλησης, οι ελάχιστες απαιτούμενες προσελεύσεις (ΕΑΠ) εβδομαδιαίως, τα απαιτούμενα προσόντα και το διδακτικό εξάμηνο για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής αναφέρονται αναλυτικά στον πίνακα που ακολουθεί:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Α/Α	ΜΑΘΗΜΑ	ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	ΕΞΑΜΗΝΟ	ΘΕΣΕΙΣ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΘΕΣΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ	ΕΑΠ
1	ΦΥΣΙΚΗ ΑΓΩΓΗ (Ειδικότητα: Κλασικός Αθλητισμός) ΒΕΛΤΙΩΣΗ ΦΥΣΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ <u>Απαιτούμενα Προσόντα</u> Πτυχίο ΤΕΦΑΑ με κύρια ειδικότητα Κλασικός Αθλητισμός και άδεια ασκήσεως επαγγέλματος προπονητή από την αντίστοιχη ομοσπονδία ή αίτηση αναγγελίας ασκήσεως επαγγέλματος προπονητή με σχετική βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού. * Σε περίπτωση μη κάλυψης της θέσης από υποψήφιο με την απαιτούμενη ειδικότητα, η θέση θα καλύπτεται από πτυχιούχο ΤΕΦΑΑ με οποιαδήποτε κύρια ειδικότητα.	ΒΑΣΙΚΟ ΠΤΥΧΙΟ	-	2 ^ο	1	175 (157+18)	175	3
ΣΥΝΟΛΟ					1		175	3

2. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

α. Οι υποψήφιοι πρέπει να πληρούν τα παρακάτω απαιτούμενα γενικά προσόντα:

(1) Να είναι Έλληνες πολίτες.

(α) Για όσους έχουν αποκτήσει την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση πρέπει να έχει παρέλθει ένα (1) τουλάχιστον έτος από την απόκτησή της, μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

(β) Δικαιούνται να είναι υποψήφιοι και όσοι απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια με πολιτογράφηση, αλλά δεν έχει παρέλθει έτος από την απόκτησή της, εφόσον μέχρι την απόκτησή της ήταν υπήκοοι Κράτους – Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).

(γ) Δύνανται επίσης να είναι υποψήφιοι και πολίτες των Κρατών – Μελών της ΕΕ. Γι' αυτούς απαιτείται η γνώση της Ελληνικής Γλώσσας σε βαθμό επαρκή (Β' Επιπέδου) για την άσκηση των καθηκόντων τους, η οποία αποδεικνύεται με Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας, όπως επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας.

(2) Να μην έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα.

(3) Να μη διώκονται ή έχουν καταδικασθεί για τα ποινικά αδικήματα του άρθρου 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (Ν. 3528/07).

(4) Οι άρρενες υποψήφιοι, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμα απαλλαγεί από αυτές. Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της ΕΕ, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους υποχρεωτική στράτευση, γεγονός το οποίο αποδεικνύουν με δική τους μέριμνα, προσκομίζοντας αντίστοιχη βεβαίωση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του κράτους τους, επίσημα μεταφρασμένα.

(5) Να έχουν συμπληρώσει το 18ο έτος και να μην έχουν υπερβεί το 64ο έτος της ηλικίας τους την 31η Δεκεμβρίου του έτους προκήρυξης του διαγωνισμού.

(6) Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που απαιτείται για την εκτέλεση των καθηκόντων της αντίστοιχης θέσης.

(7) Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών, μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής και σε περίπτωση που ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή να κατέχουν και βεβαίωση ισοτιμίας από το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΔΟΑΤΑΠ.

(8) Σε περίπτωση που κατέχουν δημόσια θέση, να μην υπόκεινται στους περιορισμούς των Ν.1256/82 και 1305/82, «Περί Πολυθεσίας». Τακτικοί υπάλληλοι του Δημοσίου, των ΝΠΔΔ, των ΟΤΑ α' και β' βαθμίδας και των Ανεξάρτητων Αρχών, οι οποίοι διορίστηκαν βάσει του Ν.2190/94, δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία πλήρωσης θέσεων του δημοσίου και ευρύτερου δημόσιου τομέα πριν συμπληρωθεί πενταετία από την ημερομηνία διορισμού τους. Η απαγόρευση αυτή αφορά αποκλειστικά τους μόνιμους υπαλλήλους των ανωτέρω φορέων, η υπηρεσιακή κατάσταση των οποίων ρυθμίζεται από τον Υπαλληλικό Κώδικα. Η απαγόρευση δεν ισχύει για τους υπαλλήλους που ασχολούνται στους ανωτέρω φορείς με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου ή ορισμένου χρόνου, ακόμη και αν αυτοί έχουν προσληφθεί βάσει του Ν.2190/94 και κατέχουν οργανικές θέσεις.

β. Τα ανωτέρω γενικά προσόντα, θα πρέπει να συντρέχουν τόσο κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων όσο και κατά το χρόνο διορισμού.

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

α. Τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων είναι τα παρακάτω:

(1) Βασικός Τίτλος Σπουδών

(α) Η κατοχή πτυχίου ΑΕΙ αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για τη διδασκαλία μαθήματος. Το πτυχίο θα πρέπει να προέρχεται

από Πανεπιστημιακό Τμήμα το οποίο απονέμει πτυχίο στο αντίστοιχο γνωστικό αντικείμενο του μαθήματος ή σε συνάφεια προς αυτό. Η βαθμολογία του πτυχίου θα πρέπει να αναφέρεται στη δεκαβάθμια κλίμακα.

