

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

117 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ



**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ Π.01/18 ΣΕ ΕΥΡΩ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΕΡΙΟΔΙΚΗ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ
117ΠΜ & ΚΕΑΤ**

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΡΟΣ: 117ΠΜ/ΤΜ.ΟΙΚ.

117 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΑΞΚΟΣ Π/Υ
Φ.831/ΑΔ.8863
Σ.1759
Ανδραβίδα, 13 Ιουν 18
Συνημμένα: -

ΚΟΙΝ :

ΘΕΜΑ: Απόφαση Διενέργειας Διαγωνιστικής Διαδικασίας για την Περιοδική Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων 117ΠΜ και ΚΕΑΤ

ΣΧΕΤ : ΑΔ.Φ.812.1/13956/Σ.3290/22-12-17/ΓΕΑ/Δ6/3α

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ΝΔ.721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν.3861/10 (ΦΕΚ Α' 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

γ. Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ Α' 204/15-09-11) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.

δ. Τις διατάξεις του Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

ε. Τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

στ. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη Υποχρεώσεων από τους Διατάκτες», όπως ισχύει.

ζ. Την υπ' αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως ισχύει.

η. Την υπ' αριθμ. 35130/739/9 Αυγ 10 (ΦΕΚ 1291 Β') απόφαση του ΥΟ «Αύξηση των χρηματικών ποσών του άρθρου 83, παρ.1 του Ν.2362/95 για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων, που αφορούν προμήθεια προϊόντων, παροχή ή εκτέλεση

έργων», με την οποία καθορίζεται ότι το όριο για την σύναψη δημοσίων συμβάσεων με απευθείας ανάθεση είναι για δαπάνες έως 20.000,00€.

θ. Την υπ' αριθμ. 57654/22-05-17 (ΦΕΚ Β' 1781/23-05-17) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και περί «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

ι. Το υπ' αριθμ. 18REQ003189701 2018-06-01 Πρωτογενές Αίτημα, μέσω της πλατφόρμας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), για την παροχή υπηρεσιών θέματος.

ια. Την υπ' αριθμό 5099/7-6-18 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ), με ΑΔΑ ΨΘ6Ξ6-Ι7Δ.

ιβ. Το υπ' αριθμό 18REQ003223995 2018-06-07 Εγκεκριμένο Αίτημα, μέσω της πλατφόρμας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), για την παροχή υπηρεσιών θέματος.

ιγ. Την ανάγκη υλοποίησης πάγιας και επαναλαμβανόμενης απαίτησης της Υπηρεσίας.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

2. **Εγκρίνουμε** τη διενέργεια διαγωνιστικής διαδικασίας για την σύναψη συμφωνητικού, χρονικής διάρκειας έως την 31/12/2018, με αντικείμενο την περιοδική παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων 117ΠΜ-ΚΕΑΤ (CPV: 90910000-9), συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας οκτώ χιλιάδων διακοσίων οκτώ ευρώ και δεκαέξι λεπτών (8.208,16€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, κρατήσεων και λοιπών εξόδων που προβλέπονται στην πρόσκληση.

4. Η διαγωνιστική διαδικασία θα διενεργηθεί σύμφωνα με την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος του Παρατήματος «Α» της παρούσης, με αριθμό Π.01/18, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Μονάδος (Επιτροπή Αγορών).

5. Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται:

α. Για θέματα διαδικασιών του διαγωνισμού προς την Αναθέτουσα Αρχή, αρμόδιος: Ανθστης (ΥΤΑ) Βασιλόπουλος Γεώργιος (τηλ. 26230-65053).

β. Για τεχνικές πληροφορίες από τον χρήστη των υπηρεσιών, αρμόδιος: Επ-γος (ΤΤΗ) Επαμ. Κασβίκης (τηλ. 26230-65900).

Σμχος (Ι) Γεώρ. Γιαπιτζής
Διοικητής 117 ΠΜ

Ακριβές Αντίγραφο

Ανθστης (ΥΤΑ) Βασιλόπουλος Γ.
Αξκος Π/Υ 117ΠΜ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

«Β» Σχέδιο Συμφωνητικού Προς Υπογραφή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»

Στη Φ.831/ΑΔ.8863/Σ.1759

117 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Ανδραβίδα, 13 Ιουν 18

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ Π.01/18

1. Η 117 Πτέρυγα Μάχης προσκαλεί ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να καταθέσουν έγγραφη οικονομική προσφορά για την σύναψη συμφωνητικού, όσον αφορά την περιοδική παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων 117ΠΜ και ΚΕΑΤ, συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας οκτώ χιλιάδων διακοσίων οκτώ ευρώ και δεκαέξι λεπτών (8.208,16€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, κρατήσεων και λοιπών εξόδων που προβλέπονται στην παρούσα.

