

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΒΑΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
(1^{ου} ΑΚΕ – ΕΚΑΕ – ΑΤΑ – ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΑΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ – ΔΑΚ)
(Δ.5/18)**

ΠΡΟΣ: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ
ΒΑΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

ΚΟΙΝ : ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
Φ.831/ΑΔ.1138
Σ.221
Λάρισα, 13 Μαρ. 18

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού (Δ.5/18) για την Ανάδειξη Αναδόχου Καθαρισμού Χώρων Μονάδων Περιοχής Λάρισας (1^{ου} ΑΚΕ – ΕΚΑΕ – ΑΤΑ – ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΑΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ – ΔΑΚ)

ΣΧΕΤ : ΑΔ Φ.812/13956/Σ.3290/22-12-17/ΓΕΑ/Δ6

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ΝΔ.721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν.2690/99 (ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.

γ. Τις διατάξεις του Ν.3861/10 (ΦΕΚ Α' 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

δ. Τις διατάξεις του Ν.3871/10 (ΦΕΚ Α' 141/17-8-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», όπως ισχύει.

ε. Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ Α' 204/15-09-11) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.

στ. Τις διατάξεις του Ν.4152/13 (ΦΕΚ Α' 107/09-05-13) «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής των Νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13» και ειδικότερα επί της παραγράφου Ζ «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές», όπως ισχύει.

ζ. Τις διατάξεις του Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

η. Τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

θ. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.

ι. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως ισχύει.

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

ια. Την ΑΔ.Φ.830/3830/Σ.3029/01-11-10/ΑΤΑ/Γ2 με την οποία ορίζονται οι χώροι που δύνανται να καθαρίζονται από μισθωμένα συνεργεία καθαρισμού.

ιβ. Το υπ' αριθ. 18REQ002760886 Πρωτογενές Αίτημα μέσω της πλατφόρμας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) για την παροχή υπηρεσιών θέματος.

ιγ. Την υπ' αριθμ. 1777/01-02-17 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) της Διεύθυνσης σε βάρος ΚΑΕ 0875 «Αμοιβές για Δαπάνες Καθαριότητας» με ΑΔΑ: Ω9ΔΨ6 - ΞΜΜ.

ιδ. Το υπ' αριθμ. 18REQ002761211 Εγκεκριμένο Αίτημα μέσω της πλατφόρμας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) για την παροχή υπηρεσιών θέματος.

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

2. Συνοπτικό Διαγωνισμό σε ένα στάδιο σύμφωνα παρ. 4 του άρθρου 117 του Ν.4412/16, με έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, με κριτήριο τη συνολικά χαμηλότερη τιμή (η οποία θα προκύπτει χωρίς να υπερβαίνεται η προϋπολογισθείσα αξία ανά είδος), για την ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού χώρων Μονάδων περιοχής Λάρισας (1ου ΑΚΕ – ΕΚΑΕ – ΑΤΑ – ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΑΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ – ΔΑΚ).

3. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη είναι σαράντα χιλιάδες οκτακόσια σαράντα πέντε ευρώ και εξήντα λεπτά (40.845,60 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των προβλεπόμενων κρατήσεων και αφορά σε υπογραφή σύμβασης διάρκειας έξι (6) μηνών. Η προϋπολογισθείσα αξία του διαγωνισμού αναλύεται ως κάτωθι:

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (Κόστος/Επίσκεψη)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Επισκέψεις/Μήνα)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (Μηνιαίο κόστος)	ΣΥΝΟΛΟ (Εξάμηνο κόστος)
1	Καθαρισμός χώρων παραγράφων 1B(1), 1B(2)Α, 1B(3)Α1, 1B(3)Β & 1B(4) του Παραρτήματος Γ του παρόντος	-----	-----	4.360,00	26.160,00
2	Καθαρισμός χώρων παραγράφου 1B(2)Β του Παραρτήματος Γ του παρόντος	30,00	1	30,00	180,00
3	Καθαρισμός χώρων παραγράφου 1B(3)Α2 του Παραρτήματος Γ του παρόντος (πλην των κοιτώνων)	-----	-----	100,00	600,00
4	Καθαρισμός κοιτώνων παραγράφου 1B(3)Α2 του Παραρτήματος Γ του παρόντος	5,00	200	1.000,00	6.000,00
ΣΥΝΟΛΟ (Άνευ ΦΠΑ)				5.490,00	32.940,00
Πλέον ΦΠΑ 24%				1.317,60	7.905,60
ΣΥΝΟΛΟ (Με ΦΠΑ)				6.807,60	40.845,60

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

4. Ο συνοπτικός διαγωνισμός θα διενεργηθεί την **Τετάρτη 28 Μαρτίου 2018 και ώρα 09:00 π.μ** στα γραφεία του Τμ. Προμηθειών της ΔΟΥ Α/Β ΛΑΡΙΣΑΣ.

5. Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν τους φακέλους προσφοράς τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη με του εξής τρόπους:

α. Την αποστολή τους στη Διεύθυνση ΔΟΥ Α/Β ΛΑΡΙΣΑΣ (Αεροπορική Βάση Λάρισας, Τέρμα Αγίας Τ.Κ. 41001) ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή courier ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την **27 Μαρτίου 2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00**. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

β. Την κατάθεσή τους ιδιοχείρως, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό, στην Επιτροπή διενέργειας της πρόσκλησης την ημερομηνία και ώρα διενέργειάς του.

6. Προσφορές που κατατίθενται ή περιέχονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά τις παραπάνω ημερομηνίες και ώρες, θεωρούνται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

7. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Υπηρεσίας, ήτοι την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

8. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, εφόσον αυτό έχει δηλωθεί στο Μέρος ΙΙ, Β του Τυποποιημένου Εντύπου Υπευθύνου Δηλώσεως (ΤΕΥΔ).

9. Αιτήματα για την παροχή πρόσθετων πληροφοριών υποβάλλονται έγκαιρα στην αναθέτουσα αρχή προκειμένου να μην απαιτηθεί παράταση της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών σύμφωνα με το άρθρο 60, παρ. 3α του Ν.441/2016.

10. Αντίγραφα του πλήρους σώματος της διακήρυξης διατίθενται ως ακολούθως σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) από την επίσημη ιστοσελίδα της Πολεμικής Αεροπορίας (www.haf.gr) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

11. Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης, τηλ 2410 515475.

Ακριβές Αντίγραφο

Υππχος (Ι) Δημήτριος Τζουμερκιώτης
ΕπιτελάρχηςΣγός (Ο) Χαράλαμπος Αγοραστός
Τμχης Προμηθειών**ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ**

ΔΟΥ Α/Β ΛΑΡΙΣΑΣ/ΤΜ. ΠΡΟΜ.

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

ΑΤΑ/Γ3

110ΠΜ - 1^ο ΑΚΕ - ΕΚΑΕ -

Μ.ΑΤΑ - 140 ΣΕΠΗΠ - ΔΑΚ -

4^η ΥΕΚΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού

«Β» Γενικοί και Ειδικό Όροι Διαγωνισμού

«Γ» Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας

«Δ» Σχέδιο Σύμβασης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ
ΒΑΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Α" ΣΤΗ
Φ.831/ΑΔ.1138/Σ.221

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Ανάδειξη Αναδόχου Καθαρισμού Χώρων Μονάδων περιοχής Λάρισας (1ου ΑΚΕ – ΕΚΑΕ – ΑΤΑ – ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΑΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ – ΔΑΚ)
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΩΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
CPV	90911200-8
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η συνολικά χαμηλότερη τιμή (η οποία θα προκύπτει χωρίς να υπερβαίνεται η προϋπολογισθείσα αξία ανά είδος)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Π/Υ ΓΕΑ Ε.Φ. 11-410, ΚΑΕ 0875 & ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Σαράντα Χιλιάδες Οκτακόσια Σαράντα Πέντε Ευρώ και Εξήντα Λεπτά (40.845,60 €) Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των Προβλεπόμενων Κρατήσεων
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %	6,26832% (οι κρατήσεις να συμπεριλαμβάνονται στην τιμή της προσφοράς)
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος, από το Ν. 4172/13 άρθρο 64, φόρος εισοδήματος, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	28 Μαρτίου 18
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ως κύριο σώμα προκήρυξης
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Στους χώρους που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Γ»
ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ	Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα και Μετρητά
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα της Υπηρεσίας παράτασής τους για επιπλέον εξήντα (60)

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και τα Παραρτήματα της, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ακριβές Αντίγραφο

Ασχος (Ο) Δημήτριος Φόβος
Διευθυντής

Σγός (Ο) Χαράλαμπος Αγοραστής
Τμχης Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Β" ΣΤΗ
Φ.831/ΑΔ.1138/Σ.221

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ
ΒΑΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο Διαγωνισμού

Η προϋπολογισθείσα αξία της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των σαράντα χιλιάδων οκτακοσίων σαράντα πέντε ευρώ και εξήντα λεπτών (40.845,60 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των προβλεπόμενων κρατήσεων και αφορά στην ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού χώρων Μονάδων περιοχής Λάρισας (1ου ΑΚΕ – ΕΚΑΕ – ΑΤΑ – ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΑΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ – ΔΑΚ), με την υπογραφή σύμβασης διάρκειας έξι (6) μηνών. Η προϋπολογισθείσα αξία του διαγωνισμού αναλύεται ως κάτωθι:

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (Κόστος/Επίσκεψη)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Επισκέψεις/Μήνα)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (Μηνιαίο κόστος)	ΣΥΝΟΛΟ (Εξάμηνο κόστος)
1	Καθαρισμός χώρων παραγράφων 1B(1), 1B(2)Α, 1B(3)Α1, 1B(3)Β & 1B(4) του Παραρτήματος Γ του παρόντος	-----	-----	4.360,00	26.160,00
2	Καθαρισμός χώρων παραγράφου 1B(2)Β του Παραρτήματος Γ του παρόντος	30,00	1	30,00	180,00
3	Καθαρισμός χώρων παραγράφου 1B(3)Α2 του Παραρτήματος Γ του παρόντος (πλην των κοιτώνων)	-----	-----	100,00	600,00
4	Καθαρισμός κοιτώνων παραγράφου 1B(3)Α2 του Παραρτήματος Γ του παρόντος	5,00	200	1.000,00	6.000,00
ΣΥΝΟΛΟ (Άνευ ΦΠΑ)				5.490,00	32.940,00
Πλέον ΦΠΑ 24%				1.317,60	7.905,60
ΣΥΝΟΛΟ (Με ΦΠΑ)				6.807,60	40.845,60

Άρθρο 2^ο

Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:
 - α. τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα,
 - β. δημόσιοι φορείς
 - γ. ενώσεις των ανωτέρω προσώπων ή/και φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην Διακήρυξη και είναι εγκατεστημένα/οι/ες σε:

(1) κράτος-μέλος της Ένωσης
(2) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ)
(3) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας και

(4) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ ανωτέρω και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Ο όρος «οικονομικός φορέας» αφορά όλες τις προαναφερθείσες στην ανωτέρω παράγραφο κατηγορίες.

3. Οι ενώσεις και οι προσωρινές συμπράξεις οικονομικών φορέων δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή σύμπραξη υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η Σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

4. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 3^ο

Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία πρέπει:

α. Να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - που αναφέρονται στην προσφορά και περιέχουν ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, τα οποία μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

β. Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ.

2. Μη κανονικές προσφορές θεωρούνται αυτές:

- α. όσες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης,
- β. όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα,
- γ. όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς,
- δ. όσες κρίνονται από την αναθέτουσα αρχή ασυνήθιστα χαμηλές.

