

**ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
ΚΕΝΤΡΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΖΟΥΜΠΕΡΙΟΥ (ΚΕΔΑ/Ζ)**



**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΣΕ ΕΥΡΩ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΧΩΡΩΝ ΚΕΔΑ/Ζ**

(Δ.04/19)

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΠΡΟΣ: ΚΕΔΑ/Ζ/ΤΜ.ΟΙΚ.

ΚΕΝΤΡΟ ΕΤΟΙΜΟΤΗΤΑΣ
ΔΙΑΣΠΟΡΑΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΖΟΥΜΠΕΡΙΟΥ (ΚΕΔΑ/Ζ)
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΟΥ
Φ.831/ΑΔ.285/518
Σ.168
Ζούμπερι, 21 Μαρ 19

ΚΟΙΝ : ΚΕΔΑ/Ζ/ΣΜ.ΕΚΜ.

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη Συνοπτικού Διαγωνισμού (Δ.4/19) για την Ανάδειξη Αναδόχου Καθαρισμού Χώρων ΚΕΔΑ/Ζ

ΣΧΕΤ : ΑΔ Φ.831/691/Σ.168/14 Φεβ 19/ΔΑΥ/Γ2/3

1. Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του ΝΔ.721/70 (ΦΕΚ Α΄ 251/23-11-1970) περί «Οικονομικής Μεριμνης και Λογιστικού των Ενόπλων Δυνάμεων», όπως ισχύει.

β. Τις διατάξεις του Ν.2690/99 (ΦΕΚ Α΄ 45/9-3-1999) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει.

γ. Τις διατάξεις του Ν.3861/10 (ΦΕΚ Α΄ 112/13-07-2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο “Πρόγραμμα Διαύγεια” και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

δ. Τις διατάξεις του Ν.3871/10 (ΦΕΚ Α΄ 141/17-8-2010) «Δημοσιονομική Διαχείριση και Ευθύνη», όπως ισχύει.

ε. Τις διατάξεις του Ν.4013/11 (ΦΕΚ Α΄ 204/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.

στ. Τις διατάξεις του Ν.4152/13 (ΦΕΚ Α΄ 107/09-05-2013) «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής των Νόμων 4046/12, 4093/12 και 4127/13» και ειδικότερα επί της παραγράφου Ζ «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/7 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων στις εμπορικές συναλλαγές», όπως ισχύει.

ζ. Τις διατάξεις του Ν.4270/14 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - Δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

η. Τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α΄ 147/08-08-2016) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.

θ. Τις διατάξεις του Π.Δ. 80/16 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες», όπως ισχύει.

ι. Την υπ΄ αριθμ. Φ.800/133/134893/19-11-2007 Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β΄ 2300/03-12-07) «Περί Μεταβίβασης Οικονομικής Εξουσίας σε Κεντρικά και Περιφερειακά Όργανα της Διοίκησης των Ενόπλων Δυνάμεων και σε Προϊσταμένους των Υπηρεσιών που εξαρτώνται από αυτές», όπως ισχύει.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ια. Το υπ' αριθ. 19REQ004649022 Πρωτογενές Αίτημα μέσω της πλατφόρμας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) για την παροχή υπηρεσιών θέματος.

ιβ. Την υπ' αριθμ. 2473/20-03-2019 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΑΥ) της Μονάδας επί ΑΛΕ 2420204001 «Έξοδα υπηρεσιών καθαριότητας» με ΑΔΑ: ΨΔ666-Λ4Ν.

ιγ. Το υπ' αριθμ. 19REQ004649090 Εγκεκριμένο Αίτημα μέσω της πλατφόρμας του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) για την παροχή υπηρεσιών θέματος.

ιδ. Το άρθρο 68 του Ν.3863/10 (ΦΕΚ Α' 115/15-07-2010) «Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

ιε. Το άρθρο 39 του Ν.4488/17 (ΦΕΚ Α' 137/13-09-2017) «Αποκλεισμός από δημόσιες συμβάσεις και χρηματοδοτήσεις λόγω παραβάσεων της εργατικής νομοθεσίας».

Π Ρ Ο Κ Η Ρ Υ Σ Σ Ο Υ Μ Ε

2. Συνοπτικό Διαγωνισμό σε ένα στάδιο σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 117 του Ν.4412/16, με έγγραφες ενσφράγιστες προσφορές και με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (δηλαδή η χαμηλότερη τιμή), για την ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού χώρων του ΚΕΔΑ/Ζ.

3. Η προϋπολογισθείσα δαπάνη της προμήθειας είναι εξήντα οκτώ χιλιάδες διακόσια ευρώ (68.200,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των προβλεπόμενων κρατήσεων και αφορά σε υπογραφή σύμβασης διάρκειας τρεισήμισι μηνών (θερινή περίοδος λειτουργίας του ΚΕΔΑ/Ζ). Η προϋπολογισθείσα αξία του διαγωνισμού αναλύεται ως κάτωθι:

α. Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων Λέσχης Παραθεριστών, θερινού μπαρ, Λέσχης Ανωτάτων, μπαρ ημιώροφου, ιατρείων, μοτέλ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 (διάδρομοι), κλιμακοστάσιου, θερινού Ανωτάτων, Διοικητηρίου, ΣΕΠΑ, Ιερού Ναού – Υαλοπινάκων Λεσχών, ημιώροφου: 17.000,00 €

β. Καθαρισμός Χώρων Υγιεινής (W.C-Αποδυτήρια) 14.000,00 €

γ. Εφάπαξ αρχικός καθαρισμός- απολύμανση οικημάτων Ξ,Ι,Α,Β,Ζ - δωματίων μοτέλ: 3.000,00 €

δ. Πλύσιμο σκευών-σερβίσιων και χώρων μαγειρείων Λεσχών: 34.200,00 €

4. Ο συνοπτικός διαγωνισμός θα διενεργηθεί την Πέμπτη **04 Απριλίου 2019 και ώρα 10:00 π.μ.** στην αίθουσα διαγωνισμών του ΚΕΔΑ/Ζ.

5. Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό μπορούν να υποβάλλουν τους φακέλους προσφοράς τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα διακήρυξη, με τους εξής τρόπους:

α. Την αποστολή τους στη Διεύθυνση ΚΕΔΑ/Ζ (Αεροπορίας 1, Ζούμπερι Αττικής, Τ.Κ. 19005) ταχυδρομικά, με συστημένη επιστολή ή courier ή με

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

οποιοδήποτε άλλο τρόπο, με την απαραίτητη, όμως, προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται στην Υπηρεσία (Γραμματεία του ΚΕΔΑ/Ζ από την οποία θα χαρακτηρίζονται με σχετικό πρωτόκολλο) μέχρι την **3^η Απριλίου 2019, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00**. Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, η Υπηρεσία ουδεμία ευθύνη φέρει για το χρόνο και το περιεχόμενο των φακέλων προσφοράς που θα αποσταλούν.

β. Την κατάθεσή τους ιδιοχείρως, είτε αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο, στην Επιτροπή διενέργειας του συνοπτικού διαγωνισμού την ημερομηνία και ώρα διενέργειάς του.

6. Προσφορές που κατατίθενται ή περιέχονται με οποιονδήποτε άλλο τρόπο στην Υπηρεσία μετά τις παραπάνω ημερομηνίες και ώρες, θεωρούνται ως μη κανονικές και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν.

7. Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει δημόσια, από το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Υπηρεσίας, ήτοι την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού. Η Επιτροπή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας του διαγωνισμού, να διευκρινίσουν ή να συμπληρώσουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/16.

8. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι εξουσιοδοτημένοι εκπρόσωποί τους, εφόσον αυτό έχει δηλωθεί στο Μέρος ΙΙ, Β του Τυποποιημένου Εντύπου Υπευθύνου Δηλώσεως (ΤΕΥΔ).

9. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Υπηρεσίας, σχετικά με τους όρους της παρούσας διακήρυξης.

10. Αιτήματα για την παροχή πρόσθετων πληροφοριών υποβάλλονται έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή προκειμένου να μην απαιτηθεί παράταση της προθεσμίας παραλαβής των προσφορών σύμφωνα με το άρθρο 121, παράγραφος 5 του Ν.441/2016. Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς δύνανται να πραγματοποιήσουν επίσκεψη στους χώρους της Μονάδας πριν την υποβολή της προσφοράς τους, κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος.

11. Αντίγραφα του πλήρους σώματος της διακήρυξης διατίθενται ως ακολούθως σε ηλεκτρονική μορφή (.pdf) από την επίσημη ιστοσελίδα της Πολεμικής Αεροπορίας (www.haf.gr) και από το διαδίκτυο (ΚΗΜΔΗΣ και ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

12. Για πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται για θέματα διαδικασιών του διαγωνισμού προς την Αναθέτουσα Αρχή στο Τμήμα Οικονομικού της Μονάδας (τηλ 22940-51030 & 22940-51004) και για τεχνικές πληροφορίες από το χρήστη των υπηρεσιών (λειτουργικές απαιτήσεις καθαριότητας) στο τηλέφωνο 22940-51168.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Σμχος (Ι) Γεώργιος Φίλιος

Δκτής ΚΕΔΑ/Ζ

Σγός (ΥΕ/ΑΥΛ) Ελ. Καμπανάκη
Προϊσταμένη Κεντρ. Γραμμ.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Γενικά Στοιχεία Διαγωνισμού
- «Β» Γενικοί και Ειδικό Όροι Διαγωνισμού
- «Γ» Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας
- «Δ» Σχέδιο Σύμβασης προς Υπογραφή

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ
Φ.831/285/ΑΔ.518/Σ.168

ΚΕΔΑ/Ζ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΟΥ
Ζούμπερι, 21 Μαρ 19

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	Ανάδειξη Αναδόχου Καθαρισμού Χώρων του ΚΕΔΑ/Ζ
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	ΚΕΔΑ/Ζ
ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΩΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
CPV	90910000-9
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει της τιμής (δηλαδή η χαμηλότερη τιμή)
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ	Π/Υ ΓΕΑ 2019 ΦΟΡΕΑΣ 1011204 , ΑΛΕ 2420204001
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ	Εξήντα Οκτώ Χιλιάδες Διακόσια Ευρώ (68.200,00 €) Συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των Προβλεπόμενων Κρατήσεων
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ ΚΑΘΑΡΗΣ ΑΞΙΑΣ	6,26832 % (οι κρατήσεις να συμπεριλαμβάνονται στην τιμή της προσφοράς)
ΦΟΡΟΣ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ	Κατά την πληρωμή θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος, από το Ν. 4172/13 άρθρο 64, φόρος εισοδήματος 8%, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	04 Απριλίου 2019
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Ως κύριο σώμα διακήρυξης
ΤΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Στους χώρους που περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Γ»
ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ	Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα μέσω του Δημόσιου Ταμείου Αθηνών

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΝΟΜΙΣΜΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΕΥΡΩ (€)
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	Εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα της Υπηρεσίας, για παράτασή τους για επιπλέον εξήντα (60) ημέρες

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης και τα Παραρτήματά της που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Σμχος (Ι) Ανδρέας Μαρίνος
Υδκτής ΚΕΔΑ/Ζ

Σγός (ΥΕ/ΑΥΛ) Ελ. Καμπανάκη
Προϊσταμένη Κεντρ. Γραμμ.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΚΕΔΑ/Ζ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΟΥ
Ζούμπερι, 21 Μαρ 19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΗ
Φ.831/285/ΑΔ.518/Σ.168

ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Άρθρο 1°

Αντικείμενο Διαγωνισμού

Η προϋπολογισθείσα αξία της δαπάνης ανέρχεται στο ποσό των εξήντα οκτώ χιλιάδων διακοσίων ευρώ (68.200,00 €) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και των κρατήσεων ποσοστού 6,26832% και αφορά στην ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού χώρων του ΚΕΔΑ/Ζ για τρεισήμισι (3,5) μήνες (θερινή περίοδος λειτουργίας του ΚΕΔΑ). Η προϋπολογισθείσα αξία του διαγωνισμού αναλύεται ως κάτωθι:

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| α. Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων Λέσχης Παραθεριστών, θερινού μπαρ, Λέσχης Ανωτάτων, μπαρ ημιώροφου, ιατρείων, μοτέλ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 (διάδρομοι), κλιμακοστάσιου, θερινού Ανωτάτων, Διοικητηρίου, ΣΕΠΑ, Ιερού Ναού – Υαλοπινάκων Λεσχών, ημιώροφου: | 17.000,00 € |
| β. Καθαρισμός Χώρων Υγιεινής (W.C-Αποδυτήρια) | 14.000,00 € |
| γ. Εφάπαξ αρχικός καθαρισμός- απολύμανση οικημάτων Ξ,Ι,Α,Β,Ζ - δωματίων μοτέλ: | 3.000,00 € |
| δ. Πλύσιμο σκευών-σερβίσιων και χώρων μαγειρείων Λεσχών: | 34.200,00 € |

Δεν θα γίνουν δεκτές προσφορές οικονομικών φορέων για μέρος μόνο των ανωτέρω περιγραφόμενων εργασιών (προσφορές δηλαδή που δεν εμπεριέχουν το σύνολο των εργασιών α έως και δ).

Άρθρο 2°

Δικαίωμα Συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν:
 - α. τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα
 - β. δημόσιοι φορείς
 - γ. ενώσεις των ανωτέρω προσώπων ή/και φορέων συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στην Διακήρυξη και είναι εγκατεστημένα/οι/ες σε:
 - (1) κράτος-μέλος της Ένωσης
 - (2) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ)
 - (3) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (ΣΔΣ), στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας και
 - (4) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ ανωτέρω και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

2. Ο όρος «οικονομικός φορέας» αφορά όλες τις προαναφερθείσες στην ανωτέρω παράγραφο κατηγορίες.

