

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΥΓΕΙΑ»

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ/ΔΙΑΧ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ
ΜΙΣΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01-03-19 ΕΩΣ 30-05-19
(Δ.05/18)

ΠΡΟΣ: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
Πίνακας Αποδεκτών ΔΟΥ/ΔΙΑΧ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ

ΚΟΙΝ : Τηλ.: 210-8191264
Φ.831/ΑΔ.4227
Σ.1533
Δεκέλεια, 16 Νοε 18

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού (Δ.05/18) για την Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων Μονάδων Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ για το Χρονικό Διάστημα από 01-03-19 έως 30-05-19

ΣΧΕΤ : α. Φ.831/ΑΔ.1698/Σ.272/29-10-18/ΔΑΕ/Γ3/2
β. Φ.831/ΑΔ.1702/Σ.273/30-10-18/ΔΑΕ/Γ3/2
γ. ΑΑΥ 12498/14-11-18/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ΝΔ 721/70 (ΦΕΚ Α' 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μερίμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν.2690/99 (ΦΕΚ Α' 45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

γ. Τις διατάξεις του Ν.3861/10 (ΦΕΚ Α' 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

δ. Τις διατάξεις του Ν.3871/10 (ΦΕΚ Α' 141/17-8-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», όπως ισχύει.

ε. Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ Α' 204/15-09-11) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.

στ. Τις διατάξεις του Ν.4152/13 (ΦΕΚ Α' 107/09-05-13) «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής των Νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13» και ειδικότερα επί της παραγράφου Ζ «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές», όπως ισχύει.

ζ. Τις διατάξεις του Ν. 4172/2013 (ΦΕΚ τ.Α' 167/23-7-13) «Φορολογία εισοδήματος, επείγοντα μέτρα εφαρμογής του Ν.4046/2012, του Ν.4093/2012 και του Ν.4127/2013 και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

η. Τις διατάξεις του Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

θ. Τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α΄ 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

ι. Τις διατάξεις του άρθρου 47 του Ν.4472/17 (ΦΕΚ Α΄ 74) περί «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του Ν.4387/16, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-21 και λοιπές διατάξεις».

ια. Τις διατάξεις του ΠΔ 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» καθώς και τις οδηγίες ορθής εφαρμογής του βάσει του υπ΄ αρ. πρωτ. 2/1000018/0026/30-12-16 εγγράφου του Υπουργείου Οικονομικών, όπως ισχύει.

ιβ. Την υπ΄ αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β΄ 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως ισχύει.

ιγ. Την υπ΄ αριθμ. Π1/2380/18 Δεκ 2012 Απόφαση για τη «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».

ιδ. Την υπ΄ αριθμ. 15143 Απόφαση του Υπουργείου Οικονομικών (ΦΕΚ Β΄ 3335/11-12-14) περί «Καθορισμού του τρόπου υπολογισμού, της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ, καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παραγράφου 3, άρθρου 4 του Ν.4013/11» (ΦΕΚ Α΄ 204), όπως ισχύει.

ιε. Την υπ΄ αριθμ. 158/2016/25-10-16 (ΦΕΚ Β΄ 3698/16-11-16) Απόφαση της ΕΑΑΔΗΣΥ περί «Έγκριση Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ.4 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α΄ 147), για διαδικασίες σύναψης δημοσίας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών», όσον αφορά παρ.4 άρθρου 79 Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α΄ 147).

ιστ. Την υπ΄ αριθμ. 1191/14-03-17 Απόφαση των Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί «Καθορισμού του χρόνου, τρόπου υπολογισμού της διαδικασίας παρακράτησης και απόδοσης της κράτησης 0,06% υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), καθώς και των λοιπών λεπτομερειών εφαρμογής της παρ. 3 άρθρου 350 του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α΄ 147)».

ιζ. Την υπ΄ αριθμ. 57654/22-05-17 (ΦΕΚ Β΄ 1781/23-05-17) Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας περί «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και

διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».

ιη. Την ανωτέρω (α) σχετική με την οποία η Διοίκηση αποφάσισε τη διενέργεια συνοπτικού διαγωνισμού για τον καθαρισμό χώρων Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ χρονικής διάρκειας από 01-03-2019 έως 30-05-19 και συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων ευρώ (74.400,00 €) με ΦΠΑ.

ιθ. Το υπ' αριθμ. 18REQ003989378 2018-11-12 Πρωτογενές Αίτημα μέσω της πλατφόρμας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) για την παροχή υπηρεσιών θέματος.

κ. Την υπ' αριθμ. 12498 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) ΟΜΑΔΑΣ Β, με ΑΔΑ: 73ΚΕ6-ΠΡΜ.

κα. Το υπ' αριθμ. 18REQ004003113 2018-11-14 Εγκεκριμένο Αίτημα μέσω της πλατφόρμας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) για την παροχή υπηρεσιών θέματος.

Προκηρύσσουμε

2. Συνοπτικό Διαγωνισμό σε ένα στάδιο σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 117 του Ν.4412/16, με έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, μόνο ως προς την τιμή (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο των εργασιών, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρων Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ, για το χρονικό διάστημα από 01-03-19 έως 30-05-19.

3. Η προϋπολογισθείσα αξία της δαπάνης ανέρχεται σε ποσό Ευρώ εβδομήντα τεσσάρων χιλιάδων τετρακοσίων (74.400,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και κρατήσεων και λοιπών εξόδων που προβλέπονται στη διακήρυξη.

4. Ο συνοπτικός διαγωνισμός θα διενεργηθεί στις **5 Δεκεμβρίου 2018, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00 π.μ.** στα γραφεία της ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ.

5. Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν τους φακέλους προσφοράς τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη με τους εξής τρόπους:

α. Την αποστολή τους στη Διεύθυνση ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ (Α/Β Δεκέλειας, ΤΓΑ 1010, Λεωφόρος Τατοΐου) ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή courier ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι την 4 Δεκεμβρίου 2018, ημέρα Τρίτη και ώρα 14:00. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

β. Την κατάθεσή τους ιδιοχείρως, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, στην Επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού την ημερομηνία και ώρα διενέργειάς του.

6. Προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά τις παραπάνω ημερομηνίες και ώρες, θεωρούνται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

7. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Υπηρεσίας, ήτοι την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

8. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, εφόσον αυτό έχει δηλωθεί στο Μέρος II, Β του Τυποποιημένου Εντύπου Υπευθύνου Δηλώσεως (ΤΕΥΔ).

9. Αιτήματα για την παροχή πρόσθετων πληροφοριών υποβάλλονται έγκαιρα στην αναθέτουσα αρχή προκειμένου να μην απαιτηθεί παράταση της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών σύμφωνα με το άρθρο 60, παρ. 3α του Ν.4412/2016.

10. Αντίγραφα του πλήρους σώματος της διακήρυξης διατίθενται ως ακολούθως σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) από την επίσημη ιστοσελίδα της Πολεμικής Αεροπορίας (www.haf.gr) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

11. Για πληροφορίες που αφορούν στους όρους της παρούσας προμήθειας, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στη Δχση Προμηθειών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της ΔΑΕ, στο τηλέφωνο 210-8191264, αρμόδια Ανθσγός (Ο) Δανάη Γούσιου, ενώ για διευκρινίσεις επί των τεχνικών προδιαγραφών στη ΔΑΕ/Γ3, στο τηλέφωνο 210-8193321. Στην περίπτωση που οι υποψήφιοι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό επιθυμούν να επισκεφθούν τους προς καθαρισμό χώρους Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ, θα πρέπει να επικοινωνήσουν με το Γραφείο Ασφάλειας της ΔΑΕ (τηλ.: 210-8192633, Σγός (ΤΤΗ) Βασίλειος Εξαρχόπουλος).

Υππχος (Ι) Φώτιος Τζάλλας
Επιτελάρχης ΔΑΕ

Ακριβές Αντίγραφο

Ανθσγός (Ο) Δανάη Γούσιου
Διαχ. Προμηθειών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΔΑΕ/Γ3

123 ΣΤΕ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού

«Β» Ειδικό Όροι Διαγωνισμού

«Γ» Λειτουργικές Απαιτήσεις Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας των Χώρων Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ

«Δ» Έλεγχος Αποτελεσμάτων Καθαριότητας

«Ε» Σχέδιο Σύμβασης

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΔΙΑΧ/ΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
16 Νοε 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»
ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.4227/Σ.1533

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας Χώρων Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ για το χρονικό διάστημα από 01-03-19 έως 30-05-19
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ	Όπως περιγράφονται στο παράρτημα «Γ» της Διακήρυξης
CPV	90000000-7
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (χαμηλότερη τιμή) στο σύνολο των εργασιών
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΦΠΑ	Εβδομήντα Τέσσερεις Χιλιάδες Τετρακόσια Ευρώ (74.400,00 €)
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ (%)	6,26832 % (οι κρατήσεις να συμπεριλαμβάνονται στην τιμή της προσφοράς)
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ (Ν.4172/13, άρθρο 64)	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από άρθρο 64 του Ν.4172/13 φόρος εισοδήματος (8 % επί της καθαρής συμβατικής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων)
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	5 Δεκεμβρίου 2018
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	4 Δεκεμβρίου 2018
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	Από 01-03-19 έως 30-05-19

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και τα Παραρτήματα της, που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

Ακριβές Αντίγραφο

Ασχος (Ο) Αχ. Παπαδημητρίου
Δντής

Ανθσγός (Ο) Δανάη Γούσιου
Διαχ. Προμηθειών

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΔΙΑΧ/ΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
16 Νοε 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.4227/Σ.1533

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1^ο **Αντικείμενο Προμήθειας**

1. Η προϋπολογισθείσα αξία της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των Ευρώ Εβδομήντα Τεσσάρων Χιλιάδων Τετρακοσίων (74.400,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των κρατήσεων ποσοστού 6,26832% και αφορά και αφορά στην παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρων Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ χρονικής διάρκειας από 01-03-19 έως 30-05-19 σύμφωνα με το παράρτημα «Γ» της παρούσας.

2. Η εκτέλεση των εργασιών θα γίνει βάσει των Λειτουργικών Απαιτήσεων του Παραρτήματος «Γ» του παρόντος.

3. Παρέχεται στην Υπηρεσία η δυνατότητα αυξομείωσης των υπό παροχή υπηρεσιών κατά τα προβλεπόμενα από το άρθρο 105 του Ν.4412/16. Ειδικότερα, επισημαίνεται ότι υφίσταται η δυνατότητα επαύξησης της υπό παροχής υπηρεσίας κατά ποσοστό 30% και μείωσης κατά ποσοστό 50%, εντός της προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού.

4. Η κατακύρωση θα γίνει στον προσφέροντα την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής στο σύνολο των εργασιών.

Άρθρο 2^ο **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και των καθοριζόμενων στις διατάξεις του Ν.3863/2010, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο, έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

3. Τα μέσα (εργαλεία – μηχανήματα) και τα είδη καθαριότητας (απορρυπαντικά, καθαριστικά, κλπ) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας. Είναι δε υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης που τυχόν προκληθεί.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του έργου.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα είναι εξειδικευμένο και υγιές, θα φέρει ομοιόμορφη και καθαρή στολή εργασίας, ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμο του, θα υπόκειται σε έλεγχο αποσκευών κατά την είσοδο – έξοδο από τους χώρους εργασίας και θα είναι δεκτικό σε οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του γίνουν.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Άρθρο 3^ο **Δικαίωμα Συμμετοχής**

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:

α. Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα.

β. Δημόσιοι φορείς.

γ. Ενώσεις των ανωτέρω προσώπων ή/και φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην Διακήρυξη και είναι εγκατεστημένες σε:

(1) Κράτος – μέλος της Ένωσης.

(2) Κράτος – μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.).

(3) Τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις που σχετίζονται με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας.

(4) Τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στις ανωτέρω περιπτώσεις της παρούσης παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

2. Ο όρος «οικονομικός φορέας» αφορά όλες τις προαναφερθείσες στην ανωτέρω παράγραφο κατηγορίες.

3. Οι ενώσεις και οι προσωρινές συμπράξεις οικονομικών φορέων δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή σύμπραξη υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η Σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης.

4. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, αλληλέγγυα και εις ολόκληρο. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 4^ο **Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών**

1. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία πρέπει:

α. Να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα – εταιρικά ή μη - που αναφέρονται στην προσφορά και περιέχουν ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, τα οποία μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

β. Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ. και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι αυτές έγιναν πριν την αποσφράγιση της προσφοράς.

2. Μη κανονικές προσφορές θεωρούνται:

α. Όσες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης.

β. Όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα.

γ. Όσες περιέχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς.

δ. Όσες κρίνονται από την αναθέτουσα αρχή ασυνήθιστα χαμηλές.

3. Απαράδεκτες προσφορές θεωρούνται:

α. Όσες υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα.

β. Όσων η τιμή στο σύνολο των εργασιών υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της αναθέτουσας αρχής, όπως καθορίσθηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.

γ. Όσες αφορούν μέρος των εργασιών που ορίζει η διακήρυξη.

4. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν πρωτότυπες εις απλούν και σε σφραγισμένο φάκελο. Η αριθμηση των σελίδων είναι υποχρεωτική.

5. Επί του φακέλου της προσφοράς αναγράφονται ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις:

α. ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα).

β. Την επωνυμία της Αναθέτουσας Αρχής (ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ).