3. Απαράδεκτες προσφορές θεωρούνται:

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

α. όσες υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα,

β. όσων η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της αναθέτουσας αρχής, όπως καθορίστηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

4. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν εις απλούν και σε σφραγισμένο φάκελο. Η αρίθμηση των σελίδων είναι υποχρεωτική.

5. Επί του φακέλου της προσφοράς αναγράφονται ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις:

α. ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα).

β. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ υπ' αριθμ. 5/18 ΔΟΥ Α/Β ΛΑΡΙΣΑΣ

γ. Συνοπτικός Διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού χώρων Μονάδων περιοχής (1ου ΑΚΕ – ΕΚΑΕ – ΑΤΑ – ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΑΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ – ΔΑΚ).

δ. Την καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

6. Ο φάκελος προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τους τρεις (3) παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους, καθένας εκ των οποίων φέρει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ο οποίος πρέπει να περιέχει:

(1) Πιστοποιητικό του Οικείου Επιμελητηρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν. 4412/16, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του προσφέροντος σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(2) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) ως το υπόδειγμα της Προσθήκης «1» του παρόντος Παραρτήματος, η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

(3) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου (ΦΕΚ, καταστατικό και τροποποιήσεις αυτού) από τα οποία να πηγάζει ο έχων την αρμοδιότητα υπογραφής - υποβολής προσφοράς [Ν. 4412/16, άρθρο 93 εδάφιο γγ)].

β. Φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος πρέπει να περιέχει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις Λειτουργικές Απαιτήσεις που αναφέρονται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας. Πιο συγκεκριμένα, στα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται, επί ποινή απόρριψης:

(1) Πλήρη τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση με τις λειτουργικές απαιτήσεις και τους λοιπούς όρους της Διακήρυξης, ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση.

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

(2) Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί, αναφορά στον αριθμό του και στις ώρες απασχόλησης, σύμφωνα με το Παράρτημα «Γ», ώστε να επιτευχθεί αντικειμενική αξιολόγηση.

(3) Πιστοποίηση της εταιρείας καθαρισμού με το σύστημα διασφάλισης ποιότητας ISO:9001, ή ισοδύναμο, που να ισχύει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού. Επίσης, σε περίπτωση κατακύρωσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανανεώσει το σχετικό πιστοποιητικό, εφόσον αυτό λήξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

(4) Πλήρη και αναλυτικό κατάλογο με τα μηχανήματα, τον εξοπλισμό, τα απορρυπαντικά και λοιπά είδη καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν, αναφέροντας τη χώρα προέλευσης και το εργοστάσιο κατασκευής. Τα υλικά καθαριότητας θα πρέπει να είναι κατάλληλα κατά περίπτωση και σύμφωνα με το Παράρτημα «Γ», έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η καλή καθαριότητα, να μην αναδύουν δυσοσμίες, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό της Μονάδας.

(5) Αποδεικτικά πιστοποίησης κατά ISO των εταιρειών κατασκευής των ειδών καθαριότητας, καθώς και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν ότι τα προϊόντα έχουν ελεγχθεί από το Γενικό Χημείο του Κράτους και κατασκευάζονται σε εγκεκριμένα εργαστήρια. Επισημαίνεται ότι στην συσκευασία των υλικών καθαριότητας πρέπει να αναγράφονται η χημική σύσταση αυτών και ο αριθμός έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

γ. Φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιέχει, επί ποινή απόρριψης, τα είδη που περιέχονται στην «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», συμπληρώνοντας τα κάτωθι:

(1) Την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων. Επίσης, στην τιμή περιλαμβάνονται η δαπάνη μίσθωσης του συνεργείου καθαριότητας (κόστος εργασίας, μισθοί κλπ) του μειοδότη, το κόστος των χρησιμοποιούμενων ειδών καθαριότητας υγρών και στερεών όπως αναγράφονται στο Παράρτημα «Γ» παρόντος, τα πάσης φύσεως έξοδα μεταφοράς του προσωπικού καθώς και του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού και των ειδών καθαριότητας και υγιεινής από το χώρο του προμηθευτή στους υπό καθαριότητα χώρους.

(2) Το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται οι εργασίες.

(3) Το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

(4) Η ανάλυση της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα που τίθεται ως Προσθήκη «3» παρόντος Παραρτήματος.

(5) Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (επί ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την Εργατική Νομοθεσία και τα διαλαμβανόμενα στο Ν.3863/2010.

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

7. **Επιπλέον των ανωτέρω καθοριζομένων και λαμβάνοντας υπόψη τα διαλαμβανόμενα στις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/10**, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α. Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

8. Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

9. Στη σύμβαση που θα συναφθεί θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία α΄ έως στ΄ της παραγράφου 7 ανωτέρω, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 4^ο

Λόγοι απόρριψης προσφορών

1. Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α. Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 100, και 102 έως 104 του Ν. 4412/16 ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

β. Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/16.

γ. Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102.

δ. Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, εάν τέτοια δεν επιτρέπεται ή, εάν επιτρέπεται, δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις των εγγράφων της σύμβασης.

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

ε. Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές εκτός εάν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ. Προσφορά υπό αίρεση.

ζ. Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, προσφορά η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή, εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται η κατάθεση δειγμάτων, η μη προσήκουσα κατάθεση τους.

Άρθρο 5°

Ισχύς Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εξήντα ημέρες (60) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη Διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του Διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης ένστασης ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες αφορούν στον Διαγωνισμό.

Άρθρο 6°

Ενστάσεις

1. Ένσταση επιτρέπεται κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές. Κατά τα λοιπά, για τους λόγους, την προθεσμία και τη διαδικασία υποβολής ενστάσεων και εξέτασής τους ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/16.

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

2. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Άρθρο 7°

Αποσφράγιση - Αξιολόγηση Προσφορών

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε μία (1) δημόσια συνεδρίαση (άρθρο 117, παρ. 4 του Ν. 4412/16) στην οποία αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, όπου περιλαμβάνονται τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, η Τεχνική και η Οικονομική Προσφορά και η Επιτροπή μονογράφει κάθε φύλλο των εν λόγω δικαιολογητικών.

2. Μετά το πέρας της δημόσιας συνεδρίασης η Επιτροπή ελέγχει τα κατατεθέντα δικαιολογητικά και καταρτίζει πρακτικό. Το πρακτικό υποβάλλεται μαζί με το φάκελο του Διαγωνισμού στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης για την εκδήλωση ενεργειών αρμοδιότητός της.

3. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού, δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι τους, εφόσον είναι εφοδιασμένοι με σχετικό παραστατικό εκπροσώπησης.

Άρθρο 8°

Επιλογή Προμηθευτή και Κατάρτιση Σύμβασης

1. Η επιλογή του προμηθευτή και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Διεύθυνσης, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης του διαγωνισμού.

2. Η σύμβαση θα καταρτισθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος «Δ» της παρούσας διακήρυξης. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάπτεται στη διακήρυξη, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

3. Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με όλες τις λοιπές προβλεπόμενες από το Ν.4412/16 συνέπειες, μετά από απόφαση της Μονάδας και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου.

4. Κατά την διάρκεια του διαγωνισμού και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα εφαρμοσθούν κατ' αναλογία οι διατάξεις του Ν.4412/16, σχετικά με τις γνωμοδοτήσεις συλλογικών οργάνων, επί θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 9°

Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

1. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

Χώρου ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. – Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

2. Ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα κατακυρωθεί η δαπάνη εκτέλεσης εργασιών, είναι υποχρεωμένος να καταθέσει, πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο κατά δύο (2) μήνες τουλάχιστον.

3. Κατά τα λοιπά, ως προς ό,τι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/16. Επισημαίνεται ότι οι εγγυήσεις πρέπει να περιέχουν οπωσδήποτε τα στοιχεία της παραγράφου 4 του άρθρου 72 του Ν. 4412/16, διότι διαφορετικά δεν θα γίνονται δεκτές, με συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς.

4. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης δίδεται στην Προσθήκη «3» του παρόντος Παραρτήματος.

Άρθρο 10^ο

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και τα διαλαμβανόμενα του Ν.3863/2010, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο, έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

3. Τα μέσα (εργαλεία - μηχανήματα) και τα είδη καθαριότητας (απορρυπαντικά, καθαριστικά, κλπ) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας. Είναι δε υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης που τυχόν προκληθεί.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα είναι εξειδικευμένο και υγιές, θα φέρει ομοιόμορφη και καθαρή στολή εργασίας, ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμό του, θα υπόκειται σε έλεγχο αποσκευών κατά την είσοδο - έξοδο από τους χώρους εργασίας και θα είναι δεκτικό σε οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του γίνουν.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Άρθρο 11°

Εκτέλεση Εργασιών Καθαριότητας Χώρων

1. Οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται στους χώρους των Μονάδων Περιοχής Λάρισας, σύμφωνα με τις προβλέψεις που αναγράφονται στο Παράρτημα «Γ» παρόντος. Για την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας αρμόδιες Επιτροπές θα προβαίνουν ανά μήνα, στη σύνταξη πρωτοκόλλων ποιοτικής - ποσοτικής παραλαβής και καλής εκτέλεσης των εργασιών. Τα τιμολόγια θα εκδίδονται σε μηνιαία βάση επί πιστώσει για λογαριασμό της ΔΟΥ Α/Β ΛΑΡΙΣΑΣ.

2. Σε περίπτωση που οι εργασίες δεν εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, επιβάλλονται στον προμηθευτή οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

3. Κυρώσεις δεν επιβάλλονται όταν, με απόφαση της Διεύθυνσης και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερως σοβαροί λόγοι αδυναμίας εμπρόθεσμης εκτέλεσης των συμβατικών εργασιών, μετατίθεται ανάλογα ο χρόνος εκτέλεσης αυτών. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξή της βαρύνει τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται να αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία για τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, εντός 20 ημερών από τότε που συνέβησαν.

δ. Επίσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν υπάρχει υπαιτιότητα της Υπηρεσίας για τη μη υπογραφή ή τη μη εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και εάν συντρέχει άλλη εξαιρετική περίπτωση, ύστερα από απόφαση της Διεύθυνσης.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα είναι εξειδικευμένο και υγιές και θα είναι δεκτικό σε οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του γίνουν.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Άρθρο 12°**Πληρωμή – Δικαιολογητικά**

1. Η πληρωμή του οικονομικού φορέα θα γίνεται τμηματικά (κάθε μήνα) μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών από τις Επιτροπές ελέγχου καθαριότητας των Μονάδων. Ειδικότερα:

α. Η εξόφληση 100% του μηνιαίου τιμήματος θα γίνεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών από τις αντίστοιχες Επιτροπές των Μονάδων και την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής εργασιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του αναδόχου.

β. Η πληρωμή θα γίνεται από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος, στον τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) του αναδόχου, για τον οποίο θα προσκομίζεται βεβαίωση της Τράπεζας ή φωτοαντίγραφο 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου και από τη Διεύθυνσή μας με μετρητά. Επισημάνεται ότι η επωνυμία του δικαιούχου του λογαριασμού πρέπει να ταυτίζεται πλήρως με την επωνυμία στο τιμολόγιο.

γ. Ο χρόνος εξόφλησης είναι εξήντα (60) ημέρες, υπολογιζόμενων από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών της παρ. 2 του παρόντος άρθρου από τον οικονομικό φορέα και υπό την προϋπόθεση ότι έχει ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών.

