

**ΠΡΟΣ :** ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
Β΄ ΚΛΑΔΟΣ  
Πίνακας Αποδεκτών ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΡΣ (Β3)  
ΤΜΗΜΑ 2  
Τηλέφ. 2326  
**ΚΟΙΝ :** Φ.400/419  
Σ.61  
Αθήνα, 4 Φεβ 21

**ΘΕΜΑ:** Παραθερισμός Προσωπικού ΠΑ Έτους 2021

**ΣΧΕΤ. :** α. ΚΠΑ Α-4/2009/ΓΕΑ  
β. Φ.400/32/82424/Σ.343/2011 (ΦΕΚ Β΄1139)  
γ. ΚΠΑ Δ-85/2012/ΓΕΑ  
δ. Υπ΄ αριθ. 29 Γνωμάτευση της 15<sup>ης</sup> /24-5-13 Συνεδρίασης ΣΑΓΕ  
ε. Ν.4494/2 Νοε 2017 (ΦΕΚ Α΄ 165)  
στ. Φ.400/38/Σ.6/5 Ιαν 21/ΓΕΑ/Β3/2

1. Γνωρίζεται ότι με την παρούσα καθορίζονται διαδικασίες και παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος παραθερισμού του Προσωπικού της ΠΑ για το έτος 2021 για την ενημέρωση των Μονάδων και των δικαιούχων. Ειδικότερα καθορίζονται – επισημαίνονται τα εξής:

**α. Δικαιούχοι Παραθερισμού**

(1) Οι δικαιούχοι παραθερισμού ανά ΚΕΔΑ αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

Ζούμπερι	Εν ενεργεία στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό που υπηρετεί σε Μονάδες Περιφέρειας Αττικής, το εν αποστρατεία στρατιωτικό προσωπικό και οι συνταξιούχοι του πολιτικού προσωπικού της ΠΑ.
Σκοτίνα	Εν ενεργεία στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό που υπηρετεί σε Μονάδες Περιφέρειας Θεσσαλίας, το εν αποστρατεία στρατιωτικό προσωπικό και οι συνταξιούχοι του πολιτικού προσωπικού της ΠΑ.
Χαλκούτσι	Εν ενεργεία στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό που υπηρετεί σε Μονάδες Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, το εν αποστρατεία στρατιωτικό προσωπικό και οι συνταξιούχοι πολιτικού προσωπικού της ΠΑ.
Άκτιο, Ρόδος, Σαντορίνη, Τυμπάκι	Όλο το εν ενεργεία στρατιωτικό και πολιτικό προσωπικό, το εν αποστρατεία στρατιωτικό προσωπικό και οι συνταξιούχοι του πολιτικού προσωπικού της ΠΑ.

(2) Τα στελέχη που υπηρετούν στο εξωτερικό και δεν έχουν επαναπατριστεί μέχρι την ημερομηνία λήξης του δικαιώματος αρχικής υποβολής αιτήσεων παραθερισμού, δεν δύνανται να παραθερίσουν κατά το τρέχον έτος.

(3) Το στρατιωτικό προσωπικό που αποστρατεύεται το έτος 2021 προγραμματίζεται για παραθερισμό με το εν ενεργεία στρατιωτικό προσωπικό, με το φερόμενο βαθμό πριν την αποστρατεία του.

(4) Στρατιωτικό προσωπικό Κοινών Σωμάτων, Οικονομικών Ελεγκτών και Πολεμικής Διαθεσιμότητας, υπό τις προϋποθέσεις (β), (γ), (δ) και (ε) σχετικών.

### **β. Διαδικασίες υποβολής αιτήσεων δικαιούχων παραθερισμού**

Οι δικαιούχοι όλων των κατηγοριών μπορούν να υποβάλουν αρχική αίτηση δηλώνοντας δύο (2) περιόδους παραθερισμού σε ένα μόνο ΚΕΔΑ που επιθυμούν. Στη συνέχεια πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν την τελική τους επιθυμία επιλέγοντας μία από τις δύο περιόδους παραθερισμού που δήλωσαν αρχικά στο ΚΕΔΑ επιθυμίας τους. Η δήλωση υποβάλλεται ηλεκτρονικά ή έντυπα, ως ειδικώς για κάθε κατηγορία προσωπικού ορίζεται παρακάτω:

(1) Για το εν ενεργεία στρατιωτικό προσωπικό:

(α) Υποβάλει ηλεκτρονικά αρχική αίτηση μέσω της ιστοσελίδας [www.haf.gr](http://www.haf.gr) στο πεδίο «Διαδικτυακές Υπηρεσίες». Η είσοδος στην εφαρμογή δήλωσης επιθυμιών παραθερισμού γίνεται με το ίδιο όνομα χρήστη (username) και κωδικό πρόσβασης (password), που χρησιμοποιούνται για πρόσβαση στον υπηρεσιακό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Τα υπόψη στοιχεία είναι διαθέσιμα μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας ενημέρωσης του Προσωπικού επί μισθολογικών θεμάτων (<https://pay.haf.gr>), επιλογή «Υπηρεσιακό Email». Σε περίπτωση αδυναμίας πρόσβασης στην εφαρμογή, ο χρήστης θα πρέπει να έρθει σε επικοινωνία με το Γραφείο Υποστήριξης χρηστών του ΓΕΑ/ΚΜΗ (στο τηλέφωνο 4705 ή στη Δνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου [helpdesk.hafgs@haf.gr](mailto:helpdesk.hafgs@haf.gr)).