3. Οι ενώσεις και οι προσωρινές συμπράξεις οικονομικών φορέων δεν υποχρεούνται να λάβουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή σύμπραξη υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση, εφόσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής κριθεί αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

4. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Άρθρο 3^ο

Κατάρτιση και Υποβολή Προσφορών

1. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία πρέπει:
 - α. Να έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - που αναφέρονται στην προσφορά και περιέχουν ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, τα οποία μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.
 - β. Να είναι δακτυλογραφημένες και να μη φέρουν παράτυπες διορθώσεις, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες, κλπ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια επιτροπή αποσφράγισης κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις, προσθήκες, κλπ.
2. Μη κανονικές προσφορές θεωρούνται :
 - α. όσες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των εγγράφων της σύμβασης,
 - β. όσες παρελήφθησαν εκπρόθεσμα,
 - γ. όταν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία αθέμιτης πρακτικής, όπως συμπαιγνίας ή διαφθοράς,
 - δ. όσες κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ασυνήθιστα χαμηλές.
3. Απαράδεκτες προσφορές θεωρούνται:
 - α. όσες υποβάλλονται από προσφέροντες οι οποίοι δεν διαθέτουν τα απαιτούμενα προσόντα,
 - β. όσων η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της Αναθέτουσας Αρχής, όπως καθορίσθηκε και τεκμηριώθηκε πριν την έναρξη της διαδικασίας σύναψης σύμβασης.
4. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν εις απλούν και σε σφραγισμένο φάκελο. Επίσης υποχρεωτικός είναι και ο Πίνακας Περιεχομένων σε κάθε υποφάκελο της κατωτέρω παραγράφου 6 με συνεχή συνολική αρίθμηση των σελίδων όλων των υποβληθέντων στοιχείων (1,2,3,...). Οι προσφορές μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

5. Επί του φακέλου της προσφοράς αναγράφονται ευκρινώς οι ακόλουθες ενδείξεις:

- α. ΠΡΟΣΦΟΡΑ (με κεφαλαία γράμματα).
- β. ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ υπ' αριθμόν 4/19 ΚΕΔΑ/Ζ.
- γ. Συνοπτικός Διαγωνισμός για την ανάδειξη αναδόχου καθαρισμού χώρων του ΚΕΔΑ/Ζ.
- δ. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΣΤΙΣ 04 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2019 ΩΡΑ 10:00.
- ε. Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα.

6. Ο φάκελος προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τους τρεις (3) παρακάτω ανεξάρτητους και σφραγισμένους υποφακέλους, καθένας εκ των οποίων φέρει τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

α. Υποφάκελος με την ένδειξη «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» ο οποίος πρέπει να περιέχει Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (ΤΕΥΔ), ως το υπόδειγμα της Προσθήκης «1» του παρόντος Παραρτήματος, που φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή ΚΕΠ.

β. Υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» ο οποίος πρέπει να περιέχει τα τεχνικά στοιχεία σύμφωνα με τις Λειτουργικές Απαιτήσεις Καθαριότητας που αναφέρονται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας. Πιο συγκεκριμένα, στα δικαιολογητικά της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει οπωσδήποτε να περιλαμβάνονται, επί ποινή απόρριψης:

(1) Πλήρης τεχνική περιγραφή στην ελληνική γλώσσα, σε πλήρη ανταπόκριση με τις λειτουργικές απαιτήσεις και τους λοιπούς όρους της διακήρυξης, ώστε να επιτυγχάνεται αντικειμενική αξιολόγηση.

(2) Περιγραφή του απασχολούμενου προσωπικού που θα χρησιμοποιηθεί, αναφορά στον αριθμό του και στις ώρες απασχόλησης, σύμφωνα με το Παράρτημα «Γ», ώστε να επιτευχθεί αντικειμενική αξιολόγηση.

(3) Πιστοποίηση της εταιρείας καθαρισμού με το σύστημα διασφάλισης ποιότητας ISO:9001, ή ισοδύναμο, για το αντικείμενο του διαγωνισμού, εκδοθείσα από εταιρεία εξουσιοδοτημένη από το Εθνικό Σύστημα Διαπίστευσης (ΕΣΥΔ) ή από άλλον αντίστοιχο εξουσιοδοτημένο φορέα και η οποία να ισχύει κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού. Επίσης, σε περίπτωση κατακύρωσης, ο ανάδοχος υποχρεούται να ανανεώσει το σχετικό πιστοποιητικό, εφόσον αυτό λήξει κατά τη διάρκεια της σύμβασης.

(4) Πλήρη και αναλυτικό κατάλογο με τα μηχανήματα, τον εξοπλισμό, τα απορρυπαντικά και λοιπά είδη καθαριότητας που θα χρησιμοποιηθούν, αναφέροντας τη χώρα προέλευσης και το εργοστάσιο κατασκευής. Τα υλικά καθαριότητας θα πρέπει να είναι κατάλληλα κατά περίπτωση και σύμφωνα με το Παράρτημα «Γ», έτσι ώστε να επιτυγχάνεται η καλή καθαριότητα, να μην αναδύουν δυσοσμίες, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία και να μην προκαλούν φθορές στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό της Μονάδας.

(5) Αποδεικτικά πιστοποίησης κατά ISO των εταιρειών κατασκευής των ειδών καθαριότητας, καθώς και έγγραφα από τα οποία να προκύπτουν ότι τα

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

προϊόντα έχουν ελεγχθεί από το Γενικό Χημείο του Κράτους και κατασκευάζονται σε εγκεκριμένα εργαστήρια. Επισημαίνεται ότι στην συσκευασία των υλικών καθαριότητας πρέπει να αναγράφονται η χημική σύσταση αυτών και ο αριθμός έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους.

(6) Πιστοποιητικό του Οικείου Επιμελητηρίου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν. 4412/16, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του προσφέροντος σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος συμπληρώνεται ως κάτωθι:

(1) Η προσφερόμενη τιμή σε ευρώ η οποία θα αναγράφεται αριθμητικώς και ολογράφως. Σε περίπτωση διαφοροποίησης μεταξύ της αναγραφόμενης τιμής αριθμητικώς και ολογράφως, λαμβάνεται υπόψη η τιμή ολογράφως. Στην τιμή θα περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις και οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων. Επίσης, στην τιμή περιλαμβάνονται η δαπάνη μίσθωσης του συνεργείου καθαριότητας (κόστος εργασίας, μισθοί κλπ) του μειοδότη, το κόστος των χρησιμοποιούμενων ειδών καθαριότητας υγρών και στερεών όπως αναγράφονται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας, τα πάσης φύσεως έξοδα μεταφοράς του προσωπικού καθώς και του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού και των ειδών καθαριότητας και υγιεινής από το χώρο του προμηθευτή στους υπό καθαριότητα χώρους.

(2) Το ποσοστό ΦΠΑ επί τοις εκατό (%), στο οποίο υπάγονται οι υπηρεσίες καθαρισμού.

(3) Το χρόνο ισχύος της προσφοράς. Οι τιμές της οικονομικής προσφοράς είναι δεσμευτικές για τον εκάστοτε προσφέροντα μέχρι τη λήξη της ισχύος της προσφοράς του και σε περίπτωση κοινοποίησης της έγγραφης ειδικής πρόσκλησης υπογραφής της σύμβασης μέχρι την ολοκλήρωσή της.

(4) Η ανάλυση της οικονομικής προσφοράς θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα που τίθεται ως Προσθήκη «3» του παρόντος Παραρτήματος.

(5) Το κόστος των εργατικών δεν θα πρέπει (επί ποινή αποκλεισμού) να υπολείπεται του ελάχιστου νομίμου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την Εργατική Νομοθεσία και τα διαλαμβανόμενα στο Ν.3863/2010.

7. Επιπλέον των ανωτέρω καθοριζόμενων και λαμβάνοντας υπόψη τα διαλαμβανόμενα στις διατάξεις του άρθρου 68 του Ν. 3863/10, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α. Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.
- β. Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ. Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ε. Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ. Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

8. Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργαλαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, οφείλουν να επισυνάπτουν στην οικονομική προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

9. Στη σύμβαση που θα συναφθεί θα περιλαμβάνονται τα στοιχεία α' έως στ' της παραγράφου 7 ανωτέρω, σύμφωνα με την προσφορά του Αναδόχου, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Άρθρο 4°

Λόγοι απόρριψης προσφορών

1. Η Αναθέτουσα Αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α. Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 100, και 102 έως 104 του Ν. 4412/16 ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

β. Η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί κατά την αποσαφήνιση και την συμπλήρωσή της, σύμφωνα με το άρθρο 102 του Ν.4412/16.

γ. Για την οποία ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με το άρθρο 102.

δ. Η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, εάν τέτοια δεν επιτρέπεται, ή, εάν επιτρέπεται, δεν πληροί τις ελάχιστες απαιτήσεις των εγγράφων της σύμβασης.

ε. Η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές εκτός εάν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικής προσφοράς. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παρ. 4 του άρθρου 73, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ. Προσφορά υπό αίρεση.

ζ. Στις διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης προμηθειών ή γενικών υπηρεσιών, προσφορά η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να

προβλέπεται από τα έγγραφα της σύμβασης ή, εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης προβλέπεται η κατάθεση δειγμάτων, η μη προσήκουσα κατάθεσή τους.

Άρθρο 5°

Ισχύς Προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές για εξήντα (60) ημέρες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, πριν από τη λήξη της, κατά ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

4. Η ισχύς των προσφορών παρατείνεται αυτοδικαίως για όσο χρονικό διάστημα ενδεχομένως ανασταλεί η διαδικασία του διαγωνισμού ή εμποδιστεί η πρόοδος αυτού, συνεπεία άσκησης ένστασης ή ενδίκου μέσου ή βοηθήματος κατά πράξεων ή παραλείψεων των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, οι οποίες αφορούν στο διαγωνισμό.

Άρθρο 6°

Ενστάσεις

1. Ένσταση επιτρέπεται κατά πράξης της Αναθέτουσας Αρχής. Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουσδήποτε άλλους λόγους από τους προαναφερόμενους δεν γίνονται δεκτές. Κατά τα λοιπά, για τους λόγους, την προθεσμία και τη διαδικασία υποβολής ενστάσεων και εξέτασής τους ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 127 του Ν.4412/16.

2. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου υπέρ του Δημοσίου ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της Αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζων διοικητικό όργανο.

Άρθρο 7°**Αποσφράγιση - Αξιολόγηση Προσφορών**

1. Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται σε μία (1) δημόσια συνεδρίαση (άρθρο 117, παρ. 4 του Ν. 4412/16) από την Επιτροπή Διενέργειας/Αξιολόγησης του διαγωνισμού στην οποία αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος της προσφοράς, όπου περιλαμβάνονται τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής, η Τεχνική και η Οικονομική Προσφορά και η επιτροπή μονογράφει κάθε φύλλο των εν λόγω δικαιολογητικών.

2. Η επιτροπή ελέγχει τα κατατεθέντα δικαιολογητικά και καταρτίζει πρακτικό. Η καθαρή αξία (χωρίς ΦΠΑ) θα λαμβάνεται υπόψη για τη σύγκριση των προσφορών. Το πρακτικό υποβάλλεται μαζί με το φάκελο του διαγωνισμού στο Τμήμα Οικονομικού της Μονάδας για την εκδήλωση ενεργειών αρμοδιότητάς του.

3. Κατά τη διενέργεια του διαγωνισμού, δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες ή οι νόμιμοι εκπρόσωποί τους, εφόσον αυτό έχει δηλωθεί στο Μέρος II, Β του Τυποποιημένου Εντύπου Υπευθύνου Δηλώσεως (ΤΕΥΔ).

4. Σε περίπτωση που κατατεθούν ισότιμες προσφορές (άρθρο 90 του Ν.4412/16) το ΚΕΔΑ/Ζ θα επιλέξει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που τις υπέβαλαν. Η κλήρωση θα γίνει σε δημόσια συνεδρίαση ενώπιον της Επιτροπής και παρουσία των οικονομικών φορέων.

Άρθρο 8°**Επιλογή Προμηθευτή και Κατάρτιση Σύμβασης**

1. Η επιλογή του προμηθευτή και η κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού θα γίνει με απόφαση του Τμήματος Οικονομικού, μετά από εισήγηση της Επιτροπής Διενέργειας/Αξιολόγησης του διαγωνισμού.

2. Η σύμβαση θα καταρτισθεί σύμφωνα με το υπόδειγμα του παραρτήματος «Δ» της παρούσας διακήρυξης. Δεν χωρεί οποιαδήποτε διαπραγμάτευση στο κείμενο της σύμβασης που επισυνάπτεται στη διακήρυξη, ούτε καθ' οιονδήποτε τρόπο τροποποίηση ή συμπλήρωση της προσφοράς του προμηθευτή.

3. Σε περίπτωση που το ΚΕΔΑ/Ζ επιθυμεί την προσκόμιση δικαιολογητικών πριν την υπογραφή της σύμβασης, τα έγγραφα αυτά θα πρέπει να προσκομιστούν από τον οικονομικό φορέα εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) έως είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Ειδικά σε ό,τι αφορά την προσκόμιση του Πιστοποιητικού της παραγράφου 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/16 ισχύουν τα διαλαμβανόμενα στο με Αριθμό Πρωτοκόλλου: ΕΞ-184471-2018/10001 έγγραφο του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας. Ανάδοχος που δεν προσέρχεται μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, να υπογράψει τη σχετική σύμβαση, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση ή ανάθεση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με όλες τις λοιπές προβλεπόμενες από το Ν.4412/16 συνέπειες, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου και απόφαση της Μονάδας.

4. Κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και κατά την εκτέλεση της σύμβασης, θα εφαρμοσθούν κατ' αναλογία οι διατάξεις του Ν.4412/16, σχετικά με τις γνωμοδοτήσεις συλλογικών οργάνων, επί θεμάτων αξιολόγησης προσφορών και θεμάτων που προκύπτουν κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 9° **Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης**

1. Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη - μέλη της Συμφωνίας περί Δημοσίων Συμβάσεων και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

2. Ο οικονομικός φορέας στον οποίο θα ανατεθεί η παροχή υπηρεσιών, είναι υποχρεωμένος να καταθέσει, πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος από το συμβατικό χρόνο κατά δύο (2) μήνες τουλάχιστον.

3. Κατά τα λοιπά, ως προς ό,τι αφορά τις εγγυήσεις, ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/16. Επισημαίνεται ότι οι εγγυήσεις πρέπει να περιέχουν οπωσδήποτε τα στοιχεία της παραγράφου 4 του άρθρου 72 του Ν. 4412/16, διότι διαφορετικά δεν θα γίνονται δεκτές, με συνέπεια την απόρριψη της προσφοράς.

4. Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης της Σύμβασης δίδεται στην Προσθήκη «3» του παρόντος Παραρτήματος.

