

ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ

ΠΡΟΣ:

Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ:

251 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΣΜΗΝΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

Τηλέφωνο (εσωτ): 3821

Φ.900/5334

Σ. 51847

Αθήνα, 13 Μαι 2019

Συνημμένα: Τρία (3), (υποδείγματα
αιτήσεων και ΑΔΥΝ) στους
αποδέκτες

ΘΕΜΑ: Φοίτηση Τέκνων στο Β/Ν Σταθμό 251 ΓΝΑ για το Σχ. Έτος 2019-20

ΣΧΕΤ : α. Π.Δ. 157/2001 (Α'130) – Περί Ιδρύσεως Β/Ν Σταθμών στην Π.Α.

β. Φ.828/ΑΔ.933232/Σ.1514/8-10-2001/ΓΕΑ/Δ3/Τμ .2

γ. Φ.828/ΑΔ.932281/Σ.1808/25-09-06/ΓΕΑ/Δ3/Τμ .2

δ. ΚΠΑ Δ-95/ΣΕΠ. 2012

ε. Φ.400/81/ΕΠ.526541/Σ.603/25-10-13/ΓΕΑ/Β3/Τμ.1

στ.Φ.070/ΑΔ.524914/Σ.343/15-6-15/ΓΕΑ/Β3/ΤΜ.1

ζ. Φ.070/ΑΔ.583344/Σ.931/10-5-16/ΓΕΑ/Β5/ΤΜ.7

η. Ν. 4407/16 (ΦΕΚ Α') 134/27-6-16

θ. Ν. 1157 (ΦΕΚ Β') 4/4/17

ι. Φ.900/315676/Σ.5166/2-8-18/ΓΕΕΘΑ/Β3/ΤΜ.1

1. Κατόπιν σχετικών, διαβιβάζονται συνημμένα πρότυπα αιτήσεων για την επιλογή των τέκνων που θα φοιτήσουν στο **Β/Ν Σταθμό 251 ΓΝΑ**, για το νέο Σχολικό Έτος 2019-20.

2. Ο Β/Ν Σταθμός λειτουργεί από 1^η Σεπτεμβρίου έως και 31^η Ιουλίου του επόμενου έτους, Δευτέρα έως Παρασκευή και από τις 06:30 έως 15:30. Η προσέλευση και η αποχώρηση των νηπίων στο Β/Ν Σταθμό γίνεται με ευθύνη των γονέων ή των κηδεμόνων τους.

3. Η οικονομική συνδρομή των γονέων για τη εγγραφή και παραμονή των νηπίων τους στο Σταθμό έχει καθοριστεί στο ποσό των σαράντα πέντε (45) ευρώ/μήνα για ένα (1) τέκνο και στο ποσό των εξήντα πέντε (65) ευρώ/μήνα για δύο (2) και τρία (3) τέκνα το οποίο καταβάλλεται σε τρεις ισόποσες δόσεις. Οι πολύτεκνοι γονείς, εξαιρούνται της οικονομικής συνδρομής ανεξάρτητα του αριθμού των εξυπηρετούμενων τέκνων τους στο Β/Ν του 251 ΓΝΑ.

4. Δικαίωμα εγγραφής, έχουν τα νήπια του προσωπικού της Π.Α., άλλου προσωπικού που υπηρετεί ή εργάζεται σε Μονάδα της Π.Α. καθώς και των δικαστικών λειτουργών του Δικαστικού Σώματος των ΕΔ που υπηρετούν είτε στο ΥΠΕΘΑ είτε σε στρατιωτικό δικαστήριο με έδρα εντός Αττικής, με απαραίτητες προϋποθέσεις α) και ο έτερος γονέας να είναι εργαζόμενος και β) τα νήπια να είναι ηλικίας από 2,5 ετών μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση, (δηλαδή τα νήπια που έχουν γεννηθεί έως και 28/2/2017).

Αιτήσεις εγγραφής τέκνων που δεν πληρούν τις ανωτέρω δύο προϋποθέσεις, δεν εξετάζονται.