2. Οι όροι της διαγωνιστικής διαδικασίας έχουν ως κάτωθι:

α. Αντικείμενο συμφωνητικού:

A/A	CPV	Περιγραφή	MM	Ποσ/τα	Τιμή Μονάδος χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Συνολική Αξία χωρίς Φ.Π.Α. (€)
1.	90910000-9	Περιοδική Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων 117ΠΜ-ΚΕΑΤ, συνολική επιφάνειας 1.182,04m ²	ΕΡΓ	28	236,41	6.619,48
Προϋπολογισθείσα αξία μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ						6.619,48
ΦΠΑ						1.588,68
Προϋπολογισθείσα αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ						8.208,16

β. Προϋπολογισθείσα αξία (χωρίς ΦΠΑ): Έξι χιλιάδες εξακόσια δεκαεννέα ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά (6.619,48€).

γ. Τεχνική περιγραφή: Ως η Προσθήκη «1» του παρόντος.

δ. Διάρκεια συμφωνητικού: Έως 31/12/2018 (28 φορές)

ε. Κριτήριο κατακύρωσης: Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, ως προς την τιμή, δηλαδή, η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των χώρων.

στ. Περιεχόμενο προσφοράς:

(1) Δήλωση αποδοχής όρων της πρόσκλησης στο σύνολό τους, ως η Προσθήκη «2» του παρόντος.

(2) Οικονομική προσφορά, σύμφωνα με την Προσθήκη «3» του παρόντος. Οι υποψήφιοι δεν δύναται να καταθέσουν προσφορά για μέρος των χώρων.

(3) Βεβαίωση τραπέζης για τον τηρούμενο λογαριασμό του προσφέροντος, στην οποία θα αναγράφεται το IBAN.

ζ. Προσφερόμενες τιμές: Οι προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνουν κρατήσεις υπέρ τρίτων ποσοστού 6,26832%. Οι τιμές δεν συμπεριλαμβάνουν ΦΠΑ, ο οποίος επιβαρύνει την Υπηρεσία.

η. Φόρος εισοδήματος: Η δαπάνη υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8%.

στ. Χρόνος και τόπος παράδοσης: Οι υπηρεσίες θα παρέχονται με συχνότητα μια (1) φορά την εβδομάδα, ως η τεχνική περιγραφή Προσθήκης «1» του παρόντος, στο Α/Δ Ανδραβίδας και στην Διασπορά 117ΠΜ (Κυλλήνη).

ζ. Διαδικασία παράδοσης-παραλαβής: Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να παραδίδει τις συμβατικές υπηρεσίες εντός του ωραρίου εργασίας (07:00-15:00). Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά από αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Μονάδος. Η Επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση του έργου και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του οικονομικού φορέα. Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα από την επιτροπή παραλαβής, με σύνταξη μηνιαίου πρωτοκόλλου παραλαβής, που θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη.

ια. Διαδικασία εξόφλησης:

(1) Η εξόφληση του μηνιαίου τιμολογίου θα διενεργείται με Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα (ΤΧΕ) στον τραπεζικό λογαριασμό του συμβαλλόμενου, τον οποίο έχει δηλώσει στην προσφορά του, από το ΔΣΤ/Λάρισας, εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του τιμολογίου και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

(2) Κατά την εξόφληση απαιτείται η προσκόμιση εν ισχύ φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

ιβ. Προθεσμία κατάθεσης προσφορών: Οι προσφορές κατατίθενται, σε σφραγισμένο φάκελο, στη Μονάδα με τους εξής τρόπους:

(1) Την αποστολή τους στην διεύθυνση 117 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ - Τμήμα Οικονομικού - Τ.Κ. 27051 - Ανδραβίδα Ηλείας ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή courier ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την Τετάρτη 20 Ιουνίου 2018 και ώρα 14:00. Στη περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για τον χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

(2) Την κατάθεσή τους ιδιοχείρως, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό, στην επιτροπή διενέργειας της διαδικασίας την ημερομηνία και ώρα διενέργειάς της.

ιγ. Αποσφράγιση – αξιολόγηση προσφορών: Η αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών θα διενεργηθεί την Πέμπτη 21 Ιουνίου 2018 και ώρα 08:00 στο

Τμήμα Οικονομικού της Μονάδος από την αρμόδια Επιτροπή αγορών. Στη διαδικασία δύναται να παρευρίσκονται οι προσφέροντες.