Άρθρο 10° **Υποχρεώσεις Αναδόχου**

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας και τα διαλαμβανόμενα του Ν.3863/2010, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.), τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, πρόληψη επαγγελματικών κινδύνων καθώς και κάθε άλλης σχετικής υποχρέωσης. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο, έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

3. **Τα μέσα (εργαλεία - μηχανήματα) και τα είδη καθαριότητας (απορρυπαντικά, καθαριστικά, κλπ) βαρύνουν τον Ανάδοχο.**

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας. Είναι δε υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης που τυχόν προκληθεί.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

6. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα είναι εξειδικευμένο και υγιές, θα φέρει ομοίομορφη και καθαρή στολή εργασίας, ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμό του, θα υπόκειται σε έλεγχο αποσκευών κατά την είσοδο - έξοδο από τους χώρους εργασίας και θα είναι δεκτικό σε οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του γίνουν.

Άρθρο 11°

Εκτέλεση Εργασιών Καθαριότητας Χώρων

1. Οι εργασίες καθαριότητας θα εκτελούνται στους χώρους του ΚΕΔΑ/Ζ, σύμφωνα με τις προβλέψεις που αναγράφονται στο Παράρτημα «Γ» του παρόντος. Για την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας αρμόδια Επιτροπή θα προβαίνει ανά μήνα, στη σύνταξη πρωτοκόλλου ποιοτικής - ποσοτικής παραλαβής και καλής εκτέλεσης των εργασιών. Το τιμολόγιο θα εκδίδεται σε μηνιαία βάση επί πιστώσει για λογαριασμό του ΚΕΔΑ/Ζ.

2. Σε περίπτωση που οι εργασίες δεν εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, επιβάλλονται στον προμηθευτή οι προβλεπόμενες από το νόμο κυρώσεις.

3. Κυρώσεις δεν επιβάλλονται όταν, με απόφαση της Μονάδας και εφόσον συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας ή άλλοι ιδιαίτερος σοβαροί λόγοι αδυναμίας εμπρόθεσμης εκτέλεσης των συμβατικών εργασιών, μετατίθεται ανάλογα ο χρόνος εκτέλεσης αυτών. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξή της βαρύνει τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται να αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία για τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, εντός 20 ημερών από τότε που συνέβησαν.

4. Επίσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν υπάρχει υπαιτιότητα της Υπηρεσίας για τη μη υπογραφή ή τη μη εκτέλεση της σύμβασης, καθώς και εάν συντρέχει άλλη εξαιρετική περίπτωση, ύστερα από απόφαση της Μονάδας.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Με εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής το ΚΕΔΑ/Ζ, που διοικεί τη σύμβαση, μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον Ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 12°**Πληρωμή - Δικαιολογητικά**

1. Η πληρωμή του οικονομικού φορέα θα γίνεται τμηματικά (κάθε μήνα) μετά την οριστική παραλαβή των εργασιών από την αρμόδια επιτροπή ελέγχου καθαριότητας της Μονάδας. Ειδικότερα:

α. Η εξόφληση 100% του μηνιαίου τιμήματος θα γίνεται μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών από την αντίστοιχη επιτροπή και την έκδοση σχετικού πρωτοκόλλου και υπό τον όρο ότι δεν συντρέχει περίπτωση παραλαβής εργασιών με έκπτωση ή περίπτωση επιβολής προστίμων ή άλλων οικονομικών κυρώσεων εις βάρος του Αναδόχου.

β. Η πληρωμή θα γίνει από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο, με την έκδοση Τακτικού Χρηματικού Εντάλματος, στον τραπεζικό λογαριασμό (IBAN) του Αναδόχου, για τον οποίο θα προσκομίζεται βεβαίωση της Τράπεζας ή φωτοαντίγραφο 1^{ης} σελίδας βιβλιαρίου. Επισημάνεται ότι η επωνυμία του δικαιούχου του λογαριασμού πρέπει να ταυτίζεται πλήρως με την επωνυμία που αναγράφεται στο τιμολόγιο.

γ. Ο χρόνος εξόφλησης είναι τριάντα (30) ημέρες, υπολογιζόμενων από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών της παρ. 2 του παρόντος άρθρου από τον οικονομικό φορέα και υπό την προϋπόθεση ότι έχει ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών.

δ. Η προμήθεια υπόκειται στις διατάξεις του Ν.4152/2013 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/07 της 16^{ης} Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής πλέον των εξήντα (60) ημερών, η Υπηρεσία καθίσταται υπερήμερη και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, χωρίς να απαιτείται όχληση, με επιτόκιο αναφοράς για το πρώτο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιανουαρίου του εν λόγω έτους και για το δεύτερο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1^η Ιουλίου του εν λόγω έτους.

ε. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

(1) Για το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

(2) Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής οφείλεται σε υπαιτιότητα του οικονομικού φορέα (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών, παραλαβή των συμβατικών ειδών με έκπτωση λόγω των αποκλίσεων από τις τεχνικές προδιαγραφές κ.λ.π.).

στ. Ο φόρος προστιθέμενης αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει το ΚΕΔΑ/Ζ.

ζ. Ο οικονομικός φορέας βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις (6,26832%), οι οποίες αναλύονται ακολούθως:

(1) Υπέρ ΜΤΑ 4%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 7 του άρθρου 7 του Ν.Δ. 3981/59.

(2) Υπέρ Ε.Λ.Ο.Α.Α. 2%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 6 του άρθρου 21 του Ν.Δ. 398/74.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

(3) Υπέρ Χαρτόσημου 0,12%, (6*2%) σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 10 του Ν.187/43 και του άρθρου 14 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου (ΠΔ 28/1931 ΦΕΚ Α' 239) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(4) Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,024%, (0,12* 20%) σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 11 του Ν. 4169/1961 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

(5) Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 26 του Ν.4115/2013(Α'24) όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 375 του Ν.4412/16.

(6) Υπέρ Χαρτοσήμου 0,0018% (0,06*3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,00036% (0,0018*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της υπ' αριθμ 5143/11-12-2014 (ΦΕΚ Β' 3335) Υ.Α.

(7) Υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) 0,06%, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 του άρθρου 3 και 3 Άρθρου 2 της υπ' Αρ. 1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β'969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

(8) Υπέρ χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 0,0018% (0,06*3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 0,00036% (0,0018*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 της υπ' Αριθμ. 1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β'969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

η. Ειδικά στην περίπτωση τμηματικών παραδόσεων - παραλαβών και αντιστοίχων πληρωμών, οι κρατήσεις υπολογίζονται και παρακρατούνται κατά την πληρωμή κάθε παραλαβής.

θ. Κατά την πληρωμή θα γίνεται παρακράτηση του Φόρου Εισοδήματος (Φ.Ε.) ποσοστού 8%, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών, ήτοι στο ποσό μετά την αφαίρεση των υπέρ τρίτων κρατήσεων 6,26832%, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4254/2014.

ι. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής, διακόπτεται η χρηματοδότηση και καταγγέλλεται η σύμβαση εφόσον ο οικονομικός φορέας υπαιτίως δεν ενεργεί σύμφωνα με αυτή. Για τα θέματα κήρυξης του οικονομικού φορέα ως έκπτωτου και τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 203 του Ν.4412/16.

2. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/16 και ειδικότερα έχουν ως κάτωθι:

α. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των Εργασιών για τις δεδουλευμένες εργασίες καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/16.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου για τις δεδουλευμένες εργασίες καθαριότητας του προηγούμενου μήνα επί πιστώσει.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας με αιτιολογία «για είσπραξη χρημάτων από Φορείς της Κεντρικής Διοίκησης».

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

ε. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση του Αναδόχου με το χρησιμοποιηθέν Προσωπικό κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, ονοματεπώνυμα, ΑΜΚΑ, οικογενειακή κατάσταση, είδος και χρόνος ασφαλιστικής σύμβασης, κατηγορία ασφάλισης, ύψος μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών.

στ. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση του Αναδόχου με τα εβδομαδιαία προγράμματα Προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

ζ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, στην οποία θα αναφέρονται τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζομένου.

η. Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζομένου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

θ. Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

Άρθρο 13°

Κυρώσεις σε Βάρος του Αναδόχου

1. Σε περίπτωση που οι υπό παροχή υπηρεσίες δεν παραδοθούν εντός των ορισθέντων με τη σύμβαση προθεσμιών, είναι δυνατόν να επιβάλλονται στον οικονομικό φορέα οι προβλεπόμενες στο άρθρο 218 του Ν.4412/16 κυρώσεις, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου συλλογικού οργάνου.

2. Κυρώσεις δεν επιβάλλονται και η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου (άρθρο 217, παρ. 2 του Ν. 4412/16).

3. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξή της βαρύνει τον οικονομικό φορέα, ο οποίος υποχρεούται να αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία για τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρω βία, εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν.

4. Επίσης, δεν επιβάλλονται κυρώσεις αν υπάρχει υπαιτιότητα της Αναθέτουσας Αρχής για τη μη υπογραφή ή τη μη εκτέλεση της σύμβασης.

5. Με απόφαση της Υπηρεσίας και ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής (επιτροπή αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού), δύναται να καταγγελθεί η σύμβαση εφόσον ο οικονομικός φορέας υπαιτίως δεν ενεργεί σύμφωνα με αυτή. Για τα θέματα κήρυξης του οικονομικού φορέα ως έκπτωτου και

τις επιβαλλόμενες σε αυτόν κυρώσεις, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις των άρθρων 203 & 218 του Ν.4412/16.

Άρθρο 14°

Λοιπές Διατάξεις

1. Για ό,τι δεν προβλέπεται από τους όρους της παρούσας διακήρυξης, ισχύουν οι διατάξεις του Ν.4412/16.

2. Παρέχεται στην Υπηρεσία η δυνατότητα αυξομείωσης των προαναφερθέντων υπηρεσιών καθαριότητας κατά τα προβλεπόμενα από το άρθρο 105 του Ν.4412/16. Ειδικότερα επισημαίνεται ότι υφίσταται η δυνατότητα επαύξησης και μείωσης μέχρι 25 % εντός της προϋπολογισθείσας αξίας του διαγωνισμού.

3. Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της σύμβασης από τον οικονομικό φορέα, εισπράττεται από όσα ο οικονομικός φορέας λαμβάνει για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και, σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις περί είσπραξης δημοσίων εσόδων. Με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττονται τα δικαιώματα του ΜΤΑ που προέρχονται από ποινικές ρήτρες.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση αποκατάσταση κάθε είδους βλάβης ή ζημιάς που θα προκληθεί κατά ή από την εκτέλεση του καθαρισμού στα κτήρια, στις εγκαταστάσεις, στα κινητά υπάρχοντα υλικά και μηχανήματα της Υπηρεσίας, στο προσωπικό της Π.Α. και σε οποιοδήποτε τρίτο, καθώς και στο δικό του προσωπικό που θα χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθαρισμών. Σε περίπτωση υλικής ζημιάς, εκτός από την υποχρέωση του εργολήπτη για άμεση αποκατάσταση της, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να του επιβάλει πρόστιμο ισόποσο της αξίας της ζημιάς.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης να επικοινωνήσει με το ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ του ΚΕΔΑ/Ζ προκειμένου να καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά εισόδου, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα λάβει από αυτό.

6. Όλοι οι όροι της παρούσας κηρύσσονται ουσιώδεις.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Σμχος (Ι) Ανδρέας Μαρίνος

Υδκτής ΚΕΔΑ/Ζ

Σγός (ΥΕ/ΑΥΛ) Ελ. Καμπανάκη

Προϊσταμένη Κεντρ. Γραμμ.

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ

«1» Υπόδειγμα ΤΕΥΔ

«2» Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

«3» Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «1» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ Φ.831/285/ΑΔ.518/Σ.168

ΚΕΔΑ/Ζ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΟΥ
Ζούμπερι, 21 Μαρ 19

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΥΔ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

Α: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΚΕΔΑ/Ζ
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 76872
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: Αεροπορίας 1, Ζούμπερι Αττικής, Τ.Κ. 19005
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Επγός (Ο) Νικόλαος Καλαμποκίνης
- Τηλέφωνο: 22940-51030 & 22940-51004 & 2294051168
- Ηλ. ταχυδρομείο: oik.kedaz@haf.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.haf.gr

Β: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Ανάδειξη Αναδόχου Καθαρισμού Χώρων του ΚΕΔΑ/Ζ (CPV 90910000-9)
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: [.....]
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : Υπηρεσίες
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): [.....]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος ΙΙ: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ¹ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τύπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ² ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <input type="checkbox"/> Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση; β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά,	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των

¹ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

² Βλέπε σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

<p>αναφέρετε:</p> <p>γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο³:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>εγγράφων):[.....][.....][.....][.....]</p> <p>γ) [.....]</p> <p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους⁴;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

³ Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

⁴ Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

■

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ⁵

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

⁵ Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν στηρίζεται ο οικονομικός φορέας

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

ι. Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες⁶

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση⁷.
2. δωροδοκία^{8 9}.
3. απάτη¹⁰.
4. τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες¹¹
5. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας¹².
6. παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων¹³.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου¹⁴ το οποίο είναι	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

⁶ Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

⁷ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

⁸ Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

⁹ Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθώς στο **ν. Άρθρο 73 παρ. 1 β** αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

¹⁰ Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το **ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)** "Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

¹¹ Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

¹² Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το **ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)** "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

¹³ Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το **ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α)**"Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

¹⁴ Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

<p>μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;</p>	<p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁵</p>
<p>Εάν ναι, αναφέρετε¹⁶:</p> <p>α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης,</p> <p>β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []·</p> <p>γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:</p>	<p>α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): []</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) []</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁷</p>
<p>Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»)¹⁸;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν¹⁹:</p>	<p>[.....]</p>

■

¹⁵ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁶ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁷ Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

¹⁸ Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

¹⁹ Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ²⁰ , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται; β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού; 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ; ²¹	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	α)[.....]. β)[.....] γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]

²⁰ Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

²¹ Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):²² [.....][.....][.....]</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

²² Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου²³;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις²⁴:</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις²⁵</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p>

²³ Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

²⁴ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

²⁵ Άρθρο 73 παρ. 5.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

<p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα²⁶;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>	<p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων²⁷, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης²⁸;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>

²⁶ Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

²⁷ Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης

²⁸ Πρβλ άρθρο 48.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια²⁹ κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις;</p> <p>Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης;</p> <p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν:</p> <p>[.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

²⁹ Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περιπτ. στ παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