(β) Οι τίτλοι που αποκτήθηκαν από πανεπιστημιακά ιδρύματα της αλλοδαπής να συνοδεύονται και από βεβαίωση ισοτιμίας από το πρώην ΔΙΚΑΤΣΑ ή το ΔΟΑΤΑΠ. Η βαθμολογία του πτυχίου θα πρέπει να αναφέρεται σε δεκαβάθμια κλίμακα. Επιπλέον, τα ξενόγλωσσα έγγραφα να είναι νόμιμα επικυρωμένα και νόμιμα μεταφρασμένα. Νόμιμα **επικυρωμένα** θεωρούνται τα ξενόγλωσσα έγγραφα τα οποία:

1/ Είτε έχουν επικυρωθεί από τις κατά τόπους αρμόδιες ελληνικές Προξενικές Αρχές.

2/ Είτε έχουν εκδοθεί σε χώρα που έχει συνυπογράψει τη Σύμβαση της Χάγης και φέρουν αντί επικύρωσης σχετική επισημείωση (apostille) επί του εγγράφου είτε έχουν συνταχθεί ή επικυρωθεί από τις Προξενικές Αρχές χώρας που έχει συνυπογράψει την Ευρωπαϊκή Σύμβαση του Λονδίνου, χωρίς να απαιτείται η επικύρωσή τους από τις ελληνικές Προξενικές Αρχές, είτε έχουν εκδοθεί σε χώρα με την οποία η Ελλάδα έχει υπογράψει διμερή συμφωνία για τη μη επικύρωση δημοσίων εγγράφων.

3/ Είτε πρόκειται για ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων, υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

Νόμιμα **μεταφρασμένα** θεωρούνται τα ξενόγλωσσα έγγραφα τα οποία έχουν μεταφραστεί από έναν από τους παρακάτω φορείς:

1/ Από Έλληνες δικηγόρους.

2/ Από διορισμένους στα κατά τόπους Πρωτοδικεία άμισθους διερμηνείς.

3/ Από πτυχιούχους του Τμήματος Ξένων Γλωσσών- Μετάφρασης και Διερμηνείας του Ιονίου Πανεπιστημίου, οι οποίοι έχουν κύρια

επαγγελματική ενασχόληση τη μετάφραση για λογαριασμό οποιασδήποτε δημόσιας αρχής ή τρίτου ευθυνόμενοι για την εγκυρότητα του περιεχομένου τους.

4/ Από τη Μεταφραστική Υπηρεσία του Υπουργείου Εξωτερικών.

5/ Από τους μόνιμους υπαλλήλους Προξενικής Αρχής, εφόσον αυτοί γνωρίζουν την ξένη γλώσσα ή από μεταφραστή που έχει προσληφθεί για το σκοπό αυτό σε οργανική θεσμοθετημένη θέση στην Αρχή της Εξωτερικής Υπηρεσίας του ΥΠΕΞ.

6/ Από επίσημους ορκωτούς μεταφραστές, εφόσον η έλλειψη προσωπικού και τυχόν εξειδικευμένη ορολογία δεν επιτρέπουν τη μετάφραση από υπάλληλο της Προξενικής Αρχής, οι οποίοι κατέχουν άδεια ασκήσεως επαγγέλματος. Ως επίσημα αναγνωρισμένοι μεταφραστές – διερμηνείς θεωρούνται οι ιδιώτες που είναι εγγεγραμμένοι σε καταλόγους που τηρούν οι επιτόπιες δικαστικές αρχές των οποίων η γνησιότητα της υπογραφής επικυρώνεται από τις ελληνικές Προξενικές Αρχές.

(γ) Για τις περιπτώσεις των βεβαιώσεων αναγνώρισης-ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ που δεν αναγράφεται βαθμολογία ως βαθμός τίτλου σπουδών θα λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας, ο οποίος αντιστοιχεί στον αναγραφόμενο χαρακτηρισμό που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή "Άριστα" ο βαθμός 9,25, "Λίαν Καλώς" ο βαθμός 7,50 και "Καλώς" ο βαθμός 5,74. Σε περίπτωση που δεν αναγράφεται ούτε βαθμός ούτε χαρακτηρισμός επίδοσης επί του τίτλου σπουδών, θα λαμβάνεται ο μέσος όρος της δεκαβάθμιας κλίμακας της κατώτερης κλίμακας που αποδίδουν τα Ελληνικά Πανεπιστήμια, δηλαδή "Καλώς", 5,74.

(δ) Τίτλοι που αποκτήθηκαν από το Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο (ΕΑΠ), αναγνωρίζονται ως ισότιμοι με τίτλους σπουδών που απονεμήθηκαν από Πανεπιστήμια της Ελλάδας.

(ε) Η υποψηφιότητα θα γίνεται δεκτή, εφόσον ο υποψήφιος έλαβε την κατάλληλη προπτυχιακή ειδικότητα στο συγκεκριμένο αντικείμενο και είτε έχει άδεια άσκησης επαγγέλματος του προπονητή από την

αντίστοιχη Ομοσπονδία του συγκεκριμένου αθλήματος, εφόσον χορηγείται, είτε έχει υποβάλλει αίτηση αναγγελίας ασκήσεως επαγγέλματος προπονητή. Στη δεύτερη περίπτωση, υποβάλλεται αντίγραφο της αίτησης αναγγελίας άσκησης επαγγέλματος προπονητή και σχετική βεβαίωση, η οποία χορηγείται, μετά την παρέλευση πενήντα (50) ημερών από την υποβολή της αίτησης, από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, Γενική Γραμματεία Αθλητισμού.