5. Δικαίωμα εγγραφής κατά απόλυτη σειρά προτεραιότητας, ανεξαρτήτως μοριοδότησης και της υποχρέωσης να είναι ο έτερος γονέας εργαζόμενος, έχουν τα νήπια που εμπίπτουν σε μια από τις παρακάτω κατηγορίες, εφόσον προσκομίστούν τα απαραίτητα πιστοποιητικά:

α. Γονέων φονευθέντων κατά την εκτέλεση του καθήκοντος στην ΠΑ, σε ειρήνη ή πόλεμο.

β. Πολυτέκνων.

γ. Γονέων ανηκόντων στη κατηγορία ΑΜΕΑ, πιστοποιημένων με πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση, της κατά περίπτωση αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής.

δ. Ορφανά από τον ένα ή και τους δύο γονείς.

ε. Διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, εφόσον την επιμέλεια ασκεί το μέλος που υποβάλλει την αίτηση.

στ. Αγάμων μητέρων.

ζ. Προσωπικού που υπηρετεί ή εργάζεται σε Β/Ν Σταθμό της Π.Α.

6. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται είναι τα εξής:

α. Στρατιωτικό Προσωπικό:

(1) Η **Αίτηση του γονέα** ή κηδεμόνα του παιδιού **θεωρημένη** από το Γραφείο Στρατιωτικού Προσωπικού της Μονάδας του **και απλή φωτοτυπία των πρώτων σελίδων του ΑΒΜ** (Ατομικό Βιβλιάριο Μητρώου) έως την πιο πρόσφατη εγγραφή, σαν αποδεικτικό των ετών υπηρεσίας του.

(2) **Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (του τρέχοντος μήνα)** στο οποίο αφενός θα πιστοποιείται η ηλικία του παιδιού και αφετέρου θα πιστοποιούνται τα μόρια που θα λάβει ο αιτών για την οικογενειακή του κατάσταση.

(3) Δικαιολογητικά που πιστοποιούν ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι. Ειδικότερα, εάν **ο έτερος γονέας είναι στρατιωτικό ή πολιτικό προσωπικό της ΠΑ**, απαιτείται **θεωρημένη βεβαίωση από τη Δνση Στρατιωτικού ή Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του**. Στην περίπτωση που **ο έτερος γονέας είναι δημόσιος υπάλληλος** απαιτείται **πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από την αρμόδια υπηρεσία**. Στην περίπτωση που **ο έτερος γονέας είναι ιδιωτικός υπάλληλος** απαιτείται **πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον οικείο εργοδότη/υπηρεσία και βεβαίωση εισφορών από τον ασφαλιστικό του φορέα ή κατάθεση εκτυπωμένου αποσπάσματος του Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης του τρέχοντος έτους.**

(4) Αντίγραφο του **τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος.**

(5) **Φωτοτυπία όλων των εμβολίων** από το βιβλιάριο υγείας του νηπίου.

(6) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που θα ζητηθεί από την Επιτροπή Επιλογής Δικαιούχων.

β. Πολιτικό Προσωπικό:

(1) **Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού θεωρημένη από το Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του, συνοδευόμενη από θεωρημένη βεβαίωση από το Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του, στην οποία θα αναγράφεται ο βαθμός του εργαζόμενου, η ημερομηνία πρόσληψής του, ώστε να πιστοποιηθούν τα έτη προϋπηρεσίας του καθώς και ο αριθμός μητρώου του.**

(2) **Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (του τρέχοντος μήνα) στο οποίο αφενός θα πιστοποιείται η ηλικία του παιδιού και αφετέρου θα πιστοποιούνται τα μόρια που θα λάβει ο αιτών για την οικογενειακή του κατάσταση.**

(3) Δικαιολογητικά που πιστοποιούν ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι. Ειδικότερα, εάν ο έτερος γονέας είναι στρατιωτικό ή πολιτικό προσωπικό της ΠΑ, απαιτείται θεωρημένη βεβαίωση από τη Δνση Στρατιωτικού ή Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του. Στην περίπτωση που ο έτερος γονέας είναι δημόσιος υπάλληλος απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από την αρμόδια υπηρεσία. Στην περίπτωση που ο έτερος γονέας είναι ιδιωτικός υπάλληλος απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον οικείο εργοδότη/υπηρεσία και βεβαίωση εισφορών από τον ασφαλιστικό του φορέα ή κατάθεση εκτυπωμένου αποσπάσματος του Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης του τρέχοντος έτους.