(β) Η περίοδος υποβολής των αρχικών αιτήσεων ορίζεται από 15<sup>η</sup> Φεβρουαρίου έως και 7<sup>η</sup> Μαρτίου 2021, στην οποία ο δικαιούχος δύναται να τροποποιεί την αίτησή του όσες φορές επιθυμεί. Μη υποβολή αρχικής αίτησης συνεπάγεται τον αποκλεισμό από περαιτέρω διαδικασίες. Την 19<sup>η</sup> Μαρτίου 2021, με μέριμνα του ΓΕΑ/Β3, θα αναρτηθούν στο MIS οι αρχικές καταστάσεις παραθερισμού ανά ΚΕΔΑ, στις οποίες θα φαίνεται η κατάταξη κατά μοριοδότηση (τακτικοί – αναπληρωματικοί), όλου του εν ενεργεία στρατιωτικού προσωπικού που έχει υποβάλει αρχική αίτηση. Από 24<sup>η</sup> Μαρτίου έως και 14<sup>η</sup> Απριλίου 2021 οι δικαιούχοι πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν την τελική τους επιθυμία, ακολουθώντας την ίδια διαδικασία της αρχικής υποβολής αιτήσεων, καθώς στη συνέχεια η εφαρμογή θα κλείσει οριστικά. Μη υποβολή τελικής επιθυμίας, ή μη επικύρωση της μίας μοναδικής αρχικής επιθυμίας, συνεπάγεται τον αποκλεισμό από περαιτέρω διαδικασίες.

(γ) Σε περίπτωση που αμφότεροι οι σύζυγοι είναι δικαιούχοι παραθερισμού, δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν και οι δύο. Ωστόσο, μετά την ανάρτηση των αρχικών καταστάσεων παραθερισμού, έχουν τη δυνατότητα να επιλέξουν ποιος από τους δύο θα κάνει χρήση του δικαιώματος παραθερισμού (είτε είναι τακτικοί είτε αναπληρωματικοί). Η εφαρμογή δηλώσεων **ΔΕΝ** θα επιτρέπει την οριστικοποίηση της επιθυμίας παραθερισμού του ενός συζύγου, εάν ο/η άλλος/η σύζυγος έχει ήδη οριστικοποιήσει τη δική του/της.

(δ) Στο προσωπικό της 113 ΠΜ και ειδικότερα των Μοιρών 383ΜΕΕΑ και ΜΣΑ, το οποίο διατίθεται για τη στελέχωση των κλιμακίων της 112ΠΜ, χορηγείται δικαίωμα υποβολής αίτησης σε έντυπη μορφή, για παραθερισμό στο ΚΕΔΑ Ζούμπερι. Το εν λόγω προσωπικό που θα υποβάλλει αίτηση παραθερισμού στο ΚΕΔΑ Ζούμπερι, **δε θα έχει το δικαίωμα υποβολής αίτησης παραθερισμού σε άλλο ΚΕΔΑ**. Η αρχική αίτηση να υποβληθεί στο Τμήμα Προσωπικού της 113ΠΜ, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Β» έως και την 5<sup>η</sup> Μαρτίου 2021 και η μονάδα να υποβάλει συγκεντρωτική κατάσταση αρχικών επιθυμιών στο ΓΕΑ/Β3 σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Γ» μέχρι την 10<sup>η</sup> Μαρτίου 2021. Στη συνέχεια και αφού το ΓΕΑ/Β3 αναρτήσει τις αρχικές καταστάσεις παραθερισμού την 19<sup>η</sup> Μαρτίου 2021, οι δικαιούχοι πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν την τελική τους επιθυμία έως την 9<sup>η</sup> Απριλίου 2021 με την ίδια διαδικασία. Συγκεντρωτικές καταστάσεις τελικών επιθυμιών παραθερισμού να περιέλθουν στο ΓΕΑ/Β3, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Γ», έως 14<sup>η</sup> Απριλίου 2021.