Δ. ΑΛΛΟΙ ΛΟΓΟΙ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ

Άλλοι λόγοι αποκλεισμού	Απάντηση
Ο οικονομικός φορέας έλαβε γνώση της διάταξης της παρ. 12 του άρθρου 66 του α.ν.1400/1973 και ότι δεν θα χρησιμοποιήσει ως άμεσους ή έμμεσους αντιπροσώπους μόνιμους στην εφεδρεία Αξιωματικούς των τριών κλάδων των ΕΔ, για τους οποίους δεν παρήλθε πενταετία από την αποστρατεία αυτών;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Ο οικονομικός φορέας έλαβε γνώση και αποδέχεται το σύνολο των Γενικών και Ειδικών όρων της Διακήρυξης, καθώς και ότι έλαβε γνώση των διατάξεων που διέπουν τους Διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

■

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής, ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

■

ii. Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται³⁰, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν³¹

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

**Σγός (ΥΕ/ΑΥΛ) ΕΛ. Καμπανάκη
Προϊσταμένη Κεντρικής Γραμματείας**

**Επγός (Ο) Νικόλαος Καλαμποκίνης
ΕΟΥ ΚΕΔΔ/Ζ**

³⁰ Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

³¹ Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «2» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ Φ.831/285/ΑΔ.518/Σ.168

ΚΕΔΑ/Ζ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΟΥ
Ζούμπερι, 21 Μαρ 19

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Επωνυμία Προσφέροντα:
ΑΦΜ-ΔΟΥ:
Στοιχεία Επικοινωνίας:
IBAN Λογαριασμού:

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄

Α/Α	CPV	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ	ΤΙΜΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (Μηνιαίο κόστος πλην του εφάπαξ καθαρισμού)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1		Καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων Λέσχης Παραθεριστών, θερινού μπαρ, Λέσχης Ανωτάτων, μπαρ ημιώροφου, ιατρείων, μοτέλ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 (διάδρομοι), κλιμακοστάσιου, θερινού Ανωτάτων, Διοικητηρίου, ΣΕΠΑ, Ιερού Ναού - Υαλοπινάκων Λεσχών, ημιώροφου		
2		Καθαρισμός Χώρων Υγιεινής (W.C - Αποδυτήρια)		
3		Εφάπαξ αρχικός καθαρισμός-απολύμανση οικημάτων Ξ,Ι,Α,Β,Ζ - δωματίων μοτέλ	-	
4		Πλύσιμο σκευών-σερβίσιων και χώρων μαγειρείων Λεσχών		
			ΣΥΝΟΛΟ (Άνευ ΦΠΑ)	
			Πλέον ΦΠΑ%	
			ΣΥΝΟΛΟ (Με ΦΠΑ)	

ΤΙΜΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΣΥΝΟΛΟ (Με ΦΠΑ).....

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΠΙΝΑΚΑΣ Β΄

A/A	ΣΤΟΙΧΕΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΑΤ' ΑΤΟΜΟ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΜΗΝΙΑΙΟ ΚΟΣΤΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ
1	Μικτές αποδοχές υπευθύνου έργου με πλήρη απασχόληση				
2	Μικτές αποδοχές εποπτών με πλήρη απασχόληση				
3	Μικτές αποδοχές προσωπικού (καθαριστές-στριες) με πλήρη απασχόληση				
4	Εισφορές ΙΚΑ εργοδότη				
5	Κόστος δώρων Πάσχα - Χριστουγέννων (περιλαμβάνει τις εισφορές ΙΚΑ εργοδότη)				
6	Κόστος επιδόματος αδείας (περιλαμβανόμενων και εισφορών ΙΚΑ εργοδότη)				
7	Κόστος αποζημίωσης αδείας - Κόστος αντικαταστατών εργαζομένων σε κανονική άδεια				
8	Επιπλέον κόστος Κυριακών - Αργιών (περιλαμβάνει ΙΚΑ εργοδότη)				
9	Κόστος αποζημίωσης απόλυσης				
10	Κόστος αναλωσίμων υλικών καθαρισμού (σάκοι απορριμμάτων, απορρυπαντικά, απολυμαντικά κλπ)				
11	Κόστος απόσβεσης, επισκευής και συντήρησης μηχανημάτων και μέσων				
12	Έξοδα εγγυητικών, διοικητικής υποστήριξης, ένδυσης, ασφάλειας και υγιεινής και λοιπά απρόβλεπτα έξοδα				
13	Εργολαβικό κέρδος				
14	Άλλες επιβαρύνσεις				
	ΣΥΝΟΛΟ (Άνευ ΦΠΑ)				
	Πλέον ΦΠΑ%				
	ΣΥΝΟΛΟ (Με ΦΠΑ)				

ΤΙΜΗ ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ

ΣΥΝΟΛΟ (Με ΦΠΑ).....

Παρατηρήσεις

α. Στον Πίνακα Α΄ ο οικονομικός φορέας θα συμπληρώσει την τιμή εργασιών και το συνολικό ποσό δαπάνης ανά κατηγορία εργασιών. Το τελικό συνολικό ποσό δαπάνης του Πίνακα Α΄ θα πρέπει να είναι ίδιο με το τελικό συνολικό ποσό που θα προκύπτει από την ανάλυση του διοικητικού κόστους (Πίνακας Β΄).

β. Για τη σύνταξη της Οικονομικής Προσφοράς πρέπει να ληφθούν υπόψη οι διατάξεις του άρθρου 68 του Ν.3863/10, με τις οποίες θα πρέπει να συμμορφώνεται η προσφορά.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

γ. Στις ανωτέρω τιμές συμπεριλαμβάνονται κρατήσεις ποσοστού 6,26832% υπέρ Δημοσίου (επί της καθαρής αξίας) και παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

δ. Αριθμός εργαζομένων (περιλαμβανομένων των ατόμων ρεπό) που αντιστοιχεί στις απαιτούμενες εργατοώρες είναι κοστολογικά ισοδύναμο και εκφρασμένο σε άτομα πλήρους απασχόλησης (40ώρες/εβδομάδα).

ε. Οι παραπάνω πίνακες συμπληρώνονται (χωρίς να τροποποιηθεί η μορφή τους) από τους διαγωνιζόμενους σύμφωνα με την κείμενη εργατική νομοθεσία και προσκομίζονται συμπληρωμένοι υποχρεωτικά σε όλα τα πεδία στον φάκελο της οικονομικής προσφοράς με ποινή απαράδεκτου της προσφοράς.

στ. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητά από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερόμενων τιμών (ιδίως όταν αυτές είναι ασυνήθιστα χαμηλές για το αντικείμενο του έργου), οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν τα στοιχεία αυτά και να διευκολύνουν κάθε σχετικό έλεγχο της Υπηρεσίας.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Επγός (Ο) Νικόλαος Καλαμποκίνης
ΕΟΥ ΚΕΔΑ/Ζ

Σγός (ΥΕ/ΑΥΛ) Ελ. Καμπανάκη

Προϊσταμένη Κεντρ. Γραμμ.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΠΡΟΣΘΗΚΗ «3» ΣΤΟ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»
ΣΤΗ Φ.831/285/ΑΔ.518/Σ.168

ΚΕΔΑ/Ζ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΟΥ
Ζούμπερι, 21 Μαρ 19

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Όνομασία Τράπεζας
Κατάστημα
(Δ/ση οδός -αριθμός ΤΚ fax)
.....

Ημερομηνία έκδοσης
ΕΥΡΩ
ΕΥΡΩ

Προς : (Αναγράφεται η Υπηρεσία διενέργειας του διαγωνισμού προς την οποία απευθύνεται)

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΑΡ. ΕΥΡΩ

- Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσας εγγυητικής επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ.(και ολογράφως) στο οποίο και μόνο περιορίζεται η υποχρέωσή μας, υπέρ της εταιρείας
.....Δ/ση:.....
.....για την καλή εκτέλεση από αυτήν των όρων της με αριθμό.....σύμβασης, που υπέγραψε μαζί σας για την παροχή υπηρεσιών καθαρισμού(αρ.διακ/ξης...../.....) προς κάλυψη αναγκών τουκαι το οποίο ποσό καλύπτει το πέντε τοις εκατό (5%) της συμβατικής προ Φ.Π.Α. αξίαςΕΥΡΩ αυτής.
- Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρος μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης μέσα σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.
- Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου.
- Η παρούσα εγγύησή μας αφορά μόνο την παραπάνω αιτία και ισχύει μέχρι την επιστροφή της σ' εμάς, οπότε γίνεται αυτοδίκαια άκυρη και δεν έχει απέναντί μας καμία ισχύ.
- Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Σγός (ΥΕ/ΑΥΛ) Ελ. Καμπανάκη
Προϊσταμένη Κεντρ. Γραμμ.

Επγός (Ο) Νικόλαος Καλαμποκίνης
ΕΟΥ ΚΕΔΑ/Ζ

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ»
Στη Φ.831/285/ΑΔ.518/Σ.168

ΚΕΔΑ/Ζ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΟΥ
Ζούμπερι, 21 Μαρ 19

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

- α. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ - ΘΕΡΙΝΟΥ ΜΠΑΡ - ΛΕΣΧΗΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ - ΜΠΑΡ ΗΜΙΟΡΟΦΟΥ - ΙΑΤΡΕΙΩΝ - ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΜΟΤΕΛ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 - ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟΥ- ΘΕΡΙΝΟΥ ΑΝΩΤΑΤΩΝ - ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ – ΣΕΠΑ - ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ – ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΛΕΣΧΩΝ - ΗΜΙΟΡΟΦΟΥ
- β. ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (W.C-ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΩΝ)
- γ. ΕΦΑΠΑΞ ΑΡΧΙΚΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ - ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗ ΟΙΚΗΜΑΤΩΝ ΠΕΡΙΟΧΩΝ Ξ,Ι,Α,Β,Ζ - ΔΩΜΑΤΙΩΝ ΜΟΤΕΛ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5
- δ. ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΕΥΩΝ - ΣΕΡΒΙΤΣΙΩΝ ΚΑΙ ΧΩΡΩΝ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ ΛΕΣΧΩΝ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

- i. 1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ
- ii. A. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ
- iii. B. ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ
- iv. Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ-ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
- v. 2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
- vi. 3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ - ΑΝΑΔΟΧΟΥ
- vii. 4. ΥΛΙΚΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
- 5. ΜΕΤΡΑ-ΠΡΟΦΥΛΑΞΕΙΣ
- 6. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

A. ΠΡΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΕΡΓΟ

Καθαρισμός Κοινόχρηστων Χώρων Λέσχης Παραθεριστών, θερινού μπαρ, Λέσχης Ανωτάτων, μπαρ ημιώροφου, ιατρείων, μοτέλ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 (διάδρομοι), κλιμακοστάσιου, θερινού Ανωτάτων, Διοικητηρίου, χώρος πρώην ΣΕΠΑ, Ιερού Ναού - χώρων Υγιεινής (WC - αποδυτήρια) - οικημάτων Ξ,Ι,Α,Β,Ζ - δωματίων μοτέλ - μαγειρείων Λέσχης Παραθεριστών, θερινού μπαρ - πιτσαρίας - Υαλοπινάκων Λεσχών, ημιώροφου - πλυσίματος σκευών - σερβίσιων μαγειρείων - Λεσχών του ΚΕΔΑ/Ζ, όπως αναλυτικά φαίνονται στις παραγράφους Β και Γ κατωτέρω:

B. ΠΡΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΟΙ:

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

(1) ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ - ΘΕΡΙΝΟΥ ΜΠΑΡ - ΛΕΣΧΗΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ - ΜΠΑΡ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ - ΙΑΤΡΕΙΩΝ - ΔΙΑΔΡΟΜΩΝ ΜΟΤΕΛ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 – ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟΥ - ΘΕΡΙΝΟΥ ΑΝΩΤΑΤΩΝ – ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ – χώρος πρώην ΣΕΠΑ - ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ – ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΩΝ ΛΕΣΧΩΝ - ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ (περίπου 1755 m²):

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	ΕΠΙΦΑΝΙΑ (m ²)
1	ΛΕΣΧΗ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ (ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ – ΖΑΧΑΡΟΠΛΑΣΤΕΙΟ)	200
2	ΘΕΡΙΝΟ ΜΠΑΡ – ΨΗΣΤΑΡΙΑ – ΠΙΤΣΑΡΙΑ	120
3	ΛΕΣΧΗ ΑΝΩΤΑΤΩΝ	100
4	ΜΠΑΡ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ	90
5	ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ	60
6	ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (ΠΡΟΘΑΛΑΜΟΣ – ΕΞΕΤΑΣΤΗΡΙΑ)	50
7	ΙΑΤΡΕΙΑ ΠΑΡΑΛΙΑΣ	15
8	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ	80
9	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ ΨΗΣΤΑΡΙΑΣ - ΠΙΤΣΑΡΙΑΣ	40
10	ΙΕΡΟΣ ΝΑΟΣ	70
11	χώρος πρώην ΣΕΠΑ	130
12	ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΟ ΛΕΣΧΗΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ	-
13	ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ ΜΟΤΕΛ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5	800
14	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ	
15	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΛΕΣΧΗΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ	
16	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ	
17	ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	

(2) ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΓΙΕΙΝΗΣ (W.C. - ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ) (περίπου 260 m²):

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	m ²
1	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ	20
2	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΘΕΡΙΝΟΥ ΜΠΑΡ – ΘΕΡΙΝΟΥ ΑΝΩΤΑΤΩΝ	30
3	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΛΕΣΧΗΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ	15
4	ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΠΑΡΑΛΙΑΣ - ΑΠΟΔΥΤΗΡΙΑ ΑΝΩΤΑΤΩΝ	80
5	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΠΑΡΑΛΙΑΣ - ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΑΝΩΤΑΤΩΝ	25
6	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΗΜΙΩΡΟΦΟΥ	10
7	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΝΥΚΤΕΡΙΝΟΥ ΜΠΑΡ	10
8	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟΥ	5
9	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΘΑΛΑΜΟΥ ΣΜΗΝΙΤΩΝ	60
10	ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	5

(3) ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΧΩΝ Ξ,Ι,Α,Β,Ζ - ΔΩΜΑΤΙΑ ΜΟΤΕΛ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 (περίπου 8100 m²):

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	m ²
1	ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ «Ζ»	233
2	ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ «Β»	3200

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

3	ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ «Ι»	480
4	ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ «Ξ»	375
5	ΟΙΚΗΜΑΤΑ ΠΕΡΙΟΧΗΣ «Α»	500
6	ΔΩΜΑΤΙΑ ΜΟΤΕΛ Μ3	1172
7	ΔΩΜΑΤΙΑ ΜΟΤΕΛ Μ4-Μ5	1400
8	ΔΩΜΑΤΙΑ ΜΟΤΕΛ Μ2	524
9	ΔΩΜΑΤΙΑ ΜΟΤΕΛ Μ1	216

(4) ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ - ΘΕΡΙΝΟΥ ΜΠΑΡ-ΨΗΣΤΑΡΙΑΣ (περίπου 280 m²) ΚΑΙ ΠΛΥΣΙΜΟ ΣΚΕΥΩΝ - ΣΕΡΒΙΤΣΙΩΝ ΑΥΤΩΝ.

