

ΠΡΟΣ: Πίνακας Αποδεκτών

ΚΟΙΝ. : 112ΠΜ/ΓΡ.ΔΚΤΗ
112ΠΜ/ΓΡ.ΥΔΚΤΗ
112ΠΜ/ΒΝΣ

112 ΠΤΕΡΥΓΑ ΜΑΧΗΣ
ΣΜΗΝΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ
ΣΤΑΘΜΟΥ
Τηλεφ.: 210-5505781
Φ. 900/ΑΔ.14714
Σ. 3106
Ελευσίνα, 22 Μαΐ 21
Συνημ.: Μια(1)Αίτηση Στρ.Πρσκού
Μια(1)Αίτηση Πολ.Πρσκού
(εντός της διαταγής)

ΘΕΜΑ: Επιλογή Τέκνων Στρατιωτικού και Πολιτικού Προσωπικού για το Σχολικό Έτος 2021-2022 στο Β/Ν Σταθμό της Αεροπορικής Βάσης Ελευσίνας

ΣΧΕΤ.: α. Π.Δ 157(ΦΕΚ 130 τ.Α΄/26-6-2001)
β. Άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Μ.Φ.Π.Α.Δ στην 112ΠΜ με την Υπ’Αριθμ.774/24-2-2006 Απόφαση Νομάρχη Δ. Αττικής
γ. Ν.4407/16(ΦΕΚ 134/τ.Α΄/27-6-2016)
δ. Φ.900/315676/Σ.5166/2 Αυγ 18/ΓΕΕΘΑ/Β3/1
ε. ΦΕΚ 623/τ.Β΄/26-2-2019
στ. ΚΠΑ Δ-95/ΔΕΚ 20

1. Κατόπιν (στ) σχετικού και σε εφαρμογή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, με την παρούσα καθορίζονται οι διαδικασίες επιλογής δικαιούχων τέκνων Στρατιωτικού και Πολιτικού Προσωπικού για το Σχολικό Έτος 2021-2022.

2. **Δικαιούχο προσωπικό** για εγγραφή των τέκνων του, είναι το κατωτέρω:

α. Το Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό της ΠΑ.

β. Οι Δικαστικοί λειτουργοί που υπηρετούν είτε στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, είτε σε Στρατιωτικό Δικαστήριο, του οποίου η έδρα βρίσκεται στο λεκανοπέδιο Αττικής (άρθρο 29 του (γ) σχετικού).

γ. Το προσωπικό των Κοινών Σωμάτων των ΕΔ, που υπηρετεί σε Μονάδα – Υπηρεσία της ΠΑ.

δ. Το προσωπικό των λοιπών Κλάδων των ΕΔ, που υπηρετεί σε Μονάδα – Υπηρεσία της ΠΑ και εφόσον δεν του παρέχεται η δυνατότητα να υποβάλλει αίτηση σε αντίστοιχο ΒΝΣ του Κλάδου του.

3. Στο ΒΝΣ της Αεροπορικής Βάσης Ελευσίνας, σύμφωνα με (β) σχετικό, λειτουργούν δύο νηπιακά τμήματα. Γίνονται δεκτά νήπια ηλικίας **από 2,5 ετών** (νήπια που έχουν γεννηθεί από **28/2/2019** και παλαιότερα), **μέχρι την ηλικία εγγραφής τους στην προσχολική υποχρεωτική εκπαίδευση**, όπως αυτή καθορίζεται από το κείμενο νομοθετικό πλαίσιο ((ε) σχετικό). Αιτήσεις εγγραφής τέκνων που δεν έχουν γεννηθεί στο ανωτέρω χρονικό διάστημα (δηλαδή **από 1/1/2018 έως 28/2/2019**), **δε θα γίνονται δεκτές** και ως εκ τούτου δε θα εξετάζονται.

4. Η επιλογή των νηπίων γίνεται **βάσει μοριοδότησης** (λεπτομέρειες αναγράφονται στις οδηγίες συμπλήρωσης της αίτησης) και τα απαραίτητα δικαιολογητικά είναι τα εξής:

α. Στρατιωτικό προσωπικό

(1) Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού θεωρημένη από το Γραφείο Στρατιωτικού Προσωπικού της Επιστάσης του, **μαζί** με απλή φωτοτυπία της 1^{ης} σελίδας του Ατομικού Βιβλιαρίου Μητρώου (ως επιβεβαίωση των ετών υπηρεσίας του).

(2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης πρόσφατο (**τρέχοντος μήνα**), από όπου πιστοποιείται η ηλικία του παιδιού και τα μόρια που θα λάβει για την οικογενειακή κατάστασή του.