(2) Οι Αξιωματικοί Πολεμικής Διαθεσιμότητας (ΠΔ), τα στελέχη των Κοινών Σωμάτων και οι Οικονομικοί Ελεγκτές που έχουν δικαίωμα παραθερισμού σε ΚΕΔΑ της ΠΑ, δύνανται να υποβάλουν αιτήσεις παραθερισμού σε έντυπη μορφή έως και την 5<sup>η</sup> Μαρτίου 2021 στο 251ΓΝΑ και στις Μονάδες τους αντίστοιχα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Β». Το 251ΓΝΑ και οι Μονάδες να υποβάλλουν στο ΓΕΑ/Β3 συγκεντρωτικές καταστάσεις με τις δύο επιθυμίες (και σε ηλεκτρονική μορφή στο email : b32.hafgs@haf.gr), σύμφωνα με υπόδειγμα του Παραρτήματος «Γ», μέχρι την 10<sup>η</sup> Μαρτίου 2021. Στη συνέχεια και αφού το ΓΕΑ/Β3 αναρτήσει τις αρχικές καταστάσεις παραθερισμού την 19<sup>η</sup> Μαρτίου 2021, οι δικαιούχοι πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν την τελική τους επιθυμία έως την 9<sup>η</sup> Απριλίου 2021 με την ίδια διαδικασία. Συγκεντρωτικές καταστάσεις τελικών επιθυμιών παραθερισμού να περιέλθουν στο ΓΕΑ/Β3 (και σε ηλεκτρονική μορφή στο email: b32.hafgs@haf.gr), από 251ΓΝΑ και Μονάδες, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Γ», έως 14<sup>η</sup> Απριλίου 2021.

(3) Τελικές καταστάσεις (τακτικών και αναπληρωματικών) δικαιούχων παραθερισμού έτους 2021, ανά ΚΕΔΑ, του εν ενεργεία στρατιωτικού προσωπικού, Πολεμικής Διαθεσιμότητας, Κοινών Σωμάτων και Οικονομικών Ελεγκτών, θα αναρτηθούν με ευθύνη ΓΕΑ/Β3 στο MIS πριν την έναρξη του παραθερισμού.

(4) Το Πολιτικό Προσωπικό και οι συνταξιούχοι πολιτικοί υπάλληλοι που επιθυμούν να παραθερίσουν στα ΚΕΔΑ της ΠΑ, δύνανται να υποβάλλουν αιτήσεις παραθερισμού έως και 5<sup>η</sup> Μαρτίου 2021 σε έντυπη μορφή, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Β». Δικαιούχοι με οξέα κοινωνικά προβλήματα, να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά τους σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα (α) σχετικό. Οι αποδέκτες προς ενέργεια να υποβάλλουν στο

ΓΕΑ/Β5 συγκεντρωτικές καταστάσεις (και σε ηλεκτρονική μορφή στο email: [b51.hafgs@haf.gr](mailto:b51.hafgs@haf.gr)) Πολιτικού Προσωπικού των Μονάδων - Υπηρεσιών ευθύνης τους, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Γ», μέχρι 10<sup>η</sup> Μαρτίου 2021. Την 19<sup>η</sup> Μαρτίου 2021, με μέριμνα του ΓΕΑ/Β5, θα αναρτηθούν στο MIS οι αρχικές καταστάσεις παραθερισμού ανά ΚΕΔΑ, στις οποίες θα φαίνεται η κατάταξη κατά μοριοδότηση (τακτικοί – αναπληρωματικοί), όλου του εν ενεργεία Πολιτικού Προσωπικού που έχει υποβάλει αρχική αίτηση. Οι δικαιούχοι πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν την τελική τους επιθυμία έως και 9<sup>η</sup> Απριλίου 2021, με την ίδια διαδικασία. Συγκεντρωτικές καταστάσεις Πολιτικού Προσωπικού των Μονάδων - Υπηρεσιών ευθύνης τους, να υποβληθούν στο ΓΕΑ/Β5 (και σε ηλεκτρονική μορφή στο email: [b51.hafgs@haf.gr](mailto:b51.hafgs@haf.gr)), σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παραρτήματα «Γ» έως 14<sup>η</sup> Απριλίου 2021. Τελικές καταστάσεις (τακτικών και αναπληρωματικών) δικαιούχων παραθερισμού έτους 2021, ανά ΚΕΔΑ, του εν ενεργεία πολιτικού προσωπικού, θα αναρτηθούν με ευθύνη ΓΕΑ/Β5 στο MIS πριν την έναρξη του παραθερισμού.

(5) Οι ενδιαφερόμενοι παραθερισμού στο ΚΕΔΑ Ζούμπερι, συμπληρώνουν υποχρεωτικά εάν επιθυμούν να διαμείνουν σε «ΟΙΚΗΜΑ» [μέχρι έξι (6) άτομα συμπεριλαμβανομένου του δικαιούχου] ή σε «ΜΟΤΕΛ» [μέχρι τέσσερα (4) άτομα συμπεριλαμβανομένου του δικαιούχου], καθόσον αυτό αποτελεί προϋπόθεση για τον προγραμματισμό.

(6) Οι έντυπες αιτήσεις των δικαιούχων τηρούνται στις Υπηρεσίες που υπηρετούν, μέχρι την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου του τρέχοντος παραθεριστικού έτους και στη συνέχεια καταστρέφονται.

(7) **Εκπρόθεσμη** υποβολή έντυπων αιτήσεων και συγκεντρωτικών καταστάσεων **δεν** θα γίνεται δεκτή.