γ. Τον τίτλο της σύμβασης.

δ. Την καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών).

ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

6. Ο φάκελος προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τους τρεις (3) παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους φακέλους, καθένας εκ των οποίων φέρει τα ακόλουθα δικαιολογητικά, με ποινή αποκλεισμού:

α. Φάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ», ο οποίος πρέπει να περιέχει:

(1) Πιστοποιητικό του Οικείου Επιμελητηρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν. 4412/16, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του προσφέροντος σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

(2) Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ) ως το υπόδειγμα της Προσθήκης «1» του παρόντος Παραρτήματος, η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

(3) Αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης του προσφέροντος ή του υποψηφίου νομικού προσώπου (ΦΕΚ, καταστατικό και τροποποιήσεις αυτού) από τα οποία να πηγάζει ο έχων την αρμοδιότητα υπογραφής - υποβολής προσφοράς (Ν. 4412/16, άρθρο 93, εδάφιο γγ).

β. Φάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος πρέπει να περιέχει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις Λειτουργικές Απαιτήσεις του Παραρτήματος «Γ» της Διακήρυξης. Πιο συγκεκριμένα ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» θα πρέπει οπωσδήποτε να περιέχει, επί ποινή απόρριψης:

(1) Δήλωση στην οποία να αναφέρεται συμμόρφωση προς όλες τις τεχνικές απαιτήσεις της Υπηρεσίας, όπως αυτές αναφέρονται στο Παράρτημα «Γ» της διακήρυξης και προς όλους τους λοιπούς όρους της διακήρυξης.

(2) Δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι έλαβαν γνώση και αποδέχονται ανεπιφύλακτα τον όρο: «Σε περίπτωση περάτωσης, ετέρας, με το ίδιο αντικείμενο, διαγωνιστικής διαδικασίας από φορέα των ΕΔ επ' ωφελεία Α/Β Δεκέλειας, η σύμβαση λύεται μονομερώς, μετά από έγγραφη ενημέρωση του αναδόχου από την Υπηρεσία. Στην έννοια της περάτωσης εμπεριέχεται και η πράξη υπογραφής της σχετικής με το ίδιο αντικείμενο σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος αποδέχεται το γεγονός χωρίς καμία αξίωση από μέρος της Υπηρεσίας.»

(3) Σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/2010, τα εξής :

α. Δήλωση για τον αριθμό των εργαζομένων

β. Δήλωση για τις ημέρες και ώρες εργασίας

γ. Αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

δ. Δήλωση για το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε. Δήλωση για το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά

στ. Δήλωση για τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

(4) Πιστοποίηση της εταιρείας καθαρισμού με το σύστημα διασφάλισης ποιότητας ISO:9001, ή ισοδύναμο, που να ισχύει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού. Επίσης, σε περίπτωση κατακύρωσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανανεώσει το σχετικό πιστοποιητικό, εφόσον αυτό λήξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

(5) Αποδεικτικά πιστοποίησης κατά ISO των εταιρειών κατασκευής των ειδών καθαριότητας, καθώς και έγγραφα από τα οποία να προκύψουν ότι τα προϊόντα έχουν ελεγχθεί από το Γενικό Χημείο του Κράτους και κατασκευάζονται σε εγκεκριμένα εργαστήρια. Επισημαίνεται ότι στην συσκευασία των υλικών καθαριότητας πρέπει να αναγράφονται η χημική σύσταση αυτών και ο αριθμός έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

(6) Πλήρη αναλυτικό κατάλογο με τα μηχανήματα, τον εξοπλισμό, τα απορρυπαντικά και τα λοιπά είδη καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν, αναφέροντας

τη χώρα προέλευσης και το εργαστήριο κατασκευής. Δήλωση στην οποία να αναφέρεται ότι τα υλικά καθαριότητας θα είναι κατάλληλα κατά περίπτωση και σύμφωνα με τα Παραρτήματα «Γ» και «Δ», έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η καλή καθαριότητα, να μην αναδύουν δυσοσμίες, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό της Μονάδας.

γ. Φάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος περιέχει, επί ποινή απόρριψης, το σύνολο των εργασιών που αναλύονται στο Παράρτημα «Γ», συμπληρώνοντας τα κάτωθι, σύμφωνα με το υπόδειγμα της Προσθήκης «2», του παρόντος Παραρτήματος:

(1) Την προσφερόμενη τιμή σε ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων. Επίσης, στην τιμή περιλαμβάνονται η δαπάνη μίσθωσης του συνεργείου καθαριότητας (κόστος εργασίας, μισθοί κλπ) του μειοδότη, το κόστος των χρησιμοποιούμενων ειδών καθαριότητας υγρών και στερεών όπως αναγράφονται στα Παραρτήματα «Γ» και «Δ» της Διακήρυξης, τα πάσης φύσεως έξοδα μεταφοράς του προσωπικού καθώς και του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού και των ειδών καθαριότητας και υγιεινής από το χώρο του αναδόχου στους υπό καθαριότητα χώρους. Στην προσφορά πρέπει να υπολογιστεί εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών, των αναλωσίμων, του εργολαβικού κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

(2) Το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό, στο οποίο υπάγονται οι υπό παροχή υπηρεσίες.

(3) Το χρόνο ισχύος της προσφοράς.

(4) Η ανάλυση της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα που τίθεται ως το μέρος 2^ο, παρόντος παραρτήματος.

(5) Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (επί ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νόμιμου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την Εργατική Νομοθεσία και τα διαλαμβανόμενα στο Ν.3863/2010.

Άρθρο 5^ο

Λόγοι απόρριψης προσφορών

1. Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α. Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 100, και 102 έως 104 του Ν. 4412/16 ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

β. Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή

διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωση της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/16.

γ. Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102.

δ. Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, εάν τέτοια δεν επιτρέπεται ή, εάν επιτρέπεται, δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις των εγγράφων της σύμβασης.

ε. Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές εκτός εάν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ. Υπό αίρεση.

ζ. Η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή, εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται η κατάθεση δειγμάτων, η μη προσήκουσα κατάθεση τους.

Άρθρο 6° **Ισχύς Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος, απορρίπτεται ως απαράδεκτη σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 97 του Ν.4412/16.

2. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Υπηρεσία, πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του Διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης ένστασης ή ενδίκου μέσου ή βοήθηματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες αφορούν στον Διαγωνισμό.

Άρθρο 7° **Ενστάσεις**

1. Ένσταση επιτρέπεται κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές. Κατά τα λοιπά, για τους λόγους, την προθεσμία και τη διαδικασία υποβολής ενστάσεων και εξέτασής τους ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/16.

2. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

Άρθρο 8° **Αποσφράγιση - Αξιολόγηση Προσφορών**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε μία (1) δημόσια συνεδρίαση (άρθρο 117, παρ. 4 του Ν. 4412/16) στην οποία αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, όπου περιλαμβάνονται τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, η Τεχνική και η Οικονομική Προσφορά και η Επιτροπή μονογράφει κάθε φύλλο των εν λόγω δικαιολογητικών.

2. Μετά το πέρας της δημόσιας συνεδρίασης η Επιτροπή ελέγχει τα κατατεθέντα δικαιολογητικά και καταρτίζει πρακτικό. Το πρακτικό υποβάλλεται μαζί με το φάκελο του Διαγωνισμού στο Τμήμα Οικονομικού της Μονάδας για την έκδοση σχετικής πράξης της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 9° **Επιλογή Προσφέροντος και Κατάρτιση Σύμβασης**

1. Η επιλογή του προσφέροντος και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης του διαγωνισμού.

2. Σε περίπτωση όπου η αναθέτουσα αρχή επιθυμεί την προσκόμιση δικαιολογητικών πριν την κατακύρωση, τα έγγραφα αυτά θα πρέπει να προσκομιστούν από τον οικονομικό φορέα εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) έως είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν.

3. Η σύμβαση θα καταρτισθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Ε» της διακήρυξης. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάπτεται στη διακήρυξη, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του αναδόχου.

4. Προσφέρων που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με όλες τις λοιπές προβλεπόμενες από το Ν.4412/16 συνέπειες, μετά από

απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου. Σε τέτοια περίπτωση η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2 του άρθρου 106 του Ν. 4412/16.

5. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα εφαρμοσθούν αναλογικά οι διατάξεις του Ν.4412/16, σχετικά με τις γνωμοδοτήσεις συλλογικών οργάνων, επί θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 10^ο **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

1. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη – μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το ΕΤΑΑ – ΤΣΜΕΔΕ ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

2. Ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα κατακυρωθεί η παροχή των υπηρεσιών παρ. 1 της παρούσας Διακήρυξης, είναι υποχρεωμένος να καταθέσει, πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας των ειδών, χωρίς ΦΠΑ. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο παράδοσης των ειδών κατά δύο (2) μήνες τουλάχιστον.

3. Κατά τα λοιπά, ως προς ό, τι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/16. Επισημαίνεται ότι οι εγγυήσεις πρέπει να περιέχουν οπωσδήποτε τα στοιχεία της παραγράφου 4 του άρθρου 72 του Ν. 4412/16, διότι διαφορετικά δεν θα γίνονται δεκτές, με συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς.

4. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης παρατίθεται στην Προσθήκη «3» της παρούσας.

Άρθρο 11^ο **Χρονική Διάρκεια Σύμβασης**

1. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι από 01-03-19 έως 30-05-19.

2. Σε περίπτωση περάτωσης, ετέρας, με το ίδιο αντικείμενο, διαγωνιστικής διαδικασίας από φορέα των ΕΔ επ' ωφελεία Α/Β Δεκέλειας, η σύμβαση λύεται μονομερώς, μετά από έγγραφη ενημέρωση του αναδόχου από την Υπηρεσία. Στην έννοια της περάτωσης εμπεριέχεται και η πράξη υπογραφής της σχετικής με το ίδιο αντικείμενο

σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος αποδέχεται το γεγονός χωρίς καμία αξίωση από μέρος της Υπηρεσίας.

Άρθρο 12°

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβής Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας

1. Οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται στους χώρους των Μονάδων Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που αναγράφονται στο παράρτημα «Γ» της παρούσας Διακήρυξης.

α. Ο έλεγχος της υπηρεσίας καθαριότητας πραγματοποιείται από τους ορισμένους συνδέσμους των επιστασιών και την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας σύμφωνα με το παράρτημα «Δ» της Διακήρυξης, με σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή στο τέλος κάθε μήνα, με την παρουσία του οικονομικού φορέα ή νομίμου εκπροσώπου του που προσυπογράφει μαζί με την Επιτροπή το σχετικό πρωτόκολλο. Το πρωτόκολλο που συντάσσεται από την Επιτροπή κοινοποιείται υποχρεωτικά στον οικονομικό φορέα. Για την παρακολούθηση των εργασιών ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 216 και 219 του Ν. 4412/16.

2. Σε περίπτωση που οι εργασίες δεν εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, επιβάλλονται στον ανάδοχο οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

3. Κυρώσεις δεν επιβάλλονται όταν με απόφαση της Διεύθυνσης και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι αδυναμίας εμπρόθεσμης εκτέλεσης συμβατικών εργασιών. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία για τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρω βία, εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν.

4. Επίσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις εάν υπάρχει υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής για τη μη υπογραφή ή τη μη εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και εάν συντρέχει άλλη εξαιρετική περίπτωση, ύστερα από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 13°

Πληρωμή – Δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή του οικονομικού φορέα θα γίνει στο τέλος κάθε μήνα μετά την σύνταξη πρωτοκόλλου ποιοτικής – ποσοτικής και καλής εκτέλεσης των εργασιών από την Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβών (ΕΕΠ) της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

α. Η εξόφληση 100% του τιμήματος θα γίνει στο τέλος κάθε μήνα μετά την σύνταξη πρωτοκόλλου ποιοτικής – ποσοτικής και καλής εκτέλεσης των εργασιών από την Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβών (ΕΕΠ) της Αναθέτουσας Αρχής, υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής εργασιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του οικονομικού φορέα.

β. Η πληρωμή θα γίνει από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο, με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος, στον τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) του αναδόχου, για τον οποίο θα προσκομίζεται βεβαίωση της Τράπεζας ή φωτοαντίγραφο 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου. Επισημαίνεται ότι η επωνυμία του δικαιούχου του λογαριασμού πρέπει να ταυτίζεται πλήρως με την επωνυμία στο τιμολόγιο.

γ. Ο χρόνος εξόφλησης είναι εξήντα (60) ημέρες, υπολογιζόμενων από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών της παρ. 2 του παρόντος άρθρου από τον οικονομικό φορέα και υπό την προϋπόθεση ότι έχει ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών ειδών.

δ. Η προμήθεια υπόκειται στις διατάξεις του Ν.4152/2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/07 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής πλέον των εξήντα (60) ημερών, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, χωρίς να απαιτείται όχληση, με επιτόκιο αναφοράς για το πρώτο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιανουαρίου του εν λόγω έτους και για το δεύτερο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιουλίου του εν λόγω έτους.

ε. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

(1) Για το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

(2) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής οφείλεται σε υπαιτιότητα του οικονομικού φορέα (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των συμβατικών εργασιών με έκπτωση λόγω των αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κλπ).