Α/Α	ΧΩΡΟΣ	m ²
1	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ ΛΕΣΧΗΣ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΤΩΝ	150
2	ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ ΘΕΡΙΝΟΥ ΜΠΑΡ - ΨΗΣΤΑΡΙΑΣ - ΠΙΤΣΑΡΙΑΣ	130

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ – ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

(1) Όλοι οι χώροι της παραγράφου Β θα καθαρίζονται με βάση το κατωτέρω πρόγραμμα:

(α) Όλες οι τουαλέτες- αποδυτήρια ως ακολούθως:

Καθημερινά:

1/ Όλα τα είδη υγιεινής καθαρίζονται με απορρυπαντικά βαθέως καθαρισμού (λεκάνες, νιπτήρες, ουρητήρες, δεξαμενές κλπ), ομοίως, όλα τα μέρη από ανοξείδωτο χάλυβα καθαρίζονται με τα κατάλληλα προϊόντα.

2/ Απολύμανση λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.

3/ Έγχυση απολυμαντικού και διαλυτών προϊόντων αφαίρεσης ασβεστούχων υπολειμμάτων σε λεκάνες τουαλέτας και ουρητήρες, προκειμένου να παραταθεί η καθαριστική δράση.

4/ Πλύση των πλακιδίων δαπέδου και τοίχου με απορρυπαντικό και νερό.

5/ Ξεράχνιασμα τοίχων

6/ Καθαρισμός παραθύρων και καθρεπτών.

7/ Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χειροπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου αυτό είναι απαραίτητο.

8/ Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων ακρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται.

9/ Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.

(β) Χώροι Σίτισης – Παράθεσης καφέ Λεσχών – Μπαρ:

Καθημερινά:

1/ Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

- 2/ Ξεσκόνισμα τραπεζιών - καρεκλών
- 3/ Ξεσκόνισμα επίπλων
- 4/ Καθάρισμα τραπεζιών από υπολείμματα φαγητών - ποτών.
- 5/ Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες.
- 6/ Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων αχρήστων, αλλαγή - τοποθέτηση καινούργιας σακούλας, πλύση όταν απαιτείται και μεταφορά των απορριμμάτων στους εξωτερικούς κάδους της Μονάδας.

(γ) Οικήματα – Δωμάτια Μοτέλ:

Εφάπαξ αρχικός καθαρισμός και όποτε απαιτηθεί (περιπτώσεις παραθεριστών με κατοικίδια ζώα κλπ.) με το ίδιο κοστολόγιο ανά τ.μ. που ισχύει για τον καθαρισμό των βασικών χώρων κατόπιν ενημέρωσης του Αναδόχου από τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας σύμφωνα με την αναγκαιότητα:

- 1/ Σκούπισμα
- 2/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος
- 3/ Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με χλωρίνη
- 4/ Ξεσκόνισμα εσωτερικού χώρου και των επίπλων αυτού
- 5/ Καθαρισμός – Πλύσιμο παραθύρων, σιτών, παντζουριών
- 6/ Μάζεμα πετσετών μπάνιου όταν απαιτείται (CLIMS).
- 7/ Μάζεμα και στρώσιμο σεντονιών όταν απαιτείται (CLIMS).

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει κάποιες επιπλέον καθαριότητες με το υπάρχον προσωπικό, εφόσον προκύψουν έκτακτες ανάγκες όταν παραθερίζουν στην Μονάδα group Clims κατόπιν συνεννόησης με αρμόδια όργανα αυτής.

(δ) Υαλοπίνακες Λεσχών – Ημιώροφου - Διοικητηρίου:

Μία φορά την εβδομάδα

(ε) Διοικητήριο:

Μία φορά την εβδομάδα και όποτε απαιτηθεί:

- 1/ Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα
- 2/ Ξεσκόνισμα γραφείων - επίπλων και πάσης φύσεως αντικειμένων που βρίσκονται στα γραφεία.
- 3/ Ξεσκόνισμα.
- 4/ Ξεσκόνισμα Η/Υ.
- 5/ Αφαίρεση λεκέδων από γυάλινες, ξύλινες και μεταλλικές επιφάνειες.

(στ) Υγειονομική Υπηρεσία:

Καθημερινά:

- 1/ Σκούπισμα

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

- 2/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος
- 3/ Καθαρισμός των ειδών υγιεινής με χλωρίνη
- 4/ Ξεσκόνισμα εσωτερικού χώρου και των επίπλων αυτού
- 5/ Καθαρισμός – Πλύσιμο παραθύρων, σιτών, παντζουριών

όταν απαιτείται.

(ζ) χώρος πρώην ΣΕΠΑ:

Μία φορά την εβδομάδα και όποτε απαιτηθεί:

- 1/ Σκούπισμα
- 2/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος
- 3/ Ξεσκόνισμα εσωτερικού χώρου και των ραφιών-επίπλων αυτού
- 4/ Καθαρισμός - Πλύσιμο παραθύρων, σιτών, παντζουριών

αυτού

όταν απαιτείται.

(η) Ιερός Ναός:

Αρχικός καθαρισμός και όποτε απαιτηθεί:

- 1/ Σκούπισμα
- 2/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος
- 3/ Ξεσκόνισμα- καθαρισμός εσωτερικού χώρου αυτού
- 4/ Καθαρισμός – Πλύσιμο παραθύρων όταν απαιτείται.

(θ) Διαχειρίσεις Τροφοδοσίας:

Δύο φορές την εβδομάδα

- 1/ Σκούπισμα
- 2/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος
- 3/ Ξεσκόνισμα- καθαρισμός εσωτερικού χώρου αυτού
- 4/ Καθαρισμός – Πλύσιμο παραθύρων όταν απαιτείται.

(ι) Διάδρομοι Μοτέλ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5:

Μία φορά την εβδομάδα

- 1/ Σκούπισμα
- 2/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος
- 3/ Καθαρισμός - Πλύσιμο παραθύρων όταν απαιτείται.

(ια) Μπαρ Ημιωρόφου - Κλιμακοστάσιο Λέσχης Ανωτάτων:

Καθημερινά

- 1/ Σκούπισμα
- 2/ Σφουγγάρισμα με υγρό καθαρισμού πατώματος

(ιβ) Μαγειρεία - πλύσιμο σκευών - σερβίσιων (λάντζα):

Καθημερινά:

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

1/ Πλύσιμο όλων των χρησιμοποιούμενων σκευών (π.χ. πιάτα, ποτήρια, μαχαιροπήρουνα, κατσαρόλες, λαμαρίνες, τηγάνια, κανάτες, μπεν μαρί, κλπ.) μετά από κάθε γεύμα και δείπνο.

2/ Σκούπισμα των χώρων της λάντζας μετά από κάθε γεύμα και δείπνο.

3/ Σφουγγάρισμα χώρων λάντζας μετά το γεύμα και το δείπνο.

4/ Καθαρισμός όλων των χρησιμοποιούμενων πάγκων, σκευών μαγειρείων των χώρων της λάντζας κατά την παρασκευή του φαγητού καθώς και μετά το γεύμα και το δείπνο.

5/ Μεταφορά απορριμμάτων στους κάδους.

6/ Καθαρισμός Φούρνου, Βραστήρα, Τηγανιού, Εστιών Κουζίνας, Φριτέζας, Λαχανοκόπτη, καροτσιών μεταφοράς φαγητού εφόσον χρησιμοποιηθούν.

Εβδομαδιαία:

1/ Καθαρισμός όλων των ηλεκτρικών συσκευών των χώρων της λάντζας (π.χ. πλυντήρια πιάτων - λαμαρινών).

2/ Καθαρισμός των πλακιδίων τοίχου – πορτών.

3/ Καθαρισμός ντουλαπιών – ραφιών – ψυγείων - θερμοθαλάμων.

4/ Ξεράχνιασμα, καθαρισμός πρεβαζιών καλοριφέρ, σωληνώσεων.

5/ Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων - Καθαρισμός απορροφητήρα.

Οι χώροι της λάντζας είναι δύο συνολικού εμβαδού 280 τετραγωνικών μέτρων (περίπου). Στους χώρους θα λειτουργούν 2 επαγγελματικά πλυντήρια πιάτων και ένα ημιεπαγγελματικό για ευαίσθητα κρύσταλλα, τα οποία ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιεί για τις ανωτέρω καθαριότητες. Η Μονάδα θα είναι υπεύθυνη για την τροφοδότηση των συσκευών αυτών με υγρό απορρυπαντικό.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκτελέσει κάποιες επιπλέον καθαριότητες με το υπάρχον προσωπικό, εφόσον προκύψουν έκτακτες ανάγκες (π.χ. σπάσιμο σκευών, βλάβες, καθαρισμός ψυγείου για λόγους υγιεινής, ακαθαρσίες κατά την παρασκευή του φαγητού) χωρίς επιπλέον αποζημίωση.

(2) Ωράριο Απασχόλησης Εμπλεκόμενου Προσωπικού:

(α) Τουαλέτες έξι (6) φορές καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 09:00-23:00.

(β) Αποδυτήρια καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 08:00-20:00.

(γ) Χώροι Σίτισης Λεσχών Παραθεριστών, Ανωτάτων καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 10:00 -12:00 και 16:00 - 20:00.

(δ) Χώροι Σίτισης Θερινού Μπαρ-θερινού Ανωτάτων καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 08:00 - 12:00, 16:00 - 20:00 και 21:00 - 23:00.

(ε) Χώροι παράθεσης καφέ μπαρ ημιώροφου καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 08:00 - 09:00 και 20:00 - 21:00

(στ) Διαχειρίσεις Λεσχών Τροφοδοσίας : Δευτέρα-Παρασκευή ανάμεσα στις ώρες 07:30-14:00.

(ζ) Υγειονομική Υπηρεσία καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 08:00 - 10:00.

(η) Διοικητήριο - χώρος πρώην ΣΕΠΑ - Διάδρομοι Μοτέλ, μια φορά την εβδομάδα ανάμεσα στις ώρες 09:00 - 15:00.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

(θ) Κλιμακοστάσιο Λέσχης Ανωτάτων καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 09:00 - 15:00.

(ι) Μαγειρεία - Λάντζα Λέσχης Παραθεριστών καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 11:00 - 17:00 και 21:00 - 23:00.

(ια) Μαγειρεία - Λάντζα θερινού μπαρ - ψησταριάς - πιτσαρίας καθημερινώς, ανάμεσα στις ώρες 12:00 - 15:00 και 18:00 - 23:00.

(3) Ελάχιστο Απαιτούμενο Προσωπικό για εργασίες ανωτέρω Γ παραγράφου:

(α) Τουαλέτες - Αποδυτήρια : 2 άτομα εναλλάξ επτάωρη απασχόληση για χρονικό διάστημα 3,5 μηνών.

(β) Κοινόχρηστοι χώροι Λέσχης Παραθεριστών - θερινού μπαρ - Λέσχης Ανωτάτων - μπαρ ημιώροφου - ιατρείων - διαδρόμων Μοτέλ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 - κλιμακοστασίου - θερινού Ανωτάτων - Διοικητηρίου - χώρος πρώην ΣΕΠΑ - Ιερού Ναού - υαλοπινάκων Λεσχών - ημιώροφου: 2 άτομα εναλλάξ επτάωρη απασχόληση για χρονικό διάστημα 3,5 μηνών στα οποία θα προστίθεται ένα τρίτο άτομο για χρονικό διάστημα δύο μηνών κατόπιν συνεννόησης με αρμόδια όργανα της Μονάδας.

(γ) Μαγειρεία - Λάντζα Λέσχης Παραθεριστών: 2 άτομα για χρονικό διάστημα 3,5 μηνών στα οποία θα προστίθεται ένα τρίτο άτομο για χρονικό διάστημα δύο μηνών κατόπιν συνεννόησης με αρμόδια όργανα της Μονάδας.

(δ) Μαγειρεία - Λάντζα θερινού μπαρ-ψησταριάς-πιτσαρίας: 1 άτομο για χρονικό διάστημα 3,5 μηνών στο οποίο θα προστίθεται ένα δεύτερο άτομο για χρονικό διάστημα δύο μηνών κατόπιν συνεννόησης με αρμόδια όργανα της Μονάδας.

Κατόπιν υποδείξεως από αρμόδια όργανα της Μονάδας το ανωτέρω απασχολούμενο προσωπικό ενδέχεται κατά την διάρκεια της εργασίας και ανάλογα τον όγκο αυτής να εναλλάσσεται σε ανάλογα πόστα.

2. ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

α. Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με κατάλληλη ετοιμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομά του.

β. Σε περίπτωση που το απασχολούμενο προσωπικό δεν προέρχεται από χώρα μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, θα πρέπει να έχει οπωσδήποτε άδεια διαμονής και εργασίας στη χώρα, θεωρημένα αντίγραφα των οποίων θα κατατίθενται στο Γραφείο Ασφαλείας της Μονάδας.

γ. Το προσωπικό πρέπει να είναι υγιές και να έχει βιβλιάριο υγείας. Με την έναρξη της ισχύος της σύμβασης όλο το εμπλεκόμενο προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας υποχρεούται με ευθύνη και έξοδα του Αναδόχου να προσκομίσει στην Υπηρεσία Ακτινογραφία θώρακα, Δερματοαντίδραση Mantoux, Αυστραλιανό αντιγόνο και να έχει υποβληθεί στους εμβολιασμούς Διφθερίτιδας – Τετάνου τύπου ενηλίκου (Td), Ηπατίτιδας Β (προσκόμιση τίτλου αντισωμάτων).

3. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΝΑΝΤΙ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Υπηρεσία υποχρεούται να παρέχει δωρεάν στον Ανάδοχο το απαραίτητο για τον καθαρισμό νερό και το ηλεκτρικό ρεύμα. Επίσης η Υπηρεσία υποχρεώνεται να διαθέτει στον Ανάδοχο, χωρίς καμιά επιβάρυνση, ένα χώρο για τη φύλαξη υλικών και εργαλείων καθώς και χρήση του ως αποδυτηρίων για το προσωπικό του.

