

### Παραθερισμός Προσωπικού ΠΑ για το Έτος 2017

1. Σε συνέχεια υλοποίησης των ανωτέρω σχετικών και προκειμένου να διασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη διεξαγωγή της παραθεριστικής περιόδου θέματος, επισημαίνονται τα εξής:

α. Οι αρμόδιοι φορείς προγραμματισμού και επιλογής, η εγκατάσταση και οι υποχρεώσεις των παραθεριστών καθορίζονται ρητά στα άρθρα 10,11,13,14 και 15 του (α) όμοιου.

β. Οι παραθεριστικοί περίοδοι λειτουργίας για όλα τα ΚΕΔΑ φαίνονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Α» της παρούσας.

γ. Το μόνιμο εν ενεργεία στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό (ΜΥ - ΣΕΙΔ), δικαιούται να παραθερίζει στα ΚΕΔΑ της περιοχής ευθύνης των Μονάδων που υπηρετεί, και συγκεκριμένα:

ΚΕΔΑ/Ζ	Δικαιούται το προσωπικό που υπηρετεί σε Μονάδες Περιφέρειας Αττικής
ΚΕΔΑ/Σ	Δικαιούται το προσωπικό που υπηρετεί σε Μονάδες Περιφέρειας Θεσσαλίας
ΚΕΔΑ/Χ	Δικαιούται το προσωπικό που υπηρετεί σε Μονάδες Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας
ΚΕΔΑ/Α	Δικαιούται όλο το προσωπικό της ΠΑ
ΚΕΔΑ/Ρ	Δικαιούται όλο το προσωπικό της ΠΑ
ΚΕΔΑ/Τ	Δικαιούται όλο το προσωπικό της ΠΑ
Α/Απ Σαντορίνης	Δικαιούται μόνο το εε στρατιωτικό προσωπικό της ΠΑ

δ. Το εν αποστρατεία στρατιωτικό προσωπικό δικαιούται να παραθερίζει σε όλα τα ΚΕΔΑ και το Α/Απ Σαντορίνης.

ε. Οι συνταξιούχοι του πολιτικού προσωπικού της ΠΑ δικαιούνται να παραθερίζουν σε όλα τα ΚΕΔΑ.

στ. Οι δικαιούχοι που υπηρετούν στο εξωτερικό και δεν έχουν επαναπατριστεί μέχρι την ημερομηνία λήξης υποβολής αιτήσεων δεν δύνανται να παραθερίσουν για το τρέχον έτος.

ζ. Μετά από απόφαση της ΜΕΓΕ, **οι άγαμοι** δικαιούχοι δύνανται να παραθερίσουν σε όλες τις περιόδους.

2. Για την παραθεριστική περίοδο 2017, θα εφαρμοσθούν τα κατωτέρω:

α. Στο Α/Απ Σαντορίνης θα διατεθούν δέκα (10) δωμάτια [οκτώ(8) για το εν ενεργεία και δύο (2) για το εν αποστρατεία στρατιωτικό προσωπικό]. Τα δωμάτια είναι μέγιστης χωρητικότητας τριών (3) ατόμων. Οι παραθεριστικές περίοδοι θα είναι όμοιες με αυτές του ΚΕΔΑ/Ρ (Παράρτημα «Α») και η μεταφορά των παραθεριστών θα γίνεται με το ίδιο υπηρεσιακό Α/Φ.

β. Για τα ΚΕΔΑ Τυμπακίου και Ρόδου η μέγιστη χωρητικότητα των δωματίων είναι αυστηρά έως τέσσερα (4) άτομα (συμπεριλαμβανομένου του δικαιούχου). Επιπρόσθετα στα ΚΕΔΑ **που οι παραθεριστές μεταβαίνουν κάνοντας χρήση του υπηρεσιακού Α/Φ, δεν θα επιτρέπεται σε κανέναν να μεταφέρει με αυτό περισσότερα από τέσσερα (4) άτομα, συμπεριλαμβανομένου του δικαιούχου.** Διευκρινίζεται ότι στις ανωτέρω θέσεις δεν συμπεριλαμβάνονται τέκνα έως τεσσάρων (4) ετών τα οποία σύμφωνα με ανωτέρω (β) σχετική δεν δεσμεύουν θέση.