ιε. Ισχύς προσφορών: Οι προφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

ιδ. Χρηματοδότηση: ΚΑΕ 0875, ΕΦ 11-410, ΑΑΥ 5909/7-6-18

3. Η διαγωνιστική διαδικασία διέπεται από τις ισχύουσες περί προμηθειών διατάξεις (Ν.4270/14 και Ν.4412/16).

Ασχος (Ο) Δημ. Βασιλτσιωτέλλης
ΕΟΥ 117ΠΜ

Ακριβές Αντίγραφο

Ανθστης (ΥΤΑ) Βασιλόπουλος Γ.
Αξκος Π/Υ 117ΠΜ

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» Τεχνική Περιγραφή
- «2» Υπόδειγμα Δήλωσης Αποδοχής Όρων Πρόσκλησης
- «3» Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Στη Φ.831/ΑΔ.8863/Σ.1759

117 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Ανδραβίδα, 13 Ιουν 18

ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

1. Σκοπός

Σκοπός της παρούσας συγγραφής είναι ο προσδιορισμός των τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων.

2. Περιγραφή παρεχόμενων υπηρεσιών

Υπηρεσίες καθαρισμού χώρων υγιεινής, ετοιμότητας, υγειονομικής υπηρεσίας και χώρων παρασκευής φαγητού 117ΠΜ και ΚΕΑΤ, συνολικής επιφάνειας 1.182,04τ.μ.

3. Προγραμματισμός-Συχνότητα-Ανάλυση Χώρων

Οι χώροι θα καθαρίζονται στο σύνολό τους μία (1) φορά την εβδομάδα (κάθε Πέμπτη) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (07:00-15:00) και αναλύονται ως κάτωθι:

A/A	ΜΟΙΡΑ	ΧΩΡΟΙ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ	Τ.Μ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	338Μ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	23,52	CONTROL
2		WC ΔΚΤΡΙΟΥ	7,14	
3		WC SOR	11,96	
4		WC 1ου ΣΜΗΝΟΥΣ	10,00	
5		WC 2ου ΣΜΗΝΟΥΣ	37,10	
6		WC 3ου ΣΜΗΝΟΥΣ	11,90	
7		ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ 1	13,68	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ
8		ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ 2	13,68	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ
9		ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ	13,77	CONTROL
10		ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ	11,00	1ο ΣΜΗΝΟΣ
11		ΔΩΜΑΤΙΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ	12,00	3ο ΣΜΗΝΟΣ
12			WC ΔΚΤΡΙΟΥ	23,52
ΣΥΝΟΛΟ			165,75	
1	ΜΣΒ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	25,00	
2		WC ΥΠΟΣΤΕΓΟΥ	30,00	
3		WC CONTROL ΜΣΒ	30,00	
4		WC ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ Α/Κ	20,00	
5		WC ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΗΛΕΚ/ΚΩΝ	30,00	
6		WC ΣΥΝΕΡΓΕΙΟΥ ΕΠΙΓΕΙΩΝ	20,00	
7		WC ΚΤΙΡΙΟΥ ΔΙΕΡΧΟΜΕΝΩΝ	12,00	
ΣΥΝΟΛΟ			167,00	
1	ΜΕΥ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	8,00	
2		WC ΠΕΑ	15,84	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΙΣΟΓΕΙΟΥ, 1ου, 2ου, 3ου ΟΡΟΦΟΥ
3		WC ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ	10,75	