στ. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

ζ. Ο οικονομικός φορέας βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις (6,26832%), οι οποίες αναλύονται ακολούθως:

(1) Υπέρ ΜΤΑ 4%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 7 του άρθρου 7 του ΝΔ 3981/59.

(2) Υπέρ ΕΛΟΑΑ 2%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 6 του άρθρου 21 του ΝΔ 398/74.

(3) Υπέρ Χαρτόσημου 0,12%, (6*2%) σύμφωνα με τις διατάξεις της παράγρ. 1 του άρθρου 10 του Ν.187/43 και του άρθρου 14 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου (ΠΔ 28/1931_ΦΕΚ Α' 239), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(4) Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,024%, (0,12*20%) σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 11 του Ν.4169/1961, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(5) Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 26 του Ν.4115/2013(Α'24), όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 375 του Ν.4412/16.

(6) Υπέρ Χαρτοσήμου 0,0018% (0,06*3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,00036% (0,0018*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της υπ' αριθμ 5143/11-12-2014(ΦΕΚ Β' 3335) Υ.Α.

(7) Υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυών (ΑΕΠΠ) 0,06%, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 του άρθρου 3 και 3 Άρθρου 2 της υπ. Αρ.1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β΄ 969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

(8) Υπέρ Χαρτοσήμου ΑΕΕΠ 0,0018% (0,06*3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 0,00036% (0,0018*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου 6 της υπ. Αρ.1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β΄ 969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

η. Ειδικά στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων – παραλαβών και αντιστοίχων πληρωμών, οι κρατήσεις υπολογίζονται και παρακρατούνται κατά την πληρωμή κάθε παραλαβής.

θ. Κατά την πληρωμή θα γίνεται παρακράτηση του Φόρου Εισοδήματος (ΦΕ) ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών, ήτοι στο ποσό μετά την αφαίρεση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4254/2014.

ι. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο οικονομικός φορέας υπαιτίως δεν ενεργεί σύμφωνα με αυτή. Για τα θέματα κήρυξης του οικονομικού φορέα ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

2. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/16 και ειδικότερα έχουν ως κάτωθι:

α. Πρωτόκολλο Ποιοτικής – Ποσοτικής Παραλαβής και καλής εκτέλεσης των εργασιών ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/16.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, εκδοθέν από τον οικονομικό φορέα με ημερομηνία έκδοσης όχι νωρίτερα από την έναρξη ισχύος της Σύμβασης.

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας με αιτιολογία «για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης».

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

ε. Λοιπά προβλεπόμενα από δικαιολογητικά (ενδεικτικά έλεγχοι από το Χημείο).

Άρθρο 14^ο

Κυρώσεις σε Βάρος του Οικονομικού Φορέα

1. Σε περίπτωση που οι υπό παροχή υπηρεσίες δεν παρασχεθούν εντός των ορισθέντων με τη σύμβαση προθεσμιών, επιβάλλονται στον οικονομικό φορέα οι

προβλεπόμενες στο άρθρο 218 του Ν.4412/16 κυρώσεις, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

2. Κυρώσεις δεν επιβάλλονται όταν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερα σοβαροί λόγοι που καθιστούν αντικειμενικώς αδύνατη την εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών και παρατείνεται ανάλογα ο χρόνος παράδοσης (άρθρο 206, παρ. 4 του Ν. 4412/16).

3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξή της βαρύνει τον οικονομικό φορέα, ο οποίος υποχρεούται να αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία για τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν.

4. Επίσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν υπάρχει υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής για την μη υπογραφή ή τη μη εκτέλεση της σύμβασης.

5. Για τα θέματα κήρυξης του οικονομικού φορέα ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 218, 219 και 220 του Ν.4412/16.

Άρθρο 15^ο **Λοιπές Διατάξεις**

1. Για ό, τι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/16.

2. Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της σύμβασης από τον οικονομικό φορέα, εισπράττεται από όσα ο οικονομικός φορέας λαμβάνει για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και, σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων. Με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττονται τα δικαιώματα του ΜΤΑ που προέρχονται από ποινικές ρήτρες.

3. Όλοι οι όροι της παρούσας κηρύσσονται ουσιώδεις.

Ακριβές Αντίγραφο

Ασμχος (Ο) Αχ. Παπαδημητρίου
Δντής

Ανθσγός (Ο) Δανάη Γούσιου
Διαχ. Προμηθειών

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» Υπόδειγμα ΤΕΥΔ

«2» Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

«3» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΠΡΟΣΘΗΚΗ "1"
ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "B"
ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.4227/Σ.1533

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ/ΔΙΑΧ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ
16 Νοε 18

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : [77043]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗ ΒΑΣΗ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ, ΤΓΑ1010
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ανθσγός (Ο) Δανάη Γούσιου
- Τηλέφωνο: 2108191264
- Ηλ. ταχυδρομείο: -
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): -

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Παροχή υπηρεσιών για την καθαριότητα χώρων Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ για το χρονικό διάστημα από 01-03-19 έως 30-05-19 (CPV 90000000-7)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 18REQ004003113 2018-11-14
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : παροχή υπηρεσιών
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : -
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): -

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ¹ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ² ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος έρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]

¹ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

² Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

<p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο³:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁴;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

³ Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

⁴ Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

B: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

■

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁵

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

⁵ Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

ι. Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁶

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁷.
2. δωροδοκία^{8 9}.
3. απάτη¹⁰.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹¹.
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹².
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹³.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ¹⁴ το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

⁶ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

⁷ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

⁸ Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφορά".

⁹ Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφορά όπως ορίζεται στο ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α), «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

¹⁰ Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

¹¹ Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

¹² Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

¹³ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

¹⁴ Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

<p>σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁵</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε¹⁶:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁷</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)¹⁸;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν¹⁹:</p>	<p>[.....]</p>

■

¹⁵ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁶ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁷ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁸ Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

¹⁹ Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:																					
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²⁰ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι																					
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται;</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;²¹</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="751 584 1034 667">ΦΟΡΟΙ</th> <th data-bbox="1034 584 1340 667">ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="751 667 1034 712">α)[.....].</td> <td data-bbox="1034 667 1340 712">α)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 712 1034 757">β)[.....]</td> <td data-bbox="1034 712 1340 757">β)[.....]</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 757 1034 801">γ.1) [] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1034 757 1340 801">γ.1) [] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 801 1034 846">-[] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1034 801 1340 846">-[] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 846 1034 891">-[.....].</td> <td data-bbox="1034 846 1340 891">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 891 1034 936">-[.....].</td> <td data-bbox="1034 891 1340 936">-[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 936 1034 981">γ.2)[.....].</td> <td data-bbox="1034 936 1340 981">γ.2)[.....].</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 981 1034 1025">δ) [] Ναι [] Όχι</td> <td data-bbox="1034 981 1340 1025">δ) [] Ναι [] Όχι</td> </tr> <tr> <td data-bbox="751 1025 1034 1070">Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> <td data-bbox="1034 1025 1340 1070">Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]</td> </tr> </tbody> </table>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ	α)[.....].	α)[.....].	β)[.....]	β)[.....]	γ.1) [] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι	-[] Ναι [] Όχι	-[] Ναι [] Όχι	-[.....].	-[.....].	-[.....].	-[.....].	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].	δ) [] Ναι [] Όχι	δ) [] Ναι [] Όχι	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	
ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ																					
α)[.....].	α)[.....].																					
β)[.....]	β)[.....]																					
γ.1) [] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι																					
-[] Ναι [] Όχι	-[] Ναι [] Όχι																					
-[.....].	-[.....].																					
-[.....].	-[.....].																					
γ.2)[.....].	γ.2)[.....].																					
δ) [] Ναι [] Όχι	δ) [] Ναι [] Όχι																					
Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]																					
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά,	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ²²																					

²⁰ Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

²¹ Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφορών

²² Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

αναφέρετε:	[.....][.....][.....]
------------	-----------------------

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²³;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»);</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁴:</p> <p>α) πτώχευση, ή</p> <p>β) διαδικασία εξυγίανσης, ή</p> <p>γ) ειδική εκκαθάριση, ή</p> <p>δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή</p> <p>ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή</p> <p>στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή</p> <p>ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: -[.....]</p> <p>- Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις²⁵</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας</p>

²³ Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

²⁴ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

²⁵ Άρθρο 73 παρ. 5.

ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα²⁶ ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....] Εάν ναι , έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁷ , λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]
Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης ²⁸ ; Εάν ναι , να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι [.....]

²⁶ Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

²⁷ Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης

²⁸ Πρβλ άρθρο 48.

<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια²⁹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

²⁹ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Άλλοι λόγοι αποκλεισμού	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας έλαβε γνώση της διάταξης της παρ. 12 του άρθρου 66 του α.ν.1400/1973 και ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς των τριών κλάδων των ΕΔ, για τους οποίους δεν παρήλθε πενταετία από την αποστρατεία αυτών;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Ο οικονομικός φορέας έλαβε γνώση και αποδέχεται το σύνολο των Γενικών και Ειδικών όρων της Διακήρυξης, καθώς και ότι έλαβε γνώση των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

▪

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

■

ii. Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³⁰, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³¹

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Επγος (Ο) Γεώργιος Τσιώλης
ΕΟΥ

Ακριβές Αντίγραφο

Ανθσγός (Ο) Δανάη Γούσιου
Διαχ. Προμηθειών

³⁰ Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

³¹ Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ/ΔΙΑΧ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ
16 Νοε 18

ΠΡΟΣΘΗΚΗ "2"
ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "B"
ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.4227/Σ.1533

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Επωνυμία Οικονομικού Φορέα:
ΑΦΜ:
Στοιχεία Επικοινωνίας:

Α/Α	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ'ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΤΡΙΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές υπευθύνου έργου με πλήρη απασχόληση.				
2	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στρίες) με πλήρη απασχόληση				
3	Εισφορές Ασφαλιστικές εργοδότη				
4	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβάνει τις εισφορές Ασφαλιστικές εργοδότη)				
5	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανόμενων και εισφορών Ασφαλιστικές του εργοδότη)				
6	Κόστος αποζημίωσης αδείας – Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
7	Επιπλέον κόστος Κυριακής – Αργιών (περιλαμβάνει τις εισφορές Ασφαλιστικές εργοδότη)				
8	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης				
9	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά κλπ)				
10	Κόστος απόσβεσης, επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων και μέσων				
11	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης, ασφάλειας και υγιεινής και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα				
12	Νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων 6,26832%				
13	Εργολαβικό κέρδος				
14	Άλλες επιβαρύνσεις				
	Σ Υ Ν Ο Λ Ο (Άνευ ΦΠΑ)				

.....
Σφραγίδα Αναδόχου

Παρατηρήσεις

1. Η ανωτέρω τιμή συμπεριλαμβάνονται οι κρατήσεις υπέρ δημοσίου ποσοστού 6,26832% και η παρακράτηση φόρου εισοδήματος ποσοστού 8% (για παροχή υπηρεσιών), ποσά τα οποία θα παρακρατηθούν κατά την εξόφληση.
2. Σημείωση 1 : Πλήθος εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατώρες και είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40 ώρες/ εβδομάδα).
3. Σημείωση 2 : Ο παραπάνω πίνακας συμπληρώνεται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή του) από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και προσκομίζεται στην οικονομική προσφορά με ποιινή απαραίδεκτου της προσφοράς.
4. Σημείωση 3 : Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Αναθέτουσας Αρχής.
5. Ισχύς προσφοράς :

Ακριβές Αντίγραφο
Ανθσγός (Ο) Δανάη Γούσιου
Διαχ. Προμηθειών

Επγος (Ο) Γεώργιος Τσιώλης
ΕΟΥ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ "3"
ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ "B"
ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.4227/Σ.1533

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ/ΔΙΑΧ. ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ-
ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ
16 Νοε 18

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/νση οδός -αριθμός TK fax).....
Ημερομηνία έκδοσης
ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

Προς: (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

-Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας Δ/νση ΑΦΜ για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την παροχή υπηρεσιών(αρ.διακ/ξης/.....) προς κάλυψη αναγκών του και το οποίο ποσό καλύπτει το πέντε τοις εκατό (5%) της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.

- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε πέντε (5) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή ισχύει μέχρι την
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

Ακριβές Αντίγραφο

Επγος (Ο) Γεώργιος Τσιώλης
ΕΟΥ

Ανθσγός (Ο) Δανάη Γούσιου
Διαχ. Προμηθειών

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΔΙΑΧ/ΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
16 Νοε 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.4227/Σ.1533

**ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ
(ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ) ΧΩΡΩΝ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ (ΔΑΕ – ΣΙ – 360 ΜΑΕ – ΣΔΙΕΠ/ΠΑ –
123 ΣΤΕ – ΣΜΥΑ – ΣΙ – ΚΕΠΑ – ΜΟΥΣΕΙΟ ΠΑ – 359 ΜΑΕΔΥ – ΥΑΕ) ΚΑΙ ΤΟΥ
ΜΙΣΠΑ**

123 ΣΤΕ

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΕΚΤΑΣΗ ΕΠΙΦΑΝΕΙΩΝ (τετρ. μέτρα)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	ΛΑΞ (όλοι οι χώροι)	220	Καθαριότητα όλων των χώρων, απομάκρυνση απορριμμάτων και πλύση σκευών	Καθημερινά από 07:00 έως 23:00 από ένα (1) άτομο σε δυο (2) βάρδιες, σε επταήμερη εβδομαδιαία βάση
2	ΛΥΞ (όλοι οι χώροι)	140	Καθαριότητα όλων των χώρων, απομάκρυνση απορριμμάτων και πλύση σκευών	Καθημερινά ένα (1) άτομο για ένα (1) οκτάωρο, σε επταήμερη εβδομαδιαία βάση
3	WC Διοικητηρίου - Μοιρών - Ιατρείων	250	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων – καθρεπτών & τουαλετών. Απομάκρυνση ακαθάρτων (άδειασμα κάδων)	Δύο (2) φορές την εβδομάδα εκτός των ιατρείων τα οποία θα καθαρίζονται σε καθημερινή βάση
4	123/ΜΙΣΠΑ (Μωραϊτίνη 1, Π.Φάληρο)	58	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων – καθρεπτών & τουαλετών. Απομάκρυνση ακαθάρτων (άδειασμα κάδων)	Δύο (2) φορές την εβδομάδα
	ΣΥΝΟΛΟ	618		

ΣΧΟΛΗΣ ΙΚΑΡΩΝ (ΠΙΝΑΚΑΣ «Α»)

Α/Α	ΚΤΗΡΙΟ	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m ²)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (φορές/εβδ.)	ΕΡΓΑΣΙΕΣ (Ανάλυση ως Πίνακας «Β»)
ΣΙ / ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ					
1.	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ Σ.Ι.	WC Δκτή	4	1	A1
2.		WC Υδκτή	3	1	A1
3.		WC Προσωπικού	30	2	A1
ΣΙ / ΣΜΙΚ					
4.	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ ΣΜΙΚ	WC Δκτή	4	1	A1
5.		WC Προσωπικού	35	2	A1
6.	ΜΟΙΡΕΣ ΙΚΑΡΩΝ	WC Ικάρων - Αξκών Επιτηρητών	1000	2	A2
7.	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ	Τραπεζαρία-Μαγειρεία	1800	7	B1
8.	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ	WC-Αποδυτήρια	280	1/εβδ.	A2
9.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	WC-Αποδυτήρια	150	1 / μήνα	A2
10.	ΚΤΗΡΙΟ ΔΑΙΔΑΛΟΣ	WC	50	1 / μήνα	A1
ΣΙ / ΚΟΣΜΗΤΕΙΑ - ΔΝΣΗ ΣΠΟΥΔΩΝ					
11.	ΚΤΗΡΙΟ ΚΟΣΜΗΤΕΙΑΣ - ΔΝΣΗΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	WC Δντή	3	1	A1
12.		WC Αξ. Υπηρ.	3	1/μήνα	A2
13.		WC Προσωπικού	80	3	A1
14.	ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ	WC Ικάρων	360	3	A1
15.	ΜΙΚΡΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	WC	70	1	A1
16.	ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	WC Προσωπικού	120	1	A1
17.	ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟ	WC Ικάρων	90	3	A1
18.	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΑΕΡΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ	WC	20	1	A1
19.	ΜΕΓΑΛΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ	WC	200	1	A1
20.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ	WC Προσωπικού	15	2	A1
21.		WC Ικάρων	70	2	A1
ΣΙ / 360 ΜΕΑ					
22.	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ 360ΜΕΑ	WC	40	2	A1
23.	ΥΠΟΣΤΕΓΟ Α/Φ	WC	20	2	A2
		ΣΥΝΟΛΟ	4.447		

<u>ΣΧΟΛΗΣ ΙΚΑΡΩΝ (ΠΙΝΑΚΑΣ «Β»)</u>				
A/A	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	A N A Λ Υ Σ Η		
1.	A1	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων-καθρεπτών & τουαλετών.		
		Απομάκρυνση αχρήστων.		
		Πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι-χαρτί) όποτε απαιτείται.		
		Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων και κουφωμάτων.		
2.	A2	Ότι A1 και επιπλέον καθαρισμός ντουζιέρων.		
3.	B1	Εργάσιμες ημέρες, πλην αυτών που οι σπουδαστές βρίσκονται σε άδεια, από 08:00 - 24:00. Στις περιπτώσεις που απαιτείται καθαρισμός Σάββατο και Κυριακή, από ένα (1) άτομο για εργασίες καθαρισμού μαγειρείων (B1) από 12:00 έως 20:00.		
		α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
		1.	Σκούπισμα & σφουγγάρισμα της Τραπεζαρίας	ΠΜΒ
		2.	Πλύσιμο δαπέδου Μαγειρείων	ΠΜΒ
		3.	Καθαρισμός Βραστήρων (καζάνια), Φούρνων, Φριτεζών	Επτά (7) ΜΒ ότι χρησιμοποιηθεί
		4.	Καθαρισμός Φριτεζών (εντατικός)	1 φορά/εβδ.
		5.	Καθαρισμός Αποροφητηρών και Φίλτρων	Όποτε Απαιτείται
		6.	Καθαρισμός πάγκων εργασίας	Επτά (7) ΜΒ
		7.	Καθαρισμός κρεατομηχανής, πριονιού κλπ	Επτά (7) ΜΒ ότι χρησιμοποιηθεί
		8.	Πλύσιμο Εξωτερικών Κλιμάκων Εστιατορίου	Όποτε Απαιτείται
		9.	Πλύσιμο ταψιών και σκευών	Επτά (7) ΜΒ

			παρασκευής φαγητού	
		10.	Πλύσιμο σκευών παράθεσης φαγητού (Λάντζα)	Επτά (7) ΜΒ
		11.	Καθαριότητα WC Μαγειρείων	Καθημερινά
		12.	Καθαριότητα Αποθηκευτικών χώρων	Όποτε Απαιτείται
		13.	Καθαριότητα χώρου φύλαξης άρτου	Καθημερινά
3.	B1	14.	Μεταφορά απορριμμάτων στο χώρο συγκέντρωσης	ΠΜΒ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ :				
ΠΜΒ : Πρωί – Μεσημέρι – Βράδυ				

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΣΙ (ΠΙΝΑΚΑΣ «Γ»)

1. Το προσωπικό που απαιτείται για τις εργασίες που αναλύονται στον Πίνακα «Β» και σύμφωνα με τη συχνότητα που φαίνεται στο Πίνακα «Α», που θα απασχολείται ως ακολούθως:					
	α.	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΠΕΜΠΤΗ	08:00 - 16:00 :	Πέντε (5) άτομα	
			16:00 - 24:00 :	Δύο (2) άτομα	
	β.	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	08:00 - 16:00 :	Τέσσερα (4) άτομα	
			16:00 - 24:00 :	Ένα (1) άτομο	
	γ.	ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΗ & ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΑΡΓΙΕΣ	12:00 - 20:00 :	Ένα (1) άτομο για εργασίες καθαρισμού Μαγειρείων (B1)	

<p>2. Κατά τα χρονικά διαστήματα που χορηγούνται οι προβλεπόμενες άδειες στους Ικάρους και οι οποίες έχουν ως εξής:</p> <p>Άδεια Χριστουγέννων : από τα Χριστούγεννα έως και τα Φώτα, ήτοι δύο (2) εβδομάδες καθώς και τα παρακείμενα Σαββατοκύριακα.</p> <p>Άδεια Πάσχα : από Μ. Τετάρτη μέχρι και Κυριακή του Θωμά.</p> <p>Καλοκαιρινή άδεια : Ένας (1) μήνας, τον Αύγουστο.</p>	
<p>ΔΕΝ απαιτούνται εργασίες καθαρισμού στους παρακάτω χώρους της Σχολής:</p>	
α.	ΜΟΙΡΕΣ ΙΚΑΡΩΝ (α/α 6 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
β.	ΕΣΤΙΑΤΟΡΙΑ (α/α 7 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
γ.	ΚΟΛΥΜΒΗΤΗΡΙΟ (α/α 8 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
δ.	ΚΛΕΙΣΤΟ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ (α/α 9 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
ε.	ΚΤΗΡΙΟ ΔΑΙΔΑΛΟΣ (α/α 10 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
στ.	ΔΙΔΑΚΤΗΡΙΑ (α/α 14 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
ζ.	ΜΙΚΡΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (α/α 15 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
η.	ΚΤΙΡΙΟ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ (α/α 16 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
θ.	ΕΝΤΕΥΚΤΗΡΙΟ (α/α 17 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
ι.	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΑΕΡΟΔΥΝΑΜΙΚΗΣ (α/α 18 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
ια.	ΜΕΓΑΛΟ ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΟ (α/α 19 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
ιβ.	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ (α/α 20 & 21 ΠΙΝΑΚΑ «Α»)
<p>Επιπροσθέτως, σημειώνεται ότι εάν και εφόσον απαιτηθεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας, σε κάποιον από τους ανωτέρω χώρους της παραγράφου 2, κατά τα χρονικά διαστήματα των αδειών (π.χ. λόγω παράτασης του Ακαδημαϊκού έτους-πτήσεων, κλπ), η εργολήπτρια εταιρεία υποχρεούται κατόπιν συνεννόησης με την Υπηρεσία να προβεί στον καθαρισμό των χώρων που θα της υποδειχθούν, εφόσον προηγουμένως καθοριστεί το κόστος της υπόψη εργασίας.</p>	

ΣΜΥΑ (ΣΤΥΑ) (ΠΙΝΑΚΑΣ «Δ»)

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (Τ.Μ.)	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	Εστιατόρια	460	Γενική καθαριότητα δαπέδων μετά το πρωινό, γεύμα και δείπνο με σκούπισμα και σφουγγάρισμα. Συλλογή των ειδών εστίασης (πιάτα - ποτήρια - μαχαιροπήρουνα -μπόλ - λαμαρινάκια κ.λ.π.), καθώς και των πάσης φύσεως σκευών από όλα τα τραπέζια του εστιατορίου. Μεταφορά απορριμμάτων στον χώρο συγκέντρωσης δίπλα στα εστιατόρια.	Ολόκληρη την εβδομάδα
2	Μαγειρεία	200	Καθαρισμός όλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και των συσκευών. Πλύσιμο ταψιών και σκευών μεταφοράς φαγητού με απορρυπαντικό. Μεταφορά απορριμμάτων στον χώρο συγκέντρωσης δίπλα στα εστιατόρια. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του χώρου.	Ολόκληρη την εβδομάδα
3	Λάντζα	30	Πλύσιμο των ειδών εστίασης (πιάτα-ποτήρια-μαχαιροπήρουνα-μπόλ-λαμαρινάκια κ.λ.π.), καθώς και των πάσης φύσεως σκευών, στα αυτόματα πλυντήρια πιάτων με απορρυπαντικό υγρό. Καθαρισμός όλου του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού – συσκευών. Μεταφορά των απορριμμάτων με σακούλες αντοχής και δεμένες στον προβλεπόμενο χώρο. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα του χώρου.	Ολόκληρη την εβδομάδα
4	WC Εστιατορίων, Λέσχης Δοκίμων, Διοικητηρίου & ΔΑΕΚν	70	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων – καθρεπτών και τουαλετών. Απομάκρυνση αχρήστων. Κάθε τρεις (3) εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων.	Κάθε Δευτέρα και Πέμπτη
5	WC Διδακτηρίων	35	Καθαρισμός δαπέδων, νιπτήρων – καθρεπτών και τουαλετών. Απομάκρυνση αχρήστων.	Τρεις (3) φορές την εβδομάδα

			Κάθε τρεις (3) εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων.	
X	ΣΥΝΟΛΟ	795	X	X

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΣΜΥΑ
(ΠΙΝΑΚΑΣ «Ε»)

α.	ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΚΑΙ ΠΕΜΠΤΗ	08:00 - 16:00 : 16:00 - 24:00 :	Δύο (2) άτομα Δύο (2) άτομα
β.	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	08:00 - 16:00 : 16:00 - 24:00 :	Δύο (2) άτομα Ένα (1) άτομα
γ.	ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΗ & ΕΠΙΣΗΜΕΣ ΑΡΓΙΕΣ	08:00 - 16:00 : 16:00 - 24:00 :	Ένα (1) άτομα Ένα (1) άτομα

Σημειώνουμε ότι:

- α. Ο καθαρισμός των WC διδακτηρίων θα γίνεται τρεις (3) φορές την εβδομάδα.
β. Ο καθαρισμός των υπόλοιπων WC θα γίνεται κάθε Δευτέρα και Πέμπτη.

ΚΕΠΑ - ΣΔΙΕΠ/ΠΑ

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (Τ.Μ.)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1	ΕΞΙ (6) ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΚΕΠΑ	36	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
2	ΠΕΝΤΕ (5) ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΣΔΙΕΠ	110	
3.	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΠΡΩΗΝ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ ΣΙΡ	15	
	Σύνολο	161	

Ο καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει καθαρισμό δαπέδων, νιπτήρων-καθρεπτών, τουαλετών, απομάκρυνση ακρήστων, πλήρωση αναλωσίμων (σαπούνι-χαρτί) όποτε απαιτείται. Κάθε 6 εβδομάδες καθαρισμός πλακιδίων τοίχων και κουφωμάτων.

ΔΑΕ

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (Τ.Μ.)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1.	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (W.C.) ΥΠΟΓΕΙΟΥ ΤΕΣΣΕΡΙΣ (4)	20	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
2.	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (W.C.) ΙΣΟΓΕΙΟΥ ΕΙΚΟΣΙ (20)	104	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
3.	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (W.C.) 1 ^{ου} ΟΡΟΦΟΥ ΕΙΚΟΣΙ (20)	90	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
4.	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ (W.C.) ΚΕΤ ΜΙΑ (1)	6	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
	ΣΥΝΟΛΟ τ.μ.	220	

Ο καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει γενικό καθαρισμό των τουαλετών και πλακιδίων τοίχου, σκούπισμα - σφουγγάρισμα των δαπέδων, άδειασμα καλαθιών, αντικατάσταση σακούλας – χαρτιών υγείας – μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους.

ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΠΑ

Α/Α	ΧΩΡΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (Τ.Μ.)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1.	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ	35	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
2.	ΚΥΛΙΚΕΙΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ	35	ΜΙΑ (1) ΦΟΡΑ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
	Σύνολο τ.μ.	70	

Ο καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει καθαρισμό και απολύμανση ειδών υγιεινής, σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδων και καθαρισμό καθρεπτών. Ο καθαρισμός του κυλικείου περιλαμβάνει σκούπισμα – σφουγγάρισμα δαπέδου, καθαρισμό υαλοπινάκων και καθρεπτών.

359 ΜΑΕΔΥ – ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ

A/A	ΧΩΡΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (Τ.Μ.)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1.	WC ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΚΤΟΥ	7	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
2.	WC ΥΠΟΓΕΙΟΥ	16	
3.	WC ΙΣΟΓΕΙΟΥ	16	
4.	WC ΟΡΟΦΟΥ	15,5	
5.	WC 351 ΜΑΕ	30	
6.	WC ΜΣΑ	30	
7.	WC ΑΝΤΙΔΙΑΒΡΩΤΙΚΗ	15	
8.	WC ΧΡΩΣΤΗΡΙΟ	20	
9.	WC Μ. ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	15	
10.	WC ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟ	9	
11.	WC ΣΟΣΜΕ	12	
	Σύνολο τ.μ.	185,50	

Ο καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει απολύμανση, άδειασμα και αλλαγή σακούλας στα καλαθάκια, σφουγγάρισμα με κατάλληλο εξοπλισμό και χημικά – καθαριστικά.

ΥΑΕ – ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ

A/A /A	ΧΩΡΟΙ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (Τ.Μ.)	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
1.	WC ΜΟΝΑΔΟΣ	63	ΔΥΟ (2) ΦΟΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ
	Σύνολο τ.μ.	63	

Ο καθαρισμός των τουαλετών περιλαμβάνει απολύμανση, άδειασμα και αλλαγή σακούλας στα καλαθάκια, σφουγγάρισμα με κατάλληλο εξοπλισμό και χημικά – καθαριστικά.

Για τις ανωτέρω εργασίες (ΚΕΠΑ - ΣΔΙΕΠ/ΠΑ - ΣΙΡ - ΔΑΕ - ΜΟΥΣΕΙΟ Π.Α.- 359 ΜΑΕΔΥ - ΥΑΕ) απαιτείται ένα (1) άτομο, το οποίο θα απασχολείται από Δευτέρα έως Παρασκευή από 08:00 έως 16:00.

Ακριβές Αντίγραφο

Ασχος (Ο) Αχ. Παπαδημητρίου
Δντής

Ανθσγός (Ο) Δανάη Γούσιου
Διαχ. Προμηθειών

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΔΙΑΧ/ΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
16 Νοε 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.4227/Σ.1533

ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Αξιολόγηση Καθαρισμού

1. Για την παρακολούθηση και αξιολόγηση του παρεχόμενου επιπέδου καθαριότητας των χώρων των Μονάδων της Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ θα διενεργούνται τακτικοί και έκτακτοι έλεγχοι από τα κατωτέρω όργανα :

α. Τον/την Υπεύθυνο της Επιστασίας σε καθημερινό επίπεδο και συμπλήρωση του Βιβλίου Ημερησίων Αναφορών.

β. Την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, την οποία οι Μονάδες της Α/Β Δεκέλειας θα συστήσουν.

2. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας :

α. Συζητά τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων και αναφορών, με τους προϊσταμένους των επιστασιών, συμφωνεί και αποφασίζει για τις διορθωτικές ενέργειες που τυχόν απαιτούνται.

β. Ενημερώνει για τα αποτελέσματα αυτά την Διοίκηση/Διεύθυνση των Μονάδων της Α/Β Δεκέλειας.

3. Η συνεργασία των Προϊσταμένων των Τμημάτων, της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας και των Εποπτών ή Υπεύθυνων του Συνεργείου, θεωρείται αυτονόητη, αποτελώντας την αναγκαία και ικανή προϋπόθεση για το άριστο αποτέλεσμα.

4. Τα έντυπα των αναφορών κατά τον τακτικό και έκτακτο έλεγχο είναι τα παρακάτω :

A.	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
B.	ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Γ.	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ (ΑΠΟ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ)
Δ.	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
E.	ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ / ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

5. Όλα τα παραπάνω έντυπα – δελτία θα κοινοποιούνται στους επόπτες του συνεργείου καθαρισμού και στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας. Η δε συγκέντρωση

και η κίνηση αυτών προς τους τελικούς αποδέκτες θα γίνεται με μέριμνα αρμοδίου οργάνου που θα ορισθεί για το σκοπό αυτό.

6. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας θα συγκεντρώνει τα Πρωτόκολλα Ελέγχου Καθαριότητας, από τις επιστασίες.

7. Η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας κάθε μήνα υποβάλλει **πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών** υπογεγραμμένο και από τα δύο μέρη (ανάδοχο και εργοδότη). Στο εν λόγω πρωτόκολλο επισυνάπτονται :

α. Οι καταστάσεις προσωπικού του αναδόχου θεωρημένες από το Ι.Κ.Α. και ότι άλλο προβλέπεται από τις υποχρεώσεις του αναδόχου

β. Πρόγραμμα εκπαίδευσης καθαριστών/στριών αρχικής εκπαίδευσης και Πρόγραμμα εκπαίδευσης καθαριστών/στριών συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, προκειμένου να ελέγχεται η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας. Η επάρκεια της ικανότητας του προσωπικού καθαριότητας ελέγχεται συμπληρωματικά και από το σύνολο των παραπόνων των υπευθύνων προϊσταμένων των χώρων/επιστασιών.

8. Με βάση το **πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής εκτέλεσης των εργασιών** θα γίνεται η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος ή με την αντίστοιχη περικοπή όπου προκύπτει παράληψη ή μη συμμόρφωση του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης, η οποία θα βεβαιώνεται με τη σύνταξη αντίστοιχου πρωτοκόλλου απόρριψης.

Εποπτεία του Έργου Καθαριότητας

A. Εποπτεία από τον Ανάδοχο

1. Οι επόπτες του συνεργείου καθαριότητας θα είναι υπεύθυνοι για την τήρηση της καθαριότητας, επί 24ώρου βάσεως και θα ευρίσκονται καθ' όλη τη διάρκεια του ωραρίου τους στους χώρους των Μονάδων της Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ, όπου εκτελούνται οι εργασίες καθαριότητας.

2. Στη απογευματινή ή νυκτερινή βάρδια (εφόσον προβλέπεται από τη σύμβαση) την ευθύνη θα έχουν οι υπεύθυνοι εργαζόμενοι της βάρδιας.

3. Η άμεση επικοινωνία και συνεργασία με τους φορείς Ελέγχου και Εποπτείας των Μονάδων της Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ, για τη γνωστοποίηση προβλημάτων και ελλείψεων στο έργο της καθαριότητας και η άμεση επίλυσή τους, θεωρείται απαραίτητη για την επιτυχία του έργου.

B. Εποπτεία και Έλεγχος του έργου καθαριότητας από τους φορείς των Μονάδων της Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ

1. Η άμεση εποπτεία και ο έλεγχος της καθαριότητας στα διάφορα Τμήματα / Επιστασίες θα γίνεται από τους Προϊσταμένους/Προϊσταμένες γενικά των Τμημάτων αυτών.

2. Η εποπτεία σε κοινόχρηστους χώρους, σε περιβάλλοντες χώρους των Μονάδων της Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ (αυλές – προαύλια – παρκινγκ – ταράτσες – αποθήκες κ.λ.π.) καθώς και τα γραφεία Διοίκησης/Διεύθυνσης, θα γίνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

3. Στην αρμοδιότητα των ανωτέρω οργάνων θα είναι η συμπλήρωσή των διαφόρων Εντύπων – Δελτίων (ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ & ΕΝΤΥΠΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ) για τους χώρους εποπτείας τους.

4. Για την άμεση επανόρθωση τυχών προβλημάτων, οι άνω υπεύθυνοι, είτε απ' ευθείας είτε μέσω της Επιτροπής Ελέγχου Καθαριότητας, θα καλούν τους υπεύθυνους του Συνεργείου, με την κοινοποίηση του δελτίου – εντύπου «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ – ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ».

5. Εποπτεία από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας : Αντικείμενο της Επιτροπής θα είναι η τήρηση των όρων της σύμβασης και ειδικότερα όσον αφορά :

- α. Τις παρεχόμενες υπηρεσίες καθαριότητας.
- β. Την ποιότητα των παρεχομένων υπηρεσιών.
- γ. Την πρέπουσα συμπεριφορά και απόδοση του προσωπικού καθαριότητας.

6. Η εν λόγω Επιτροπή κάθε μήνα θα συντάσσει το «Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών», σύμφωνα με τα κοινοποιηθέντα σε αυτήν ΔΕΛΤΙΑ – ΕΝΤΥΠΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και θα εισηγείται στα αρμόδια όργανα της Διοίκησης/Διεύθυνσης των Μονάδων της Α/Β Δεκέλειας για προβλήματα και ελλείψεις στην καθαριότητα.

7. Εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφώνεται στον προβλεπόμενο χρόνο με τις «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ», όπως αυτές αναγράφονται στο σχετικό Έντυπο – Δελτίο, η Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας, συντάσσει «Πρωτόκολλο Παράβασης / Απόρριψης Εργασίας», στο οποίο προτείνει και τις σχετικές κυρώσεις προς τον ανάδοχο σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

8. Στο «Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών», γίνεται μνεία και του «Πρωτοκόλλου Παράβασης / Απόρριψης Εργασίας»

Γ. Συμπλήρωση διαφόρων εντύπων – δελτίων ελέγχου καθαριότητας από φορείς της υπηρεσίας.

1. Έντυπο «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ – ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ» :

α. Ο τομέας «ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ» θα συμπληρώνεται από τους Υπεύθυνους Προϊστάμενους και θα κοινοποιείται άμεσα στους επόπτες καθαριότητας του Συνεργείου, οι οποίοι μαζί με τους συμπληρώσαντες θα επιβεβαιώνουν επί τόπου τις οποιεσδήποτε ελλείψεις και προβλήματα και θα μεριμνούν για την άμεση αποκατάσταση αυτών και σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο «Βαθμός κρισιμότητας και χρονικό πλαίσιο(όριο) αποκατάστασης του προβλήματος».

β. Το ανωτέρω Δελτίο θα είναι τριπλότυπο, το πρώτο θα δίνεται στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας το δεύτερο στους Επόπτες του Συνεργείου και το τρίτο θα παραμένει στους υπεύθυνους Προϊστάμενους-νες.

γ. Ο τομέας «**ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ**», του ανωτέρω Δελτίου) συμπληρώνεται από το Συνεργείο Καθαρισμού.

δ. Ο τομέας «**ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ**» συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

2. Το έντυπο «**ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**» θα συμπληρώνεται από τους ίδιους φορείς, οι οποίοι συμπληρώνουν και το Έντυπο Παρατηρήσεων/Ελλείψεων.

Δ. Συχνότητα ελέγχου και αξιολόγησης

1. Ο ποσοτικός έλεγχος της καθαριότητας και η ποιοτική αξιολόγηση του αποτελέσματος της καθαριότητας είναι ευθύνη της επιτροπής ελέγχου καθαριότητας.

2. Η παρακολούθηση της καθαριότητας πρέπει να διεξάγεται σε καθημερινή βάση από υπευθύνους του αναδόχου, από τους προϊσταμένους των επιστασιών και από την επιτροπή ελέγχου καθαριότητας, η οποία διατηρεί και το αρχείο ελέγχου της καθαριότητας.