γ. Για το Παραθεριστικό Έτος 2017, διατίθεται **εφόσον υπάρχει δυνατότητα** ένα (1) Υπ. Α/Φ για μεταφορά των παραθεριστών στο ΚΕΔΑ/Ρ και Α/Απ Σαντορίνης (συνολικά 32 δωμάτια) κάθε Τρίτη και ένα (1) Υπ. Α/Φ κάθε δεύτερη Πέμπτη για το ΚΕΔΑ/Τ (85 δωμάτια). Καθορίζεται αντίστοιχα ο αριθμός των θέσεων στο Υπ. Α/Φ ανά κατηγορία δικαιούχων παραθερισμού ανάλογα με τον αριθμό των διατιθέμενων δωματίων ως εξής:

(1) Δρομολόγιο ΚΕΔΑ/Ρ - Α/Απ Σαντορίνης

(α) Σε δικαιούμενο εε Στρατιωτικό Προσωπικό και μέλη του, εξήντα έξι (66) θέσεις.

(β) Σε δικαιούμενο Προσωπικό της ΕΑΑΑ και μέλη του, δέκα πέντε (15) θέσεις.

(γ) Σε δικαιούμενο Πολιτικό Προσωπικό, Συνταξιούχους αυτού και μέλη του, εννέα (9) θέσεις.

(2) Δρομολόγιο ΚΕΔΑ/Τ

(α) Σε δικαιούμενο εε Στρατιωτικό Προσωπικό και μέλη του, τριάντα επτά (37) θέσεις.

(β) Σε δικαιούμενο Προσωπικό της ΕΑΑΑ και μέλη του, είκοσι οκτώ (28) θέσεις.

(γ) Σε δικαιούμενο Πολιτικό Προσωπικό, Συνταξιούχους αυτού και μέλη του, είκοσι πέντε (25) θέσεις.

(3) Επισημαίνεται ότι, για το εε Στρατιωτικό Προσωπικό το ΓΕΑ/Β3 θα προβαίνει στην πλήρωση των διατιθέμενων θέσεων σύμφωνα με τη

μοριοδότηση αρχικά των τακτικών παραθεριστών ανά κατηγορία σε όλα τα ΚΕΔΑ κι εν συνεχεία σύμφωνα με τη μοριοδότηση ανά κατηγορία των αναπληρωματικών.

δ. Ο παραθερισμός στο ΚΕΔΑ/Τυμπακίου, **δεν** θα μοριοδοτείται.

ε. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι:

(1) Το προσωπικό κατηγοριών με απόλυτη σειρά προτεραιότητας και ανεξαρτήτου μοριοδότησης (όσοι έχουν σύζυγο ή τέκνο ΑΜΕΑ, γονείς μονογονεϊκών οικογενειών και πολύτεκνοι), κατόπιν απόφασης ΜΕΓΕ, (δ) σχετικό και όπως εφαρμόστηκε τα προηγούμενα χρόνια, δύναται να παραθερίσει κάθε έτος και σε ποσοστό 25 % των διατιθέμενων οικημάτων - motels ανά περίοδο, ανά κατηγορία και ανά ΚΕΔΑ. Το ανωτέρω προσωπικό υποχρεούται να δηλώνει αρχικά δύο (2) επιθυμίες και θα επιλέγεται στη μια τελική επιθυμία του, συγκρινόμενο με τους υπόλοιπους των ειδικών κατηγοριών και με μόνο κριτήριο τη μεταξύ τους αρχαιότητα.

(2) Σε περίπτωση που αμφότεροι οι σύζυγοι είναι δικαιούχοι παραθερισμού, δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν και οι δύο, ωστόσο μετά την ανάρτηση των αρχικών καταστάσεων παραθερισμού θα επιλέγουν ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση του δικαιώματος παραθερισμού (είτε είναι τακτικοί είτε αναπληρωματικοί), ενώ ο δεύτερος θα παραιτείται με υπεύθυνη δήλωση που θα υποβάλει στα Επιτελεία, Αρχηγείο, Διοικήσεις, Μονάδες και Υπηρεσίες που υπηρετεί.