(2) Προϋπηρεσία

(α) Μοριοδοτείται μόνο η προϋπηρεσία σε εκπαιδευτικά καθήκοντα. Ως τέτοια νοείται η απασχόληση στο δημόσιο ή στον ιδιωτικό φορέα ή η άσκηση ιδιωτικού επαγγέλματος, σε εκπαιδευτικά καθήκοντα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία και κατά τις περιπτώσεις για τις οποίες απαιτείται άδεια άσκησης επαγγέλματος, μετά τη λήψη της άδειας.

(β) Κάθε υποψήφιος θα πρέπει να προσκομίσει από τον ασφαλιστικό του φορέα, βεβαίωση στην οποία θα φαίνεται ο ακριβής χρόνος προϋπηρεσίας.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

α. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να καταθέσουν κατά την υποβολή της αιτήσεως:

(1) Αίτηση στην οποία θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία τους, όπως αυτά αποτυπώνονται στο δελτίο αστυνομικής τους ταυτότητας, μαζί με μία πρόσφατη έγχρωμη φωτογραφία.

(2) Ευανάγνωστο φωτοαντίγραφο των δύο όψεων του δελτίου αστυνομικής τους ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους.

(3) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο να προκύπτει η ελληνική ιθαγένεια, καθώς και ο τρόπος και η ακριβής ημερομηνία κτήσης αυτής.

(4) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα δηλώνουν ότι δεν κατέχουν δημόσια θέση ή στην περίπτωση που κατέχουν, δήλωση για την κατηγορία, το βαθμό και το είδος της κατεχόμενης θέσης, έχοντας υπόψη τους περιορισμούς περί πολυθεσίας. Σε περίπτωση πρόσληψής τους, οι δημόσιοι υπάλληλοι θα υποβάλουν Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 ότι έχουν προβεί σε ενημέρωση της Υπηρεσίας τους περί της επικείμενης απασχόλησής τους ως διδακτικό προσωπικό.

(5) Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, στην οποία θα αναφέρεται:

(α) Εάν έχουν καταθέσει αίτηση υποψηφίου ωρομίσθιου καθηγητή και σε άλλη Σχολή των ΕΔ.

(β) Σε ποιες Σχολές κατέθεσαν αίτηση.

(γ) Σε ποια γνωστικά αντικείμενα ανά Σχολή.

(δ) Τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα.

(6) Βιογραφικό σημείωμα.

(7) Φωτοαντίγραφα τίτλων σπουδών ή ακριβή αντιγράφων αυτών από τα οποία θα αποδεικνύονται οι σπουδές των ενδιαφερομένων ως εξής:

(α) Ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων πτυχίων και διπλωμάτων των δημοσίων ιδρυμάτων εκπαίδευσης ή των ακριβών αντιγράφων αυτών.

(β) Ευκρινή φωτοαντίγραφα πτυχίων και διπλωμάτων της αλλοδαπής υπό την προϋπόθεση ότι αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο και επίσημα μεταφρασμένα κατά περίπτωση.

(8) Βεβαίωση προϋπηρεσίας σε εκπαιδευτικά καθήκοντα σε σχέση με το συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο, σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα όπως αυτή προκύπτει από τα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά. Για την απόδειξη της προϋπηρεσίας οι υποψήφιοι υποχρεούνται να προσκομίσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά, κατά περίπτωση:

(α) **Οι εργαζόμενοι στο δημόσιο και στον ιδιωτικό τομέα:**

1/ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η διάρκεια της ασφάλισης. Η εν λόγω βεβαίωση δεν απαιτείται για διδακτική απασχόληση η οποία έχει παρασχεθεί σε δημόσιο ίδρυμα.

2/ Πέραν της βεβαίωσης η προϋπηρεσία να δηλώνεται από τον υποψήφιο με Υπεύθυνη Δήλωση, όπως στο Παράρτημα «Β».

(β) Οι ελεύθεροι επαγγελματίες:

1/ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα όπως παραπάνω.

2/ Υπεύθυνη Δήλωση, χωριστά από την αίτηση, σύμφωνα με το άρθρο 8 του Ν.1599/86, ότι η προϋπηρεσία είναι εκπαιδευτική και σχετική με το αντικείμενο της θέσης.

3/ Μία τουλάχιστον σχετική σύμβαση ή δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικά τη διάρκεια και το είδος της προϋπηρεσίας στην οποία να αναφέρεται ο εκπαιδευτικός χαρακτήρας.

4/ Επιπλέον των παραπάνω, η προϋπηρεσία να δηλώνεται από τον υποψήφιο με Υπεύθυνη Δήλωση, όπως στο Παράρτημα «Β».

(γ) Για προϋπηρεσία η οποία έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, επιπλέον των δικαιολογητικών που απαιτούνται κατά τις ανωτέρω περιπτώσεις, ο υποψήφιος προσκομίζει:

1/ Βεβαίωση του εργοδότη, στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης.

2/ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού οργανισμού, είτε πρόκειται για αμιγώς κρατική ή αμιγώς ιδιωτική ή μικτή ασφάλιση.