4		WC ΜΕΤΕΩΡΟΛΟΓΙΑΣ	2,50	
5		WC FLB	1,50	
6		WC COC	29,95	
ΣΥΝΟΛΟ			68,54	
A/A	ΜΟΙΡΑ	ΧΩΡΟΙ	ΤΕΤΡΑΓΩ-ΝΙΚΑ ΜΕ-ΤΡΑ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1	ΜΑΦ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	10,00	
2		WC ΔΚΤΡΙΟΥ	16,00	
3		WC ΘΑΛΑΜΟΥ ΦΡΟΥΡΑΣ	40,00	
4		WC ΣΜΗΝΟΥΣ Α/Α ΟΠΛΩΝ	23,00	
5		WC ΣΜΗΝΟΥΣ “ΒΕΛΟΣ”	10,00	
ΣΥΝΟΛΟ			99,00	
1	ΜΣΕ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	12,60	
2		WC ΣΜΗΝΟΥΣ ΗΛΕΚΤΡ.	6,00	
ΣΥΝΟΛΟ			18,60	
1	ΜΕΦ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	9,00	
2		WC ΕΠΑ	8,75	
3		WC ΣΜ. ΚΑΥΣΙΜΩΝ-ΠΥΡΟΜΑΧΙ-ΚΩΝ	8,50	
ΣΥΝΟΛΟ			26,25	
1	ΣΕΕΠ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	3,20	
ΣΥΝΟΛΟ			3,20	
1	ΚΕΑΤ	WC ΝΕΟΥ ΔΚΤΡΙΟΥ	25,00	
2		WC ΠΑΛΙΟΥ ΔΚΤΡΙΟΥ	25,00	
3		WC SOR ΣΟΤ	15,00	
4		WC ΣΟΤ	50,00	
5		WC ΜΤΥ	16,00	
ΣΥΝΟΛΟ			131,00	
1	ΕΠΙΤ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ.	43,80	
2		WC ΔΚΤΗ	4,00	
ΣΥΝΟΛΟ			47,80	
1	Υ.Υ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	10,00	
2		ΔΚΤΡΙΟ	130,00	
3		ΔΚΤΡΙΟ	15,00	
ΣΥΝΟΛΟ			155,00	
1	ΣΜΕΤ	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	21,60	
ΣΥΝΟΛΟ			21,60	
1	ΜΕΕΠ	WC ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΩΝ	4,50	ΛΕΣΧΗ ΣΜΤΩΝ
2		ΜΑΓΕΙΡΙΑ ΛΕΣΧΗΣ ΣΜΤΩΝ	185,80	ΧΩΡΟΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
3		WC ΔΚΤΡΙΟΥ	3,00	
ΣΥΝΟΛΟ			213,30	
1	ΣΟΣΜΕ	WC ΣΜΗΝΟΥΣ	20,00	
ΣΥΝΟΛΟ			20,00	
1	Μ.Μ.	WC ΔΚΤΡΙΟΥ	25,00	
2		WC ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	10,00	
3		WC ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	10,00	
ΣΥΝΟΛΟ			45,00	
ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΩΝ ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ			1.182,04	

4. Τρόπος καθαρισμού

α. Όλοι οι χώροι, πλην WC, ως εξής:

- (1) Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων.
- (2) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθιών αχρήστων, αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιας σακούλας, και πλύση όταν απαιτείται, μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους της Μονάδος.
- (3) Ξεσκόνισμα γραφείων-επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στους χώρους αυτούς.
- (4) Αφαίρεση δαχτυλίων και λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες.
- (5) Έλεγχος υψηλών σημείων τοίχων, σωλήνων, γωνιών για αράχνες και καθαρισμός.
- (6) Καθαρισμός των σωμάτων θέρμανσης απορρόφηση - σκούπισμα με επαγγελματικό απορροφητή, όταν απαιτείται.
- (7) Καθαρισμός πορτών, εξώφυλλων, χειρολαβών, διακοπών.

β. Όλες οι τουαλέτες, ως εξής:

- (1) Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.
- (2) Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας,
- (3) Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.
- (4) Πλύση των πλακιδίων δαπέδου και τοίχων με απορρυπαντικό και νερό.
- (5) Καθαρισμός των καθρεπτών.
- (6) Αφαίρεση του περιεχομένου των καλαθιών αχρήστων, αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιας σακούλας, και πλύση όταν απαιτείται, μεταφορά των απορριμμάτων στους κάδους της Μονάδος.
- (7) Καθαρισμός των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.

5. Απασχολούμενο προσωπικό

α. Το ελάχιστο προσωπικό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας καθορίζεται σε τρία (3) άτομα, το οποίο κατά τη διάρκεια άδειας τους θα αντικαθίστανται.

β. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ενδυμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του.

γ. Το προσωπικό καθαριότητας θα μετακινείται από και προς τη Μονάδα καθώς και εντός αυτής με ίδια μέσα.

δ. Σε περίπτωση που δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ε.Ε., το απασχολούμενο προσωπικό θα πρέπει να έχει **οπωσδήποτε** άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα.

ε. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας.