(3) Για το έτος 2017 θεσπίζεται για πρώτη φορά, **μόνο** για το εν ενεργεία στρατιωτικό προσωπικό, η ηλεκτρονική υποβολή αιτήσεων μέσω της ιστοσελίδας [www.haf.gr](http://www.haf.gr), στο πεδίο «Διαδικτυακές Υπηρεσίες» και είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση <https://keda.haf.gr>. Η είσοδος στην εφαρμογή δήλωσης επιθυμιών παραθερισμού γίνεται με το ίδιο όνομα χρήστη (username) και κωδικό πρόσβασης (password) που χρησιμοποιούνται για πρόσβαση στον υπηρεσιακό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Υπενθυμίζεται ότι τα υπόψη στοιχεία είναι διαθέσιμα μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας ενημέρωσης του προσωπικού επί μισθολογικών θεμάτων (<https://pay.haf.gr>), επιλογή «Υπηρεσιακό Email». Διευκρινίζεται ότι η χρήση των υπόψη στοιχείων για είσοδο στην εφαρμογή δεν απαιτεί ούτε συνεπάγεται τη χρήση του λογαριασμού ή την αποδοχή των όρων χρήσης του. Συνιστάται ωστόσο η αλλαγή του κωδικού πρόσβασης, μετά την είσοδο στην εφαρμογή. Η λήξη υποβολής των αρχικών αιτήσεων με τις δύο επιθυμίες ορίζεται η **31<sup>η</sup> Μαρτίου 2017**. Το ΓΕΑ την **24<sup>η</sup> Απριλίου 2017** θα αναρτήσει στο MIS τις αρχικές καταστάσεις παραθερισμού στις οποίες θα φαίνεται η κατάταξη όλου του προσωπικού που έχει κάνει αίτηση, κατά μοριοδότηση (τακτικοί – αναπληρωματικοί) και στις δύο περιόδους που έχει δηλώσει. Στη συνέχεια οι δικαιούχοι με τον ίδιο τρόπο θα επιλέξουν τη τελική τους επιθυμία έως την **8<sup>η</sup> Μαΐου 2017** οπότε και η εφαρμογή θα κλείσει οριστικά και δεν θα δέχεται ηλεκτρονικές αιτήσεις.

(4) Οι Αξιωματικοί Κοινών Σωμάτων που έχουν δικαίωμα παραθερισμού σε ΚΕΔΑ της ΠΑ θα υποβάλουν τις αιτήσεις τους έντυπα σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Β», ενώ οι Μονάδες που υπηρετούν θα

αποστέλλουν στο ΓΕΑ/Β3 συγκεντρωτικές καταστάσεις και με τις δύο επιθυμίες, όπως το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Γ», το αργότερο έως τη 31<sup>η</sup> Μαρτίου 2017. Στη συνέχεια και αφού το ΓΕΑ/Β3 αναρτήσει τις αρχικές καταστάσεις παραθερισμού την 24<sup>η</sup> Απριλίου 2017, θα υποβάλλουν την τελική τους επιθυμία που θα πρέπει να περιέλθουν στο ΓΕΑ/Β3 μέσω των συγκεντρωτικών καταστάσεων έως την 8<sup>η</sup> Μαΐου 2017.

(5) Οι Αξιωματικοί Πολεμικής Διαθεσιμότητας (ΠΔ) θα υποβάλλουν έντυπα τις αιτήσεις παραθερισμού μέσω του 251 ΓΝΑ, όπως ορίζεται στην προηγούμενη υποπαράγραφο.