δ. Η προμήθεια υπόκειται στις διατάξεις του Ν.4152/2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/07 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής πλέον των εξήντα (60) ημερών, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, χωρίς να απαιτείται όχληση, με επιτόκιο αναφοράς για το πρώτο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιανουαρίου του εν λόγω έτους και για το δεύτερο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιουλίου του εν λόγω έτους.

ε. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

(1) Για το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

(2) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής οφείλεται σε υπαιτιότητα του οικονομικού φορέα (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των συμβατικών ειδών με έκπτωση λόγω των αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

στ. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

ζ. Ο οικονομικός φορέας βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις (6,26832%), οι οποίες αναλύονται ακολούθως:

(1) Υπέρ ΜΤΑ 4%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 7 του άρθρου 7 του Ν.Δ. 3981/59.

(2) Υπέρ Ε.Λ.Ο.Α.Α. 2%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 6 του άρθρου 21 του Ν.Δ. 398/74.

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

(3) Υπέρ Χαρτόσημου 0,12%, (6*2%) σύμφωνα με τις διατάξεις της παράγρ. 1 του άρθρου 10 του Ν.187/43 και του άρθρου 14 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου (ΠΔ 28/1931_ΦΕΚ Α' 239) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(4) Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,024%, (0,12* 20%) σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 11 του Ν. 4169/1961 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(5) Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 26 του Ν.4115/2013(Α'24) όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 375 του Ν.4412/16.

(6) Χαρτόσημο 0,0018% (0,06*3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,00036% (0,0018*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της υπ' αριθμ. 5143/11-12-2014 (ΦΕΚ Β' 33350 Υ.Α..

(7) Υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) 0,06%, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 του άρθρου 3 και 3 Άρθρου 2 της υπ' Αρ. 1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β' 969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

(8) Υπέρ χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 0,0018% (0,06*3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 0,00036% (0,0018*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 της υπ' Αριθμ. 1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β' 969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

η. Ειδικά στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων - παραλαβών και αντιστοίχων πληρωμών, οι κρατήσεις υπολογίζονται και παρακρατούνται κατά την πληρωμή κάθε παραλαβής.

θ. Κατά την πληρωμή θα γίνεται παρακράτηση του Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8%, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των αγαθών, ήτοι στο ποσό μετά την αφαίρεση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4254/2014.

ι. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο οικονομικός φορέας υπαιτίως δεν ενεργεί σύμφωνα με αυτή. Για τα θέματα κήρυξης του οικονομικού φορέα ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

2. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/16 και ειδικότερα έχουν ως κάτωθι:

α. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των Εργασιών, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/16.

β. Τρία (3) τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, εκδοθέντα από τον οικονομικό φορέα με ημερομηνία έκδοσης όχι νωρίτερα από την έναρξη ισχύος της Σύμβασης ως εξής :

1) Για τους χώρους με α/α 1 του πίνακα προϋπολογισμού του άρθρου 1 του παρόντος Παραρτήματος της Διακήρυξης.

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

2) Για τους χώρους με α/α 2 του πίνακα προϋπολογισμού του άρθρου 1 του παρόντος Παραρτήματος της Διακήρυξης (εφόσον απαιτήθηκε να καθαριστούν).

3) Για τους χώρους με α/α 3 & 4 του πίνακα προϋπολογισμού του άρθρου 1 του παρόντος Παραρτήματος της Διακήρυξης στο οποίο θα αναφέρεται ο αριθμός των κοιτώνων που καθαρίστηκαν.

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας με αιτιολογία «για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης».

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

Άρθρο 13°

Κυρώσεις σε Βάρος του Αναδόχου

1. Σε περίπτωση που οι υπό παροχή υπηρεσίες δεν παραδοθούν εντός των ορισθέντων με τη σύμβαση προθεσμιών, είναι δυνατόν να επιβάλλονται στον οικονομικό φορέα οι προβλεπόμενες στο άρθρο 218 του Ν.4412/16 κυρώσεις, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

2. Κυρώσεις δεν επιβάλλονται όταν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι αδυναμίας εμπρόθεσμης παράδοσης, παρατείνεται ανάλογα ο χρόνος παράδοσης (άρθρο 206, παρ. 4 του Ν. 4412/16).

3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξή της βαρύνει τον οικονομικό φορέα, ο οποίος υποχρεούται να αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία για τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν.

4. Επίσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν υπάρχει υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής για την μη υπογραφή ή τη μη εκτέλεση της σύμβασης.

5. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής (επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού), δύναται να καταγγελθεί η σύμβαση εφόσον ο οικονομικός φορέας υπαιτίως δεν ενεργεί σύμφωνα με αυτή. Για τα θέματα κήρυξης του οικονομικού φορέα ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 & 218 του Ν.4412/16.»

Άρθρο 14°

Λοιπές Διατάξεις

1. Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/16.

2. Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της σύμβασης από τον οικονομικό φορέα, εισπράττεται από όσα ο οικονομικός φορέας λαμβάνει για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και, σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων. Με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττονται τα δικαιώματα του ΜΤΑ που προέρχονται από ποινικές ρήτρες.

3. Ο ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση αποκατάσταση κάθε είδους βλάβης ή ζημίας που θα προκληθεί κατά ή από την εκτέλεση του καθαρισμού στο κτίριο, στις εγκαταστάσεις, στα κινητά υπάρχοντα υλικά και μηχανήματα της Υπηρεσίας, στο προσωπικό της Π.Α. και σε οποιοδήποτε τρίτο, καθώς και στο δικό του προσωπικό που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση του καθαρισμού. Σε περίπτωση υλικής ζημίας, εκτός από την υποχρέωση του εργολήπτη για άμεση αποκατάσταση της, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ισόποσο της αξίας της ζημίας.

4. Ο ανάδοχος υποχρεούται μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης να επικοινωνήσει με τα ΓΡ. ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ των Μονάδων προκειμένου να καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά εισόδου, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα λάβει από αυτά.

5. Όλοι οι όροι της παρούσας κηρύσσονται ουσιώδεις.

Ακριβές Αντίγραφο

Ασχος (Ο) Δημήτριος Φόβος
ΔιευθυντήςΣγός (Ο) Χαράλαμπος Αγοραστός
Τμχης Προμηθειών**ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ**

«1» Υπόδειγμα ΤΕΥΔ

«2» Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

«3» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.1138/Σ.221

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ
ΒΑΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΔΟΥ Α/Β ΛΑΡΙΣΑΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 100001994
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Αεροπορική Βάση Λάρισας, Τέρμα Αγιάς, Τ.Κ. 41001
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Σγός (Ο) Χαράλαμπος Αγοραστός
- Τηλέφωνο: 2410-515475
- Ηλ. ταχυδρομείο: doy.htaf@haf.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): [.....]

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Ανάδειξη Αναδόχου Καθαρισμού Χώρων Μονάδων Περιοχής Λάρισας (1ου ΑΚΕ – ΕΚΑΕ – ΑΤΑ – ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΑΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ – ΔΑΚ) (CPV 90911200-8)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ¹ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ² ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]

¹ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

² Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

<p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο³:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁴;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

³ Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

⁴ Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

■

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁵

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

⁵ Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

ι. Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁶

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁷.
2. δωροδοκία^{8 9}.
3. απάτη¹⁰.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹¹
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹².
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹³.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁴ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

⁶ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

⁷ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

⁸ Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

⁹ Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθώς στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

¹⁰ Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

¹¹ Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

¹² Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

¹³ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

¹⁴ Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

<p>εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁵</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε¹⁶:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁷</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)¹⁸;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν¹⁹:</p>	<p>[.....]</p>

■

¹⁵ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁶ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁷ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁸ Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

¹⁹ Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

<p>Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:</p>	<p>Απάντηση:</p>	
<p>1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης²⁰, στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>	
<p>Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;²¹</p>	<p>ΦΟΡΟΙ</p> <p>α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>	<p>ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</p> <p>α)[.....]. β)[.....] γ.1) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</p>
<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά,</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):²²</p>	

²⁰ Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

²¹ Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

²² Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

αναφέρετε:	[.....][.....][.....]
------------	-----------------------

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²³;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁴:</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις²⁵</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας</p>

²³ Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

²⁴ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

²⁵ Άρθρο 73 παρ. 5.

ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα²⁶ ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
	Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁷ , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ²⁸ ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]

²⁶ Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

²⁷ Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης

²⁸ Πρβλ άρθρο 48.

<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια²⁹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

²⁹ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Άλλοι λόγοι αποκλεισμού	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας έλαβε γνώση της διάταξης της παρ. 12 του άρθρου 66 του α.ν.1400/1973 και ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς των τριών κλάδων των ΕΔ, για τους οποίους δεν παρήλθε πενταετία από την αποστρατεία αυτών;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Ο οικονομικός φορέας έλαβε γνώση και αποδέχεται το σύνολο των Γενικών και Ειδικών όρων της Διακήρυξης, καθώς και ότι έλαβε γνώση των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

■

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

■

ii. Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³⁰, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³¹

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Ακριβές Αντίγραφο

Σγός (Ο) Χαράλαμπος Αγοραστής
Τμχης Προμηθειών

Σγός (Ο) Χαράλαμπος Αγοραστής
Τμχης Προμηθειών

³⁰ Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

³¹ Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ
ΒΑΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «B»
ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.1138/Σ.221

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ Α'

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (Κόστος/Επίσκεψη)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Επισκέψεις/Μήνα)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (Μηνιαίο κόστος)	ΣΥΝΟΛΟ (Εξάμηνο κόστος)
1	Καθαρισμός χώρων παραγράφων 1B(1), 1B(2)Α, 1B(3)Α1, 1B(3)Β & 1B(4) του Παραρτήματος Γ του παρόντος	-----	-----		
2	Καθαρισμός χώρων παραγράφου 1B(2)Β του Παραρτήματος Γ του παρόντος		1		
3	Καθαρισμός χώρων παραγράφου 1B(3)Α2 του Παραρτήματος Γ του παρόντος (πλην των κοιτώνων)	-----	-----		
4	Καθαρισμός κοιτώνων παραγράφου 1B(3)Α2 του Παραρτήματος Γ του παρόντος		200		
ΣΥΝΟΛΟ (Άνευ ΦΠΑ)					
Πλέον ΦΠΑ%					
ΣΥΝΟΛΟ (Με ΦΠΑ)					

ΤΙΜΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΣΥΝΟΛΟ (Με ΦΠΑ).....

ΠΙΝΑΚΑΣ Β'

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές υπευθύνου έργου με πλήρη απασχόληση			
2	Μικτές αποδοχές εποπτών με πλήρη απασχόληση			
3	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες) με πλήρη απασχόληση			
4	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη			
5	Κόστος δώρων Πάσχα – Χριστουγέννων (περιλαμβάνει τις εισφορές ΙΚΑ εργοδότη)			
6	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανόμενων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)			
7	Κόστος αποζημίωσης αδείας – Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική			

	άρδια			
8	Επιπλέον κόστος Κυριακών – Αργιών (περιλαμβάνει ΙΚΑ εργοδότη)			
9	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης			
10	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά κλπ)			
11	Κόστος απόσβεσης, επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων και μέσων			
12	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης, ασφάλειας και υγιεινής και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα			
13	Εργολαβικό κέρδος			
14	Άλλες επιβαρύνσεις			
	ΣΥΝΟΛΟ (Άνευ ΦΠΑ)			
	Πλέον ΦΠΑ%			
	ΣΥΝΟΛΟ (Με ΦΠΑ)			

ΤΙΜΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΣΥΝΟΛΟ (Με ΦΠΑ).....