6. Υλικά & μηχανήματα καθαρισμού

α. Εξοπλισμός

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει ή να εξασφαλίζει όλο τον αναγκαίο εξοπλισμό και τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο. Κατ' ελάχιστον αναφέρονται τα κάτωθι:

(1) Σκούπισμα – Καθάρισμα

- (α) Επαγγελματική ηλεκτρική σκούπα
- (β) Τρόλεϊ καθαρισμού
- (γ) Σκούπες σκληρές
- (δ) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων

(2) Αποκομιδή

Σάκους απορριμμάτων

(3) Ξεσκόνισμα

- (α) Βούρτσες για ξαράχνιασμα
- (β) Φτερά ξεσκονίσματος

(4) Σφουγγάρισμα

- (α) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- (β) Σφουγγαρίστρες
- (γ) Καρότσια σφουγγαρίσματος δυο κουβάδων διαφορετικού χρώματος
- (δ) Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών

(5) Βοηθητικά μέσα

- (α) Στολές προσωπικού
- (β) Σήματα δαπέδου κίτρινοι τύπου "WET FLOOR"
- (γ) Γάντια (σκληρά, μιας χρήσεως), γυαλιά, μάσκες μιας χρήσεως

β. Προϊόντα καθαρισμού

Ο ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει σε επαρκή ποσότητα όλα τα απαραίτητα, κατάλληλα (σήμανση CE) και πλέον ενδεδειγμένα για κάθε χώρο αναλώσιμα υλικά και χημικά μέσα καθαρισμού. Επίσης απαιτείται η χρήση κατάλληλων χημικών για την απολύμανση των χώρων σύμφωνα με τις παρούσες προδιαγραφές και την κείμενη εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία.

(1) Αναλώσιμα

- (α) Σακούλες απορριμμάτων μικρές
- (β) Σακούλες απορριμμάτων μεγάλες

(2) Προϊόντα καθαρισμού και απολύμανσης

- (α) Απορρυπαντικά - καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής
- (β) Απορρυπαντικά - καθαριστικά δύσκολων ρύπων
- (γ) Απολυμαντικά επιφανειών
- (δ) Γυαλιστικό κρουνών και γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών

7. Μέτρα ασφαλείας

α. Τα εργαλεία να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης για την απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών.

β. Τα εργαλεία να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου και να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

γ. Απαραίτητη κρίνεται η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων.

δ. Σε περίπτωση που απαιτείται η χρήση απολυμαντικών αυτά να μην αναμειγνύονται με απορρυπαντικά γιατί δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις οι οποίες είναι βλαβερές κατά την εισπνοή.

ε. Το προσωπικό που ασχολείται με την καθαριότητα να φοράει πάντα γάντια οικιακής χρήσεως, ανθεκτικά, διαφορετικού χρώματος στα γραφεία από ότι στις τουαλέτες. Για τις τουαλέτες να είναι κόκκινου χρώματος.

στ. Επειδή τα γάντια είναι βρώμικα, κατά τη διάρκεια της εργασίας το προσωπικό να μην αγγίζει πόρτες, έπιπλα, πόμολα κλπ.

ζ. Να πλένονται τα γάντια καλά πριν αφαιρεθούν και κατόπιν να πλένονται καλά και τα χέρια του προσωπικού που ασχολείται με την καθαριότητα.

η. Η καθαριότητα να αρχίζει από τις λιγότερο βρώμικες επιφάνειες (γραφεία, ντουλάπες, διάφορα άλλα έπιπλα) προς τις περισσότερες βρώμικες επιφάνειες (κομοδίνα κλπ).

8. Υποχρεώσεις του Αναδόχου έναντι της Υπηρεσίας

(α) Υποχρεούται στην απарέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (Ν.1568/1985, Φ.Ε.Κ. 177/Α/18-10-1985 της ελληνικής νομοθεσίας) κ.λ.π. και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης υποχρεούται να εκπληρώνει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

(β) Υποχρεούται να γνωστοποιήσει κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του στο Γραφείο Ασφάλειας της 117ΠΜ καθώς επίσης και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας - πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του. Επίσης, υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της Μονάδος καθ' όλο το ωράριο εργασίας του προσωπικού του.

(γ) Υποχρεούται να ασφαλίζει το σύνολο του προσωπικού, που απασχολείται στο έργο, στο ΙΚΑ ή σε οποιονδήποτε άλλο ασφαλιστικό φορέα. Η διοίκηση της Μονάδος δεν θα επιτρέπει σε κανένα να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται από τα σχετικά έγγραφα ότι είναι ασφαλισμένος. Επιπρόσθετα, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ρεπό) και να καλύπτει τα κενά από

ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του έναντι της Μονάδος.

(δ) Υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

(ε) Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο ανάδοχος, κατά την διάρκεια της εκτέλεσης του έργου, δεν θα τελεί σε σχέση ή οποιαδήποτε εξάρτηση υπηρεσιακή από την Υπηρεσία, παρά μόνο από ίδιο, που θα τυγχάνει ο μοναδικός εργοδότης του. Επιπλέον, θα υπέχει αποκλειστικά όλες τις από τη σύμβαση εργασίας και οποιασδήποτε φύσης υποχρεώσεις και ευθύνες, αστικές και ποινικές.