(8) Ακυρώσεις επιθυμίας παραθερισμού δικαιούχου προσωπικού που υποβάλλονται με αναφορά στη Μονάδα τους και τηλεφωνικά στο ΓΕΑ/Β3-Β5 έως επτά (7) εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη της εκάστοτε περιόδου, δεν θα επιφέρουν αρνητική μοριοδότηση σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 16 του (γ) σχετικού.

#### γ. Μοριοδότηση – Ειδικές Κατηγορίες – Περίοδοι Παραθερισμού

(1) Η μοριοδότηση παραθερισμού του εν ενεργεία στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού πραγματοποιείται, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο (β) σχετικό, μέσω αντίστοιχων εφαρμογών του ΓΕΑ/ΚΜΗ. Επισημαίνεται ότι τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη αντλούνται αποκλειστικά από την εφαρμογή «Διαχείριση Προσωπικού» (HRM).

(2) **Δεν** θα αφαιρεθούν μόρια στο προσωπικό που θα παραθερίσει στα ΚΕΔΑ Τυμπακίου και Χαλκουτσίου.

(3) Το προσωπικό κατηγοριών με απόλυτη σειρά προτεραιότητας και ανεξαρτήτως μοριοδότησης (σύζυγο ή τέκνο ΑΜΕΑ, γονείς μονογονεϊκών οικογενειών, πολύτεκνοι κ.α), δύναται να παραθερίσει σε ποσοστό 25% των διατιθέμενων οικημάτων - δωματίων ανά περίοδο, κατηγορία προσωπικού και ΚΕΔΑ.

(4) Οι περίοδοι παραθερισμού έτους 2021 ανά κατηγορία προσωπικού, φαίνονται στους πίνακες του Παραρτήματος «Α».

#### δ. Μετακίνηση με Υπηρεσιακό Α/Φ - Διαδικασίες

(1) Διατίθεται ένα (1) υπηρεσιακό Α/Φ για τη μετακίνηση παραθεριστών από και προς τα ΚΕΔΑ Ρόδου και Σαντορίνης κάθε Τρίτη και ένα (1) υπηρεσιακό Α/Φ κάθε δεύτερη Πέμπτη για το ΚΕΔΑ Τυμπακίου. **Οι παραθεριστές που κάνουν χρήση υπηρεσιακού Α/Φ για να μεταβούν στα υπόψη ΚΕΔΑ, δύνανται να καταλαμβάνουν έως τέσσερις (4) θέσεις συμπεριλαμβανομένης και αυτής του δικαιούχου.** Στις υπόψη θέσεις δεν συμπεριλαμβάνονται τέκνα έως τεσσάρων (4) ετών συμφώνως (α) σχετικού, τα οποία δεν δεσμεύουν θέση. Ο αριθμός των θέσεων στο υπηρεσιακό Α/Φ ανά ΚΕΔΑ και ανά κατηγορία δικαιούχων παραθερισμού, υπολογίζεται με βάση την αναλογία των διατιθέμενων δωματίων ανά κατηγορία προσωπικού και αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΕΔΑ Ρόδου - Σαντορίνης	Εν ενεργεία Στρατιωτικό προσωπικό και μέλη του, εξήντα τρεις (63) θέσεις.
	Εν αποστρατεία Προσωπικό της ΕΑΑΑ και μέλη του, δέκα πέντε (15) θέσεις.
	Πολιτικό προσωπικό, συνταξιούχοι αυτού και μέλη αυτών, δώδεκα (12) θέσεις.
ΚΕΔΑ Τυμπακίου	Εν ενεργεία Στρατιωτικό προσωπικό και μέλη του, τριάντα επτά (37) θέσεις.
	Εν αποστρατεία προσωπικό της ΕΑΑΑ και μέλη του, είκοσι οκτώ (28) θέσεις.
	Πολιτικό προσωπικό, συνταξιούχοι αυτού και μέλη αυτών, είκοσι πέντε (25) θέσεις.

(2) Η πλήρωση των διατιθέμενων θέσεων για το εν ενεργεία Στρατιωτικό και Πολιτικό Προσωπικό, γίνεται με σειρά προτεραιότητας σύμφωνα με τις Τελικές Καταστάσεις Παραθερισμού των τακτικών παραθεριστών, πρώτα ανά κατηγορία και εν συνεχεία με τη μοριοδότησή τους. Η πλήρωση τυχόν κενών θέσεων γίνεται από τους αναπληρωματικούς με την ίδια διαδικασία.

#### 2. Συναφώς διευκρινίζονται – υπενθυμίζονται τα ακόλουθα:

α. Οι Δκτές των ΚΕΔΑ έχουν τη δυνατότητα να **μην** διαθέσουν στους δικαιούχους παραθερισμού δωμάτια, εάν διαπιστώσουν ότι ο αριθμός των μελών της οικογενείας που συνοδεύουν είναι μεγαλύτερος από τη χωρητικότητα του δωματίου που τους αναλογεί, όπως ορίζεται στο (γ) σχετικό.