(6) Για το Πολιτικό προσωπικό καθώς και για τους Συνταξιούχους Πολιτικούς Υπαλλήλους, οι αιτήσεις θα υποβάλλονται έντυπες και θα παραλαμβάνονται από το ΓΕΑ/Β5 όπως γινόταν και στα παρελθόντα έτη σύμφωνα με τα υποδείγματα στα Παραρτήματα «Β» και «Γ». Οι αποδέκτες προς ενέργεια θα πρέπει να έχουν υποβάλλει τις συγκεντρωτικές καταστάσεις των Μονάδων - Υπηρεσιών ευθύνης τους στο ΓΕΑ/Β5 (και σε ηλεκτρονική μορφή), μέχρι την 31<sup>η</sup> Μαρτίου 2017. Το ΓΕΑ/Β5 μέχρι την 24<sup>η</sup> Απριλίου 2017, θα αναρτήσει στο MIS/ΓΕΑ και παράλληλα θα αποστείλει στους εμπλεκόμενους φορείς προγραμματισμού τις καταστάσεις παραθερισμού, στις οποίες θα φαίνεται η κατάταξη όλου του προσωπικού που έχει κάνει αίτηση σύμφωνα με τη μοριοδότηση (τακτικοί – αναπληρωματικοί), και στις δύο (2) περιόδους που έχει δηλώσει. Στη συνέχεια οι δικαιούχοι με τον ίδιο τρόπο θα επιλέξουν τη τελική τους επιθυμία έως την 8<sup>η</sup> Μαΐου 2017.

(7) Για το ΚΕΔΑ/Ζούμπερι, πρέπει απαραίτητα οι ενδιαφερόμενοι να συμπληρώσουν επιθυμία διαμονής σε «ΟΙΚΗΜΑ» [μέχρι έξι (6) άτομα συμπεριλαμβανομένου του δικαιούχου] ή σε «ΜΟΤΕΛ» [μέχρι τέσσερα (4) άτομα συμπεριλαμβανομένου του δικαιούχου], καθόσον τούτο αποτελεί προϋπόθεση για τον προγραμματισμό. Η παραλαβή του οικήματος – δωματίου θα γίνεται από τις 12:00 μέχρι την 20:00 ώρα της ημέρας έναρξης της περιόδου και η παράδοση μέχρι τη 12:00 ώρα της ημέρας λήξης της περιόδου. Σε περίπτωση μη παραλαβής, το οίκημα διατίθεται σε αναπληρωματικό από την 16:00 ώρα της επόμενης ημέρας, εκτός εάν ο ενδιαφερόμενος έχει ενημερώσει το ΚΕΔΑ για την καθυστέρηση, οπότε το οίκημα δύναται να κρατηθεί μέχρι και δύο (2) ημέρες.

(8) Οι Δκτές των ΚΕΔΑ και του Α/Απ Σαντορίνης, έχουν τη δυνατότητα να αρνηθούν παραθερισμό σε δικαιούχους που θα εμφανιστούν με μεγαλύτερο αριθμό μελών από όσους ορίζει η χωρητικότητα του δωματίου που τους αναλογεί, όπως αυτή είναι ορισμένη στον (α) σχετικό κανονισμό.

(9) Όλο το εε προσωπικό (συμπεριλαμβανομένων των κατ' εξαίρεση κατηγοριών) που παραθέρισε στο ΚΕΔΑ Ρόδου ή Α/Απ Σαντορίνης το έτος 2016, δεν θα έχει δικαίωμα να δηλώσει τον ίδιο προορισμό για τον παραθερισμό του 2017. Σε περίπτωση που από τις αιτήσεις αποδειχθεί παρέκκλιση από το ανωτέρω, η αίτηση του δικαιούχου δεν θα λαμβάνεται υπόψη.

(10) Οι έντυπες αιτήσεις των δικαιούχων θα τηρούνται στις Υπηρεσίες που υπηρετούν, μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του τρέχοντος παραθεριστικού έτους και στη συνέχεια θα καταστρέφονται.

3. Ακυρώσεις στον ανωτέρω προγραμματισμό θα γίνονται δεκτές έως επτά (7) ημέρες πριν την έναρξη της εκάστοτε περιόδου σύμφωνα με τα καθοριζόμενα του άρθρου 11 παρ. 16 του (α) σχετικού.