(στ) Υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις της Μονάδος. Είναι υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και σε εγκαταστάσεις που θα προκληθούν από πράξεις ή παραλείψεις των υπαλλήλων του ή ακόμα και από ελαττωματικό εξοπλισμό, κατά την εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να δικαιούται να προβάλει αξίωση για οποιαδήποτε δική του αποζημίωση.

(ζ) Υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφάλειας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Μονάδας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες που τυχόν προκληθούν στην υγεία των κατά την εκτέλεση του έργου.

(η) Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αναδόχου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην Μονάδα, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων που δεν το αφορούν.

(θ) Οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ. μεταφορικά μέσα).

(ι) Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υλικό που χρησιμοποιείται από τον ανάδοχο για την εκτέλεση του έργου και που, κατά την κρίση της, δεν είναι σύμφωνο με τις προδιαγραφές ή ακατάλληλο για τον σκοπό για τον οποίο χρησιμοποιείται.

(ια) Υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

9. Υποχρεώσεις της Υπηρεσίας έναντι του Αναδόχου

Η Υπηρεσία υποχρεούται να παρέχει στον ανάδοχο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και ηλεκτρικό ρεύμα χωρίς καμιά επιβάρυνση.

Ασμχος (Ο) Δημ. Βασιλτσιωτέλλης
ΕΟΥ 117ΠΜ

Ακριβές Αντίγραφο

Ανθστης (ΥΤΑ) Βασιλόπουλος Γ.
Αξκος Π/Υ 117ΠΜ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Στη Φ.831/ΑΔ.8863/Σ.1759

117 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Ανδραβίδα, 13 Ιουν 18

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΟΡΩΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Λάβαμε γνώση των γενικών και ειδικών όρων της πρόσκλησης ενδιαφέροντος με αριθμό Π.01/18 της 117ΠΜ, για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού χώρων, τους οποίους αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφύλακτα, στο σύνολό τους, καθώς και των διατάξεων που διέπουν τους δημόσιους διαγωνισμούς.

.....(τόπος - ημερομηνία).....

Ο

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....

(Σφραγίδα-Υπογραφή)

Ασμχος (Ο) Δημ. Βασιλτσιωτέλλης
ΕΟΥ 117ΠΜ

Ακριβές Αντίγραφο

Ανθστης (ΥΤΑ) Βασιλόπουλος Γ.
Αξκος Π/Υ 117ΠΜ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
Στη Φ.831/ΑΔ.8863/Σ.1759

117 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Ανδραβίδα, 13 Ιουν 18

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Επωνυμία Οικονομικού Φορέα:

ΑΦΜ:

Στοιχεία Επικοινωνίας:

A/A	CPV	Περιγραφή	MM	Ποσ	Τιμή MM χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Συνολική Αξία χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Ολογράφως	Φ.Π.Α. (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
¹⁰ Σύνολο χωρίς Φ.Π.Α. (€) :								
¹¹ Φ.Π.Α. (€) :								
¹² Σύνολο με Φ.Π.Α. (€) :								

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Στην ανωτέρω τιμή συμπεριλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ Δημοσίου ποσοστού 6,26832% και η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8%, ποσά τα οποία θα παρακρατηθούν κατά την εξόφληση.

¹ Αναγράφεται ο Αύξων Αριθμός εκάστου προσφερόμενου είδους.

² Ο κωδικός κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) όπως υιοθετήθηκε με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Νοεμβρίου 2002 και ισχύει (www.gge.gr).

³ Αναγράφεται η Περιγραφή εκάστου είδους (αγαθού ή υπηρεσίας), όπως ζητείται με την Τεχνική Προδιαγραφή της Διακήρυξης.

⁴ Αναγράφεται η Μονάδα Μέτρησης (MM) με την οποία προσφέρεται έκαστο είδος (π.χ. αγαθό: τεμάχιο, χιλιόγραμμα κ.ά. – παροχή υπηρεσίας: άπαξ, ημέρες, μήνες, έτος κ.ά.), όπως ζητείται με την Τεχνική Προδιαγραφή της Διακήρυξης ή άλλη συμβατή.

⁵ Αναγράφεται η Ποσότητα εκάστου προσφερόμενου είδους βάσει της προσφερόμενης Μονάδας Μέτρησης (MM).

⁶ Αναγράφεται η προσφερόμενη Τιμή Μονάδας Μέτρησης εκάστου προσφερόμενου είδους σε ευρώ (μόνο αριθμητικά με δύο δεκαδικά ψηφία).