3/ Βεβαίωση του αντίστοιχου δημόσιου φορέα, εάν ο χρόνος προϋπηρεσίας έχει διανυθεί σε υπηρεσίες δημόσιου χαρακτήρα της αλλοδαπής.

4/ Ευκρινές φωτοαντίγραφο της σχετικής σύμβασης ή της πράξης πρόσληψης.

5/ Τα ανωτέρω δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι νόμιμα επικυρωμένα και επίσημα μεταφρασμένα, όπως παράγραφο 3α(1)(β).

(δ) Οι υποψήφιοι οι οποίοι επικαλούνται ως εμπειρία διδακτική απασχόληση στην τριτοβάθμια, μεταδευτεροβάθμια, δευτεροβάθμια και πρωτοβάθμια εκπαίδευση, στην ημεδαπή, πρέπει να προσκομίστούν τα παρακάτω δικαιολογητικά, κατά περίπτωση:

1/ Για την Τριτοβάθμια και τη Μεταδευτεροβάθμια Εκπαίδευση:

Βεβαίωση του εκπαιδευτικού ιδρύματος ή φορέα, στην οποία θα αναφέρονται:

α/ Η σχέση εργασίας.

β/ Η ακριβής ιδιότητα με την οποία παρασχέθηκε το διδακτικό έργο.

γ/ Το διδαχθέν / τα διδαχθέντα μαθήματα.

δ/ Η διάρκεια και το είδος της διδακτικής απασχόλησης (πλήρης ή μερική).

ε/ Συγκεκριμένα χρονικά διαστήματα αυτής.

στ/ Το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης που ίσχυε κατά το χρόνο που παρασχέθηκε το διδακτικό έργο, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το πλήρες ωράριο εβδομαδιαίας διδακτικής απασχόλησης στη μεταδευτεροβάθμια εκπαίδευση πρέπει να αναφέρεται στη βεβαίωση ακόμη και όταν προκύπτει με ανάλογη εφαρμογή διάταξης, κατ' αντιστοιχία προς άλλη βαθμίδα εκπαίδευσης.

2/ Για τη Δευτεροβάθμια και την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση:

α/ Βεβαίωση των αρμοδίων Περιφερειακών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας & Θρησκευμάτων (Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης) από την οποία αποδεικνύεται η προϋπηρεσία αυτή.

β/ Κατ' εξαίρεση, για τους έχοντες διδακτική εμπειρία στη Σιβιτανίδειο, στις Σχολές Μαθητείας του ΟΑΕΔ ή στα τμήματα ενισχυτικής διδασκαλίας του Εθνικού Ιδρύματος Νεότητας (ΕΙΝ) η βεβαίωση για προϋπηρεσία θα εκδίδεται από τον αντίστοιχο φορέα.

(ε) Οι βεβαιώσεις προϋπηρεσίας θα πρέπει να αναφέρουν σαφώς το χρονικό διάστημα της απασχόλησης, εάν είναι δυνατό, σε μήνες. Σε

διαφορετική περίπτωση, θα μετατρέπονται σε μήνες ακολουθώντας ίδια πρακτική για όλους τους υποψήφιους.

1/ Αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων το σύνολο των ημερών απασχόλησης θα διαιρείται διά του 25 ή αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης διά του 30.

2/ Αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί σε διδακτικές ώρες, η μετατροπή σε μήνες εμπειρίας θα γίνεται με τον ακόλουθο τρόπο:

$$\text{Μήνες Εμπειρίας} = \frac{\text{Συνολικός Αριθμός Διδακτικών Ωρών}}{\text{Πλήρες Ωράριο που Προβλέπεται για τη Θέση αυτή ανά Εβδομάδα}} \times \frac{6 \text{ Ημέρες / Εβδομάδα}}{25 \text{ Ημέρες / Μήνα}}$$

Επισημαίνεται ότι το έτος έχει 12 μήνες των 25 εργάσιμων ημερών ο καθένας (4 & 1/6 εβδομάδες), ενώ η διάρκεια της εβδομάδας λογίζεται ίση με 6 ημέρες.

3/ Σε περιπτώσεις που δεν δίνεται στη βεβαίωση ο συνολικός αριθμός διδακτικών ωρών αλλά ο αριθμός διδακτικών ωρών ανά εβδομάδα και ο αριθμός ημερολογιακών μηνών απασχόλησης, ο τύπος υπολογισμού γίνεται:

$$\text{Μήνες Εμπειρίας} = \frac{\text{Αριθμός Διδακτικών Ωρών ανά Εβδομάδα}}{\text{Πλήρες Ωράριο που Προβλέπεται για τη Θέση αυτή ανά Εβδομάδα}} \times \text{Μήνες Απασχόλησης}$$

4/ Επισημαίνεται ότι δεν θα μοριοδοτούνται οι υπερβάσεις του πλήρους ωραρίου (στον ίδιο ή σε διαφορετικούς φορείς).

(9) Πιστοποιητικό διπλώματος ειδικότητας αθλήματος από την πανεπιστημιακή σχολή αποφοίτησης.

(10) Επισημαίνεται ότι η αίτηση και οι υπεύθυνες δηλώσεις πρέπει να είναι συμπληρωμένες και υπογεγραμμένες από τους ίδιους τους υποψηφίους. Αποκλειστικά υπεύθυνος για την εγκυρότητα ή μη της υποβαλλόμενης αίτησης και των δικαιολογητικών, είναι ο ίδιος ο υποψήφιος.