Παρατηρήσεις

α. Στον Πίνακα Α' ο οικονομικός φορέας θα συμπληρώσει την τιμή μονάδας ανά κατηγορία εργασιών και το συνολικό ποσό δαπάνης ανά είδος εργασίας. Το συνολικό ποσό δαπάνης του Πίνακα Α' θα πρέπει να είναι ίδιο με το συνολικό ποσό που θα προκύπτει από την ανάλυση του διοικητικού κόστους (Πίνακας Β').

β. Για τη σύνταξη της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/10, με τις οποίες θα πρέπει να συμμορφώνεται η προσφορά.

γ. Στις ανωτέρω τιμές συμπεριλαμβάνονται κρατήσεις ποσοστού 6,26832% υπέρ Δημοσίου (επί της καθαρής αξίας) και παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

δ. Πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40ώρες/εβδομάδα).

ε. Οι παραπάνω πίνακες συμπληρώνονται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους) από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και προσκομίζονται συμπληρωμένοι υποχρεωτικά σε όλα τα πεδία στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς με ποινή απαράδεκτου της προσφοράς.

στ. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Υπηρεσίας.

Ακριβές Αντίγραφο

Σγός (Ο) Χαράλαμπος Αγοραστής
Τμχης Προμηθειών

Σγός (Ο) Χαράλαμπος Αγοραστής
Τμχης Προμηθειών

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.1138/Σ.221

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ
ΒΑΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας

Κατάστημα

(Δ/ση οδός -αριθμός TK fax)

.....

Ημερομηνία έκδοσης

ΕΥΡΩ.

ΕΥΡΩ.

Προς : (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείαςΔ/ση..... για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την προμήθεια(αρ.διακ/ξης...../.....) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσό καλύπτει το πέντε τοις εκατό (5%) της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Ακριβές Αντίγραφο

Σγός (Ο) Χαράλαμπος Αγοραστός
Τμχης Προμηθειών

Σγός (Ο) Χαράλαμπος Αγοραστός
Τμχης Προμηθειών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Γ" ΣΤΗ
Φ.831/ΑΔ.1138/Σ.221

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ
ΒΑΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΤΟΥΣ 2018

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
 - A. ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΟ ΕΡΓΟ
 - B. ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ
 - (1) 1^ο ΑΚΕ - ΕΚΑΕ (Κουτσόχερο Λάρισας)
 - (2) ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Ηρώων Πολυτεχνείου & Αγιάς, Λάρισα)
 - (3) ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΑΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ (Τέρμα Αγιάς, Λάρισα)
 - (4) ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΓΩΓΟΥ ΚΑΥΣΙΜΟΥ (Ελευθέριο Λάρισας)
 - Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ - ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
3. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ - ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ
4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. ΕΚΤΕΛΟΥΜΕΝΟ ΕΡΓΟ

Η καθαριότητα των Χώρων των Μονάδων Περιοχής Λάρισας, όπως αναλυτικά φαίνονται στην παράγραφο Β κατωτέρω.

B. ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ:

(1) ΧΩΡΟΙ 1^{ου} ΑΚΕ - ΕΚΑΕ (226 m²) Κουτσόχερο Λάρισας

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ ΧΩΡΟΥ (m ²)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	BUNKER (ΚΟΥΤΣΟΧΕΡΟ)	ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (WC)	126	Καθημερινά (ανάμεσα στις ώρες 07:00-15:00) και κατά τη διάρκεια διεξαγωγής ασκήσεων (περίπου 12ημέρες)

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

				ετησίως) και από 15:00-23:00
2		ΧΩΡΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	30	3 Φορές/Εβδομάδα (Δευ - Τετ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00)
3		ΧΩΡΟΙ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ	60	3 Φορές/Εβδομάδα (Δευ - Τετ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00)
4	ΚΕΦ (ΚΟΥΤΣΟΧΕΡΟ)	ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (WC) ΚΕΦ	10	Καθημερινά (ανάμεσα στις ώρες 07:00-15:00) και κατά τη διάρκεια διεξαγωγής ασκήσεων (περίπου 12ημέρες ετησίως) και από 15:00-23:00

(2) ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (Ηρώων Πολυτεχνείου & Αγίας, Λάρισα)

Α. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΑΤΑ (304,00 m²)

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ ΧΩΡΟΥ (m ²)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	ΚΤΙΡΙΟ ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ	WC : ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ ΙΝΤΕΡΝΕΤ - ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ ΚΥΛ. ΑΝΩΤΑΤΩΝ - 2ος ΟΡΟΦΟΣ ΔΥΤΙΚΑ ΑΝΔΡΩΝ - 2ος ΟΡΟΦΟΣ ΔΥΤΙΚΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ - 2ος ΟΡΟΦ. ΑΝΑΤΟΛΙΚΑ ΑΝΔΡΩΝ - 2ος ΟΡΟΦ. ΑΝΑΤΟΛΙΚΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ - 1ος ΟΡΟΦ. ΔΥΤΙΚΑ ΑΝΔΡΩΝ - 1ος ΟΡΟΦ. ΔΥΤΙΚΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ - ΗΜΙΟΡΟΦΟΣ 1-2 ΑΝΑΤΟΛΙΚΑ - 1ος ΟΡΟΦ. ΑΝΑΤΟΛΙΚΑ ΑΝΔΡΩΝ - 1ος ΟΡΟΦ. ΑΝΑΤΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΩΝ - ΙΣΟΓΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΑ ΑΝΔΡΩΝ - ΙΣΟΓΕΙΟ ΑΝΑΤΟΛΙΚΑ ΓΥΝΑΙΚΩΝ - ΙΣΟΓΕΙΟ Β' ΚΛΑΔΟΥ ΑΝΔΡΩΝ - ΙΣΟΓΕΙΟ Β' ΚΛΑΔΟΥ ΓΥΝΑΙΚΩΝ - ΙΣΟΓΕΙΟ ΔΥΤΙΚΑ ΑΝΔΡΩΝ	97	3 Φορές/Εβδομάδα (Δευ - Τετ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00)
2	ΦΑΞΕΛ - ΚΜΗ	WC ΑΝΔΡΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ - ΚΜΗ	36	
3	Γ' ΚΛΑΔΟΣ	WC ΑΝΔΡΩΝ - ΓΥΝΑΙΚΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Γ1 - ΚΛΑΔΑΡΧΗ	50	
4	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ - ΣΜ.Μ-ΣΕΕΠ-ΣΣΕ Μ.ΑΤΑ	WC ΣΜ.Μ - ΣΕΕΠ - ΣΣΕ - ΑΝΔΡΩΝ & ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΔΚΤΗΡΙΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΤΗ	105	
5	ΕΛΔΑ/Λ	WC ΑΝΔΡΩΝ - ΓΥΝΑΙΚΩΝ	7	

6	Π.Μ.Κ.	WC ΑΝΔΡΩΝ - ΓΥΝΑΙΚΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΗ	9
---	--------	---------------------------------	---

Β. ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΚΤΙΡΙΟΥ ΑΡΧΗΓΕΙΟΥ (90,15 m²)

- Γραφείο-Υπασπιστήριο κ. Αρχηγού (25 m²)
- Γραφείο-Υπασπιστήριο κ. Υπαρχηγού (15,20 m²)
- Γραφείο-Γραμματεία κ. Επιτελάρχη (15,00 m²)
- Γραφείο-Γραμματεία κ. Α Κλαδάρχη (14,85 m²)
- Γραφείο-Γραμματεία κ. Β' Κλαδάρχη (10,50 m²)
- Γραφείο-Γραμματεία κ. Γ' Κλαδάρχη (9,60 m²)

Συχνότητα : Υπόψη υαλοπίνακες θα καθαρίζονται ανάλογα με τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας, κατόπιν ενημερώσεως του αναδόχου, **έως** μία (1) φορά το μήνα.

(3) ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΑΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ (110ΠΜ – 140ΣΕΠΗΠ) (Τέρμα Αγιάς, Λάρισα)

Α. ΧΩΡΟΙ 110 ΠΜ

1. ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ, ΟΙΚΗΜΑ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ, ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ & ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΉ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (1.714,02 m²)

A/A	ΚΤΙΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ ΧΩΡΟΥ (m ²)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	M.M.	WC ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	8	3 Φορές/Εβδομάδα (Δευ - Τετ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00)
2	M.M.	WC ΣΜΗΝΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	8	
3	M.M.	WC ΣΜΗΝΟΥΣ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	11	
4	M.M.	WC ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΙΝΗΣΕΩΣ	8	
5	M.M.	WC ΚΗΡΟΖΙΝΟΦΟΡΩΝ	8	
6	410 ΜΑΦ	WC ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	12,24	
7	410 ΜΑΦ	WC ΥΠΟΣΤΕΓΟΥ ΑΝΔΡΙΚΕΣ	8,46	
8	410 ΜΑΦ	WC ΥΠΟΣΤΕΓΟΥ ΓΥΝΑΙΚΕΙΕΣ	4,48	
9	410 ΜΑΦ	WC ΚΕΦ ΑΝΔΡΙΚΕΣ	10,64	
10	410 ΜΑΦ	WC ΚΕΦ ΓΥΝΑΙΚΕΙΕΣ	7,84	
11	410 ΜΑΦ	WC ΔΙΜΟΙΡΙΑ ΚΕΡΒΕΡΟΣ	2,20	
12	410 ΜΑΦ	WC ΣΑΦ	10,54	
13	410 ΜΑΦ	WC ΠΥΛΗ ΟΣΕΑΑΥ	3,12	

14	ΜΟΙΡΑ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ	WC ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	9		
15	ΜΟΙΡΑ ΕΦΟΔΙΑΣΜΟΥ	WC ΕΠΑ	6		
16	ΜΣΒ	WC ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ	20	2 Φορές/Εβδομάδα (Τρ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30- 14:00)	
17	ΜΣΒ	WC 1 ^ο ΣΜΗΝΟΣ	95		
18	ΜΣΒ	WC 2 ^ο ΣΜΗΝΟΣ (ΥΠΟΣΤΕΓΟ)	50		
19	ΜΣΒ	WC 2 ^ο ΣΜΗΝΟΣ/ΕΠΙΓΕΙΑ ΜΕΣΑ	15		
20	ΜΣΒ	WC 2 ^ο ΣΜΗΝΟΣ/ΣΩΣΤΙΚΑ ΜΕΣΑ	3		
21	ΜΣΒ	WC 2 ^ο ΣΜΗΝΟΣ/ΤΡΟΧΟΙ Α/Φ	10		
22	ΜΣΒ	WC 2 ^ο ΣΜΗΝΟΣ/ΚΟΣΗΜΕ	5		
23	ΜΣΒ	WC 2 ^ο ΣΜΗΝΟΣ/ΣΥΓΚΟΛΗΣΗΣ	5		
24	ΜΣΒ	WC 3 ^ο ΣΜΗΝΟΣ/ΑΒΙΟΝΙΣ	15		1 Φορά/Εβδομάδα (Δευτέρα ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00)
25	ΜΣΒ	WC 4 ^ο ΣΜΗΝΟΣ/ΣΥΝ. ΠΥΡΑΥΛΩΝ	8		2 Φορές/Εβδομάδα (Τρ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30- 14:00)
26	ΜΣΒ	WC 4 ^ο ΣΜΗΝΟΣ/ΣΥΝ. ΠΥΡΟΜΑΧΙΚΑ	6		
27	ΜΣΒ	WC 5 ^ο ΣΜΗΝΟΣ/ΚΙΝΗΤΗΡΕΣ Α/Φ	15		
28	ΜΣΒ	WC 1 ^ο ΠΕΔ/ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗ	12	2 Φορές/Εβδομάδα (Τρ - Περ ανάμεσα στις ώρες 07:30- 14:00)	
29	ΤΜΗΜΑ ΠΡΣ	1 WC	10	2 Φορές/Εβδομάδα (Τρ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30- 14:00)	
30	337 Μ	WC ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	25	3 Φορές/Εβδομάδα (Δευ - Τετ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00)	
31	337 Μ	WC SOR	20		
32	337 Μ	WC ΛΟΥΤΗΡΕΣ ΥΠΟΣΤΕΓΟΥ	40		
33	337 Μ	WC ΚΑΝΤΙΝΑ Α ΣΜΗΝΟΥΣ	10		
34	337 Μ	WC Γ' ΣΜΗΝΟΥΣ ΟΠΛΙΣΜΟΥ	30		
35	337 Μ	ΟΙΚΗΜΑ READINESS	110	1 Φορά/Εβδομάδα (Τρίτη ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00)	
36	ΜΕΑΕ	WC ΣΟΣΜΕ/ΣΜΕΠΑ	40	3 Φορές/Εβδομάδα (Δευ - Τετ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00)	
37	ΚΕΕΠ	WC/2	40		
38	ΜΕΥ	WC ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	20		
39	ΜΕΥ	WC ΠΕΑ	10		