β. Στο ΚΕΔΑ Σαντορίνης τα δωμάτια είναι μέγιστης χωρητικότητας τριών (3) ατόμων, ενώ στο ΚΕΔΑ Ρόδου είναι μέγιστης χωρητικότητας τεσσάρων (4) ατόμων, συμπεριλαμβανομένου του δικαιούχου.

γ. Η είσοδος των μελών των δικαιούχων παραθερισμού στα ΚΕΔΑ, θα επιτρέπεται κατόπιν επίδειξης του ατομικού τους Δελτίου Εισόδου στα ΚΕΔΑ.

δ. Ο αριθμός προσκεκλημένων επισκεπτών ανά δικαιούχο παραθεριστή περιορίζεται στους τέσσερις (4) ενήλικους, ανεξαρτήτως αριθμού ανήλικων τέκνων κατά τις καθημερινές, ενώ δεν επιτρέπονται προσκεκλημένοι κατά τις αργίες.

ε. Η παραλαβή του οικήματος – δωματίου σε όλα τα ΚΕΔΑ γίνεται από τις 12:00 μέχρι την 20:00 ώρα της ημέρας έναρξης της περιόδου και η παράδοση μέχρι τη 12:00 ώρα της ημέρας λήξης της περιόδου. Σε περίπτωση μη παραλαβής, το οίκημα διατίθεται σε αναπληρωματικό από την 16:00 ώρα της επόμενης ημέρας, εκτός εάν ο ενδιαφερόμενος έχει ενημερώσει το ΚΕΔΑ για την καθυστέρηση, οπότε το οίκημα δύναται να κρατηθεί μέχρι και δύο (2) ημέρες.

στ. Η διάθεση οικημάτων - δωματίων γίνεται στους δικαιούχους παραθερισμού, ή στα μέλη των οικογενειών τους με προσκόμιση σχετικής εξουσιοδότησης του δικαιούχου.

ζ. Στο ΚΕΔΑ Ζούμπερι έχουν καθιερωθεί από το έτος 2019 αθλητικές δραστηριότητες, σε συνεργασία με το ΓΕΕΘΑ/ΑΣΑΕΔ, οι οποίες αφορούν τόσο στα παιδιά όσο και στους ίδιους τους Δικαιούχους - Παραθεριστές. Οι γονείς που επιθυμούν τη συμμετοχή των τέκνων τους στις ανωτέρω αθλητικές δραστηριότητες, υποχρεούνται να προσκομίσουν Βεβαιώσεις Υγείας για λογαριασμό των τέκνων τους.

### 3. Ενέργειες Εμπλεκομένων:

α. Το ΓΕΕΘΑ/Β1 παρακαλείται για την ενημέρωση του προσωπικού της ΠΑ που υπηρετεί στο ΓΕΕΘΑ, καθώς και των στελεχών των Δνσεων Κοινών Σωμάτων και Οικονομικών Ελεγκτών που δικαιούνται παραθερισμό στα ΚΕΔΑ της ΠΑ.

β. Το ΓΕΑ/ΕΓΑ/2 να μεριμνήσει για την ανάρτηση της παρούσας στην ιστοσελίδα [www.haf.gr](http://www.haf.gr), σε ειδικό φάκελο με τίτλο «Παραθερισμός Προσωπικού ΠΑ έτους 2021».

γ. Το ΓΕΑ/Β5 να προβεί στην ενημέρωση των συνταξιούχων πολιτικών υπαλλήλων της ΠΑ για την παρούσα.

δ. Το ΓΕΑ/ΚΜΗ να προβεί στην ανάρτηση της παρούσας Διαταγής με τα Παραρτήματά της και του ισχύοντος Κανονισμού ΚΠΑ Δ-85/ΜΑΡ 12/ΓΕΑ στο ΜΙS/ΓΕΑ, σε ειδικό φάκελο με τίτλο «Παραθερισμός Προσωπικού ΠΑ έτους 2021», στον τομέα **«Ανακοινώσεις»**. Επιπρόσθετα να μεριμνήσει για την λειτουργία της εφαρμογής ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παράγραφο 1β(1)(β) της παρούσας.

ε. Το ΑΤΑ και οι Διοικήσεις να μεριμνήσουν για την ανάρτηση της παρούσας στις αντίστοιχες ιστοσελίδες ΜΙS ευθύνης τους, για την ενημέρωση του προσωπικού τους.

στ. Η ΔΑΥ/ΚΕΠΙΧ να μεριμνήσει για τον προγραμματισμό διάθεσης Υπηρεσιακού Α/Φ για τη μετακίνηση των παραθεριστών στα ΚΕΔΑ Ρόδου,

Σαντορίνης και Τυμπακίου, εφόσον οι επιχειρησιακές απαιτήσεις το επιτρέπουν.

ζ. Οι Μονάδες που δεν διαθέτουν σταθμό εργασίας MIS να ενημερωθούν και να παραλάβουν τη παρούσα Διαταγή με τα Παραρτήματά της από τις πλησιέστερες Μονάδες στις οποίες είναι εγκαταστημένο το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα.

η. Τα Γραφεία Προσωπικού των Μονάδων είναι υπεύθυνα για την ενημέρωση όλου του προσωπικού για την παρούσα.