(11) Αντί πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων γίνονται αποδεκτά:

(α) Ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων που έχουν εκδοθεί από δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς τους ή των ακριβών αντιγράφων των.

(β) Ευανάγνωστα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, εφόσον τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί αρχικά από δικηγόρο καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου.

(γ) Ευκρινή φωτοαντίγραφα αλλοδαπών εγγράφων υπό την προϋπόθεση ότι τα έγγραφα αυτά έχουν επικυρωθεί πρωτίστως από δικηγόρο.

(12) Η υποβολή απλών φωτοαντιγράφων στο πλαίσιο διοικητικής ή άλλης διαδικασίας επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του πολίτη, περί της ακρίβειας και εγκυρότητας των υποβαλλόμενων φωτοαντιγράφων, δηλαδή εξισώνεται ουσιαστικά με την υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986.

(13) Πιστοποιητικά και δικαιολογητικά γενικώς τα οποία σύμφωνα με την προκήρυξη πρέπει να συνυποβάλλονται με την αίτηση του υποψηφίου.

β. Με την ανάρτηση των Οριστικών Πινάκων Επιτυχόντα - Επιλαχόντων απαιτείται επιπλέον η υποβολή:

(1) Γνωματεύσεων παθολόγου ή γενικού ιατρού και ψυχιάτρου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του Ν.4210/2013.

(2) Υπεύθυνης δήλωσης του Ν.1599/86 ότι συναινεί στην αυτεπάγγελτη εκ μέρους της Υπηρεσίας αναζήτηση Πιστοποιητικού Στρατολογικής Κατάστασης τύπου Α' από το οποίο να προκύπτει η εκπλήρωση Στρατιωτικών Υποχρεώσεων ή η νόμιμη απαλλαγή (για τους άρρενες) και Αντιγράφου ποινικού μητρώου γενικής χρήσης από τις αρμόδιες Αρχές.

γ. Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής για οποιονδήποτε λόγο των παραστατικών της παραγράφου 4β, καθώς και σε περίπτωση που από τα υποβαλλόμενα παραστατικά δεν προκύπτει η κτήση των απαιτούμενων προσόντων ή προκύπτουν κωλύματα διορισμού, διαγράφεται ο εν λόγω από τον

οικείο Πίνακα Επιτυχόντα και καλούνται για πλήρωση της θέσης οι αμέσως επόμενοι.

5. ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

α. Το σύνολο των μορίων του υποψηφίου προκύπτει από το άθροισμα όλων των μορίων που λαμβάνει σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

(1) **Βασικός τίτλος σπουδών** που απαιτείται συμφώνως με την προκήρυξη. Οι μονάδες του βαθμού του τίτλου σπουδών υπολογιζόμενες σε δεκαβάθμια κλίμακα με δύο δεκαδικά ψηφία και πολλαπλασιαζόμενος με τον αριθμό εκατό (100).

(2) **Δεύτερος βασικός τίτλος σπουδών**, σε αντικείμενο συναφές με το γνωστικό αντικείμενο της θέσης και της αυτής εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον τίτλο σπουδών που απαιτείται σύμφωνα με την προκήρυξη: εκατό (100) μονάδες εφάπαξ.

(3) **Προϋπηρεσία σε δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα**, όπου κάθε ημερολογιακός μήνας προϋπηρεσίας θα λαμβάνει δεκαπέντε (15) μονάδες.

(4) Για τις περιπτώσεις των βεβαιώσεων αναγνώρισης-ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ που δεν αναγράφεται βαθμολογία ως βαθμός τίτλου σπουδών ισχύουν τα αναγραφόμενα στην παράγραφο 3 α(1) (γ) του παρόντος.

(5) Στην περίπτωση ισοβαθμούντων προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στο βασικό τίτλο σπουδών και αν εξακολουθεί η ισοβαθμία προηγείται αυτός που έχει περισσότερες μονάδες στην προϋπηρεσία (εάν μόνο ένας έχει προϋπηρεσία προτιμάται αυτός έναντι του ισοβαθμούντος υποψηφίου που δεν έχει).

γ. **Δεν** θα μοριοδοτούνται οι τίτλοι σπουδών που δεν απαιτούνται από την προκήρυξη.

δ. Σε κάθε περίπτωση, προσόντα κτηθέντα μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής δικαιολογητικών, δεν θα προσμετρώνται ως μόρια.

6. ΘΕΜΑΤΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

α. Η επιλογή του ωρομίσθιου διδακτικού προσωπικού σύμφωνα με (δ) σχετική διενεργείται από το Διοικητή της Σχολής, διότι οι ώρες διδασκαλίας του μαθήματος δεν υπερβαίνουν τις εκατόν εβδομήντα έξι (176). Ο Διοικητής εκτιμά την καταλληλότητα όλων των υποψηφίων και δύναται να κρίνει κάποιον υποψήφιο ως ακατάλληλο με αιτιολογημένη πρόταση.

β. Το Τμήμα Ακαδημαϊκής Εκπαίδευσης της Σχολής διαβιβάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις των υποψηφίων στο Διοικητή και με το πέρας της προθεσμίας υποβολής αιτήσεων καταρτίζει ονομαστικό πίνακα του συνόλου των υποβληθεισών αιτήσεων, τον οποίο επίσης διαβιβάζει στο Διοικητή.