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

40	ΜΕΥ	WC ΕΦΕΔΡΙΚΟΥ COC	10	
41	ΜΕΥ	WC ΣΥΝΕΡΓΕΙΟ ΕΝΣΥΡΜΑΤΩΝ	10	
42	ΜΕΥ	WC ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΦΟΡΤΟΥ	50	
43	ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	WC ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ/ΠΡΩΗΝ 1 ΠΕΔ	10	
44	ΜΕΕΠ	4 WC ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΜΟΝΑΔΑΣ	50	
45	ΜΕΕΠ	2 WC ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΜΕΕΠ	50	
46	ΜΕΕΠ	1 WC ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ	50	
47	ΜΕΕΠ	2 WC ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ	25	ΚΑΘΕ ΜΕΡΑ
48	ΜΕΕΠ	2 WC ΚΙΝΗΜΑΤΟΘΕΑΤΡΟ	15	1 Φορά/Εβδομάδα (Πέμπτη ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00)
49	ΜΕΕΠ	2 WC ΛΕΣΧΗ ΑΞΚΩΝ	60	ΚΑΘΕ ΜΕΡΑ
50	ΜΕΕΠ	1 WC COC	15	1 Φορά/Εβδομάδα (Πέμπτη ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00)
51	ΜΕΕΠ	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ ΛΕΣΧΗΣ ΣΜΤΩΝ	125	2 Φορές/Εβδομάδα (Τρ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30- 14:00)
52	ΜΣΕ	WC ΑΝΔΡΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	4	3 Φορές/Εβδομάδα (Δευ - Τετ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00)
53	ΜΣΕ	WC ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	4	
54	ΜΣΕ	WC ΑΝΔΡΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΣΜΗΝΟΥΣ ΣΑΖ	4	
55	ΜΣΕ	WC ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	5	
56	ΜΣΕ	WC ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΞΥΛΟΥΡΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	4	
57	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	WC ΚΑΙ ΧΩΡΟΙ ΣΥΝΟΛΙΚΑ	300	3 Φορές/Εβδομάδα (Δευ - Τετ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00)
58	ΔΟΥ Α/Β ΛΑΡΙΣΑΣ	5 WC	25	2 Φορές/Εβδομάδα (Τρ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30- 14:00)
59	4^η ΥΕΚΕ	2 WC	5	2 Φορές/Εβδομάδα (Τρ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30- 14:00)
60	Μ.ΜΕΑΦ	WC ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	25	3 Φορές/Εβδομάδα (Δευ - Τετ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00)
61	Μ.ΜΕΑΦ	WC ΥΠΟΣΤΕΓΟΥ	50	
62	Μ.ΜΕΑΦ	WC SOR	20	
63	ΣΜΕΑ-ΛΑΒΥΡΙΝΘΟΣ (ΕΝΤΟΣ 110ΠΜ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΑΓΩΓΗ ΣΕ 1^ο ΑΚΕ)	ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (WC) ΣΜΕΑ	24	Καθημερινά (ανάμεσα στις ώρες 07:30- 14:00)

64	ΑΧΙΛΛΕΙΟ (ΕΝΤΟΣ 110ΠΜ- ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΑΓΩΓΗ ΣΕ ΑΤΑ)	WC ΑΧΙΛΛΕΙΟΥ (2ου Ορόφου)	42,5	3 Φορές/Εβδομάδα (Δευ - Τετ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00)
----	--	------------------------------	------	---

2. ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΟΙΚΗΜΑΤΩΝ ΔΙΑΜΟΝΗΣ ΔΙΕΡΧΟΜΕΝΩΝ 110ΠΜ (25m²/κοιτώνα & 1.060m²):

ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ	ΧΩΡΟΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ ΧΩΡΟΥ (m ²)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΔΙΕΡΧΟΜΕΝΩΝ	50 ΚΟΙΤΩΝΕΣ: ΟΙΚΗΜΑ "ΜΕΤΕΩΡΑ" (22 ΚΟΙΤΩΝΕΣ) ΟΙΚΗΜΑ "ΟΛΥΜΠΟΣ" (12 ΚΟΙΤΩΝΕΣ) ΟΙΚΗΜΑ "ΔΑΙΔΑΛΟΣ" (4 ΚΟΙΤΩΝΕΣ) ΟΙΚΗΜΑ "ΤΕΜΠΗ" (12 ΚΟΙΤΩΝΕΣ)	25/ΚΟΙΤΩΝΑ	Ανάλογα με τις ανάγκες της Μονάδος, κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου, έως 200 κοιτώνες μηνιαίως
	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΟΙΚΗΜΑΤΩΝ "ΔΑΙΔΑΛΟΣ" - "ΟΛΥΜΠΟΣ" - "ΤΕΜΠΗ" - "ΟΣΣΑ" - "ΜΕΤΕΩΡΑ" - "ΔΙΑΣ" - "ΕΡΜΗΣ"	960	2 Φορές/Μήνα (1η & 3η Τρίτη κάθε μήνα)
	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΕΙΣΟΔΩΝ ΟΙΚΗΜΑΤΩΝ "ΔΑΙΔΑΛΟΣ" - "ΟΛΥΜΠΟΣ" - "ΤΕΜΠΗ" - "ΟΣΣΑ" - "ΜΕΤΕΩΡΑ" - "ΔΙΑΣ" - "ΕΡΜΗΣ"	100	2 Φορές/Μήνα (1η & 3η Τρίτη κάθε μήνα)

Β. ΧΩΡΟΙ 140ΣΕΠΗΠ (65 m²)

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ ΧΩΡΟΥ (m ²)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	140 ΣΕΠΗΠ	WC ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ - WC ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΔΚΤΟΥ - WC ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΟΥ ΚΕΠΙΧ - WC ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΕΕ - WC ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΥΠ - WC ΚΤΙΡΙΟΥ ΣΥΠ	65	3 Φορές/Εβδομάδα (Δευ - Τετ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00)

(4) ΧΩΡΟΙ ΔΑΚ (240 m²) Ελευθέριο Λάρισας

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΕΜΒΑΔΟΝ ΧΩΡΟΥ (m ²)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	ΔΑΚ	ΜΑΓΕΙΡΕΙΟ (60 m2) WC Π.ΔΚΤΗΡΙΟΥ (13 m2) WC Ν.ΔΚΤΗΡΙΟΥ (12 m2) WC ΚΤΙΡΙΟΥ ΚΟΣ - ΜΥ (25 m2) WC ΚΕΠΙΧ (8 m2) WC ΘΑΛΑΜΩΝ ΟΠΛΙΤΩΝ (81 m2) WC ΣΜΗΝΟΥΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ (5 m2) WC ΚΤΙΡΙΟΥ ΛΕΣΧΗΣ ΟΠΛΙΤΩΝ (8 m2) WC ΧΗΜΕΙΟΥ (9 m2)	240	3 Φορές/Εβδομάδα (Δευ - Τετ - Παρ ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00)

		WC ΚΤΙΡΙΟΥ Π. ΚΕΠΑΚ – ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ (10 m2) WC ΚΤΙΡΙΟΥ ΛΑΞ (9 m2)		
--	--	---	--	--

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

(1) Όλοι οι χώροι της παραγράφου Β θα καθαρίζονται με βάση το κατωτέρω πρόγραμμα:

(α) Όλες οι τουαλέτες ως ακολούθως:

1/ Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

2/ Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

3/ Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

4/ Πλύση των πλακιδίων δαπέδου και τοίχου με απορρυπαντικό και νερό.

5/ Ξεράχνισμα τοίχων

6/ Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών.

7/ Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.

8/ Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων ακρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

9/ Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.

(β) Κτίρια 110 ΠΜ ως ακολούθως :

1/ ΙΑΤΡΕΙΑ: Σκούπισμα - σφουγγάρισμα χώρων και ξεσκόνισμα επιφανειών, ξεράχνισμα, Γραφεία, Τουαλέτες ως αναλυτικές εργασίες ανωτέρω, Παράθυρα Γραφείων, Κοινόχρηστοι χώροι, Εξεταστήρια, Εξωτερικοί χώροι Εισόδου Ιατρείων

2/ Στα ανωτέρω κτίρια, αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων ακρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας, πλύση όταν απαιτείται και μεταφορά των απορριμμάτων στους εξωτερικούς κάδους ευθύνης 110 ΠΜ.

(γ) Χώροι ΑΤΑ - 1^{ου} ΑΚΕ - ΕΚΑΕ - 140ΣΕΠΗΠ ως ακολούθως:

1/ Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα

2/ Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.

3/ Ξεράχνισμα.

4/ Ξεσκόνισμα Η/Υ.

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

- 5/ Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες.
- 6/ Καθαρισμός - Πλύσιμο Παραθύρων, σιτών όταν απαιτείται.

(δ) **Υαλοπίνακες Ανωτάτων ΑΤΑ:** Πλύσιμο κατόπιν ενημέρωσης του αναδόχου από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας, σύμφωνα με την αναγκαιότητα.

(ε) **ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ 110 ΠΜ (337Μ/READINESS), ως ακολούθως:**

Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, καθαρισμός ατομικών γραφείων, τουαλετών ως ανωτέρω και παραθύρων καθώς και μεταφορά των απορριμμάτων στους εξωτερικούς κάδους ευθύνης 110 ΠΜ.

(στ) **ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΔΙΕΡΧΟΜΕΝΩΝ 110 ΠΜ, ως ακολούθως:**

- 1/ Σκούπισμα
- 2/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος
- 3/ Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με χλωρίνη
- 4/ Ξεσκόνισμα εσωτερικού χώρου και των επίπλων αυτού
- 5/ Καθαρισμός – Πλύσιμο παραθύρων, σιτών, παντζουριών όταν απαιτείται.
- 6/ Μάζεμα και στρώσιμο σεντονιών όπου απαιτείται.
- 7/ Σκούπισμα, σφουγγάρισμα, ξεσκόνισμα, κοινόχρηστων χώρων, καθαρισμός τζαμιών εισόδου οικημάτων κάθε 1η και 3η Τρίτη του μήνα.