(4) Αντίγραφο του τελευταίου εκκαθαριστικού σημειώματος.

(5) **Φωτοτυπία όλων των εμβολίων** από το βιβλιάριο υγείας του νηπίου.

(6) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που θα ζητηθεί από την Επιτροπή Επιλογής Δικαιούχων.

7. Όλες οι αιτήσεις των νηπίων **θα πρέπει να κατατίθενται με πλήρη δικαιολογητικά.** Τελική προθεσμία **παραλαβής** (κατάθεσης ή αποστολής) των αιτήσεων **στην Γραμματεία του Β/Ν Σταθμού του 251 ΓΝΑ** ορίζεται η **21-6-19**. Πέραν της ημερομηνίας αυτής, οι αιτήσεις θα ορίζονται ως **ΕΚΠΡΟΘΕΣΜΕΣ** και θα ικανοποιούνται μόνον εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και αφού προηγηθεί η ικανοποίηση των επιλαχόντων, ανά κατηγορία προσωπικού.

8. Οι γονείς-κηδεμόνες **ενημερώνονται με δική τους ευθύνη** για την επιλογή των τέκνων τους από τους πίνακες των επιλεγέντων νηπίων, οι οποίοι θα αναρτηθούν μέσω **MIS (Portal ΓΕΑ)** στις **12-7-2019**.

9. **Οι εγγραφές των επιλεγέντων τέκνων θα πραγματοποιούνται στην Γραμματεία του Β/Ν Σταθμού του 251 ΓΝΑ 22-26 Ιουλίου & 26-30 Αυγούστου 2019, 09:00πμ-13:00μμ.**

10. Την ημέρα της εγγραφής των επιλεγέντων νηπίων είναι **απαραίτητο** να προσκομισθούν:

α) Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Νηπίων υπογεγραμμένο από Παιδίατρο. (Πρότυπο Α.Δ.Υ.Ν. διαβιβάζεται συνημμένα για χρήση του από τους δικαιούχους γονείς- κηδεμόνες).

β) Δύο φωτογραφίες ταυτότητας (πρόσφατες) του επιλεγέντος τέκνου.

11. Τα υπόψιν αρχεία θα αποσταλούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς ΓΕΑ/ΕΓΑ και ΓΕΑ/ΚΜΗ και παρακαλείσθε, όπως μεριμνήσετε για την ανάρτηση του παρόντος στην ιστοσελίδα της Π.Α. και του Μ.Ι.Σ. αντίστοιχα. Παρακαλείται το ΓΕΑ/ΕΓΑ να διατηρήσει στην κεντρική ιστοσελίδα της ΠΑ το παρόν έγγραφο έως και 21-6-19.

12. Οι αποδέκτες της παρούσης για ενέργεια παρακαλούνται για την ενημέρωση του προσωπικού της Π.Α., άλλου προσωπικού που υπηρετεί ή εργάζεται σε Μονάδα της Π.Α. καθώς και των δικαστικών λειτουργών του Δικαστικού Σώματος των ΕΔ που υπηρετούν είτε στο ΥΠΕΘΑ είτε σε στρατιωτικό δικαστήριο με έδρα εντός Αττικής.

13. Χειριστής θέματος: Ασχος(ΥΝ) Αγγελική Ζηκολάρη (εσωτ: 3821).

Ταχχος(ΥΙ) Γεώργιος Ζλατάνος

Ακριβές Αντίγραφο

Διοικητής 251 ΓΝΑ

Μ.Υ. (ΤΕ) με Α΄ Βαθμό

Φωτεινή Κεραμιδά

Τμχης Κ. Γραμματείας 251 ΓΝΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για ενέργεια

ΣΤΡ. ΓΡ. ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΣΤΡ. ΓΡ. ΥΕΘΑ

ΣΤΡ. ΓΡ. ΑΝΥΕΘΑ

ΣΤΡ. ΓΡ. ΥΦΕΘΑ

ΓΕΕΘΑ/Β1

ΓΕΣ/Β1

ΓΕΝ/Β3

ΓΕΑ/Β1-Β3

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΡ. ΔΚΤΗ

ΣΜ. Β/Ν ΣΤΑΘΜΟΥ