⁷ Αναγράφεται η Συνολική Αξία εκάστου προσφερόμενου είδους χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ, αριθμητικά με δύο δεκαδικά ψηφία, η οποία πρέπει να προκύπτει ως το γινόμενο της Ποσότητας [Στήλη (5)] επί την Τιμή Μονάδας Μέτρησης [Στήλη (6)]. Σε περίπτωση που το είδος προσφέρεται με έκπτωση, αυτή η έκπτωση συνυπολογίζεται στην προσφερόμενη Τιμή Μονάδας Μέτρησης και όχι στην Συνολική Αξία του προσφερόμενου είδους, ειδάλλως η προσφορά θεωρείται εναλλακτική προσφορά ή αντιπροσφορά και απορρίπτεται ως απαράδεκτη σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης.

⁸ Αναγράφονται ολογράφως τα αριθμητικά ποσά της Στήλης (7) και των πεδίων (8), (9) και (10).

⁹ Αναγράφεται το ποσοστό Φ.Π.Α., στο οποίο υπάγεται έκαστο προσφερόμενο είδος, όπως αυτό ισχύει κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς.

¹⁰ Αναγράφεται η Συνολική Αξία των προσφερόμενων ειδών χωρίς Φ.Π.Α. σε ευρώ, αριθμητικά με δύο δεκαδικά ψηφία, η οποία πρέπει να προκύπτει ως το άθροισμα των Συνολικών Αξιών της Στήλης (7). Σε περίπτωση προσφερόμενης έκπτωσης, αυτή η έκπτωση συνυπολογίζεται στην προσφερόμενη Τιμή Μονάδας Μέτρησης εκάστου είδους και όχι στην Συνολική Αξία των προσφερόμενων ειδών, ειδάλλως η προσφορά θεωρείται εναλλακτική προσφορά ή αντιπροσφορά και απορρίπτεται ως απαράδεκτη σύμφωνα με τους όρους της Διακήρυξης.

¹¹ Αναγράφεται ο Συνολικός Φ.Π.Α. σε ευρώ, ο οποίος βαρύνει την προμήθεια των προσφερόμενων ειδών, αριθμητικά με δύο δεκαδικά ψηφία, και πρέπει να προκύπτει ως το άθροισμα των Φ.Π.Α. εκάστου προσφερόμενου είδους με βάση το ποσοστό Φ.Π.Α. της Στήλης (11).

¹² Αναγράφεται η Συνολική Αξία των προσφερόμενων ειδών με Φ.Π.Α. σε ευρώ, αριθμητικά με δύο δεκαδικά ψηφία, η οποία πρέπει να προκύπτει ως το άθροισμα των πεδίων (8) και (9).

2. Πλέον των ανωτέρω, ο οικονομικός φορέας βαρύνεται με τα ακόλουθα λοιπά έξοδα:

α. Μεταφοράς προσωπικού και ειδών, το κόστος των αναλωσίμων και μη υλικών που χρειάζονται για την άρτια εκτέλεση της εργασίας, των λοιπών εξόδων μέχρι οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και με τις κρατήσεις υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων.

β. Όλα τα έξοδα πιστοποίησης, διασφάλισης ποιότητας, ασφαλίσεων, καθώς και όσων εξόδων προκύπτουν σε περίπτωση απόρριψης συμβατικών ειδών ή καθυστερημένων παραδόσεων.

3. Ισχύς προσφοράς :

Ο

ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

.....

(Σφραγίδα-Υπογραφή)

Ασρχος (Ο) Δημ. Βασιλτσιωτέλλης
ΕΟΥ 117ΠΜ

Ακριβές Αντίγραφο

Ανθστης (ΥΤΑ) Βασιλόπουλος Γ.
Αξκος Π/Υ 117ΠΜ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»

Στη Φ.831/ΑΔ.8863/Σ.1759

117 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Ανδραβίδα, 13 Ιουν 18

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗ

ΣΥΜΦΩΝΗΤΙΚΟ

Για(αντικείμενο συμφωνητικού).....