Η 112 ΠΜ θα διαθέτει υπηρεσιακό λεωφορείο για μεταφορά των παραθεριστών, από το Σταθμό ΜΕΤΡΟ «ΑΓΙΑ ΜΑΡΙΝΑ», τις ημερομηνίες εκτέλεσης των δρομολογίων Α/Φ. Το ΓΕΑ/Β3 καθίσταται ο αρμόδιος φορέας για τον προγραμματισμό και την εκτέλεση του ανωτέρω δρομολογίου λαμβάνοντας υπ' όψιν ότι απαιτείται ικανοποιητικός αριθμός συμμετοχής προκειμένου να εκτελεσθεί.

Τηλέφωνα: 2106592326-2327-2347 (email : [b32.hafgs@haf.gr](mailto:b32.hafgs@haf.gr))

**Ηλεκτρονική Υποβολή Αιτήσεων Παραθερισμού για το έτος 2017, είναι διαθέσιμη στη διεύθυνση <https://keda.haf.gr>**

### **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ**

- «Α» Περίοδοι Παραθερισμού Έτους 2017
- «Β» Υπόδειγμα Αίτησης Παραθερισμού στα ΚΕΔΑ

**ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2017****1. ΚΕΔΑ/Ζ (ΖΟΥΜΠΕΡΙ)****α. εε Απτχοι - Υπτχοι**

<b>ΠΕΡΙΟΔΟΙ</b>	<b>ΑΠΟ</b>	<b>ΕΩΣ</b>
<b>1<sup>η</sup></b>	20 Μαΐου	13 Ιουνίου
<b>2<sup>η</sup></b>	14 Ιουνίου	08 Ιουλίου
<b>3<sup>η</sup></b>	09 Ιουλίου	02 Αυγούστου
<b>4<sup>η</sup></b>	03 Αυγούστου	27 Αυγούστου
<b>5<sup>η</sup></b>	28 Αυγούστου	21 Σεπτεμβρίου

**β. εε Ταξχοι και ΜΕΕ**

<b>ΠΕΡΙΟΔΟΙ</b>	<b>ΑΠΟ</b>	<b>ΕΩΣ</b>
<b>1<sup>η</sup></b>	20 Μαΐου	03 Ιουνίου
<b>2<sup>η</sup></b>	04 Ιουνίου	18 Ιουνίου
<b>3<sup>η</sup></b>	19 Ιουνίου	03 Ιουλίου
<b>4<sup>η</sup></b>	04 Ιουλίου	18 Ιουλίου
<b>5<sup>η</sup></b>	19 Ιουλίου	02 Αυγούστου
<b>6<sup>η</sup></b>	03 Αυγούστου	17 Αυγούστου
<b>7<sup>η</sup></b>	18 Αυγούστου	01 Σεπτεμβρίου
<b>8<sup>η</sup></b>	02 Σεπτεμβρίου	16 Σεπτεμβρίου
<b>9<sup>η</sup></b>	17 Σεπτεμβρίου	01 Οκτωβρίου

**γ. Λοιπό Στρατιωτικό Προσωπικό – Πολιτικό Προσωπικό – Μέλη**  
**ΕΑΑΑ - ΠΑΣΟΙΠΑ - Συνταξιούχοι Πολιτικού Προσωπικού της ΠΑ**

<b>ΠΕΡΙΟΔΟΙ</b>	<b>ΑΠΟ</b>	<b>ΕΩΣ</b>
<b>1<sup>η</sup></b>	22 Μαΐου	31 Μαΐου
<b>2<sup>η</sup></b>	01 Ιουνίου	10 Ιουνίου
<b>3<sup>η</sup></b>	11 Ιουνίου	20 Ιουνίου
<b>4<sup>η</sup></b>	21 Ιουνίου	30 Ιουνίου
<b>5<sup>η</sup></b>	01 Ιουλίου	10 Ιουλίου
<b>6<sup>η</sup></b>	11 Ιουλίου	20 Ιουλίου
<b>7<sup>η</sup></b>	21 Ιουλίου	30 Ιουλίου
<b>8<sup>η</sup></b>	31 Ιουλίου	09 Αυγούστου
<b>9<sup>η</sup></b>	10 Αυγούστου	19 Αυγούστου
<b>10<sup>η</sup></b>	20 Αυγούστου	29 Αυγούστου
<b>11<sup>η</sup></b>	30 Αυγούστου	08 Σεπτεμβρίου
<b>12<sup>η</sup></b>	09 Σεπτεμβρίου	18 Σεπτεμβρίου
<b>13<sup>η</sup></b>	19 Σεπτεμβρίου	28 Σεπτεμβρίου