θ. Το ΚΕΔΑ Τυμπακίου σε συνεργασία με τις 133ΣΜ και 350ΠΚΒ/11ΜΚΒ, να μεριμνήσουν για τη μετάβαση των παραθεριστών με υπηρεσιακό λεωφορείο από και προς το Α/Δ Ηρακλείου, κατά τις ημέρες άφιξης του υπηρεσιακού αεροσκάφους.

ι. Τα ΚΕΔΑ να αναφέρουν εγγράφως στο ΓΕΑ/Β3 **μέχρι 2 Απριλίου 2021**, τη διαθεσιμότητα των δωματίων και την ετοιμότητα λειτουργίας τους.

4. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι ο φετινός παραθερισμός θα προγραμματιστεί και θα υλοποιηθεί υπό τις ισχύουσες προϋποθέσεις και υποχρεώσεις που θα αφορούν στην τήρηση των μέτρων πρόληψης για τη διάδοση του COVID-19. Στο πλαίσιο αυτό και εφόσον απαιτηθεί, θα εκδοθεί νεότερη διαταγή με την οποία θα λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα που θα απορρέουν από τα κατά περίπτωση τηρούμενα υγειονομικά πρωτόκολλα.

5. Εφιστάται η προσοχή όλων των εμπλεκομένων για την πιστή τήρηση της παρούσης.

6. Η παρούσα συντονίστηκε με ΓΕΑ/Β5.

7. Χειριστής Θέματος, Επιτελής ΓΕΑ/Β3/2, τηλ: 2106592326-2327-2347 (email : [b32.hafgs@haf.gr](mailto:b32.hafgs@haf.gr)).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Περίοδοι Παραθερισμού Έτους 2021

«Β» Υπόδειγμα Αίτησης Παραθερισμού στα ΚΕΔΑ

«Γ» Υπόδειγμα Συγκεντρωτικής Κατάστασης Αιτήσεων Παραθερισμού στα ΚΕΔΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ-Β1

ΓΕΑ/ΕΓΑ - Β5 - ΚΜΗ

ΑΤΑ/Β1-Β5

ΔΑΥ/Α10-Α11 - ΚΕΠΙΧ

ΔΑΕ/Β1-Β5

114ΠΜ

ΚΕΔΑ/Ζ

ΚΕΔΑ/ΣΚ

ΜΥ FOB ΑΚΤΙΟΝ

ΚΕΔΑ/Ρ

ΚΕΔΑ/Τ

ΚΕΔΑ/ΣΑΝΤ

Πίνακες Διανομής «Α», «Β», «Γ», «Δ», «Κ», «ΚΘ»

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΑ/Β3/2



ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
 Β' ΚΛΑΔΟΣ  
 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΡΣ (Β3)  
 ΤΜΗΜΑ 2  
 Αθήνα, 4 Φεβ 21

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΗ ΔΓΗ  
Φ.400/419/Σ.61

**ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021**

**1. ΚΕΔΑ ΖΟΥΜΠΕΡΙ**

**α. Απτχοι - Υπτχοι**

<b>ΠΕΡΙΟΔΟΙ</b>	<b>ΑΠΟ</b>	<b>ΕΩΣ</b>
1 <sup>η</sup>	17 Μαΐου	10 Ιουνίου
2 <sup>η</sup>	11 Ιουνίου	05 Ιουλίου
3 <sup>η</sup>	06 Ιουλίου	30 Ιουλίου
4 <sup>η</sup>	31 Ιουλίου	24 Αυγούστου
5 <sup>η</sup>	25 Αυγούστου	18 Σεπτεμβρίου

**β. Ταξχοι, ΜΕΕ και ΠΔ**

<b>ΠΕΡΙΟΔΟΙ</b>	<b>ΑΠΟ</b>	<b>ΕΩΣ</b>
1 <sup>η</sup>	17 Μαΐου	31 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	01 Ιουνίου	15 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	16 Ιουνίου	30 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	01 Ιουλίου	15 Ιουλίου
5 <sup>η</sup>	16 Ιουλίου	30 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	31 Ιουλίου	14 Αυγούστου
7 <sup>η</sup>	15 Αυγούστου	29 Αυγούστου
8 <sup>η</sup>	30 Αυγούστου	13 Σεπτεμβρίου
9 <sup>η</sup>	14 Σεπτεμβρίου	28 Σεπτεμβρίου

**γ. Λοιπό Στρατιωτικό Προσωπικό – Πολιτικό Προσωπικό – Μέλη  
ΕΑΑΑ - ΠΑΣΟΙΠΑ - Συνταξιούχοι Πολιτικού Προσωπικού της ΠΑ**