Στ..(τόπος)..... σήμερα στις(ημερομηνία)....., μεταξύ των κάτωθι υπογεγραμμένων:

α. του, Διοικητή της(Μονάδα)....., ως εκπρόσωπος της ΠΑ και

β. της επιχείρησης με την επωνυμία «.....» (ΑΦΜ, οδός-αριθμός, πόλη ΤΚ, τηλ., fax), που εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την κ. με το υπ' αριθμ. ΑΔΤ, η οποία στο εξής θα αναφέρεται ως «Πάροχος»,

Συμφωνήθηκε, κατόπιν της υπ' αριθμ. ΑΔ. Φ.831/...../Σ...../...-...-.../..(Μονάδα)..... (ΑΔΑ: & ΑΔΑΜ:), η(περιγραφή συμβατικού αντικειμένου), σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

1. Συμβατικό αντικείμενο: (περιγραφή συμβατικού αντικειμένου)....., σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή του Παραρτήματος «Α» του παρόντος.

2. Χρονική διάρκεια συμφωνητικού: (αναγράφεται η χρονική διάρκεια του συμφωνητικού)

3. Συνολικό κόστος – Αντίτιμο: Το συνολικό κόστος του συμφωνητικού ανέρχεται σε ποσό ευρώ (ποσό ολογράφως και αριθμητικώς) και αναλύεται ως ο κάτωθι πίνακας:

A/A	CPV	Περιγραφή	MM	Ποσ/τα	Τιμή Μονάδος χωρίς Φ.Π.Α. (€)	Συνολική Αξία χωρίς Φ.Π.Α. (€)
1.	90910000-9	Περιοδική Παροχή Υπηρεσιών Καθαρισμού Χώρων 117ΠΜ-ΚΕΑΤ, συνολική επιφάνειας 1.182,04m ²	ΕΡΓ	28		
Ετήσιο συνολικό κόστος μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ						
ΦΠΑ%						
Ετήσιο συνολικό κόστος συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ						

4. Τεχνική περιγραφή: Ως αναλύεται στο Παράρτημα «Α» του παρόντος.

5. Τοποθέτηση / Υλοποίηση παραγγελιών: Οι χώροι θα καθαρίζονται στο σύνολό τους μία (1) φορά την εβδομάδα (κάθε Πέμπτη) κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (07:00-15:00)

6. Κρατήσεις – Φόρος εισοδήματος – Λοιπά έξοδα:

α. Η αμοιβή του παρόχου περιλαμβάνει κρατήσεις υπέρ δικαιούχων ταμείων ποσοστού 6,26832% και φόρο εισοδήματος 8%.

β. Λοιπά έξοδα που προβλέπονται στην πρόσκληση (π.χ. έξοδα μεταφοράς προσωπικού και ειδών, το κόστος των αναλωσίμων και μη υλικών που χρειάζονται για την άρτια εκτέλεση της εργασίας, των λοιπών εξόδων μέχρι οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής των παρεχόμενων υπηρεσιών καθώς και με τις κρατήσεις υπέρ διαφόρων Ασφαλιστικών Ταμείων).

7. Οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή συμβατικού αντικειμένου: Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά από αρμόδια επιτροπή παραλαβής της Μονάδος. Η Επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση του έργου και καταγραφής παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του οικονομικού φορέα. Η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών της σύμβασης θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα από την επιτροπή παραλαβής, με σύνταξη μηνιαίου πρωτοκόλλου παραλαβής, που θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη.

8. Διαδικασία εξόφλησης:

α. Η εξόφληση του μηνιαίου τιμολογίου θα διενεργείται με Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα (ΤΧΕ) στον τραπεζικό λογαριασμό του συμβαλλόμενου, τον οποίο έχει δηλώσει στην προσφορά του, από το ΔΣΤ/Λάρισας, εντός εξήντα (60) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του τιμολογίου και εφόσον έχει ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

β. Κατά την εξόφληση ο συμβαλλόμενος θα προσκομίζει εν ισχύ φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

9. Θεσμικό πλαίσιο – Λοιπές διατάξεις:

α. Το παρόν συμφωνητικό διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4270/14 και το Ν.4412/16.

β. Οποιαδήποτε διαφορά, που αφορά στην ερμηνεία και στην εκτέλεση του παρόντος συμφωνητικού, θα επιλύεται στο πλαίσιο της χρηστής διοίκησης και των συναλλακτικών ηθών και με εφαρμογή των ισχυουσών ως άνω διατάξεων, άλλως αρμόδια είναι τα Δικαστήρια της περιοχής διενέργειας του διαγωνισμού.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΟΜΜΕΝΟΙ

**Ο
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**Ο
ΠΑΡΟΧΟΣ**

Ασμχος (Ο) Δημ. Βασιλτσιωτέλλης
ΕΟΥ 117ΠΜ

Ακριβές Αντίγραφο

Ανθστης (ΥΤΑ) Βασιλόπουλος Γ.
Αξκος Π/Υ 117ΠΜ