**2. ΚΕΔΑ/ΑΚ (ΑΚΤΙΟ)**

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

<b>ΠΕΡΙΟΔΟΙ</b>	<b>ΑΠΟ</b>	<b>ΕΩΣ</b>
<b>1<sup>η</sup></b>	22 Μαΐου	31 Μαΐου
<b>2<sup>η</sup></b>	31 Μαΐου	09 Ιουνίου
<b>3<sup>η</sup></b>	09 Ιουνίου	18 Ιουνίου
<b>4<sup>η</sup></b>	18 Ιουνίου	27 Ιουνίου
<b>5<sup>η</sup></b>	27 Ιουνίου	06 Ιουλίου
<b>6<sup>η</sup></b>	06 Ιουλίου	15 Ιουλίου
<b>7<sup>η</sup></b>	15 Ιουλίου	24 Ιουλίου
<b>8<sup>η</sup></b>	24 Ιουλίου	02 Αυγούστου
<b>9<sup>η</sup></b>	02 Αυγούστου	11 Αυγούστου

10 <sup>η</sup>	11 Αυγούστου	20 Αυγούστου
11 <sup>η</sup>	20 Αυγούστου	29 Αυγούστου
12 <sup>η</sup>	29 Αυγούστου	07 Σεπτεμβρίου
13 <sup>η</sup>	07 Σεπτεμβρίου	16 Σεπτεμβρίου

### 3. ΚΕΔΑ/Ρ (ΡΟΔΟΣ) και Α/ΑΠ ΣΑΝΤΟΡΙΝΗΣ

#### ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΑΠΟ	ΈΩΣ
1 <sup>η</sup>	16 Μαΐου	23 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	23 Μαΐου	30 Μαΐου
3 <sup>η</sup>	30 Μαΐου	06 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	06 Ιουνίου	13 Ιουνίου
5 <sup>η</sup>	13 Ιουνίου	20 Ιουνίου
6 <sup>η</sup>	20 Ιουνίου	27 Ιουνίου
7 <sup>η</sup>	27 Ιουνίου	04 Ιουλίου
8 <sup>η</sup>	04 Ιουλίου	11 Ιουλίου
9 <sup>η</sup>	11 Ιουλίου	18 Ιουλίου
10 <sup>η</sup>	18 Ιουλίου	25 Ιουλίου
11 <sup>η</sup>	25 Ιουλίου	01 Αυγούστου
12 <sup>η</sup>	01 Αυγούστου	08 Αυγούστου
13 <sup>η</sup>	08 Αυγούστου	15 Αυγούστου
14 <sup>η</sup>	15 Αυγούστου	22 Αυγούστου
15 <sup>η</sup>	22 Αυγούστου	29 Αυγούστου
16 <sup>η</sup>	29 Αυγούστου	05 Σεπτεμβρίου
17 <sup>η</sup>	05 Σεπτεμβρίου	12 Σεπτεμβρίου
18 <sup>η</sup>	12 Σεπτεμβρίου	19 Σεπτεμβρίου
19 <sup>η</sup>	19 Σεπτεμβρίου	26 Σεπτεμβρίου
20 <sup>η</sup>	26 Σεπτεμβρίου	03 Οκτωβρίου

### 4. ΚΕΔΑ/Τ (ΤΥΜΠΑΚΙ)

#### ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΑΠΟ	ΕΩΣ
1 <sup>η</sup>	25 Μαΐου	08 Ιουνίου
2 <sup>η</sup>	08 Ιουνίου	22 Ιουνίου