1 <sup>η</sup>	17 Μαΐου	26 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	27 Μαΐου	05 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	06 Ιουνίου	15 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	16 Ιουνίου	25 Ιουνίου
5 <sup>η</sup>	26 Ιουνίου	05 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	06 Ιουλίου	15 Ιουλίου
7 <sup>η</sup>	16 Ιουλίου	25 Ιουλίου
8 <sup>η</sup>	26 Ιουλίου	04 Αυγούστου
9 <sup>η</sup>	05 Αυγούστου	14 Αυγούστου
10 <sup>η</sup>	15 Αυγούστου	24 Αυγούστου
11 <sup>η</sup>	25 Αυγούστου	03 Σεπτεμβρίου
12 <sup>η</sup>	04 Σεπτεμβρίου	13 Σεπτεμβρίου
13 <sup>η</sup>	14 Σεπτεμβρίου	23 Σεπτεμβρίου

**2. ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ**

**α. Απτχοι - Υπτχοι - Ταξχοι :** Όπως καθορίζονται από τις αποφάσεις Μόνιμης Επιτροπής Εποπτείας Εκμεταλλεύσεων Εξυπηρέτησης Προσωπικού του Αρχηγείου (ΜΕΕΕΕΠ).

**β. Λοιπό Στρατιωτικό Προσωπικό – Πολιτικό Προσωπικό – Μέλη  
ΕΑΑΑ - ΠΑΣΟΙΠΑ - Συνταξιούχοι Πολιτικού Προσωπικού της ΠΑ**

<b>ΠΕΡΙΟΔΟΙ</b>	<b>ΑΠΟ</b>	<b>ΕΩΣ</b>
1 <sup>η</sup>	17 Μαΐου	26 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	27 Μαΐου	05 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	06 Ιουνίου	15 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	16 Ιουνίου	25 Ιουνίου
5 <sup>η</sup>	26 Ιουνίου	05 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	06 Ιουλίου	15 Ιουλίου
7 <sup>η</sup>	16 Ιουλίου	25 Ιουλίου
8 <sup>η</sup>	26 Ιουλίου	04 Αυγούστου
9 <sup>η</sup>	05 Αυγούστου	14 Αυγούστου
10 <sup>η</sup>	15 Αυγούστου	24 Αυγούστου
11 <sup>η</sup>	25 Αυγούστου	03 Σεπτεμβρίου
12 <sup>η</sup>	04 Σεπτεμβρίου	13 Σεπτεμβρίου
13 <sup>η</sup>	14 Σεπτεμβρίου	23 Σεπτεμβρίου

**3. ΚΕΔΑ ΑΚΤΙΟΥ****ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ**

<b>ΠΕΡΙΟΔΟΙ</b>	<b>ΑΠΟ</b>	<b>ΕΩΣ</b>
1 <sup>η</sup>	17 Μαΐου	26 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	27 Μαΐου	05 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	06 Ιουνίου	15 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	16 Ιουνίου	25 Ιουνίου
5 <sup>η</sup>	26 Ιουνίου	05 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	06 Ιουλίου	15 Ιουλίου
7 <sup>η</sup>	16 Ιουλίου	25 Ιουλίου
8 <sup>η</sup>	26 Ιουλίου	04 Αυγούστου
9 <sup>η</sup>	05 Αυγούστου	14 Αυγούστου
10 <sup>η</sup>	15 Αυγούστου	24 Αυγούστου
11 <sup>η</sup>	25 Αυγούστου	03 Σεπτεμβρίου
12 <sup>η</sup>	04 Σεπτεμβρίου	13 Σεπτεμβρίου
13 <sup>η</sup>	14 Σεπτεμβρίου	23 Σεπτεμβρίου

**4. ΚΕΔΑ ΡΟΔΟΥ - ΣΑΝΤΟΡΙΝΗΣ****ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ**

<b>ΠΕΡΙΟΔΟΙ</b>	<b>ΑΠΟ</b>	<b>ΕΩΣ</b>
1 <sup>η</sup>	11 Μαΐου	18 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	18 Μαΐου	25 Μαΐου
3 <sup>η</sup>	25 Μαΐου	01 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	01 Ιουνίου	08 Ιουνίου
5 <sup>η</sup>	08 Ιουνίου	15 Ιουνίου
6 <sup>η</sup>	15 Ιουνίου	22 Ιουνίου
7 <sup>η</sup>	22 Ιουνίου	29 Ιουνίου
8 <sup>η</sup>	29 Ιουνίου	06 Ιουλίου
9 <sup>η</sup>	06 Ιουλίου	13 Ιουλίου
10 <sup>η</sup>	13 Ιουλίου	20 Ιουλίου
11 <sup>η</sup>	20 Ιουλίου	27 Ιουλίου
12 <sup>η</sup>	27 Ιουλίου	03 Αυγούστου
13 <sup>η</sup>	03 Αυγούστου	10 Αυγούστου
14 <sup>η</sup>	10 Αυγούστου	17 Αυγούστου
15 <sup>η</sup>	17 Αυγούστου	24 Αυγούστου
16 <sup>η</sup>	24 Αυγούστου	31 Αυγούστου
17 <sup>η</sup>	31 Αυγούστου	07 Σεπτεμβρίου
18 <sup>η</sup>	07 Σεπτεμβρίου	14 Σεπτεμβρίου
19 <sup>η</sup>	14 Σεπτεμβρίου	21 Σεπτεμβρίου
20 <sup>η</sup>	21 Σεπτεμβρίου	28 Σεπτεμβρίου