γ. Ο Διοικητής προβαίνει σε έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων και εντός μηνός από την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων καταρτίζει:

(1) Πίνακα στον οποίο κατατάσσει τους υποψηφίους με φθίνουσα σειρά, κατόπιν μοριοδότησης.

(2) Πίνακα Πληρούντων τις προϋποθέσεις πρόσληψης. Ο Πίνακας Πληρούντων τις προϋποθέσεις πρόσληψης καταρτίζεται, κατά φθίνουσα σειρά, με βάση τη μοριοδότηση.

(3) Πίνακα Μη Πληρούντων τις προϋποθέσεις πρόσληψης, ο οποίος περιλαμβάνει αυτούς που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις, με αναφορά έναντι ενός εκάστου των λόγων απόρριψης.

(4) Πίνακα Επιτυχόντα συμφώνως με τη προκηρυχθείσα θέση και Πίνακα Επιλαχόντων.

δ. Τα ανωτέρω συνταχθέντα ο Διοικητής τα υποβάλει στο Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας μαζί με υπηρεσιακή αναφορά. Εν συνεχεία, επιστρέφει στο Τμήμα Ακαδημαϊκής Εκπαίδευσης όλα τα δικαιολογητικά, πληρούντων τις προϋποθέσεις και μη, τα οποία και τηρούνται μέχρι τη λήξη του Ακαδημαϊκού Έτους. Μετά το πέρας αυτού καταστρέφονται συντάσσοντας η Σχολή πρωτόκολλο καταστροφής.

ε. Το Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας μόλις παραλάβει τους πίνακες και την υπηρεσιακή αναφορά από το Διοικητή της Σχολής, υποβάλλει ιεραρχικά εισήγηση, του προς πρόσληψη προσωπικού, προς τον ΥΕΘΑ ή τον αρμόδιο ΑΝΥΕΘΑ, συμφώνως των υποβληθέντων σ' αυτό Πινάκων Επιτυχόντα - Επιλαχόντων, προκειμένου να υπάρχει η δυνατότητα της **άμεσης** αναπλήρωσης εκείνων που δε θα αποδεχθούν το διορισμό ή θα παραιτηθούν.

στ. Αμέσως μετά τη λήψη απόφασης περί της πρόσληψης του προσωπικού, δια της κυρώσεως των Πινάκων Επιτυχόντα - Επιλαχόντων από τον ΥΕΘΑ ή τον αρμόδιο ΑΝΥΕΘΑ, οι πίνακες αποστέλλονται στο Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας.

ζ. Ανάρτηση των Προσωρινών Πινάκων Επιτυχόντα - Επιλαχόντων θα πραγματοποιείται από τη Σχολή την επόμενη ημέρα από την επίσημη παραλαβή τους από το Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας. Οι υπόψη πίνακες θα αναρτούνται στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Σχολής (Ανατολική είσοδος Σχολής) και στο Διαδίκτυο (www.haf.gr).

η. Οι αποκλεισθέντες υποψήφιοι έχουν δικαίωμα να υποβάλουν ενστάσεις, η προθεσμία υποβολής των οποίων ορίζεται σε δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες και θα αρχίζει την επόμενη ημέρα από την ανάρτηση των Προσωρινών Πινάκων Επιτυχόντα - Επιλαχόντων. Οι ενστάσεις κατατίθενται ή αποστέλλονται από τον ενδιαφερόμενο προσωπικά ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο προς τούτο άτομο στη Σχολή. Επί των υποβαλλομένων ενστάσεων θα συντάσσεται σχέδιο απαντητικής επιστολής, από το Διοικητή της Σχολής, το οποίο θα υποβάλλεται διά του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας προς τον ΥΕΘΑ ή τον αρμόδιο ΑΝΥΕΘΑ, που αποφαινεται τελικά επί της ενστάσεως. Με την απάντηση επί των ενστάσεων ή με την άπρακτη προθεσμία υποβολής τους, το Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας αποστέλλει τους Οριστικούς Πίνακες Επιτυχόντα - Επιλαχόντων, του οποίου η ανάρτηση πραγματοποιείται από τη Σχολή την επόμενη ημέρα από την επίσημη παραλαβή του. Ο υπόψη πίνακας θα αναρτάται στον Πίνακα Ανακοινώσεων της Σχολής (Ανατολική είσοδος) και στο Διαδίκτυο (www.haf.gr). Οι κοινοποιημένοι Οριστικοί Πίνακες Επιτυχόντα - Επιλαχόντων δεν επιδέχονται περαιτέρω ενστάσεων.

θ. Εφόσον υποψήφιος αιτηθεί τη γνώση των δικαιολογητικών άλλων υποψηφίων αυτό είναι δυνατόν διά επιτόπιας εξέτασης στη Σχολή και αποκλειστικά και μόνο για τα δικαιολογητικά των επιτυχόντων συνυποψηφίων για την κάλυψη της συγκεκριμένης θέσης. Στην περίπτωση αυτή απαιτείται με μέριμνα της Σχολής ενημέρωση του υποκειμένου, δηλαδή του φυσικού προσώπου στο οποίο αναφέρονται τα δεδομένα.

7. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

α. Ο προς πρόσληψη προσέρχεται εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ανάρτηση των Οριστικών Πινάκων Επιτυχόντα - Επιλαχόντων υπογράφει ατομική σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου για την ανάθεση διδακτικού έργου με ωριαία αντιμισθία, με τους απαραίτητους όρους-διατάξεις.

β. Η διάρκεια της απασχόλησης ωρομίσθιου προσωπικού δεν μπορεί να υπερβαίνει κατ' έτος τις οκτακόσιες ογδόντα (880) ώρες για κάθε άτομο.

γ. Οι δημόσιοι υπάλληλοι δικαιούνται για τη διδασκαλία αποζημίωση μέχρι σαράντα (40) ώρες το μήνα, σύμφωνα με τις διατάξεις του (γ) σχετικού.

δ. Σε όσες περιπτώσεις ο προς πρόσληψη διδάσκων δεν προσέλθει για ανάληψη υπηρεσίας ή αποχωρήσει πριν από τη λήξη της χρονικής διάρκειας της πρόσληψής του, μπορεί να αντικαθίσταται από τον αμέσως επόμενο επιλαχόντα με απευθείας επιλογή του Διοικητή της Σχολής, η οποία κοινοποιείται προς το Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας.

ε. Η Σχολή διατηρεί το δικαίωμα να μην καλύψει (μερικά ή ολικά) τη θέση ή τις ώρες διδασκαλίας που προκηρύσσονται για το υπόψη μάθημα, κατά την κρίση της, σε περίπτωση μεταβολής των εκπαιδευτικών της αναγκών.

στ. Η Σχολή δεν υποχρεούται να καλεί τους υποψηφίους των οποίων τα δικαιολογητικά είναι ελλιπή, για συμπλήρωση αυτών.

8. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

α. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται στην παράγραφο 4 της Προκήρυξης υποβάλλονται απευθείας στη Σχολή Υπαξιωματικών Διοικητικών με την κατάθεση αυτών ή με συστημένη επιστολή στη διεύθυνση: Αεροπορική Βάση Σέδες Β.Σ.Τ. 903, Θεσσαλονίκη, η οποία θα αποδεικνύεται από την ευανάγνωστη ημερομηνία σφραγίδας κρατικού ταχυδρομείου. Στην περίπτωση της συστημένης επιστολής θα αποστέλλεται αντίγραφο του αποδεικτικού αποστολής στο FAX της Σχολής τηλ. 2310 462392.

β. Η προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών ορίζεται σε **δέκα (10) ημέρες** και αρχίζει την επόμενη ημέρα από την τελευταία δημοσιοποίηση της προκήρυξης στον τύπο ή στο διαδίκτυο. Πληροφορίες στα τηλέφωνα: (2310-405407, 2310-405422).

γ. Πιστοποιητικά και δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλονται μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και εντός δέκα (10) ημερών από αυτή, θα γίνονται δεκτά μόνο κατόπιν αποδεδειγμένων λόγων ανωτέρας βίας (π.χ. απεργία/κινητοποίηση υπαλλήλων του φορέα έκδοσης πιστοποιητικού/δικαιολογητικού, νοσηλεία σε νοσοκομείο του υποψηφίου), η εξέταση των οποίων εναπόκειται στην κρίση του Διοικητή της Σχολής.

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ι) Στυλιανός Ζαγκουμίδης
Διοικητής

ΜΥ Α' (ΔΓ) Κωνσταντίνου Νικολέτα
Προϊσταμένη Γραμματείας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Αίτηση Υποψηφίου για Πρόσληψη Ωρομίσθιου Διδακτικού Προσωπικού στη Σχολή Υπαξιωματικών Διοικητικών
«Β» Υπόδειγμα Υπεύθυνης Δήλωσης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΥΔ ΓΙΑ ΤΟ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
 ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 ΣΧΟΛΗ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 Σέδες, 3 Φεβρουαρίου 2017

Α/Α ΑΙΤΗΣΕΩΣ

ΘΕΣΗ
 ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΑΣ

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ
 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗ ΣΧΟΛΗ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ**

A. ΠΡΟΣ:.....

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

1. ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΚΟΥ ή ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ.....

2. ΕΠΩΝΥΜΟ.....

3. ΟΝΟΜΑ.....

4. ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ.....

5. ΟΝΟΜΑ ΜΗΤΕΡΑΣ.....

6. ΠΑΤΡΙΚΟ ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ.....

7. ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ ΓΕΝΝΗΣΗΣ: Ημερομηνία.....Μήνας.....Έτος.....

8. ΤΟΠΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ:.....

9. ΥΠΗΚΟΟΤΗΤΑ:.....

10. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΟΔΟΣ:.....

ΑΡΙΘΜΟΣ:.....

ΠΟΛΗ:..... Τ.Κ.....

Α.Τ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:.....

ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ (ΣΤΑΘΕΡΟ-ΚΙΝΗΤΟ):.....

ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ:.....

11. Είμαι έγγαμος ΝΑΙ (Ν) ή ΟΧΙ (Ο)

12. Έχωτέκνο (-α).

13. Έχω/Δεν έχω εκπληρώσει τις στρατιωτικές μου υποχρεώσεις (για άρρενες υποψηφίους).

14. Κατέχω/Δεν κατέχω Δημόσια θέση.

.....
15. Τίτλοι σπουδών.

.....
.....
16. Γνώση Ξένων Γλωσσών.