Ακριβές Αντίγραφο

Ασχος (Ο) Αχ. Παπαδημητρίου
Δντής

Ανθσγός (Ο) Δανάη Γούσιου
Διαχ. Προμηθειών

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

- «1» ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
- «2» ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
- «3» ΕΝΤΥΠΟ – ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
- «4» ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ (από ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ)
- «5» ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
- «6» ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ / ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.4227/Σ.1533/16-11-18

ΠΡΟΤΥΠΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α΄ ΚΤΙΡΙΑ

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Εξωτερικοί χώροι, έξοδοι κτιρίων και κλιμακοστάσια	Τα σημεία αποβίβασης, οι ράμπες, οι έξοδοι κινδύνου, τα πεζοδρόμια, οι είσοδοι, τα μπαλκόνια, οι σκεπαστές είσοδοι, τα αίθρια, οι μαρκίζες, τα εξωτερικά φώτα είναι ελεύθερα από σκόνη, άμμο, ρύπους, φύλλα, ιστούς αράχνης, σκουπίδια, αποτοσίγαρα και περιπτώματα πουλιών
	Οι κουπαστές είναι καθαρές και χωρίς λεκέδες
	Τα έπιπλα κήπου είναι καθαρά και λειτουργικά
Τοίχοι, σοβατεπί και οροφή	Οι εσωτερικοί και οι εξωτερικοί τοίχοι και οι οροφές είναι ελεύθερα από σκόνη, άμμο, ρύπους, χώμα και ιστούς αράχνης
	Οι τοίχοι και οι οροφές είναι ελεύθερες από σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, εξοπλισμό ή από το προσωπικό
	Οι διακόπτες φωτός είναι χωρίς δαχτυλιές, ρύπους ή άλλα σημάδια
	Τα φωτιστικά είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και ιστούς αράχνης
	Οι γυαλισμένες επιφάνειες εμφανίζουν μία ομοιόμορφη λαμπρότητα
Παράθυρα	Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές επιφάνειες των τζαμιών είναι ελεύθερες από σκόνη, ρύπους, σημάδια, δαχτυλιές
	Τα πλαίσια, οι διάδρομοι και οι προεξοχές των παραθύρων είναι καθαρά και χωρίς σκόνη, ρύπους, χώμα, δαχτυλιές και ιστούς αράχνης
Πόρτες	Οι εσωτερικές και οι εξωτερικές πόρτες και τα κουφώματά τους είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, χώμα, δαχτυλιές και ιστούς αράχνης
	Οι πόρτες και κουφώματά τους είναι ελεύθερα από σημάδια που προκαλούνται από έπιπλα, εξοπλισμός ή από το προσωπικό
	Οι εξαεριστήρες, οι γρίλιες και άλλες έξοδοι αερισμού διατηρούνται ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, χώμα, ιστούς αράχνης και οποιαδήποτε άλλα σημάδια
	Τα κουφώματα και οι διάδρομοι από τις πόρτες είναι ελεύθερα από άμμο και άλλους ρύπους
	Οι γυαλισμένες επιφάνειες έχουν μία ομοιόμορφη λαμπρότητα
Σκληρά πατώματα	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σκόνη, βρωμιά, απορρίμματα, σημάδια και στίγματα, νερό ή άλλα υγρά
	Το πάτωμα είναι χωρίς βαφή ή άλλο οικοδομικό υλικό στις άκρες και στις γωνίες
	Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σημάδια ή γρατσουνιές στις παρόδους κυκλοφορίας ή γύρω από τα έπιπλα

Στοιχεία	Απαιτήσεις
	<p>Δυσπρόσιτα σημεία (άκρες, γωνίες, και οι περιοχές γύρω από τα έπιπλα) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και σημάδια</p> <p>Τα γυαλισμένα πατώματα παρουσιάζουν μια ομοιόμορφη λαμπρότητα</p> <p>Κατάλληλη σήμανση και προφυλάξεις λαμβάνονται για την ασφάλεια των ανθρώπων όταν υπάρχει πρόσφατα καθαρισμένο ή βρεγμένο δάπεδο</p>
Μαλακά πατώματα	<p>Το πάτωμα είναι ελεύθερο από σκόνη, βρωμιά, απορρίμματα, σημάδια, νερό ή άλλα υγρά</p> <p>Το πάτωμα είναι ελεύθερο από λεκέδες, σημάδια ή γρατσουνιές στις παρόδους κυκλοφορίας ή γύρω από τα έπιπλα</p> <p>Δυσπρόσιτα σημεία (άκρες, γωνίες, και περιοχές γύρω από τα έπιπλα) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους και σημάδια</p>
Αεραγωγοί, γρίλιες και εξαερισμοί	<p>Όλες οι έξοδοι αερισμού διατηρούνται βατές και ελεύθερες από σκόνη, ρύπους, ιστούς αράχνης ή οποιοδήποτε άλλο σημάδι</p> <p>Όλες οι έξοδοι αερισμού διατηρούνται καθαρές και τακτοποιημένες μετά τον καθαρισμό</p>

Β' ΕΠΙΠΛΑ/ ΣΥΣΚΕΥΕΣ

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Ηλεκτρικές συσκευές και μηχανήματα	<p>Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα μηχανήματα είναι ελεύθερα από λίπη, σκόνη, ρύπους, εσχάρεις, σημάδια, λεκέδες και ιστούς αράχνης</p> <p>Οι ηλεκτρικές συσκευές και τα μηχανήματα είναι ελεύθερα από σημάδια λόγω χρήσης ή μη χρήσης</p> <p>Βασικές αρχές υγιεινής εφαρμόζονται όταν η συσκευή ή το μηχάνημα χρησιμοποιείται στην προετοιμασία τροφίμων</p> <p>Οι Απορροφητήρες (εσωτερικά και εξωτερικά) και τα φίλτρα εξαερισμού είναι ελεύθερα από λίπη και ρύπους και στην εσωτερική και στην εξωτερική τους επιφάνεια</p> <p>Οι εξαερισμοί των κινητήρων των μηχανημάτων είναι καθαροί και ελεύθεροι από σκόνη και ίνες</p> <p>Οι ψύκτες είναι καθαροί και ελεύθεροι από λεκέδες και άλατα</p>
Έπιπλα και εξοπλισμός	<p>Οι σκληρές επιφάνειες των επίπλων είναι ελεύθερες από στίγματα, σκόνη, ρύπους, δαχτυλιές και πιτσιλιές</p> <p>Οι μαλακές επιφάνειες των επίπλων είναι ελεύθερες από λεκέδες, σκόνη, ή ρύπους</p> <p>Τα πόδια, οι ρόδες και τα στηρίγματα των επίπλων είναι ελεύθερα από υπολείμματα σφουγγαρίστρας, χώμα, σκόνη, ρύπους και ιστούς αράχνης</p>

Στοιχεία	Απαιτήσεις
	<p>Τα δυσπρόσιτα σημεία (άκρες, γωνίες, πτυχές, ρωγμές και εσοχές) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, και στίγματα</p> <p>Όλες οι επιφάνειες που βρίσκονται ψηλά είναι ελεύθερες από σκόνη και ιστούς αράχνης</p> <p>Οι κουρτίνες, τα κουρτινόξυλα, οι περσίδες και τα ρολά είναι ελεύθερα από λεκέδες, σκόνη, ιστούς αράχνης, και σημάδια της χρήσης ή της μη χρήσης</p> <p>Ο εξοπλισμός είναι χωρίς ταινίες ή πλαστικά που μπορούν να εμποδίσουν τον καθαρισμό (εκτός αν υπάρχουν άλλοι λόγοι ύπαρξης των ταινιών ή των πλαστικών)</p> <p>Τα έπιπλα δεν αναδύουν άσχημη ή δυσάρεστη μυρωδιά</p> <p>Τα ράφια, οι πάγκοι, τα ντουλάπια, οι ντουλάπες και οι φοριαμοί είναι καθαρά εξωτερικά και εσωτερικά και είναι ελεύθερα από σκόνη, σκουπίδια ή λεκέδες</p> <p>Τα εσωτερικά φυτά είναι ελεύθερα από σκόνη και σκουπίδια</p> <p>Τα δοχεία ή οι κάδοι απορριμμάτων είναι καθαρά εσωτερικά και εξωτερικά και ελεύθερα από λεκέδες και μηχανικά άθικτα</p> <p>Οι πυροσβεστήρες, οι πυροσβεστικές φωλιές οι συναγερμοί πυρκαγιάς και τα συστήματα πυρανίχνευσης είναι χωρίς σκόνη, ρύπους και ιστούς αράχνης</p>
<p>Εξοπλισμός και συσκευές μαγειρείων και χώρων εστίασης</p>	<p>Ο εξοπλισμός, οι επιφάνειες και οι συσκευές είναι ελεύθερα από λίπος, ρύπους, σκόνη, λεκέδες, εσχάρες, αποτυπώματα, κηλίδες και ιστούς αράχνης</p> <p>Ο ηλεκτρικός εξοπλισμός και συσκευές διατηρούνται ελεύθερα από σημάδια χρήσης και μη χρήσης</p> <p>Οι εξαερισμοί των κινητήρων των μηχανημάτων είναι καθαροί και ελεύθεροι από σκόνη και ίνες</p> <p>Τα ψυγεία και οι καταψύκτες είναι καθαρά και ελεύθερα από πάγο</p>
<p>Εξοπλισμός μπάνιου και τουαλέτας</p>	<p>Οι επιφάνειες πορσελάνης και πλαστικού είναι ελεύθερες από σκόνη, δαχτυλιές, κηλίδες, ρύπους, υπολείμματα σαπουνιού και εναποθέσεις αλάτων</p> <p>Οι μεταλλικές επιφάνειες, τα προστατευτικά καλύμματα των ντουζ και οι καθρέφτες είναι ελεύθερα από ρύπους, χρώματα, δαχτυλιές, εναποθέσεις σαπουνιού και οξειδώσεις</p> <p>Τα πλακάκια των τοίχων και οι επιτοιχίες εσοχές (συμπεριλαμβανομένου των επιτοιχιών βάσεων σαπουνιού, κρέμας και χειροπετσετών) είναι ελεύθερα από σκόνη, ρύπους, δαχτυλιές και σημάδια, μούχλα, υπολείμματα σαπουνιού και εναποθέσεις αλάτων</p> <p>Οι κουρτίνες των ντουζ και τα χαλάκια του μπάνιου είναι ελεύθερα από λεκέδες, δαχτυλιές, κηλίδες, μυρωδιές, μούχλα, και ρύπους</p> <p>Οι υδραυλικές εγκαταστάσεις είναι ελεύθερες από δαχτυλιές, σκόνη, υπολείμματα σαπουνιού και άλατα</p> <p>Τα λουτρά είναι απαλλαγμένα από δυσάρεστες μυρωδιές</p> <p>Οι γυαλισμένες επιφάνειες παρουσιάζουν μια ομοιόμορφη λαμπρότητα</p> <p>Οι τουαλέτες είναι καθαρές και λειτουργικές</p>

Στοιχεία	Απαιτήσεις
	Οι περιέκτες αναλωσίμων υλικών (π.χ. σαπουνί , χειροπετσέτες, χαρτί υγείας) είναι γεμάτοι

Γ΄ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ

Στοιχεία	Απαιτήσεις
Γενική εμφάνιση	Οι χώροι φαίνονται καθαροί και τακτοποιημένοι
	Το δάπεδο είναι καθαρό και ελεύθερο, και καταλαμβάνεται μόνο από τα έπιπλα και τον λοιπό εξοπλισμό των ασθενών
	Τα έπιπλα διατηρούνται σε μία κατάσταση που επιτρέπει τον καθαρισμό
	Οι έξοδοι κινδύνου διατηρούνται καθαρές και χωρίς εμπόδια
Έλεγχος οσμών	Ο χώρος μυρίζει φρεσκάδα
	Δεν αναδύεται δυσάρεστη ή άσχημη μυρωδιά

Ακριβές Αντίγραφο

Επγος (Ο) Γεώργιος Τσιώλης
ΕΟΥΑνθσγός (Ο) Δανάη Γούσιου
Διαχ. Προμηθειών

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.4227/Σ.1533/16-11-18

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
Καθημερινών και Περιοδικών Καθαρισμών του

Ημ/νία :	Χώρος :	Χώρος :	Χώρος :
Ελεγκτής :	Ώρα :	Ώρα :	Ώρα :
	Προς.:	Προς.:	Προς.:
Δάπεδα τοιχοί	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Γραφεία Κομοδίνα Ντουλάπες Καρέκλες	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Τουαλέτες Νιπτήρες Καθρέπτες Καλάθια απορριμμάτων	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Πόρτες Τζάμια	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[...]	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
[...]	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	4 3 2 1 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Υπογραφή

Επγος (Ο) Γεώργιος Τσιώλης
ΕΟΥ

Ακριβές Αντίγραφο

Ανθσγός (Ο) Δανάη Γούσιου
Διαχ. Προμηθειών

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
 ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.4227/Σ.1533/16-11-18

ΔΕΛΤΙΟ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ / ΕΛΛΕΙΨΕΩΝ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ (Από Υπεύθυνο Επιστάσις)

ΧΩΡΟΣ	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ :
	ΩΡΑ :
1.	
2.	
ΥΠΟΓΡΑΦΗ :	

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ (Από Συνεργείο
Καθαρισμού)

1.	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ :
	ΩΡΑ :
2.	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ :
	ΩΡΑ :
ΥΠΟΓΡΑΦΗ :	

ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ (Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας
Υπηρεσίας)

1.	Εκτελέστηκε <input type="checkbox"/>	Εκκρεμεί <input type="checkbox"/>	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ :
			ΩΡΑ :
2.	Εκτελέστηκε <input type="checkbox"/>	Εκκρεμεί <input type="checkbox"/>	ΗΜΕΡ/ΝΙΑ :
			ΩΡΑ :
ΥΠΟΓΡΑΦΗ :			

Επεξήγηση :**1. Βαθμός κρισιμότητας και χρονικό πλαίσιο (όριο) αποκατάστασης του προβλήματος σύμφωνα με τη σοβαρότητα των απαιτήσεων :**

- Α' άμεσα
- Β' 0 – 48 ώρες
- Γ' 2 – 7 ημέρες
- Δ' 1 – 4 εβδομάδες

2. Το Δελτίο Παρατηρήσεων / Ελλείψεων και καθαρισμού συμπληρώνεται, ως ακολούθως :

α. Ο τομέας «**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ – ΕΛΛΕΙΨΕΙΣ**» θα συμπληρώνεται από τους Υπεύθυνους Προϊστάμενους και θα κοινοποιείται άμεσα στους επόπτες καθαριότητας του Συνεργείου, οι οποίοι μαζί με τους συμπληρώσαντες θα επιβεβαιώνουν επί τόπου τις οποιεσδήποτε ελλείψεις και προβλήματα και θα μεριμνούν για την άμεση αποκατάσταση αυτών και σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο «Βαθμός κρισιμότητας και χρονικό πλαίσιο (όριο) αποκατάστασης του προβλήματος».