4. ΥΛΙΚΑ & ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ**Εξοπλισμός**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει ή να εξασφαλίσει όλο τον αναγκαίο βασικό αρχικό εξοπλισμό, τα εξειδικευμένα εργαλεία για το έργο, καθώς επίσης και τα αναλώσιμα υλικά καθαριότητας (απορροπαντικά, σακούλες απορριμμάτων, σφουγγάρια, πανιά, σκούπες, σφουγγαρίστρες, κτλ). Ο Ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την επάρκεια και τοποθέτησή τους καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας. Επισημαίνεται ότι το χαρτί τουαλέτας, οι χειροπετσέτες και το υγρό σαπουνί θα τοποθετούνται με ευθύνη του Αναδόχου αλλά η δαπάνη και η χορηγία τους έγκεινται στις υποχρεώσεις της Υπηρεσίας. Κατ' ελάχιστο αναφέρονται:

α. Σκούπισμα - Καθάρισμα

- (1) Επαγγελματική σκούπα(ες).
- (2) Τρόλει καθαρισμού (ένα ανά συγκεκριμένο χώρο κατ' ελάχιστο)
- (3) Σκούπες (σκληρές και μαλακές)
- (4) Πανιά καθαρισμού διαφόρων χρωμάτων αναλόγως χρήσεων
- (5) Φαράσια

β. Αποκομιδή

Σάκους απορριμμάτων

γ. Ξεσκόνισμα

- (1) Βούρτσες για ξαράχνιασμα
- (2) Φτερά
- (3) Συσκευή πεπιεσμένου αέρα για ξεσκόνισμα του ηλεκτρονικού υπολογιστή

δ. Σφουγγάρισμα – Στίλβωση

- (1) Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
- (2) Σφουγγαρίστρες, (σκληρές και μαλακές)
- (2) Καρότσια σφουγγαρίσματος (εργονομικά) δυο κουβάδων
- (3) Στιλβωτική μηχανή παρκετέζα
- (4) Μηχανές/αντλίες απορρόφησης υγρών

ε. Βοηθητικά μέσα

- (1) Στολές προσωπικού με κατάλληλα υποδήματα

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

(2) Σήματα δαπέδου κίτρινου τύπου "wet floor" (Προσοχή Υγρό Δάπεδο)
Η χρήση κίτρινων σημαντήρων υγρού δαπέδου κατά το σφουγγάρισμα των δαπέδων είναι υποχρεωτική.

(3) Γάντια (σκληρά και μίας χρήσεως)

(4) Γυαλιά προστασίας

(5) Μάσκες μιας χρήσεως

Με τις κάτωθι κατ' ελάχιστο προδιαγραφές:

(α) Καθαριστικό υγρό γενικής χρήσης που θα περιέχει ενεργά επιφανειοδραστικά λιγότερο από 5%, φωσφορικά άλατα 5 - 15%. Η συσκευασία να διαθέτει αυτοκόλλητη ταμπέλα με οδηγίες για την αραίωση, τη χρήση, οδηγίες προφύλαξης και αριθμό άδειας κυκλοφορίας του προϊόντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(β) Απολυμαντικό παχύρευστο υγρό ειδών υγιεινής με βάση το χλώριο (διάλυμα υποχλωριώδους νατρίου 3% - 5% το οποίο να περιέχει μη ιονικά τασιενεργά λιγότερο από 5% και ανιονικά τασιενεργά λιγότερο από 5%. Η συσκευασία να διαθέτει αυτοκόλλητη ταμπέλα με οδηγίες για την αραίωση, τη χρήση, οδηγίες προφύλαξης και αριθμό άδειας κυκλοφορίας του προϊόντος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(γ) Καθαριστικό ειδών μπάνιου για ανοξειδωτες επιφάνειες. Να φέρει σήμανση CE και να είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τιμές και συστατικά που δίνουν οι οδηγίες 91/155 και 89/542 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(δ) Καθαριστικό υγρό λεκάνης σε συσκευασία 750ml. Να φέρει σήμανση CE και να είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τιμές και συστατικά που δίνουν οι οδηγίες 91/155 και 89/542 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(ε) Υγρό καθαριστικό τζαμιών με σύστημα ψεκασμού. Να περιέχει επιφανειοδραστικά 0,3%-0,5%. Να περιέχει οργανικό διαλύτη με αλκοόλη min 6%. Να βοηθά τον καθαρισμό και να μην αφήνει θάμπωμα μετά το σκούπισμα των τζαμιών. Να φέρει σήμανση CE και να είναι κατασκευασμένο σύμφωνα με τιμές και συστατικά που δίνουν οι οδηγίες 91/155 και 89/542 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(στ) Απαλό υγρό κρεμοσάπουνο χεριών με pH 5.5.

(ζ) Σφουγγάρια καθαρισμού εξαιρετικής αντοχής που να μην αφήνουν ίχνη υλικού κατά τη χρήση τους με σύρμα στην μια όψη.

(η) Σακούλες απορριμμάτων γενικής χρήσης (γίγας).

(θ) Σακούλα απορριμμάτων γραφείου - τουαλέτας.

(ι) Απολυμαντικά καθαριστικά επιφανειών σε spray με λιγότερο από 5% μη ιονικά τασιενεργά, ανιονικά τασιενεργά σε συσκευασία, κατά προτίμηση, 500 ml.

(ια) Οικολογικά πανιά διαφόρων χρωμάτων που θα χρησιμοποιούνται ανάλογα με την επιφάνεια και το χώρο. Απαραίτητα χρώματα για τα είδη υγιεινής κόκκινο, κίτρινο και μπλε.

(ιβ) Γάντια ελαστικά μιας χρήσεως. Να διατίθενται σε συσκευασία κουτιών ανά 100. Να φέρει σήμανση CE.

(ιγ) Τροχήλατο καρότσι με χερούλι, με κόκκινο και μπλε κουβά και αποσπώμενο εξάρτημα για το στύψιμο της σφουγγαρίστρας (μέθοδος διπλού κουβά).

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

(ιδ) Σφουγγαρίστρες επαγγελματικές, αντιβακτηριδιακές που θα αλλάζουν κάθε αρχές του μήνα και θα υπάρχουν τουλάχιστον δύο (μια αποκλειστικά για το χώρο W.C και μια για τους υπόλοιπους χώρους).

(ιε) Σκούπα υψηλής αντοχής για τον κατάλληλο χώρο με το ανάλογο κοντάρι και φαράσι.

(ιζ) Χαρτί κουζίνας ρολό επαγγελματική συσκευασία απαραίτητα απορροφητικό για τζάμια και καθρέπτες.

(ιη) Βοηθητικά μικρά λεκανάκια (3λίτρων) χρώματος κόκκινου και μπλε για τον καθαρισμό των χώρων υγιεινής αποκλειστικά.

στ. Προδιαγραφές Υλικών & Μηχανημάτων Καθαρισμού

α. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί υλικά και μηχανήματα τα οποία πληρούν τις ισχύουσες προδιαγραφές ασφάλειας και υγιεινής σύμφωνα με την κείμενη Εθνική και Ευρωπαϊκή νομοθεσία.

β. Τα εργαλεία και λοιπά μέσα πρέπει:

(1) Να είναι καλής ποιότητας, καινούργια ή σε πολύ καλή κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και ασφάλειας. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να αντικαθιστά αμέσως τα εργαλεία του σε περίπτωση βλάβης έτσι ώστε να είναι απρόσκοπτη η εκτέλεση των εργασιών.

(2) Να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό των κτιρίων - χώρων και δωματίων.

(3) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα.

5. ΜΕΤΡΑ - ΠΡΟΦΥΛΑΞΕΙΣ

- Κατά το σφουγγάρισμα συνιστάται η χρήση προειδοποιητικών πινακίδων για να μην κυκλοφορούν άτομα στο βρεγμένο πάτωμα και την αποφυγή ατυχημάτων από πτώσεις.

- Σε περίπτωση που απαιτείται η χρήση απολυμαντικών αυτά να μην αναμειγνύονται με απορρυπαντικά γιατί δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις οι οποίες είναι βλαβερές κατά την εισπνοή.

- Το προσωπικό που ασχολείται με την καθαριότητα να φοράει πάντα γάντια οικιακής χρήσεως, ανθεκτικά, διαφορετικού χρώματος στα γραφεία από ότι στις τουαλέτες. Για τις τουαλέτες να είναι κόκκινου χρώματος.

- Επειδή τα γάντια είναι βρώμικα, κατά τη διάρκεια της εργασίας το προσωπικό να μην αγγίζει πόρτες, έπιπλα, πόμολα κλπ.

- Να πλένονται τα γάντια καλά πριν αφαιρεθούν και κατόπιν να πλένονται καλά και τα χέρια του προσωπικού που ασχολείται με την καθαριότητα.

- Η καθαριότητα να αρχίζει από τις λιγότερο βρώμικες επιφάνειες προς τις πιο βρώμικες.

6. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Κατά την διάρκεια της άδειας του προσωπικού τα άτομα που απουσιάζουν θα αντικαθίστανται. Το προσωπικό καθαρισμού που θα χρησιμοποιείται για αντικατάσταση αυτών που απουσιάζουν θα είναι εξειδικευμένο, ενδεδυμένο με

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

κατάλληλη ετοιμασία και θα φέρει ατομική κάρτα αναγνώρισης με τη φωτογραφία και το όνομα του. Με μέριμνα του Αναδόχου και χωρίς ιδιαίτερη αποζημίωση, θα ληφθούν όλα τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας κατά την εκτέλεση των εργασιών. Επιπρόσθετα, ο ανάδοχος υποχρεούται στην καταβολή των προβλεπόμενων ασφαλιστικών εισφορών, για το προσωπικό που θα απασχολήσει, στα αντίστοιχα ασφαλιστικά ταμεία. Οι εν λόγω εισφορές, σε καμία περίπτωση, δεν θα βαρύνουν την Υπηρεσία.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Σμχος (Ι) Ανδρέας Μαρίνος
Υδκτής ΚΕΔΑ/ΖΣγός (ΥΕ/ΑΥΛ) Ελ. Καμπανάκη
Προϊσταμένη Κεντρ. Γραμμ.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ»
Στη Φ.831/285/ΑΔ.518/Σ.168

ΚΕΔΑ/Ζ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΟΥ
Ζούμπερι, 21 Μαρ 19

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΡΟΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗ



ΣΥΜΒΑΣΗ Νο.....

ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΚΕΔΑ/Ζ

ΑΝΑΔΟΧΟΣ :

Π Ι Ν Α Κ Α Σ
Π Ε Ρ Ι Ε Χ Ο Μ Ε Ν Ω Ν Σ Υ Μ Β Α Σ Η Σ

- Άρθρο 1^ο : Αντικείμενο Σύμβασης-Τιμή-Χρονική Διάρκεια Αυτής
- Άρθρο 2^ο : Υποχρεώσεις Αναδόχου
- Άρθρο 3^ο : Έλεγχος Εργασιών-Παραλαβή Εργασίας-Απόρριψη Εργασίας
- Άρθρο 4^ο : Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου-Εξαιρέσεις
- Άρθρο 5^ο : Κυρώσεις
- Άρθρο 6^ο : Πληρωμή-Δικαιολογητικά
- Άρθρο 7^ο : Εγγυοδοσία
- Άρθρο 8^ο : Τροποποίηση Όρων Υπογραφής Σύμβασης
- Άρθρο 9^ο : Ολοκλήρωση Σύμβασης
- Άρθρο 10^ο : Τελικές Διατάξεις

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΠΟΛΕΜΙΚΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΕΡΟΠΟΡΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ
ΚΕΔΑ ΖΟΥΜΠΕΡΙΟΥ (ΚΕΔΑ/Ζ)
ΤΗΛ.: 22940-51030

ΑΡΙΘΜΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:/19
ΓΙΑ ΤΟΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΚΕΔΑ/Ζ

Στο Ζούμπερι σήμεραστα Γραφεία του ΚΕΔΑ/Ζ οι υπογεγραμμένοι:του ΚΕΔΑ/Ζ, ως εκπρόσωπος της Π.Α, σύμφωνα με την υπ' αριθμ.Κατακυρωτική Απόφασηκαι η εταιρεία «.....», ΑΦΜ που εκπροσωπείται από τον με Α.Δ.Τ , Οδός , αριθμ. ... Τηλ. – FAX., συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν, ο πρώτος των συμβαλλομένων, με την εκτεθείσα ιδιότητά του, την ανάθεση στο δεύτερο, καλούμενο στο εξής «Ανάδοχο», τον καθαρισμό χώρων του ΚΕΔΑ/Ζ.

Άρθρο 1^ο**Αντικείμενο Σύμβασης - Τιμή - Χρονική Διάρκεια Αυτής**

1. Οι προς καθαρισμό χώροι και οι απαραίτητες εργασίες καθαρισμού αυτών και με την απαιτούμενη συχνότητα εκτέλεσης αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα «Γ» της διακήρυξης, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

2. Η μηνιαία Αξία του έργου για τον καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων Λέσχης Παραθεριστών, θερινού μπαρ, Λέσχης Ανωτάτων, μπαρ ημιώροφου, ιατρείων, μοτέλ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 (διάδρομοι), κλιμακοστάσιου, θερινού Ανωτάτων, Διοικητηρίου, χώρος πρώην ΣΕΠΑ, Ιερού Ναού - Υαλοπινάκων Λεσχών, ημιώροφου (περίπου 1755 τ.μ.) ανέρχεται στο ποσό πλέον ΦΠΑ ...%. Η συνολική αξία του έργου είναι, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ% και των αναλογουσών κρατήσεων. Ο καθαρισμός των ανωτέρω χώρων της Μονάδας θα γίνεται (συμπεριλαμβανομένων των αργιών) στις ώρες και με τη συχνότητα που καθορίζονται στο παράρτημα «Γ» της διακήρυξης.

3. Η μηνιαία Αξία του έργου για τον καθαρισμό Χώρων Υγιεινής (W.C- Αποδυτήρια περίπου 260 τ.μ.) ανέρχεται στο ποσό πλέον ΦΠΑ ...%. Η συνολική αξία του έργου είναι, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ% και των αναλογουσών κρατήσεων. Ο καθαρισμός των ανωτέρω χώρων της Μονάδας θα γίνεται (συμπεριλαμβανομένων των αργιών) στις ώρες και με τη συχνότητα που καθορίζονται στο παράρτημα «Γ» της διακήρυξης.