## A-4

3 <sup>η</sup>	22 Ιουνίου	06 Ιουλίου
4 <sup>η</sup>	06 Ιουλίου	20 Ιουλίου
5 <sup>η</sup>	20 Ιουλίου	03 Αυγούστου
6 <sup>η</sup>	03 Αυγούστου	17 Αυγούστου
7 <sup>η</sup>	17 Αυγούστου	31 Αυγούστου
8 <sup>η</sup>	31 Αυγούστου	14 Σεπτεμβρίου

5. ΚΕΔΑ/ΣΚ (ΣΚΟΤΙΝΑ) και ΚΕΔΑ/Χ (ΧΑΛΚΟΥΤΣΙ)

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΑΠΟ	ΈΩΣ
1 <sup>η</sup>	22 Μαΐου	31 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	01 Ιουνίου	10 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	11 Ιουνίου	20 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	21 Ιουνίου	30 Ιουνίου
5 <sup>η</sup>	01 Ιουλίου	10 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	11 Ιουλίου	20 Ιουλίου
7 <sup>η</sup>	21 Ιουλίου	30 Ιουλίου
8 <sup>η</sup>	31 Ιουλίου	09 Αυγούστου
9 <sup>η</sup>	10 Αυγούστου	19 Αυγούστου
10 <sup>η</sup>	20 Αυγούστου	29 Αυγούστου
11 <sup>η</sup>	30 Αυγούστου	08 Σεπτεμβρίου
12 <sup>η</sup>	09 Σεπτεμβρίου	18 Σεπτεμβρίου
13 <sup>η</sup>	19 Σεπτεμβρίου	28 Σεπτεμβρίου

## ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΕΔΑ

ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ:.....

ΒΑΘΜΟΣ: .....

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:.....

ΕΠΩΝΥΜΟ: .....

ΟΝΟΜΑ: .....

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ :.....

ΜΟΝΑΔΑ: .....

ΤΗΛ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ: .....

ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ ή VPN:.....

ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΟΥΝ ΜΑΖΙ ΜΟΥ (Αριθμητικά): ..... (πλην του ιδίου).

<small>(ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)</small>			
Είμαι.....			
<small>(ένναιμος-η / διαζευγμένος-η / σε υφασί / σε διάσταση)</small>			
<b>ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΖΥΓΟΥ</b>			
<small>(ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΕ ΕΝΟΠΛΕΣ ΔΥΝΑΜΕΙΣ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ)</small>			
<b>Βαθμός</b>	<b>A.M.</b>	<b>Ονοματεπώνυμο</b>	<b>Μονάδα</b>

<b>ΚΕΔΑ</b> .....	<b>ΕΠΙΘΥΜΙΑ 1<sup>Η</sup></b>	<b>ΕΠΙΘΥΜΙΑ 2<sup>Η</sup></b>
	Περίοδος .....	Περίοδος .....
	ΟΙΚΗΜΑ ..... ή MOTEL ..... (Συμπληρώνεται υποχρεωτικά με ένα Χ ανάλογα)	

Ανήκω στην παρακάτω κατηγορία προσωπικού με οξέα κοινωνικά προβλήματα, όπως αυτές καθορίζονται στην υπ' αριθ. Φ.400/32/82424/Σ.343/27-5-11/Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β'1139), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. Φ.400/10/81896/Σ.298/11-5-12Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β'1646).

Έχουν σύζυγο ή τέκνο ΑμΕΑ	
Γονέων Μονογονεϊκών Οικογενειών/ Διαζευγμένοι γονείς που ασκούν την επιμέλεια ενός τουλάχιστον ανήλικου τέκνου	
Πολύτεκνοι (τέσσερα τέκνα και άνω)	
Οικογένειες στελεχών που αποβίωσαν εν υπηρεσία	

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση του ΚΠΑ Δ-85/2012 «ΚΟΛ ΚΕΔΑ» και ειδικότερα των άρθρων 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, και 14 αυτού.

..... / ..... / 2017

Ο(Η) ΑΙΤΩΝ (ΟΥΣΑ)