β. Το ανωτέρω Δελτίο θα είναι τριπλότυπο, το πρώτο θα δίνεται στην Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας το δεύτερο στους Επόπτες του Συνεργείου και το τρίτο θα παραμένει στους υπεύθυνους Προϊστάμενους-νες.

γ. Ο τομέας «**ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΑΠΑΝΤΗΣΗ**», του ανωτέρω Δελτίου συμπληρώνεται από το Συνεργείο Καθαρισμού.

δ. Ο τομέας «**ΕΠΑΝΕΛΕΓΧΟΣ**» συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας.

Ακριβές Αντίγραφο

Επγος (Ο) Γεώργιος Τσιώλης
ΕΟΥ

Ανθσγός (Ο) Δανάη Γούσιου
Διαχ. Προμηθειών

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «4» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
 ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.4227/Σ.1533/16-11-18

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΩΝ
(Από τον Ανάδοχο)

ΤΜΗΜΑ:..... ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ:..... ΩΡΑ:.....

ΧΩΡΟΙ ΣΗΜΕΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

ΕΠΟΠΤΗΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ.....
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ.....
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ.....

Επγος (Ο) Γεώργιος Τσιώλης
 ΕΟΥ

Ακριβές Αντίγραφο

Ανθσγός (Ο) Δανάη Γούσιου
 Διαχ. Προμηθειών

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «5» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.4227/Σ.1533/16-11-18

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΤΙΚΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
(Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας)

Στην(πόλη) σήμερα οι υπογράφωντες,

- α) ως Πρόεδρος
- β) και
- γ) ως Μέλη και
- δ) Εκπρόσωπος του Αναδόχου,

έχοντας υπόψη :

- α) Την ισχύουσα νομοθεσία
- β) Τους όρους της σύμβασης
- γ) Τη με στοιχεία απόφαση κατακύρωσης.
- δ) Τις εντολές της Υπηρεσίας,
- ε) Τα παραληφθέντα Έντυπα – Δελτία Καθαριότητας από τους αρμόδιους φορείς
- στ) Το από Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας (όποτε υφίσταται)

πήγαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας και συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης των Εργασιών, αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών, σύμφωνα με τα συνημμένα στο παρόν Έντυπα – Δελτία Καθαριότητας, αφού διαπιστώσαμε ότι όλες οι προβλεπόμενες εργασίες συμμορφώνονται πλήρως με τους όρους τηςσύμβασης, πλην τηςόπως προκύπτει από το συνημμένο στο παρόν Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας.

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται :

Ο Ανάδοχος

Η επιτροπή

Συνημμένα :

Έντυπα – Δελτία Καθαριότητας	Φύλλα ()
Καταστάσεις Προσωπικού του αναδόχου θεωρημένες	Φύλλα ()
Πρόγραμμα εκπαίδευσης καθαριστών / στριών αρχικής εκπαίδευσης	Φύλλα ()
Πρόγραμμα εκπαίδευσης καθαριστών/στριών συνεχιζόμενης εκπαίδευσης	Φύλλα ()
Πρωτόκολλο Παράβασης/Απόρριψης Εργασίας	Φύλλα ()

Επγος (Ο) Γεώργιος Τσιώλης
ΕΟΥ

Ακριβές Αντίγραφο

Ανθσγός (Ο) Δανάη Γούσιου
Διαχ. Προμηθειών

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «6» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.4227/Σ.1533/16-11-18

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ
ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΒΑΣΗΣ / ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
(Επιτροπή Ελέγχου Καθαριότητας)

Στην(πόλη) σήμερα οι υπογράφωντες,

- α) ως Πρόεδρος
- β) και
- γ) ως Μέλη και
- δ) Εκπρόσωπος του Αναδόχου,

έχοντας υπόψη :

- α) Την ισχύουσα νομοθεσία
- β) Τους όρους της σύμβασης
- γ) Τη με στοιχεία απόφαση κατακύρωσης.
- δ) Τις εντολές της Υπηρεσίας,
- ε) Τα παραληφθέντα Έντυπα – Δελτία – Πρωτόκολλα Καθαριότητας από τους αρμόδιους φορείς

πήγαμε στον τόπο παροχής των υπηρεσιών καθαριότητας (.....) και συντάξαμε το παρόν Πρωτόκολλο Παράβασης / Απόρριψης Εργασίας, αφού προβήκαμε στον έλεγχο των εργασιών, σύμφωνα με τα συνημμένα στο παρόν Έντυπα – Δελτία – Πρωτόκολλα Καθαριότητας, αφού διαπιστώσαμε ότι ο ανάδοχος δεν συμμορφώθηκε πλήρως με τους όρους τηςσύμβασης, συγκεκριμένα :

- α.....
- β.....
- γ.....

κατόπιν των ανωτέρω η επιτροπή εισηγείται την επιβολή κυρώσεων στον ανάδοχο ύψουςευρώ που προκύπτει από τους όρους της σύμβασης ως κατωτέρω :

Προς πίστωση συντάχθηκε το παρόν και υπογράφεται :

Ο Ανάδοχος

Η επιτροπή

Ακριβές Αντίγραφο

Επγος (Ο) Γεώργιος Τσιώλης
ΕΟΥ

Ανθσγός (Ο) Δανάη Γούσιου
Διαχ. Προμηθειών

ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΟΥ ΑΒ ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΔΙΑΧ/ΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
16 Νοε 18

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε»
ΣΤΗ Φ.831/ΑΔ.4227/Σ.1533

ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ



ΣΥΜΒΑΣΗ Νο/ 18

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ
ΚΑΙ ΤΟΥ ΜΙΣΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01-03-19 ΕΩΣ 30-05-19**

ΑΝΑΔΟΧΟΣ :

ΠΙΝΑΚΑΣ
ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ .../18

A. ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 1^ο : Γενικοί Όροι

B. ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

- Άρθρο 2^ο : Περιγραφή – Τιμή Αντικειμένου – Κρατήσεις
Άρθρο 3^ο : Πληρωμή – Δικαιολογητικά
Άρθρο 4^ο : Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου
Άρθρο 5^ο : Κυρώσεις για Εκπρόθεσμη Παροχή Υπηρεσιών
Άρθρο 6^ο : Απόρριψη Παρεχόμενων Υπηρεσιών – Αντικατάσταση
Άρθρο 7^ο : Εξαίρεση Επιβολής Κυρώσεων
Άρθρο 8^ο : Εγγυήσεις

Γ. ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ
ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 9^ο : Τεχνικές Προδιαγραφές - Παροχές Εγγυήσεων κλπ

Δ. ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ
ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

- Άρθρο 10^ο : Χρονική Διάρκεια Σύμβασης
Άρθρο 11^ο : Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβής Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας
Άρθρο 12^ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου
Άρθρο 13^ο : Απόρριψη Υλικού – Παραπομπή σε Δευτεροβάθμια Επιτροπή
Άρθρο 14^ο : Εισπράξεις Δικαιωμάτων του Δημοσίου

Ε. ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ
ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- Άρθρο 15^ο : Τροποποίηση Όρων Υπογραφής Σύμβασης
Άρθρο 16^ο : Ολοκλήρωση Σύμβασης

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ

ΤΗΛ. : 210-8191264

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:/18

ΠΟΣΟΝ ΣΥΜΒΑΣΗΣ : (.....€)

ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΧΩΡΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΜΙΣΠΑ ΓΙΑ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΑΠΟ 01-03-19 ΕΩΣ 30-05-19

Στη Δεκέλεια σήμερα στα Γραφεία της ΔΑΕ/ΔΟΥ Α/Β ΔΕΚΕΛΕΙΑΣ (ΤΓΑ 1010 Αεροδρόμιο Δεκελείας), οι υπογεγραμμένοι : Επιτελάρχης ΔΑΕ, ως εκπρόσωπος της ΠΑ, σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Φ.831/ΑΔ...../Σ...../..... Κατακυρωτική Απόφαση και η εταιρεία «.....» ΑΦΜ που εκπροσωπείται από τον με ΑΔΤ Οδός....., αριθμ....., Τηλ. – FAX., συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν, ο πρώτος των συμβαλλομένων με την εκτεθείσα ιδιότητά του την ανάθεση στο δεύτερο, καλούμενο στο εξής "Ανάδοχο" των υπηρεσιών όπως αναφέρεται λεπτομερώς στο Παράρτημα «Γ» της σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**Άρθρο 1^ο**
Γενικοί Όροι

1. Η παρούσα διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

2. Η αναθέτουσα αρχή δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κλπ που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου παράδοσης των ειδών.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**Άρθρο 2^ο**
Περιγραφή – Τιμή Αντικειμένου – Κρατήσεις

1. Το αντικείμενο της παρούσας σύμβασης αφορά την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρων Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ, χρονικής διάρκειας από 01-03-19 έως 30-05-19, σύμφωνα με το παράρτημα «Β» της παρούσας, συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας Ευρώ Εβδομήντα Τεσσάρων Χιλιάδων Τετρακοσίων (74.400,00€), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ και των κρατήσεων ποσοστού 6,26832% .

2. Στις παραπάνω τιμές περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις (6,26832%), οι οποίες αναλύονται ακολούθως:

α. Υπέρ ΜΤΑ 4%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 7 του άρθρου 7 του ΝΔ 3981/59.

β. Υπέρ ΕΛΟΑΑ 2%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 6 του άρθρου 21 του ΝΔ 398/74.

γ. Υπέρ Χαρτόσημου 0,12%, (6*2%) σύμφωνα με τις διατάξεις της παράγρ. 1 του άρθρου 10 του Ν.187/43 και του άρθρου 14 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου (ΠΔ 28/1931_ΦΕΚ Α' 239), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,024%, (0,12* 20%) σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 11 του Ν. 4169/1961, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 26 του Ν.4115/2013(Α'24), όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 375 του Ν.4412/16.

στ. Υπέρ Χαρτοσήμου 0,0018% (0,06*3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,00036% (0,0018*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της υπ' αριθμ 5143/11-12-2014(ΦΕΚ Β' 3335) ΥΑ.

ζ. Υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυών (ΑΕΠΠ) 0,06%, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 2 του άρθρου 3 και 3 Άρθρου 2 της υπ. Αρ.1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β' 969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

η. Υπέρ Χαρτοσήμου ΑΕΕΠ 0,0018% (0,06*3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 0,00036% (0,0018*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις άρθρου 6 της υπ. Αρ.1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β' 969) Απόφασης των Υπουργού Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

Ειδικά στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων – παραλαβών και αντιστοίχων πληρωμών, οι κρατήσεις υπολογίζονται και παρακρατούνται κατά την πληρωμή κάθε παραλαβής.

3. Η προμήθεια απαλλάσσεται κρατήσεων υπέρ ασφαλιστικών ταμείων.

4. Κατά την πληρωμή θα γίνεται παρακράτηση του Φόρου Εισοδήματος (ΦΕ) ποσοστού 8%, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών, ήτοι στο ποσό μετά την αφαίρεση των υπέρ τρίτων κρατήσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4254/2014.

5. Πλέον των ανωτέρω, ο Ανάδοχος βαρύνεται με τα ακόλουθα λοιπά έξοδα:

α. Πάσης μορφής έξοδα ελέγχου – δοκιμών, εργαστηριακών ελέγχων και λοιπά έξοδα, τα οποία απαιτούνται μέχρι την Οριστική Ποιοτική και Ποσοτική Παραλαβή των συμβατικών υπηρεσιών.

β. Πιστοποίησης, διασφάλισης ποιότητας, ασφαλίσεων, καθώς και όσων εξόδων προκύπτουν σε περίπτωση απόρριψης συμβατικών υπηρεσιών ή καθυστερημένων παραδόσεων.

γ. Κάθε άλλο κρυφό έξοδο το οποίο δεν προσδιορίστηκε στην προσφορά του Αναδόχου.

Άρθρο 3^ο

Πληρωμή - Δικαιολογητικά

1. Η πληρωμή του οικονομικού φορέα θα γίνει στο τέλος κάθε μήνα μετά την σύνταξη πρωτοκόλλου ποιοτικής – ποσοτικής και καλής εκτέλεσης των εργασιών από την Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβών (ΕΕΠ) της Αναθέτουσας Αρχής. Ειδικότερα:

α. Η εξόφληση 100% του τιμήματος θα γίνει στο τέλος κάθε μήνα μετά την σύνταξη πρωτοκόλλου ποιοτικής – ποσοτικής και καλής εκτέλεσης των εργασιών από την Επιτροπή Ελέγχου και Παραλαβών (ΕΕΠ) της Αναθέτουσας Αρχής, υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής εργασιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του οικονομικού φορέα.

β. Η πληρωμή θα γίνει από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο με Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα (ΤΧΕ).

γ. Ο χρόνος εξόφλησης είναι εξήντα (60) ημέρες, υπολογιζόμενων από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών της παρ.2 του παρόντος άρθρου από τον οικονομικό φορέα και υπό την προϋπόθεση ότι έχει ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών ειδών.

δ. Η προμήθεια των συμβατικών ειδών υπόκειται στις διατάξεις του ν.4152/2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/07 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής πλέον των εξήντα (60) ημερών, η αναθέτουσα αρχή καθίσταται υπερέμμερη και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, χωρίς να απαιτείται όχληση, με επιτόκιο αναφοράς για το πρώτο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιανουαρίου του εν λόγω έτους και για το δεύτερο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιουλίου του εν λόγω έτους.