4. Η αξία του έργου εφάπαξ αρχικού καθαρισμού- απολύμανση οικημάτων Ξ,Ι,Α,Β,Ζ - δωματίων μοτέλ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 (περίπου 8.100 τ.μ.) ανέρχεται στο ποσόπλέον ΦΠΑ ...%. Η συνολική αξία του έργου είναι, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ% και των αναλογουσών κρατήσεων. Οι εργασίες καθαρισμού θα εκτελεστούν πριν την έναρξη της θερινής παραθεριστικής περιόδου και κατόπιν συνεννοήσεως του Αναδόχου με τα αρμόδια όργανα της Υπηρεσίας. Σε έκτακτες περιπτώσεις θα ζητηθεί από το συνεργείο να καθαριστούν οι ίδιοι χώροι της Μονάδας με το ίδιο κοστολόγιο ανά τ.μ. που ισχύει για τον καθαρισμό των βασικών χώρων.

5. Η μηνιαία αξία του έργου για το πλύσιμο σκευών-σερβίσιων και χώρων μαγειρείων Λεσχών (Παραθεριστών, Θερινού Μπαρ, Ψησταριά, Πιτσαριά) ανέρχεται στο ποσό πλέον ΦΠΑ ...%. Η συνολική αξία του έργου είναι, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ% και των αναλογουσών κρατήσεων. Ο καθαρισμός των ανωτέρω χώρων της Μονάδας θα γίνεται (συμπεριλαμβανομένων των αργιών) στις ώρες και με τη συχνότητα που καθορίζονται στο παράρτημα «Γ» της διακήρυξης.

6. Ο οικονομικός φορέας βαρύνεται με τις νόμιμες κρατήσεις (6,26832%), οι οποίες αναλύονται ακολούθως:

α. Υπέρ ΜΤΑ 4%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 7 του άρθρου 7 του Ν.Δ. 3981/59.

β. Υπέρ Ε.Λ.Ο.Α.Α. 2%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 6 του άρθρου 21 του Ν.Δ. 398/74.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

γ. Υπέρ Χαρτόσημου 0,12%, (6*2%) σύμφωνα με τις διατάξεις της παράγρ. 1 του άρθρου 10 του Ν.187/43 και του άρθρου 14 του Κώδικα Τελών Χαρτοσήμου (ΠΔ 28/1931_ΦΕΚ Α' 239) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Υπέρ ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,024%, (0,12* 20%) σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγρ. 1 του άρθρου 11 του Ν. 4169/1961 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

ε. Υπέρ ΕΑΑΔΗΣΥ 0,06%, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 26 του Ν.4115/2013(Α'24) όπως τροποποιήθηκε από την παρ. 5 του άρθρου 375 του Ν.4412/16.

στ. Υπέρ Χαρτοσήμου 0,0018% (0,06*3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου 0,00036% (0,0018*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 της υπ' αριθμ 5143/11-12-2014 (ΦΕΚ Β' 3335) Υ.Α.

ζ. Υπέρ Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ) 0,06%, σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ.2 του άρθρου 3 και 3 Άρθρου 2 της υπ' Αρ. 1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β'969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

η. Υπέρ χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 0,0018% (0,06*3%) και ΟΓΑ χαρτοσήμου ΑΕΠΠ 0,00036% (0,0018*20%), σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 της υπ' Αριθμ. 1191/14-03-17 (ΦΕΚ Β'969) Απόφασης των Υπουργών Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.

Ειδικά στην περίπτωση τμηματικών παρασχεθεισών υπηρεσιών και αντίστοιχων πληρωμών, οι κρατήσεις υπολογίζονται και παρακρατούνται κατά την πληρωμή κάθε παραλαβής υπηρεσίας.

7. Η χρονική διάρκεια της παρούσας σύμβασης για τις μηνιαία επαναλαμβανόμενες εργασίες ορίζεται σε τρεισίμισι (3,5) μήνες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού. Σχετική μνεία για το χρονικό διάστημα θα γίνεται στο Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των Εργασιών. Η έναρξη ισχύος της σύμβασης για το έργο του εφάπαξ αρχικού καθαρισμού - απολύμανσης οικημάτων Ξ,Ι,Α,Β,Ζ - δωματίων μοτέλ Μ1-Μ2-Μ3-Μ4-Μ5 είναι από υπογραφής της και από τα δύο μέρη.

8. Αποκλείεται παντελώς έκτακτη αμοιβή του Αναδόχου, λόγω υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του, με δική του υπαιτιότητα. Ο Ανάδοχος ουδόλως νομιμοποιείται να εγείρει ανάλογη αξίωση. Το ΚΕΔΑ/Ζ δεν αναλαμβάνει υποχρέωση για τυχόν μέτρα και αυξήσεις των πάσης φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λ.π. που λαμβάνονται από οποιαδήποτε Αρχή και δεν ευθύνεται ούτε αποδέχεται οποιαδήποτε επίδραση επί της ποιότητας, τιμής και χρόνου παράδοσης των υπηρεσιών.

Άρθρο 2^ο

Υποχρεώσεις Αναδόχου

1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται για την απαρέγκλιτη τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, δηλαδή, καταβολή των νόμιμων αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δε μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία (κλαδική) Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Σ.Σ.Ε.) ή Διαιτητικής Απόφασης (Δ.Α.),

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

τήρηση του νόμιμου ωραρίου, ασφαλιστική κάλυψη, όροι υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, πρόληψη επαγγελματικών κινδύνων καθώς και κάθε άλλης σχετικής υποχρέωσης. Επίσης, υποχρεούται να εκπληρώσει όλες του τις υποχρεώσεις απέναντι στο Δημόσιο, τους ασφαλιστικούς φορείς και κάθε τρίτο έγκαιρα και εμπρόθεσμα.

2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να γνωστοποιήσει στο Τμήμα Οικονομικού της Μονάδας, προσκομίζοντας αντίγραφο του Πίνακα Προσωπικού που έχει κατατεθεί στην αρμόδια Επιθεώρηση Εργασίας, κατά την ημέρα ανάληψης εργασίας τα ονοματεπώνυμα των υπαλλήλων του. Τα στοιχεία των υπαλλήλων του θα πρέπει να συμφωνούν με τα δεδομένα που προκύπτουν από την οικονομική του προσφορά. Στον υπόψη Πίνακα Προσωπικού θα εμφανίζονται οι ημέρες και οι ώρες εργασίας. Επιπλέον θα πρέπει να γνωστοποιεί και κάθε μεταβολή του προσωπικού (διακοπή εργασίας-πρόσληψη νέου προσωπικού) και να καταθέτει εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού του. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιβλέπει ο ίδιος ή νόμιμος εκπρόσωπός του το έργο και να επικοινωνεί με τα αρμόδια όργανα της Μονάδας.

3. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει όλο το προσωπικό του σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3863/10. Η Μονάδα δεν θα επιτρέπει σε κανένα εργαζόμενο να εργάζεται αν δεν αποδεικνύεται ότι είναι ασφαλισμένος και θα υποχρεώνει τον Ανάδοχο να προσκομίσει στα αρμόδια όργανα τα σχετικά επίσημα έγγραφα. Επιπροσθέτως, υποχρεούται να παρέχει στο προσωπικό του τις νόμιμες άδειες, αναπαύσεις (ΡΕΠΟ) και να καλύπτει τα κενά από ασθένειες ή αδικαιολόγητες απουσίες για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του έναντι της Υπηρεσίας.

4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί όλους τους προβλεπόμενους κανόνες ασφαλείας και τις σχετικές διατάξεις της νομοθεσίας για το προσωπικό, τον εξοπλισμό και τα υλικά που θα χρησιμοποιήσει.

5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας των εργαζομένων του, του προσωπικού της Υπηρεσίας και τρίτων κατά την εκτέλεση της σύμβασης και ευθύνεται πλήρως, ποινικά και αστικά, για τις βλάβες στην υγεία των παραπάνω προσώπων που τυχόν θα προκληθούν, κατά την εκτέλεση του έργου.

6. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λαμβάνει κάθε μέτρο ασφαλείας και προστασίας για την αποτροπή ζημίας, φθοράς ή βλάβης σε πράγματα και εγκαταστάσεις της Υπηρεσίας. Είναι δε υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας, φθοράς ή βλάβης που τυχόν προκληθεί.

7. Το προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί από τον Ανάδοχο θα είναι εξειδικευμένο και υγιές, θα φέρει ομοιόμορφη και καθαρή στολή εργασίας, ατομική κάρτα με το ονοματεπώνυμό του, θα υπόκειται σε έλεγχο αποσκευών κατά την είσοδο-έξοδο από τους χώρους εργασίας και θα είναι δεκτικό σε οποιοσδήποτε παρατηρήσεις του γίνουν.

8. Ο Ανάδοχος έχει την υποχρέωση να μεριμνά για τη φύλαξη των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων κλπ. που ανήκουν σε αυτόν ή σε τρίτους που έχουν σχέση με την εκτέλεση του έργου και βρίσκονται στους υπό καθαριότητα χώρους, καθώς και να παίρνει όλα τα προβλεπόμενα μέτρα. Οι απαιτούμενες προσωρινές εγκαταστάσεις (αποθήκευση υλικών, κλπ), για την εκτέλεση του έργου θα

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

δημιουργηθούν με μέριμνα, δαπάνη και ευθύνη του Αναδόχου σε θέσεις που θα υποδείξει η Υπηρεσία.

9. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, με δαπάνες του, να αφαιρέσει και να απομακρύνει από τους υπό καθαριότητα χώρους κάθε προσωρινή εγκατάσταση, απορρίμματα, εργαλεία, μηχανήματα, πλεονάζοντα υλικά, χρήσιμα ή άχρηστα, προσωρινές εγκαταστάσεις μηχανημάτων κλπ. και γενικά να μεριμνήσει για οτιδήποτε απαιτείται για την ολοκλήρωση του έργου.

10. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να φροντίζει να υπάρχει πλήρης σήμανση της περιοχής, όπου απαιτείται.

11. Η αποθήκευση των εύφλεκτων προϊόντων θα αποτελεί αντικείμενο έγγραφης αίτησης άδειας προς τα αρμόδια όργανα της Μονάδας. Για την αποτροπή κάθε κινδύνου πυρκαγιάς, ο Ανάδοχος θα δώσει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό του, και ειδικότερα:

α. Χωριστή αποκομιδή του περιεχομένου των σταχτοδοχείων με ειδικώς σχεδιασμένα δοχεία, αφού επαληθευτεί ότι τα αποσίγαρα είναι όντως σβησμένα.

β. Απαγόρευση καπνίσματος εντός των κτιρίων.

γ. Επαλήθευση σωστού κλειδώματος των χώρων αποθήκευσης απορριμμάτων πριν από την αποχώρηση του προσωπικού του.

δ. Ό,τι άλλο κρίνεται αναγκαίο.

12. Απαγορεύεται ρητά στο προσωπικό του αντισυμβαλλομένου να αφαιρέσει οποιοδήποτε αντικείμενο που ανήκει στην Μονάδα, ακόμη κι αν είναι αποδεδειγμένα άχρηστο, καθώς και να λαμβάνει γνώση εγγράφων που δεν το αφορούν άμεσα.

13. Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει την αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών του σε περίπτωση απεργιών του προσωπικού του ή άλλων φορέων (π.χ μεταφορικά μέσα).

14. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει κάθε υπηρεσία που κατά την κρίση της δεν είναι σύμφωνη με τις τιθείσες προδιαγραφές.

15. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει αντικατάσταση ατόμου από το προσωπικό καθαριότητας της εταιρίας αν τυχόν παρατηρήσει ότι δεν συμμορφώνεται με τους όρους της σύμβασης, η συμπεριφορά του είναι ανάρμοστη ή έχει υποπέσει σε παραπτώματα.

16. Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου πρέπει να τηρούνται υποχρεωτικά.

17. Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά τη διάρκεια της σύμβασης να ακολουθεί τις οδηγίες και τις υποδείξεις της Υπηρεσίας.

18. Τα μέσα (εργαλεία - μηχανήματα) και τα είδη καθαριότητας (απορρυπαντικά, καθαριστικά, κ.λ.π) βαρύνουν τον Ανάδοχο.

19. Ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης να επικοινωνήσει με το ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ της Μονάδας προκειμένου να καταθέσει τα απαραίτητα δικαιολογητικά εισόδου, σύμφωνα με τις οδηγίες που θα λάβει από αυτό.

Άρθρο 3^ο

Έλεγχος Εργασιών-Παραλαβή Εργασίας-Απόρριψη Εργασίας

1. Ο έλεγχος του έργου της καθαριότητας θα διεξάγεται καθημερινά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη, από επιτροπή ελέγχου καθαριότητας που θα ορίσει η Υπηρεσία.
2. Η επιτροπή θα τηρεί ημερολόγιο, στο οποίο θα καταγράφεται η εκτέλεση όλων των τακτικών εργασιών, τυχόν παρατηρήσεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση του έργου καθώς και καταγραφή παραπόνων ως προς τη συμπεριφορά του προσωπικού του Αναδόχου.
3. Σε περίπτωση είτε απόρριψης εργασίας είτε παραλείψεων ή μη τήρησης των υποχρεώσεων, σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στη σύμβαση, θα συντάσσεται από την επιτροπή «πρωτόκολλο παράβασης / απόρριψης», προκειμένου να επιβληθούν στον Ανάδοχο οι κυρώσεις-πρόστιμα που περιγράφονται στο αντίστοιχο άρθρο της παρούσας σύμβασης.
4. Η παραλαβή της εργασίας «ποιοτική-ποσοτική» θα γίνεται στο τέλος κάθε μήνα από την επιτροπή, με σύνταξη πρωτοκόλλου που θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη (επιτροπή-Ανάδοχος) και στο οποίο θα αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 4^ο

Κήρυξη Αναδόχου ως Εκπτώτου– Εξαιρέσεις

1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα του που απορρέει από αυτή, με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου (ΕΟΕ), ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, εφόσον, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 203 του Ν.4412/16:
 - α. Δεν εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή δεν συμμορφωθεί με τις γραπτές εντολές της Υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις και
 - β. Υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπόψη των παρατάσεων.
2. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση επιβάλλονται, με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου (ΕΟΕ), ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας επιτροπής, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον Ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:
 - α. Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης.
 - β. Δύναται να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής του Ν.4412/16 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74 του νόμου.
3. Ο προμηθευτής δεν κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, όταν:

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

α. Οι συμβατικές υπηρεσίες δεν παρασχέθηκαν με ευθύνη του Δημοσίου.
β. Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας. Ως περιπτώσεις ανωτέρας βίας αναφέρονται ενδεικτικά οι παρακάτω:

(1) Γενική ή μερική απεργία που συνεπάγεται την διακοπή των εργασιών του Αναδόχου.