(2) Ωράριο Απασχόλησης Εμπλεκόμενου Προσωπικού:

(α) **Χώροι Μονάδων** ως αναφέρονται σε Πίνακες προς καθαρισμό χώρων Παραγράφου «Β» ανωτέρω.

(β) **Υαλοπίνακες ΑΤΑ** ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00 (όταν απαιτείται κατόπιν ειδοποίησεως του Αναδόχου από τα αρμόδια Όργανα της Υπηρεσίας)

(γ) **Κοιτώνες Διαμονής Διερχομένων 110ΠΜ:** Ανάμεσα στις ώρες 09:00 - 13:00 (μόνο όταν απαιτείται κατόπιν ειδοποίησεως του Αναδόχου από τη ΜΕΕΠ/110ΠΜ). Καθαρισμός Διαδρόμων Οικημάτων και Υαλοπινάκων Κεντρικών Εισόδων Οικημάτων κάθε 1^η και 3^η Τρίτη του μήνα.

2. ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

(α) Σκούπισμα: Το σκούπισμα θα γίνεται με ηλεκτρική σκούπα μεγάλων δυνατοτήτων και αθόρυβη. Χρήση χειροκίνητης σκούπας θα γίνεται όπου δεν είναι δυνατή η χρήση της ηλεκτρικής (π.χ. σκάλες).

(β) Σφουγγάρισμα:

- Η σφουγγαρίστρα εμβαπτίζεται στον **κόκκινο κουβά**

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

- Στύβετε στο **μπλε κουβά** και στη συνέχεια καθαρίζετε ένα τμήμα του δαπέδου
- Ξεπλένετε τη σφουγγαρίστρα στο **μπλε κουβά** και στύβετε καλά
- Βουτάτε τη σφουγγαρίστρα στον **κόκκινο κουβά** και συνεχίζετε με την ίδια σειρά.

Στο τέλος της ημέρας και μετά το τελευταίο σφουγγάρισμα η σφουγγαρίστρα πλένεται σε καθαρό διάλυμα απορρυπαντικού, ξεβγάζετε σε καθαρό νερό καλά και τοποθετείται σε διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου(χλωρίνη) για 10 λεπτά. Ξεπλένετε καλά και αφήνετε να στεγνώσει ανάποδα. Οι κουβάδες πλένονται μετά το τέλος της εργασίας με διάλυμα χλωρίνης, ξεπλένονται καλά και γυρίζονται ανάποδα για να στεγνώσουν. **Οι σφουγγαρίστρες αλλάζουν κάθε πρώτη του μήνα ή όποτε κριθεί αναγκαίο.**

(γ) Ξεσκόνισμα: Χρήση ειδικού απορροφητικού πανιού ακολουθώντας την κωδικοποίηση των χρωμάτων.

(δ) Πλύσιμο Επιφανειών:

- Απορροφητικά σφουγγάρια σε διάφορα μεγέθη και χρώματα.
- Λεκάνες μικρού μεγέθους σε αντίστοιχα χρώματα.
- Σφουγγάρι κόκκινου χρώματος αποκλειστικά και μόνο για το εσωτερικό της τουαλέτας.
- Γάντια σε δύο αποχρώσεις (για τις τουαλέτες αποκλειστικά κόκκινο χρώμα)
- Σκόνη για καθαρισμό των WC εσωτερικά και εξωτερικά και παχύρρευστη χλωρίνη αδιάλυτη εσωτερικά.
- Υγρό για αφαίρεση των αλάτων από πλακάκια τοίχου, ντουζιέρες, νιπτήρες κλπ.
- Μη αραιωμένο διάλυμα αμμωνίας για υαλοπίνακες.
- Υδροχλωρικό οξύ για αφαίρεση οιδημάτων από WC.
- Διάλυμα γενικού καθαρισμού 30% αραιωμένο για επιφάνειες, πάγκους, ηλεκτρικές συσκευές κλπ., εκτός αν άλλο επιτάσσεται από τον κατασκευαστή.

(ε) Καθαρισμός λεκάνης

- Σαπουνίζετε εξωτερικά τη λεκάνη και μετά το εσωτερικό τους
- Χρησιμοποιήστε **σφουγγάρι** με τη σκληρή πλευρά του(σύρμα) για την απομάκρυνση εμφανών ρύπων
- Ξεβγάζετε με ζεστό νερό και
- Στεγνώνετε με το κόκκινο πανί

Σωστός καθαρισμός και απομάκρυνση των ρύπων θα γίνεται με ειδικό σφουγγάρι με σύρμα για το τρίψιμο τους λεκάνες, τους νιπτήρες και το ντους όπου υπάρχει εστία μικροοργανισμών.

Το σφουγγάρι που χρησιμοποιείται για τον καθαρισμό της λεκάνης δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείται ρητά και κατηγορηματικά για οποιοδήποτε άλλο σημείο του W.C.

(στ) Καθαρισμός βούρτσας

- Φορέστε γάντια μιας χρήσεως
 - Τραβήξτε το καζανάκι του νερού
 - Τοποθετήστε τη βούρτσα μέσα στη λεκάνη
 - Παίρνετε τη βάση, βγάζετε το εσωτερικό κάλυμμα και καθαρίζετε
 - Γεμίστε με καθαρό νερό το **βοηθητικό κόκκινο κουβαδάκι** και ξεβγάλτε το πιγκάλ κρατώντας το πάνω από το στόμιο τους λεκάνης
 - Ρίχνετε υγρό καθαριστικό στη λεκάνη και κάνοντας κυκλικές κινήσεις στο σκουπάκι το καθαρίζουμε καλά. Στη συνέχεια τραβήξτε το καζανάκι και ξεβγάζετε καλά.
 - Τοποθετείτε το βουρτσάκι στη βάση του πιγκάλ και στεγνώνετε την εξωτερική επιφάνεια με το **κόκκινο πανί**.
- (ζ) Καθαρισμός νιπτήρα
- Σαπουνίζετε το νιπτήρα από έξω τους τα μέσα(με ξεχωριστό σφουγγάρι)
 - Ξεβγάζετε με ζεστό νερό
 - Στεγνώνετε με **πανί κίτρινου χρώματος**
 - Σκουπίστε τη θήκη για τους χειροπετσέτες εξωτερικά με απορροφητικό χαρτί
- (η) Καθαρισμός πλακιδίων
- Σαπουνίζετε με κατάλληλο υγρό καθαρισμού στην προβλεπόμενη δοσολογία. Δεν πρέπει να χρησιμοποιείται μεγαλύτερη δοσολογία γιατί δεν ενισχύεται η δράση του καθαριστικού, αλλά αντίθετα δυσκολεύεται στο ξέβγαλμα.
 - Ξεβγάζετε και στεγνώνετε με καθαρό **πανί μπλέ χρώματος**.
- (θ) Καθαρισμός δαπέδου
- Μαζεύεται χαρτιά που είναι κάτω στο δάπεδο με γάντια μιας χρήσεως
 - Σφουγγαρίζετε με τη μέθοδο του διπλού κουβά
- (ι) Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων - γραφείων - μαγειριών
- Απαραίτητη η χρήση ηλεκτρικής σκούπας για τις μοκέτες.
 - Καθαρισμός των γωνιών, αρμών και σοβατεπί.
 - Απομάκρυνση επίπλων που βρίσκονται κοντά στον τοίχο και καθαρισμός του περιβάλλοντα χώρου.

3. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ – ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει ή να εξασφαλίσει όλο τον αναγκαίο βασικό αρχικό εξοπλισμό, τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο, καθώς επίσης και τα αναλώσιμα υλικά καθαριότητας (απορρυπαντικά, σακούλες απορριμμάτων, σφουγγάρια, πανιά, σκούπες, σφουγγαρίστρες, κτλ). Ο ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτηση τους καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας. Επισημαίνεται ότι το χαρτί τουαλέτας, οι χειροπετσέτες και το υγρό σαπουνί θα τοποθετούνται με ευθύνη του αναδόχου αλλά η δαπάνη και η χορηγία τους έγκεινται στις υποχρεώσεις της Υπηρεσίας. Κατ' ελάχιστο αναφέρονται:

α. Σκούπισμα - Καθάρισμα

- (α) Επαγγελματική σκούπα(ες).
- (β) Τρόλει καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ'ελάχιστο)

- (γ) Σκούπες (σκληρές και μαλακές)
- (δ) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων
- (ε) Φαράσια

β. Αποκομιδή

Σάκους απορριμμάτων

γ. Ξεσκόνισμα

- (α) Βούρτσες για ξαράχνιασμα
- (β) Φτερά
- (γ) Συσκευή πεπιεσμένου αέρα για ξεσκόνισμα του ηλεκτρονικού υπολογιστή

δ. Σφουγγάρισμα – Στίλβωση

- (α) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- (β) Σφουγγαρίστρες, (σκληρές και μαλακές)
- (γ) Καρότσια σφουγγαρίσματος (εργονομικά) δυο κουβάδων
- (δ) Στιλβωτική μηχανή παρκετέζα
- (ε) Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών

ε. Βοηθητικά μέσα

- (1) Στολές προσωπικού με κατάλληλα υποδήματα
- (2) Σήματα δαπέδου κίτρινου τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο)

Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.

- (3) Γάντια (σκληρά και μίας χρήσεως),
- (4) Γυαλιά προστασίας
- (5) Μάσκες μίας χρήσεως

Με τις κάτωθι κατ' ελάχιστο προδιαγραφές:

(α) Καθαριστικό υγρό γενικής χρήσης που θα περιέχει ενεργά επιφανειοδραστικά λιγότερο από 5%, φωσφορικά άλατα 5-15%. Η συσκευασία να διαθέτει αυτοκόλλητη ταμπέλα με οδηγίες για την αραίωση, τη χρήση, οδηγίες προφύλαξης και αριθμό άδειας κυκλοφορίας του προϊόντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(β) Απολυμαντικό παχύρευστο υγρό ειδών υγιεινής με βάση το χλώριο (διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου 3%-5% το οποίο να περιέχει μη ιονικά τασιενεργά λιγότερο από 5%, ανιονικά τασιενεργά λιγότερο από 5%. Η συσκευασία να διαθέτει αυτοκόλλητη ταμπέλα με οδηγίες για την αραίωση, τη χρήση, οδηγίες προφύλαξης και αριθμό άδειας κυκλοφορίας του προϊόντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(γ) Καθαριστικό ειδών μπάνιου για ανοξειδωτες επιφάνειες. Να φέρει σήμανση CE και να είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τιμές και συστατικά που δίνουν οι οδηγίες 91/155 και 89/542 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

(δ) Καθαριστικό υγρό λεκάνης σε συσκευασία 750ml. Να φέρει σήμανση CE και να είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τιμές και συστατικά που δίνουν οι οδηγίες 91/155 και 89/542 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(ε) Υγρό καθαριστικό τζαμιών με σύστημα ψεκασμού. Να περιέχει επιφανειοδραστικά 0,3%-0,5%. Να περιέχει οργανικό διαλύτη με αλκοόλη min 6%. Να βοηθά τον καθαρισμό και να μην αφήνει θάμπωμα μετά το σκούπισμα των τζαμιών. Να φέρει σήμανση CE και να είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τιμές και συστατικά που δίνουν οι οδηγίες 91/155 και 89/542 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(στ) Απαλό υγρό κρεμοσάπουνο χεριών με pH 5.5.

(ζ) Σφουγγάρια καθαρισμού εξαιρετικής αντοχής που να μην αφήνουν ίχνη υλικού κατά τη χρήση τους με σύρμα στην μια όψη.