ε. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

(1) Για χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

(2) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής οφείλεται σε υπαιτιότητα του οικονομικού φορέα (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παροχή των συμβατικών υπηρεσιών με έκπτωση λόγω των αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κλπ).

στ. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

2. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/16 και ειδικότερα έχουν ως κάτωθι:

α. Πρωτόκολλο Ποιοτικής – Ποσοτικής Παραλαβής και καλής εκτέλεσης των εργασιών ή σε περίπτωση αυτοδίκαιης παραλαβής, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/16.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών, εκδοθέν από τον οικονομικό φορέα με ημερομηνία έκδοσης όχι νωρίτερα από την έναρξη ισχύος της Σύμβασης.

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας με αιτιολογία «για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης».

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

ε. Λοιπά προβλεπόμενα από δικαιολογητικά (ενδεικτικά έλεγχοι από το Χημείο).

3. Η εξόφληση του Αναδόχου θα γίνεται υπό τις εξής προϋποθέσεις:

α. Σε κανένα Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής δεν θα αναγράφονται παρατηρήσεις ή επιφυλάξεις της ΕΠΠ ή όλες οι αναγραφόμενες παρατηρήσεις – επιφυλάξεις της ΕΠΠ θα έχουν αποκατασταθεί, το οποίο θα βεβαιώνεται με νεώτερο Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής που θα συνταχθεί προς τούτο από την ΕΠΠ και θα προσυπογράφεται από τον Ανάδοχο.

β. Θα έχουν καταλογισθεί οι προβλεπόμενες κυρώσεις στον Ανάδοχο σε περίπτωση παροχής συμβατικών υπηρεσιών με παρεκκλίσεις ή καθυστέρησης παροχής των συμβατικών υπηρεσιών ή παραβίασης λοιπών όρων της Σύμβασης.

γ. Ο Ανάδοχος θα έχει προσκομίσει όλα τα προβλεπόμενα από την Σύμβαση δικαιολογητικά.

Άρθρο 4^ο

Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την Σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτή, με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου (ΕΟΕ), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου εφόσον δεν αντικατέστησε τις υπηρεσίες ή τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν εντός του συμβατικού χρόνου ή του χρόνου παράτασης που του δόθηκε, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 220 του Ν. 4412/16.

2. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση επιβάλλονται, με απόφαση του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου (ΕΟΕ), ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α. Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Δύναται να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του νόμου.

Άρθρο 5^ο

Κυρώσεις για Εκπρόθεσμη Παροχή Υπηρεσιών

1. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου και μέχρι λήξης του χρόνου παράτασης που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να επιβάλλονται εις βάρος τους ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 220 του Ν. 4412/16.

2. Κατά τον υπολογισμό του χρονικού διαστήματος της καθυστέρησης για παροχή ή αντικατάσταση υπηρεσιών, με απόφαση του αρμόδιου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, δεν λαμβάνεται υπόψη ο χρόνος που παρήλθε πέραν του ευλόγου, κατά τα διάφορα στάδια των διαδικασιών, για το οποίο δεν ευθύνεται ο ανάδοχος και παρατείνεται, αντίστοιχα, ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

4. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 6°

Απόρριψη Παρεχόμενων Υπηρεσιών – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση απόρριψης ολόκληρης ή μέρους της συμβατικής ποσότητας των υπηρεσιών, με απόφαση του αρμοδίου Υπουργού ή του αρμόδιου για την διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάστασή της με άλλη, που είναι σύμφωνη με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη του συμβατικού χρόνου, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος θεωρείται ως εκπρόθεσμος και υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τα υλικά που απορρίφθηκαν μέσα στη προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει ο συμβατικός χρόνος, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 7°

Εξαίρεση Επιβολής Κυρώσεων

1. Ο Ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την Σύμβαση όταν:
 - α. Οι υπηρεσίες δεν παρασχέθηκαν ή αντικαταστάθηκαν με ευθύνη του Δημοσίου.
 - β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω.
 - (1) Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται την διακοπή των εργασιών του καταστήματος ή του εργοστασίου του Αναδόχου.
 - (2) Γενική ή μερική πυρκαγιά, στο κατάστημα ή στο εργοστάσιο του Αναδόχου.
 - (3) Πλημμύρα.
 - (4) Σεισμός.
 - (5) Πόλεμος.
 - (6) Διακοπή παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη των μηχανημάτων, που πιστοποιείται από το αρμόδιο όργανο και υπό την προϋπόθεση ότι

αυτή επιδρά στην εκτέλεση της Σύμβασης από τον ίδιο ή υποπρομηθευτή / υποκατασκευαστή δευτερευόντων εξαρτημάτων ή πρώτων υλών.

(7) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (Διεθνούς Δικτύου).

(8) Εμπορικός αποκλεισμός εισαγωγής (EMBARGO).

2. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρω βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην αναθέτουσα αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

Άρθρο 8^ο **Εγγυήσεις**

Ο ανάδοχος κατέθεσε ως εγγύηση, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, την υπ' αριθμ. επιστολή, ισχύος μέχρι την..... ποσού ευρώ που αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της αξίας των υπό παροχή υπηρεσιών, χωρίς ΦΠΑ, η οποία θα επιστραφεί σ' αυτόν με αίτησή του, μετά την πλήρη και καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ **ΤΕΧΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Άρθρο 9^ο

Τεχνικές Προδιαγραφές – Παροχή Εγγυήσεων κλπ

1. Η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας χώρων Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ, χρονικής διάρκειας από 01-03-19 έως 30-05-19, θα γίνει σύμφωνα με τις Λειτουργικές Απαιτήσεις Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας των Χώρων Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ, ως το παράρτημα «Β» της παρούσας.

2. Ο Ανάδοχος παρέχει όλες τις εγγυήσεις ως και κάθε άλλη υποχρέωση που ανέλαβε με την προσφορά του που υπέβαλε κατά την διενέργεια του υπ' αριθμ. 05/18 Διαγωνισμού, ως το Παράρτημα «Α» της Σύμβασης, και σύμφωνα με τη δέσμευσή του, στο κατατεθέν ΤΕΥΔ, με την οποία απεδέχθη πλήρως και ανεπιφύλακτα τους όρους της παροχής υπηρεσιών.

ΜΕΡΟΣ ΤΕΤΑΡΤΟ **ΟΡΟΙ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Άρθρο 10^ο **Χρονική Διάρκεια Σύμβασης**

1. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης είναι από 01-03-19 έως 30-05-19.

2. Σε περίπτωση περάτωσης, ετέρας, με το ίδιο αντικείμενο, διαγωνιστικής διαδικασίας από φορέα των ΕΔ επ' ωφελεία Α/Β Δεκέλειας, η σύμβαση λύεται μονομερώς, μετά από έγγραφη ενημέρωση του αναδόχου από την Υπηρεσία. Στην

έννοια της περάτωσης εμπεριέχεται και η πράξη υπογραφής της σχετικής με το ίδιο αντικείμενο σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος αποδέχεται το γεγονός χωρίς καμία αξίωση από μέρος της Υπηρεσίας.

Άρθρο 11°

Έλεγχος Εργασιών – Παραλαβής Εργασίας – Απόρριψη Εργασίας

1. Οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται στους χώρους των Μονάδων Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ, σύμφωνα με τις απαιτήσεις που αναγράφονται στο παράρτημα «Γ» παρόντος.

α. Ο έλεγχος της υπηρεσίας καθαριότητας πραγματοποιείται από τους ορισμένους συνδέσμους των επιστασιών και την αρμόδια Επιτροπή της Υπηρεσίας σύμφωνα με το παράρτημα «Γ» της παρούσας σύμβασης, με σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή στο τέλος κάθε μήνα, με την παρουσία του οικονομικού φορέα ή νομίμου εκπροσώπου του που προσυπογράφει μαζί με την Επιτροπή το σχετικό πρωτόκολλο. Το πρωτόκολλο που συντάσσεται από την Επιτροπή κοινοποιείται υποχρεωτικά στον οικονομικό φορέα. Για την παρακολούθηση των εργασιών ισχύουν οι διατάξεις των άρθρων 216 και 219 του Ν. 4412/16.

2. Σε περίπτωση που οι εργασίες δεν εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, επιβάλλονται στον ανάδοχο οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

3. Κυρώσεις δεν επιβάλλονται όταν με απόφαση της Διεύθυνσης και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαιτέρως σοβαροί λόγοι αδυναμίας εμπρόθεσμης εκτέλεσης συμβατικών εργασιών. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη της βαρύνει τον ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία για τα περιστατικά που συνιστούν ανωτέρω βία, εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν.

4. Επίσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις εάν υπάρχει υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής για τη μη υπογραφή ή τη μη εκτέλεση της Σύμβασης, καθώς και εάν συντρέχει άλλη εξαιρετική περίπτωση, ύστερα από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας παραλαβής των συμβατικών ειδών, η ΕΠΠ μπορεί:

α. Να παραλάβει τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

β. Να παραλάβει τις παρεχόμενες υπηρεσίες με έκπτωση επί τις συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις.

γ. Να απορρίψει τις παρεχόμενες υπηρεσίες.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις συμβατικές υπηρεσίες εντός των προθεσμιών και με τον τρόπο που ορίζεται στην Σύμβαση.

7. Ο συμβατικός χρόνος παράδοσης είναι δυνατόν να παραταθεί, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 217 του Ν. 4412/16, κατά μέγιστο χρονικό διάστημα ίσο με το 50% αυτής. Η απόφαση παράτασης εκδίδεται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος από την υποβολή του σχετικού αιτήματος του αναδόχου. Εάν λήξει ο συμβατικός χρόνος παράδοσης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει ο παραταθείς, κατά τα ανωτέρω χρόνος, χωρίς να παραδοθεί το υλικό, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Στην περίπτωση παράτασης του συμβατικού χρόνου παράδοσης, ο χρόνος παράτασης δεν συνυπολογίζεται στο συμβατικό χρόνο παράδοσης.

Άρθρο 12^ο **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και των καθοριζόμενων στις διατάξεις του Ν.3863/2010, δηλαδή την καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (ΣΣΕ) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτές. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο, έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

3. Τα μέσα (εργαλεία – μηχανήματα) και τα είδη καθαριότητας (απορρυπαντικά, καθαριστικά, κλπ) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημιάς, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας. Είναι δε υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημιάς, φθοράς ή βλάβης που τυχόν προκληθεί.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν κατά την εκτέλεση του έργου.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα είναι εξειδικευμένο και υγιές, θα φέρει ομοίμορφη και καθαρή στολή εργασίας, ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμο του, θα υπόκειται σε έλεγχο αποσκευών κατά την είσοδο – έξοδο από τους χώρους εργασίας και θα είναι δεκτικό σε οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του γίνουν.

8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και υποδείξεις της Υπηρεσίας.

Άρθρο 13°

Απόρριψη Υλικού – Παραπομπή σε Δευτεροβάθμια Επιτροπή

Για περιπτώσεις αυτοδίκαιης παραλαβής και παραπομπής σε δευτεροβάθμια Επιτροπή Παραλαβής ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 219 του Ν.4412/16.

Άρθρο 14°

Εισπράξεις Δικαιωμάτων του Δημοσίου

Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της σύμβασης από τον ανάδοχο, εισπράττεται από όσα ο ανάδοχος έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ). Με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττονται τα δικαιώματα του Μ.Τ.Α που προέρχονται από ποινικές ρήτρες.

ΜΕΡΟΣ ΠΕΜΠΤΟ

ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

Άρθρο 15°

Τροποποίηση Όρων Υπογραφής Σύμβασης

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της επιτρέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 132 του Ν. 4412/16. Η τροποποίηση της σύμβασης γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Άρθρο 16°

Ολοκλήρωση Σύμβασης

Η Σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α. Παρασχέθηκαν όλες οι υπηρεσίες ή σε περίπτωση διαιρετού υλικού, η ποσότητα που παρασχέθηκε υπολείπεται της συμβατικής, κατά μέρος που κρίνεται ως ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.

β. Παραλήφθηκαν ποσοτικά – ποιοτικά οι υπηρεσίες που παρασχέθηκαν.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από την Σύμβαση.

ΓΕΝΙΚΑ

1. Άπαντες οι όροι της σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.

2. Η σύμβαση κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

3. Οποιαδήποτε διαφορά που αφορά στην ερμηνεία και στην εκτέλεση σύμβασης ή παραγγελίας των προμηθευτών της ΠΑ λύεται, εφόσον από την κείμενη νομοθεσία προβλέπεται τέτοια προσφυγή, από το δικαστήριο της περιοχής διενέργειας του διαγωνισμού, εφαρμοζομένου του Ελληνικού Δικαίου.

4. Η παρούσα συντάχθηκε εις διπλούν και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται από τους συμβαλλομένους.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο
Ε/ΔΑΕ

Ο
ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Προσφορά Αναδόχου Οικονομική και Τεχνική

«Β» Λειτουργικές Απαιτήσεις Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας των Χώρων Α/Β Δεκέλειας και του ΜΙΣΠΑ

«Γ» Έλεγχος Αποτελεσμάτων Καθαριότητας

Ακριβές Αντίγραφο

Ασχος (Ο) Αχ. Παπαδημητρίου
Δντής

Ανθσγός (Ο) Δανάη Γούσιου
Διαχ. Προμηθειών