(2) Γενική ή μερική πυρκαγιά, στο κατάστημα ή στην έδρα του Αναδόχου.

(3) Πλημμύρα.

(4) Σεισμός.

(5) Πόλεμος.

(6) Διακοπής παροχής του ηλεκτρικού ρεύματος ή βλάβη των μηχανημάτων, που πιστοποιείται από το αρμόδιο όργανο και υπό την προϋπόθεση ότι αυτή επιδρά στην εκτέλεση της σύμβασης από τον ίδιο ή υποπρομηθευτή πρώτων υλών.

(7) Εμπορικός αποκλεισμός μεταφορών (EMBARGO).

4. Ο Ανάδοχος που επικαλείται ανωτέρα βία υποχρεούται, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία, να αναφέρει εγγράφως αυτά και να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Αρχή τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.

5. Το ισόποσο οποιασδήποτε γενικής ζημιάς που προκαλείται από αθέτηση κάποιου όρου της σύμβασης από τον Ανάδοχο, εισπράττεται από όσα ο προμηθευτής έχει λαμβάνειν για οποιαδήποτε αιτία από το Δημόσιο και σε περίπτωση ανυπαρξίας ή ανεπάρκειας των λογαριασμών αυτών, εισπράττεται κατά τις διατάξεις του Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (ΚΕΔΕ). Με τον ίδιο τρόπο και με τα ίδια μέσα, εισπράττονται τα δικαιώματα του Μ.Τ.Α. που προέρχονται από ποινικές ρήτρες.

Άρθρο 5^ο

Κυρώσεις

1. Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση των εργασιών καθαριότητας διαπιστωθούν, από την αρμόδια Επιτροπή ποιοτικής-ποσοτικής παραλαβής, οριστικές παρεκκλίσεις από τις λειτουργικές απαιτήσεις καθαριότητας των χώρων του ΚΕΔΑ/Ζ ή μη τήρηση των υποχρεώσεων του Αναδόχου σύμφωνα με τα συμφωνηθέντα στη σύμβαση, εφαρμόζονται τα εξής για την παραλαβή των εργασιών με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας ως άρθρο 219 του Ν.4412/16 (εφόσον εγκριθεί τελικά η παραλαβή τους και χωρίς να επηρεάζεται η καταλληλότητά τους):

α. Παρεχόμενες Υπηρεσίες

(1) Μη ικανοποιητική καθαριότητα σε κάποιο τμήμα κτιρίου και για κάποια συγκεκριμένη εργασία, ποσό προστίμου ίσο με 2% έως το 5% του ημερήσιου κόστους του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Μη αποδεκτά αποτελέσματα καθαριότητας, σύμφωνα με την διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα «Γ» της διακήρυξης, ποσό προστίμου

ίσο 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με το μέγεθος και τη συχνότητα της παράβασης.

β. Προσωπικό

(1) Απουσία ατόμων που είναι δηλωμένα στο πρόγραμμα και δεν αντικαταστάθηκαν, ποσό προστίμου για κάθε απόντα, ίσο με το 2πλάσιο έως το 5πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Ατημέλητη ενδυμασία (βρώμικη, σκισμένη κλπ), εριστική και απρεπής συμπεριφορά προς το προσωπικό της Μονάδας ή τους παραθεριστές-επισκέπτες αυτής, κάπνισμα εντός των απαγορευμένων χώρων της Μονάδας, ποσό προστίμου για κάθε άτομο, ίσο με το ημερήσιο κόστος έως το 3πλάσιο του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Αργοπορημένη άφιξη ή αναχώρηση πριν τη λήξη του ωραρίου εργασίας ή ενδιάμεση απουσία εργαζομένου, ποσό προστίμου για κάθε ώρα απουσίας και για κάθε άτομο, ίσο με το 1/8 του 2πλάσιου έως του 5πλάσιου ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) ενός εργαζομένου, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

γ. Μηχανικός εξοπλισμός – Υλικά

(1) Συσσκευές χειρός ή ηλεκτρικές λιγότερες από τις δηλωθείσες ή που δεν λειτουργούν ή καταστραμμένα και μη αντικατασταθέντα αναλώσιμα (σφουγγαρόπανα κλπ), ποσό προστίμου για κάθε συσκευή ή αναλώσιμο, ίσο με 2% έως 10% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(2) Χρήση από τον Ανάδοχο μη εγκεκριμένων υλικών καθαριότητας ή απολύμανσης, ποσό προστίμου για κάθε άτομο που τα χρησιμοποιεί, ίσο με 5% έως 20% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

(3) Χρησιμοποίηση υλικού σε δοχείο με άλλη ένδειξη ή άλλη ονομασία, ποσό προστίμου για κάθε υλικό που εντοπίζεται, ίσο με 20% έως 100% του ημερήσιου κόστους (σύμφωνα με την προσφορά) του τιμήματος, ανάλογα με τη συχνότητα της παράβασης.

2. Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την Υπηρεσία το δικαίωμα να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο.

3. Η είσπραξη του προστίμου γίνεται με παρακράτηση από το ποσό πληρωμής του Αναδόχου ή, σε περίπτωση ανεπάρκειας ή έλλειψης αυτού, με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, εφόσον ο Ανάδοχος δεν καταθέσει το απαιτούμενο ποσό.

4. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, το πρόστιμο επιβάλλεται αναλόγως σε όλα τα μέλη της ένωσης.

Άρθρο 6°**Πληρωμή – Δικαιολογητικά**

1. Η πληρωμή θα γίνεται ανά μήνα σε βάρος των πιστώσεων του Π/Υ του ΚΕΔΑ/Ζ έτους 2019 και αφού προσκομιστούν στη Μονάδα τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 3 του παρόντος άρθρου δικαιολογητικά. Ο Ανάδοχος θα δηλώσει στην Υπηρεσία τον αριθμό λογαριασμού (IBAN) της επιχείρησης και την τράπεζα μέσω της οποίας θα εξοφλείται, από το Δημόσιο Στρατιωτικό Ταμείο Αθηνών (ΔΣΤ/ΑΘ) με Τακτικό Χρηματικό Ένταλμα (ΤΧΕ), το τιμολόγιο που θα εκδίδεται ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ.

2. Ο χρόνος εξόφλησης είναι τριάντα (30) ημέρες, υπολογιζόμενες από την επόμενη της υποβολής του τιμολογίου και των λοιπών δικαιολογητικών της παραγράφου 3 του παρόντος άρθρου από τον Ανάδοχο και υπό την προϋπόθεση ότι έχει ολοκληρωθεί η οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των εργασιών, ως άρθρο 3 της παρούσας σύμβασης.

3. Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν.4412/16 και ειδικότερα έχουν ως κάτωθι:

α. Πρωτόκολλο Οριστικής Ποιοτικής και Ποσοτικής Παραλαβής των Εργασιών για τις δεδουλευμένες εργασίες καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 219 του Ν. 4412/16.

β. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου για τις δεδουλευμένες εργασίες καθαριότητας του προηγούμενου μήνα επί πιστώσει.

γ. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας με αιτιολογία «για είσπραξη χρημάτων από Φορείς Κεντρικής Διοίκησης».

δ. Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος οικονομικός φορέας είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής).

ε. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση του Αναδόχου με το χρησιμοποιηθέν Προσωπικό κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, ονοματεπώνυμα, ΑΜΚΑ, οικογενειακή κατάσταση, είδος και χρόνος ασφαλιστικής σύμβασης, κατηγορία ασφάλισης, ύψος μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών.

στ. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση του Αναδόχου με τα εβδομαδιαία προγράμματα Προσωπικού κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

ζ. Αναλυτική Περιοδική Δήλωση (ΑΠΔ) κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών, στην οποία θα αναφέρονται τόσο ο αριθμός των ημερών ασφάλισης όσο και οι αποδοχές κάθε εργαζομένου.

η. Αποδεικτικό τραπέζης για την κατάθεση της μισθοδοσίας εκάστου εργαζομένου που απασχολείται στο πλαίσιο υλοποίησης της οικείας σύμβασης καθαριότητας κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

θ. Αποδεικτικό πληρωμής των εργοδοτικών εισφορών κατά το χρονικό διάστημα αναφοράς του τιμολογίου παροχής υπηρεσιών.

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

4. Ο ανάδοχος επιβαρύνεται με κρατήσεις 6,26832% ως παράγραφος 6 άρθρου 1 ανωτέρω. Πλέον των ανωτέρω, ο Ανάδοχος βαρύνεται με τα ακόλουθα λοιπά έξοδα:

α. Μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά, πάσης μορφής έξοδα ελέγχου-δοκιμών και λοιπά έξοδα, τα οποία απαιτούνται μέχρι την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των συμβατικών υπηρεσιών.

β. Όλα τα έξοδα πιστοποίησης, διασφάλισης ποιότητας, ασφαλίσεων καθώς και όσων εξόδων προκύψουν σε περίπτωση απόρριψης συμβατικών υπηρεσιών.

γ. Κάθε άλλο κρυφό έξοδο το οποίο δεν προσδιορίσθηκε στην προσφορά του Αναδόχου.

5. Κατά την πληρωμή θα γίνεται παρακράτηση του Φόρου Εισοδήματος ποσοστού 8%, ο οποίος υπολογίζεται στο καθαρό ποσό της αξίας των υπηρεσιών, ήτοι στο ποσό μετά την αφαίρεση των υπέρ τρίτων κρατήσεων 6,26832%, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 64 του Ν.4172/13, όπως τροποποιήθηκε με το Ν.4254/14.

6. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (Φ.Π.Α.) βαρύνει το ΚΕΔΑ/Ζ.

7. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες υπόκεινται στις διατάξεις του Ν. 4152/13 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην οδηγία 2011/07 της 16ης Φεβρουαρίου 2011 για την καταπολέμηση καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές» και σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής πλέον των εξήντα (60) ημερών, η αναθέτουσα αρχή καθίσταται υπερέμμερη και το οφειλόμενο ποσό καταβάλλεται έντοκα, χωρίς να απαιτείται όχληση, με επιτόκιο αναφοράς για το πρώτο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1η Ιανουαρίου του εν λόγω έτους και για το δεύτερο εξάμηνο του σχετικού έτους, το επιτόκιο που ίσχυε την 1η Ιουλίου του εν λόγω έτους.

8. Η προθεσμία πληρωμής αναστέλλεται:

α. Για το χρονικό διάστημα τυχόν δικαστικών διενέξεων.

β. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες ο χρόνος καθυστέρησης της πληρωμής οφείλεται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου (μη έγκαιρη υποβολή των αναγκαίων δικαιολογητικών κ.λ.π.).

Άρθρο 7^ο

Εγγυοδοσία

Ο Ανάδοχος κατέθεσε ως εγγύηση, για την καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης, την υπ' αριθμόν εγγυητική επιστολή, ισχύος μέχρι την ποσού ευρώ που αντιστοιχεί σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, η οποία θα επιστραφεί σε αυτόν με αίτησή του, μετά την πλήρη και καλή εκτέλεση των όρων της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 8°**Τροποποίηση Όρων Υπογραφής Σύμβασης**

Τροποποίηση της σύμβασης κατά τη διάρκειά της επιτρέπεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 132 του Ν.4412/16. Η τροποποίηση της σύμβασης γίνεται ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 9**Ολοκλήρωση Σύμβασης**

Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

α. Παρασχέθηκε το σύνολο των υπηρεσιών ή το μέρος των υπηρεσιών που δεν παρασχέθηκε κρίνεται ασήμαντο από το αρμόδιο όργανο.

β. Παρελήφθησαν οριστικά ποσοτικά και ποιοτικά οι παρεχόμενες υπηρεσίες.

γ. Έγινε η αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.

δ. Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

Άρθρο 10°**Τελικές Διατάξεις**

1. Άπαντες οι όροι της σύμβασης θεωρούνται ουσιώδεις.
2. Η παρούσα σύμβαση διέπεται από τις διατάξεις του Ν.4412/16 (ΦΕΚ Α'147/08-08-16) «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως ισχύει.
3. Οποιαδήποτε διαφορά που αφορά στην ερμηνεία και στην εκτέλεση σύμβασης λύεται, εφόσον από την κείμενη νομοθεσία προβλέπεται τέτοια προσφυγή, από το δικαστήριο της περιοχής διενέργειας του διαγωνισμού, εφαρμοζόμενου του Ελληνικού Δικαίου.
4. Η σύμβαση κασιχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, όπως προσφορά, διακήρυξη, απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
5. Η παρούσα συντάχθηκε σε δύο όμοια πρωτότυπα σε απλό χαρτί, μετά την ανάγνωσή της, και υπογράφηκε από τους συμβαλλόμενους. Από τα πρωτότυπα αυτά το ένα κρατήθηκε από το ΚΕΔΑ/Ζ και το άλλο έλαβε ο Ανάδοχος.
6. Τα έγγραφα που διέπουν την παρούσα σύμβαση, τα οποία υπογράφονται από αμφότερα τα συμβαλλόμενα μέρη, προσαρτώνται ως παραρτήματα στην παρούσα σύμβαση και αποτελούν ένα ενιαίο και αναπόσπαστο σύνολο με τη

«ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ»

σύμβαση, οι όροι τους μάλιστα ισχύουν το ίδιο με τους όρους της παρούσας σύμβασης και συμφωνούνται όλοι ουσιώδεις. Είναι δε τα εξής:

- α. Διακήρυξη υπ' αριθμ. 04/19
- β. Προσφορά του Αναδόχου
- γ. Κατάσταση απασχολούμενου προσωπικού του Αναδόχου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Ο
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Ο
ΑΝΑΔΟΧΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ (ΣΥΜΒΑΣΗΣ)

- «Α» Τεύχος Διακήρυξης 04/19
- «Β» Προσφορά Οικονομικού Φορέα «
- «Γ» Κατάσταση Απασχολούμενου Προσωπικού του Αναδόχου

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Σμχος (Ι) Ανδρέας Μαρίνος
Υδκτής ΚΕΔΑ/Ζ

Σγός (ΥΕ/ΑΥΛ) Ελ. Καμπανάκη
Προϊσταμένη Κεντρ. Γραμμ.