**5. ΚΕΔΑ ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ****ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ**

<b>ΠΕΡΙΟΔΟΙ</b>	<b>ΑΠΟ</b>	<b>ΕΩΣ</b>
1 <sup>η</sup>	20 Μαΐου	03 Ιουνίου
2 <sup>η</sup>	03 Ιουνίου	17 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	17 Ιουνίου	01 Ιουλίου
4 <sup>η</sup>	01 Ιουλίου	15 Ιουλίου
5 <sup>η</sup>	15 Ιουλίου	29 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	29 Ιουλίου	12 Αυγούστου
7 <sup>η</sup>	12 Αυγούστου	26 Αυγούστου
8 <sup>η</sup>	26 Αυγούστου	09 Σεπτεμβρίου

**6. ΚΕΔΑ ΧΑΛΚΟΥΤΣΙ****ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ**

<b>ΠΕΡΙΟΔΟΙ</b>	<b>ΑΠΟ</b>	<b>ΈΩΣ</b>
1 <sup>η</sup>	17 Μαΐου	26 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	27 Μαΐου	05 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	06 Ιουνίου	15 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	16 Ιουνίου	25 Ιουνίου
5 <sup>η</sup>	26 Ιουνίου	05 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	06 Ιουλίου	15 Ιουλίου
7 <sup>η</sup>	16 Ιουλίου	25 Ιουλίου
8 <sup>η</sup>	26 Ιουλίου	04 Αυγούστου
9 <sup>η</sup>	05 Αυγούστου	14 Αυγούστου
10 <sup>η</sup>	15 Αυγούστου	24 Αυγούστου
11 <sup>η</sup>	25 Αυγούστου	03 Σεπτεμβρίου
12 <sup>η</sup>	04 Σεπτεμβρίου	13 Σεπτεμβρίου
13 <sup>η</sup>	14 Σεπτεμβρίου	23 Σεπτεμβρίου

ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΕΔΑ

ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ:.....  
ΒΑΘΜΟΣ: ..... ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:.....  
ΕΠΩΝΥΜΟ: ..... ΟΝΟΜΑ: .....  
ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ :..... ΜΟΝΑΔΑ: .....  
ΤΗΛ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ: ..... ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ ή VPN:.....  
ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΟΥΝ ΜΑΖΙ ΜΟΥ (Αριθμητικά):..... (πλην του ιδίου).

<small>(ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)</small>			
Είμαι..... <small>(έγγαμος-η / διαζευγμένος-η / σε χηρεία / σε διάσταση)</small>			
<small>ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΖΥΓΟΥ</small>			
<small>(ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΕ ΕΝΟΠΛΕΣ ΔΥΝΑΜΕΙΣ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ)</small>			
Βαθμός	Α.Μ.	Όνοματεπώνυμο	Μονάδα

ΚΕΔΑ .....	<u>ΕΠΙΘΥΜΙΑ 1<sup>Η</sup></u> Περίοδος .....	<u>ΕΠΙΘΥΜΙΑ 2<sup>Η</sup></u> Περίοδος .....
	ΟΙΚΗΜΑ ..... ή ΜΟΤΕΛ ..... <small>(Συμπληρώνεται υποχρεωτικά με ένα Χ ανάλογα)</small>	

Ανήκω στην παρακάτω κατηγορία προσωπικού με οξέα κοινωνικά προβλήματα, όπως αυτές καθορίζονται στην υπ' αριθ. Φ.400/32/82424/Σ.343/27 Μαΐ 11/Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β'1139), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. Φ.400/10/81896/Σ.298/11 Μαΐ 12/Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β'1646).

Έχουν σύζυγο ή τέκνο ΑμΕΑ	
Γονέων Μονογονεϊκών Οικογενειών/ Διαζευγμένοι γονείς που ασκούν την επιμέλεια ενός τουλάχιστον ανήλικου τέκνου	
Πολύτεκνοι (τέσσερα τέκνα και άνω)	
Οικογένειες στελεχών που αποβίωσαν εν υπηρεσία	

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση του ΚΠΑ Δ-85/2012 «ΚΟΛ ΚΕΔΑ» και ειδικότερα των άρθρων 6, 7, 8, 9,11, 12, 13, και 14 αυτού.

..... / ..... / 2021  
Ο(Η) ΑΙΤΩΝ (ΟΥΣΑ)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΕΔΑ

A/A	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΙΔΙΚ	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΑΣΜΑ	ΘΕΡΕΤΡΟ	1 <sup>Η</sup> ΕΠΙΘΥΜΙΑ	2 <sup>Η</sup> ΕΠΙΘΥΜΙΑ	ΚΑΤΑΛΥΜΑ	ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ	ΛΟΓΟΙ ΥΓΕΙΑΣ	ΤΗΛΕΦ. ΚΙΝΗΤΟ (VPN)	ΤΗΛΕΦ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ (ΠΛΗΝ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ)	ΜΟΝΑΔΑ