(η) Σακούλες απορριμμάτων γενικής χρήσης(γίγας).

(θ) Σακούλα απορριμμάτων γραφείου – τουαλέτας.

(ι) Απολυμαντικά καθαριστικά επιφανειών σε spray με λιγότερο από 5% μη ιονικά τασιενεργά, ανιονικά τασιενεργά σε συσκευασία, κατά προτίμηση, 500 ml.

(ια) Οικολογικά πανιά διαφόρων χρωμάτων που θα χρησιμοποιούνται ανάλογα με την επιφάνεια και το χώρο. **Απαραίτητα χρώματα για τα είδη υγιεινής κόκκινο, κίτρινο και μπλε.**

(ιβ) Γάντια ελαστικά μιας χρήσεως. Να διατίθενται σε συσκευασία κουτιών ανά 100. Να φέρει σήμανση CE.

(ιγ) Τροχήλατο καρότσι με χερούλι, με κόκκινο και μπλε κουβά και αποσπώμενο εξάρτημα για το στύψιμο της σφουγγαρίστρας(μέθοδος διπλού κουβά).

(ιδ) Σφουγγαρίστρες επαγγελματικές, αντιβακτηριδιακές που θα αλλάζουν κάθε αρχές του μήνα και θα υπάρχουν τουλάχιστον δύο (μια αποκλειστικά για το χώρο W.C και μια για τους υπόλοιπους χώρους).

(ιε) Σκούπα υψηλής αντοχής για τον κατάλληλο χώρο με το ανάλογο κοντάρι και φαράσι.

(ιζ) Χαρτί κουζίνας ρολό επαγγελματική συσκευασία απαραίτητα απορροφητικό για τζάμια και καθρέπτες.

(ιη). Βοηθητικά μικρά λεκανάκια (3λίτρων) χρώματος κόκκινου και μπλε για τον καθαρισμό των χώρων υγιεινής αποκλειστικά.

Με τα μηχανήματα – εξοπλισμός:

(α) Ο ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά και μηχανήματα τα οποία πληρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές ασφάλειας και υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

(β) Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

(γ) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων-χώρων και δωματίων.

(δ) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

στ. Μέτρα – προφυλάξεις

- Κατά το σφουγγάρισμα συνιστάται η χρήση προειδοποιητικών πινακίδων για να μην κυκλοφορούν άτομα στο βρεγμένο πάτωμα και την αποφυγή ατυχημάτων από πτώσεις.
- Σε περίπτωση που απαιτείται η χρήση απολυμαντικών αυτά να μην αναμειγνύονται με απορρυπαντικά γιατί δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις οι οποίες είναι βλαβερές κατά την εισπνοή.
- Το προσωπικό που ασχολείται με την καθαριότητα να φοράει πάντα γάντια οικιακής χρήσεως, ανθεκτικά, διαφορετικού χρώματος στα γραφεία από ότι στις τουαλέτες. Για τις τουαλέτες να είναι κόκκινου χρώματος.
- Επειδή τα γάντια είναι βρώμικα, κατά τη διάρκεια της εργασίας το προσωπικό να μην αγγίζει πόρτες, έπιπλα, πόμολα κλπ.
- Να πλένονται τα γάντια καλά πριν αφαιρεθούν και κατόπιν να πλένονται καλά και τα χέρια του προσωπικού που ασχολείται με την καθαριότητα.
- Η καθαριότητα να αρχίζει από τις λιγότερο βρώμικες επιφάνειες προς τις πιο βρώμικες.

ζ. Υποχρεώσεις Υπηρεσίας

Το προσωπικό της Μονάδας πρέπει να διευκολύνει το έργο του αναδόχου, να δείχνει τον απαιτούμενο σεβασμό και να τηρούν τους κανόνες ευγενείας. Η Υπηρεσία υποχρεούται να παρέχει δωρεάν στον ανάδοχο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Επίσης η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για τη φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

η. Επισημάνσεις

Με μέριμνα του αναδόχου και χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, θα ληφθούν όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας κατά την εκτέλεση των εργασιών. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή των προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών, για το προσωπικό που θα απασχολήσει, στα αντίστοιχα ασφαλιστικά ταμεία. Οι εν λόγω εισφορές, σε καμία περίπτωση, δεν θα βαρύνουν την Υπηρεσία.

4. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. Το απαιτούμενο προσωπικό εκτιμάται κατ' ελάχιστο σε **επτά άτομα** για την υλοποίηση της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένων των ατόμων αντικατάστασης ρεπό - αδείας, ως αναλύεται κατωτέρω:

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	ΠΛΗΘΟΣ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1	1 ^ο ΑΚΕ - ΕΚΑΕ (Κουτσόχερο Λάρισας)	Ένα (1) Άτομο
2	ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΤΑΚΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ	Δύο (2) Άτομα

	(Ηρώων Πολυτεχνείου & Αγίας, Λάρισα)	
3	ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΑΣΗ ΛΑΡΙΣΑΣ (Τέρμα Αγίας, Λάρισα)	Τρία (3) Άτομα
4	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΓΩΓΟΥ ΚΑΥΣΙΜΟΥ (Ελευθέριο Λάρισας)	Ένα (1) Άτομο

2. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ετοιμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

3. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα, θεωρημένα αντίγραφα των οποίων θα κατατίθενται στο Γραφείο Ασφαλείας της Μονάδας.

Ακριβές Αντίγραφο

Ασχος (Ο) Δημήτριος Φόβος
Διευθυντής

Σγός (Ο) Χαράλαμπος Αγοραστός
Τμχης Προμηθειών

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "Δ" ΣΤΗ
Φ.831/ΑΔ.1138/Σ.221

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ
ΒΑΣΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΣΥΜΒΑΣΗ Νο./18
«ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ»

ΑΝΑΔΟΧΟΣ: «.....»

Π Ι Ν Α Κ Α Σ

Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ

Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο Σύμβασης - Τιμή - Χρονική Διάρκεια Αυτής

Άρθρο 2^ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου

Άρθρο 3^ο : Έλεγχος Εργασιών - Παραλαβή Εργασιών - Απόρριψη Εργασιών

Άρθρο 4^ο : Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου - Εξαιρέσεις

Άρθρο 5^ο : Κυρώσεις

Άρθρο 6^ο : Πληρωμή - Δικαιολογητικά

Άρθρο 7^ο : Εγγυοδοσία

Άρθρο 8^ο : Τροποποίηση Όρων Υπογραφής Σύμβασης

Άρθρο 9^ο : Ολοκλήρωση Σύμβασης

Άρθρο 10^ο : Τελικές Διατάξεις

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ

ΔΟΥ Α/Β ΛΑΡΙΣΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΤΗΛ. : 2410 515475

FAX : 2410 515477

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ/18

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ
ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ (ΑΤΑ - 1^{ου} ΑΚΕ - 110ΠΜ - ΕΚΑΕ - 140 ΣΕΠΗΠ - ΔΑΚ)**

Στη Λάρισα σήμερα.....στα Γραφεία της ΔΟΥ ΑΒ
Λάρισας/Τμ. Προμηθειών οι υπογεγραμμένοι Δντής
της ΔΟΥ ΑΒ Λάρισας, ως εκπρόσωπος της Π.Α, σύμφωνα με την υπ' αριθμ.
Φ.831/ΑΔ...../Σ...../..... Κατακυρωτική Απόφαση..... και η
εταιρεία «.....» ΑΦΜ που εκπροσωπείται από
τον..... με
Α.Δ.Τ....., Πόλη..... Οδός.....
Αριθμ..... Τ.Κ..... Τηλ. - FAX. συμφώνησαν
και συναποδέχθηκαν, ο πρώτος των συμβαλλομένων με την εκτεθείσα ιδιότητά του,
την ανάθεση στο δεύτερο, καλούμενο στο εξής "Ανάδοχο" των εργασιών
καθαρισμού που αναφέρονται λεπτομερώς στο άρθρο δύο (2) της σύμβασης.

Άρθρο 1^ο

Αντικείμενο Σύμβασης - Τιμή - Χρονική Διάρκεια Αυτής

1. Αντικείμενο Σύμβασης: Οι προς καθαρισμό χώροι των Μονάδων Περιοχής Λάρισας και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού με την απαιτούμενη συχνότητα αυτών όπως αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Α» που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

2. Τιμή: Η μηνιαία και η συνολική αξία του έργου ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ (..... €) πλέον ΦΠΑ και αναλύεται στον κάτωθι πίνακα :

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (Κόστος/Επίσκεψη)	ΠΟΣΟΤΗΤΑ (Επισκέψεις /Μήνα)	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ (Μηνιαίο κόστος)	ΣΥΝΟΛΟ (Εξάμηνο κόστος)
1	Καθαρισμός χώρων παραγράφων 1B(1), 1B(2)A, 1B(3)A1, 1B(3)B & 1B(4) του Παραρτήματος Α της παρούσας	-----	-----		
2	Καθαρισμός χώρων παραγράφου 1B(2)B του Παραρτήματος Α της παρούσας		1		
3	Καθαρισμός χώρων παραγράφου 1B(3)A2 του Παραρτήματος Α της παρούσας (πλην των κοιτώνων)	-----	-----		
4	Καθαρισμός κοιτώνων παραγράφου 1B(3)A2 του Παραρτήματος Α της παρούσας		200		
ΣΥΝΟΛΟ (Ανευ ΦΠΑ)					
Πλέον ΦΠΑ%					
ΣΥΝΟΛΟ (Με ΦΠΑ)					

3. Ο προγραμματισμός - συχνότητα και τρόπος καθαρισμού των ανωτέρω χώρων θα εκτελείται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο Παράρτημα «Α» που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Ο οικονομικός φορέας βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις (6,26832%), οι οποίες αναλύονται ακολούθως:

α. Υπέρ ΜΤΑ 4%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 7 του άρθρου 7 του Ν.Δ. 3981/59.

β. Υπέρ Ε.Λ.Ο.Α.Α. 2%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 6 του άρθρου 21 του Ν.Δ. 398/74.

γ. Υπέρ Χαρτόσημου 0,12%, (6*2%) σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 10 του Ν.187/43 και του άρθρου 14 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου (ΠΔ 28/1931_ΦΕΚ Α' 239) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,024%, (0,12* 20%) σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 11 του Ν. 4169/1961 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

ε. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 26 του Ν.4115/2013(Α'24) όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 375 του Ν.4412/16.

στ. Χαρτόσημο 0,0018% (0,06*3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,00036% (0,0018*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της υπ' αριθμ. 5143/11-12-2014 (ΦΕΚ Β'33350 Υ.Α..

ζ. Υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) 0,06%, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 του άρθρου 3 και 3 Άρθρου 2 της υπ' Αρ. 1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β'969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

η. Υπέρ χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 0,0018% (0,06*3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 0,00036% (0,0018*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 της υπ' Αριθμ. 1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β'969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

5. Χρονική Διάρκεια: Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι έξι (6) μήνες, ήτοι από έως

6. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του Αναδόχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο Ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση. Η Υπηρεσία δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π. που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών.

Άρθρο 2^ο

Υποχρεώσεις Προμηθευτή

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στο Τμήμα Προμηθειών της Διεύθυνσης, προσκομίζοντας αντίγραφο του Πίνακα Προσωπικού που έχει κατατεθεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στην Υπηρεσία. Τα στοιχεία των υπαλλήλων του θα πρέπει να συμφωνούν με τα δεδομένα που προκύπτουν από την οικονομική του προσφορά. Επιπλέον θα πρέπει να γνωστοποιεί και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας-πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα των Μονάδων.