.....
17. Υποβάλλω υποψηφιότητα για να προσληφθώ με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου και ωριαία αντιμισθία σε θέση έκτακτου εκπαιδευτικού προσωπικού, προκειμένου να διδάξω το μάθημα.....

18. Επισυνάπτω όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που προβλέπονται από την προκήρυξη, δηλώνω δε υπεύθυνα και εν γνώσει των συνεπειών του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως ότι όλα είναι πραγματικά και πλήρη.

19. Οι υποψήφιοι πρέπει να έχουν δυνατότητα διάθεσης όσο το δυνατό μεγαλύτερου χρονικού διαστήματος σε ώρες και ημέρες κάθε εβδομάδα, για μεγαλύτερη ευελιξία στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της Σχολής. (βλ. ελάχιστες απαιτούμενες προσελεύσεις εβδομαδιαίως (ΕΑΠ) του Πίνακα 1).

20. Το μάθημα της Φυσικής Αγωγής θα διεξάγεται τις ημέρες Δευτέρα – Τρίτη – Τετάρτη – Πέμπτη και συγκεκριμένα:

α. Από 6/3 έως 14/5 κατά τις ώρες 16¹⁵ έως 17⁴⁵.

β. Από 15/5 έως 24/10 κατά τις ώρες 18³⁵ έως 20⁰⁵.

Σέδες, - 2017

Ο(-Η) Δηλών(-ούσα)

Ακριβές Αντίγραφο

Ανθσγός (ΥΠΛ) Κων/νος Κελλάρης
Προϊστάμενος Γρ. Ακαδημαϊκής Εκπση

ΜΥ Α' (ΔΓ) Κωνσταντίνου Νικολέτα
Προϊσταμένη Γραμματείας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗΝ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΔΙΔΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΣΥΔ ΓΙΑ ΤΟ
ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ 2016-2017

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
 ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
 ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ
 ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 ΣΧΟΛΗ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
 ΤΜΗΜΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
 Σέδες, 3 Φεβρουαρίου 2017



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ
 (άρθρο 8 Ν. 1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που αναφέρονται σε αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ:	ΣΧΟΛΗ ΥΠΑΞΙΩΜΑΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ										
Ο – Η Όνομα:						Επώνυμο:					
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:											
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:											
Ημερομηνία Γέννησης(1):											
Τόπος Γέννησης:											
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:						Τηλ.:					
Τόπος Κατοικίας:				Οδός:				Αριθ.:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρον. Ταχυδρομείου (e-mail):							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Τα στοιχεία που συμπληρώνω στον πίνακα για την απόδειξη της υπηρεσίας είναι ακριβή.

Τίτλος Σπουδών ⁽³⁾	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα'	Ημερομηνία Κτήσης

Άδεια άσκησης επαγγέλματος (όπου απαιτείται) ⁽⁴⁾	Φορέας χορήγησης αυτής	Ημερομηνία Λήψης

Ασφαλιστικός Φορέας ⁽⁵⁾	Συνολική διάρκεια ασφάλισης σε μήνες

(1) Αναγράφεται ολογράφως.

(3), (4), (5) Τα αντίστοιχα αποδεικτικά στοιχεία τα καταθέτω με την αίτηση συμμετοχής μου.

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ⁽¹⁾

(Καταγράφεται από τον υποψήφιο όλη η προϋπηρεσία που επικαλείται στην αίτησή του.)

Α/Α	Από	Έως	(α)	(β)	Φορέας Απασχόλησης- Εργοδότης <u>(ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ)</u>	Κατηγορία Φορέα ⁽²⁾	Αντικείμενο Απασχόλησης
			Μήνες Απασχόλησης	Ημέρες Απασχόλησης			
	ΣΥΝΟΛΟ		ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ	

(1) Αν ο χώρος του παραπάνω πίνακα δεν επαρκεί, μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο υπεύθυνης δήλωσης.

(2) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με «Ι» ή «Δ», **ανάλογα με την κατηγορία του φορέα απασχόλησης**, όπου Ι: Ιδιωτικός τομέας, Φυσικά Πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου (εταιρείες, κτλ.) Δ: Δημόσιος τομέας, υπηρεσίες του Δημοσίου ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέας της παρ. 1 του αρθρ. 14 του Ν. 2190/1994 όπως ισχύει ή φορείς της παρ. 3 του Αρθρ. 1 του Ν. 2527/1997. Εφόσον πρόκειται για ελεύθερο επαγγελματία, συμπληρώνεται με την ένδειξη «Ε».

(3) Συμπληρώνεται το ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΜΗΝΩΝ ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑΣ. Εφόσον στη στήλη (β) προκύπτει προϋπηρεσία, το σύνολο των ημερών απασχόλησης διαιρείται **δια του 25** (αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί ως αριθμός ημερομισθίων) ή **δια του 30** (αν η προϋπηρεσία έχει υπολογιστεί ως χρονικό διάστημα από την ημερομηνία έναρξης έως την ημερομηνία λήξης της απασχόλησης) και το ακέραιο αποτέλεσμα προστίθεται στο σύνολο των μηνών προϋπηρεσίας της στήλης (α).

Ημερομηνία:.....

Ο/Η Δηλ.

Ακριβές Αντίγραφο

Ανθσγός (ΥΠΛ) Κων/νος Κελλάρης
Προϊστάμενος Γρ. Ακαδημαϊκής Εκπση

ΜΥ Α' (ΔΓ) Κωνσταντίνου Νικολέτα
Προϊσταμένη Γραμματείας