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του στο ΙΚΑ TEAM ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3863/10. Η Μονάδα δεν θα επιτρέψει σε κανένα εργαζόμενο να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και υποχρεώνει τον Ανάδοχο να προσκομίσει στα αρμόδια όργανα τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι της Υπηρεσίας.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας. Είναι δε υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης που τυχόν προκληθεί.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα είναι εξειδικευμένο και υγιές, θα φέρει ομοιόμορφη και καθαρή στολή εργασίας, ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμό του, θα υπόκειται σε έλεγχο αποσκευών κατά την είσοδο - έξοδο από τους χώρους εργασίας και θα είναι δεκτικό σε οποιεσδήποτε παρατηρήσεις του γίνουν.

8. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων κλπ, που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στους υπό καθαριότητα χώρους, καθώς και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών, κλπ), για την εκτέλεση του έργου θα δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα επιτρέψει η Υπηρεσία.

9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από τους υπό καθαριότητα χώρους κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κλπ, και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου.

10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

11. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τα αρμόδια όργανα των Μονάδων. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

α. Χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευτεί ότι τα αποτσίγαρα είναι όντως σβησμένα.

- β. Απαγόρευση καπνίσματος εντός των κτιρίων.
- γ. Επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του αντισυμβαλλομένου.
- δ. Ότι άλλο κρίνεται αναγκαίο.

12. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στις Μονάδες, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων που δεν το αφορούν άμεσα.

13. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ μεταφορικά μέσα).

14. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή που δεν είναι σύμφωνο με τα εγκριθέντα δείγματα.

15. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάσταση ατόμου από το προσωπικό καθαριότητας της εταιρίας αν τυχόν παρατηρήσει ότι δεν συμμορφώνεται με τους όρους της σύμβασης, η συμπεριφορά του είναι ανάρμοστη ή έχει υποπέσει σε παραπτώματα.

16. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

18. Τα μέσα (εργαλεία - μηχανήματα) και τα είδη καθαριότητας (απορρυπαντικά, καθαριστικά, κ.λ.π) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

19. Ο εργολήπτης υποχρεούται μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης να επικοινωνήσει με τα ΓΡ. ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ των Μονάδων προκειμένου να καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά εισόδου, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα λάβει από αυτά.

Άρθρο 3^ο

Έλεγχος Εργασιών - Παραλαβή Εργασιών - Απόρριψη Εργασιών

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα, από Επιτροπές Ελέγχου Καθαριότητας που θα ορίσει η Διεύθυνση για κάθε Μονάδα, σε συνεργασία με ορισθέντες υπευθύνους για κάθε Μοίρα - Επιστασία με μέριμνα των Μονάδων.

2. Οι Επιτροπές θα τηρούν ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλήψεις κατά την εκτέλεση του έργου και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του Αναδόχου.

3. Σε περίπτωση απόρριψης εργασίας είτε παραλήψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από την αρμόδια Επιτροπή «Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον Ανάδοχο οι κυρώσεις - πρόστιμα που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας σύμβασης.

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

4. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική - ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα από την εκάστοτε Επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, με σύνταξη πρωτοκόλλου, που θα υπογράφεται από όλα τα μέλη, και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και οι τυχόν επιβληθείσες κυρώσεις - πρόστιμα. Στο πρωτόκολλο παραλαβής εργασιών της Επιτροπής του ΑΤΑ θα αναφέρεται εκτός των άλλων εάν πραγματοποιήθηκε καθαρισμός των χώρων της παραγράφου 1Β(2)Β του Παραρτήματος Α της παρούσας ενώ στο πρωτόκολλο παραλαβής των εργασιών της 110ΠΜ πόσοι κοιτώνες της παραγράφου 1Β(3)Α2 του Παραρτήματος Α της παρούσας καθαρίστηκαν εντός του μήνα.

Άρθρο 4^ο

Κήρυξη Αναδόχου ως Έκπτωτου - Εξαιρέσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτή, με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου (ΕΟΕ), ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, εφόσον, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν.4412/16:

α. Δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και

β. Υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.

2. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση επιβάλλονται, με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου (ΕΟΕ), ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον Ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Δύναται να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του νόμου.

3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, όταν:

α. Οι συμβατικές υπηρεσίες δεν παρασχέθηκαν με ευθύνη του Δημοσίου.

β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται την διακοπή των εργασιών του Αναδόχου.

(2) Γενική ή μερική πυρκαγιά, στο κατάστημα ή στην έδρα του Αναδόχου.

(3) Πλημμύρα.

(4) Σεισμός.

(5) Πόλεμος.

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

(6) Διακοπής παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη των μηχανημάτων, που πιστοποιείται από το αρμόδιο όργανο και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης από τον ίδιο ή υποπρομηθευτή πρώτων υλών.

(7) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (EMBARGO).

4. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

5. Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της σύμβασης από τον Ανάδοχο, εισπράττεται από όσα ο προμηθευτής έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ). Με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττονται τα δικαιώματα του Μ.Τ.Α. που προέρχονται από ποινικές ρήτρες.

Άρθρο 5^ο

Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση των εργασιών καθαριότητας διαπιστωθούν, από τις αρμόδιες Επιτροπές ποιοτικής-ποσοτικής παραλαβής, παρεκκλίσεις από τις λειτουργικές απαιτήσεις καθαριότητας των χώρων των Μονάδων ή μη τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση, εφαρμόζονται τα εξής για την παραλαβή των εργασιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας ως άρθρο 219 του Ν.4412/16 (εφόσον εγκριθεί τελικά η παραλαβή τους και χωρίς να επηρεάζεται η καταλληλότητά τους):

α. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

(1) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία, ποσό προστίμου ίσο με 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Α» της παρούσας, ποσό προστίμου ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος και τη συχνότητα της παράβασης.

β. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς το προσωπικό της Μονάδας ή τους παραθεριστές-επισκέπτες αυτής, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων της Μονάδας, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ. Μηχανικός εξοπλισμός - Υλικά

(1) Συσσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δεν λειτουργούν ή καταστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Χρήση από τον Ανάδοχο μη εγκεκριμένων υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

2. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Υπηρεσία το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

4. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 6°

Πληρωμή – Δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή θα γίνεται ανά μήνα και αφού προσκομιστούν στη Διεύθυνση τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου δικαιολογητικά. Ο ανάδοχος θα δηλώσει στην Υπηρεσία τον αριθμό λογαριασμού (IBAN) της επιχείρησης και την τράπεζα μέσω της οποίας θα εξοφλείται από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο Λάρισας (ΔΣΤ/ΛΑΡ) με Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα (ΤΧΕ) ή από τη Διεύθυνσή μας με μετρητά, τα τιμολόγια που θα εκδίδεται ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ.

2. Ο χρόνος εξόφλησης είναι εξήντα (60) ημέρες, υπολογιζόμενες από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου από τον Ανάδοχο και υπό την προϋπόθεση ότι έχει ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών, ως άρθρο 3 της παρούσας σύμβασης.

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

3. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/16 και ειδικότερα έχουν ως κάτωθι:

α. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Εργασιών Καθαρισμού.

β. Τρία (3) τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, εκδοθέντα από τον Ανάδοχο με ημερομηνία έκδοσης όχι νωρίτερα από την έναρξη ισχύος της Σύμβασης ως εξής :

1) Για τους χώρους με α/α 1 του πίνακα του άρθρου 1 της παρούσας.

2) Για τους χώρους με α/α 2 του πίνακα του άρθρου 1 της παρούσας εφόσον απαιτήθηκε να καθαριστούν οι αναφερόμενοι χώροι.

3) Για τους χώρους με α/α 3 & 4 του πίνακα του άρθρου 1 της παρούσας στο οποίο θα αναφέρεται ο αριθμός των κοιτώνων που καθαρίστηκαν.

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας με αιτιολογία «για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης».

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

4. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις 6,26832% ως παράγραφος 4 ανωτέρω άρθρου 1. Πλέον των ανωτέρω, ο Ανάδοχος βαρύνεται με τα ακόλουθα λοιπά έξοδα:

α. Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, πάσης μορφής έξοδα ελέγχου-δοκιμών και λοιπά έξοδα, τα οποία απαιτούνται μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών υπηρεσιών.

β. Όλα τα έξοδα πιστοποίησης, διασφάλισης ποιότητας, ασφαλίσεων καθώς και όσων εξόδων προκύψουν σε περίπτωση απόρριψης συμβατικών υπηρεσιών.

γ. Κάθε άλλο κρυφό έξοδο το οποίο δεν προσδιορίστηκε στην προσφορά του Αναδόχου.

5. Κατά την πληρωμή θα γίνεται παρακράτηση του Φόρου Εισοδήματος ποσοστού 8%, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών, ήτοι στο ποσό μετά την αφαίρεση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4254/14.

6. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει την Υπηρεσία.

7. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες υπόκεινται στις διατάξεις του Ν. 4152/13 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/07 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής πλέον των εξήντα (60) ημερών, η αναθέτουσα αρχή καθίσταται υπερέμμερη και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, χωρίς να απαιτείται όχληση, με επιτόκιο αναφοράς για το πρώτο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1η Ιανουαρίου του εν λόγω έτους και για το δεύτερο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1η Ιουλίου του εν λόγω έτους.

8. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Για το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

β. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).

Άρθρο 7°

Εγγυοδοσία

Ο Ανάδοχος κατέθεσε για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, την υπ' αριθμ. εγγυητική επιστολή, ισχύος μέχρι την ποσού ευρώ που αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας των εργασιών (μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), η οποία θα επιστραφεί σε αυτόν με αίτησή του, μετά την πλήρη και καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 8°

Τροποποίηση Όρων Υπογραφής Σύμβασης

Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της επιτρέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 132 του Ν.4412/16. Η τροποποίηση της σύμβασης γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 9°

Ολοκλήρωση Σύμβασης

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α. Παρασχέθηκε το σύνολο των υπηρεσιών ή το μέρος των υπηρεσιών που δεν παρασχέθηκε κρίνεται ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.

β. Παρελήφθησαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 10°

Τελικές Διατάξεις

1. Άπαντες οι όροι της σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.

2. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α'147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

ΑΔΑΜ:

ΑΔΑ:

3. Οποιαδήποτε διαφορά που αφορά στην ερμηνεία και στην εκτέλεση σύμβασης λύεται, εφόσον από την κείμενη νομοθεσία προβλέπεται τέτοια προσφυγή, από το δικαστήριο της περιοχής διενέργειας του διαγωνισμού, εφαρμοζόμενου του Ελληνικού Δικαίου.

4. Η σύμβαση κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

5. Η παρούσα συντάχθηκε σε δύο όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της, και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά το ένα κρατήθηκε από τη ΔΟΥ Α/Β ΛΑΡΙΣΑΣ και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.

6. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται ως παραρτήματα στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

- α. Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας
- β. Προσφορά του Αναδόχου
- γ. Κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού του Αναδόχου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο
ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Ο
ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας

«Β» Προσφορά του Αναδόχου «.....»

«Γ» Κατάσταση Απασχολούμενου Προσωπικού του Αναδόχου

Ακριβές Αντίγραφο

Ασχος (Ο) Δημήτριος Φόβος
Διευθυντής

Σγός (Ο) Χαράλαμπος Αγοραστός
Τμχης Προμηθειών