(3) Δικαιολογητικά που πιστοποιούν ότι και ο έτερος γονέας εργάζεται. Ειδικότερα:

- α. Αν ο έτερος γονέας είναι στρατιωτικό ή πολιτικό προσωπικό των ΕΔ, απαιτείται **θεωρημένη βεβαίωση από το Γραφείο Στρατιωτικού ή το Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του.**
- β. Στην περίπτωση που ο έτερος γονέας είναι δημόσιος υπάλληλος απαιτείται **πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από την υπηρεσία του.**
- γ. Αν ο έτερος γονέας είναι ιδιωτικός υπάλληλος, απαιτείται **πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον οικείο εργοδότη/υπηρεσία και βεβαίωση εισφορών από τον ασφαλιστικό του φορέα ή κατάθεση εκτυπωμένου αποσπάσματος του Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης του τρέχοντος έτους.**

(4) Οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό χρειαστεί η Επιτροπή Επιλογής Δικαιούχων (π.χ. δικαιολογητικά που πιστοποιούν την ένταξη σε ειδική κατηγορία).

β. Πολιτικό προσωπικό

(1) Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα του παιδιού θεωρημένη από το Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του, συνοδευόμενη από πρόσφατη **θεωρημένη βεβαίωση υπηρεσίας**, από την οποία θα προκύπτουν ο βαθμός και τα έτη υπηρεσίας του αιτούντος.

(2) Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης πρόσφατο (**τρέχοντος μήνα**) από όπου πιστοποιείται η ηλικία του παιδιού και τα μόρια που θα λάβει για την οικογενειακή κατάστασή του.

(3) Δικαιολογητικά που πιστοποιούν ότι και ο έτερος γονέας εργάζεται. Ειδικότερα:

- α. Αν ο έτερος γονέας είναι στρατιωτικό ή πολιτικό προσωπικό των ΕΔ, απαιτείται **θεωρημένη βεβαίωση από το Γραφείο Στρατιωτικού ή το Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του.**
- β. Στην περίπτωση που ο έτερος γονέας είναι δημόσιος υπάλληλος απαιτείται **πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από την υπηρεσία του.**
- γ. Αν ο έτερος γονέας είναι ιδιωτικός υπάλληλος, απαιτείται **πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον οικείο εργοδότη/υπηρεσία και βεβαίωση εισφορών από τον ασφαλιστικό του φορέα ή κατάθεση εκτυπωμένου αποσπάσματος του Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης του τρέχοντος έτους.**

(4) Οποιοδήποτε επιπλέον δικαιολογητικό χρειαστεί η Επιτροπή Επιλογής Δικαιούχων (π.χ. δικαιολογητικά που πιστοποιούν την ένταξη σε ειδική κατηγορία).

5. Οι ενδιαφερόμενοι γονείς ή κηδεμόνες των νηπίων, θα πρέπει να υποβάλλουν τις σχετικές αιτήσεις, ως συνημμένο υπόδειγμα, οι ίδιοι ή υπηρεσιακά στη Γραμματεία του Β/Ν Σταθμού (καθημερινά, 9:00-13:00). **Οι αιτήσεις θα πρέπει να συνοδεύονται από όλα τα δικαιολογητικά την ημέρα της κατάθεσής τους. Η υποβολή της αίτησης, να γίνει αποκλειστικά από κοινοποίησews του εγγράφου έως και**

25 Ιουνίου 2021, διαφορετικά θα χαρακτηρίζεται **εκπρόθεσμη** και θα τίθεται εκτός διαδικασίας επιλογής.

6. Η επιλογή των δικαιούχων γίνεται από πενταμελή Επιτροπή, η οποία ορίζεται για ένα (1) έτος με απόφαση του Διοικητή της 112 Πτέρυγας Μάχης.

7. Επιπρόσθετα, βάσει (δ) σχετικού, οι θέσεις μεταξύ στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού κατανέμονται με αναλογία εννέα προς ένα (9:1) αντίστοιχα. Οι θέσεις των παιδιών που αναλογούν στο στρατιωτικό προσωπικό κατανέμονται περαιτέρω ως εξής:

A. Αξιωματικοί: Πενήντα πέντε τοις εκατό (55%)

B. Ανθυπασπιστές – Υπαξιωματικοί: Σαράντα πέντε τοις εκατό (45%)

8. Οι γονείς – κηδεμόνες ενημερώνονται **με δική τους ευθύνη** για την επιλογή των τέκνων τους, από τους πίνακες (**κωδικοποιημένους με τον αριθμό πρωτοκόλλου της αίτησης που κατέθεσαν**) των επιλεγέντων τέκνων, οι οποίοι θα αναρτηθούν στο MIS την **15η Ιουλίου 2021** ή τηλεφωνικά από τη Γραμματεία του Β/Ν Σταθμού τη συγκεκριμένη ημερομηνία.

9. **Οι εγγραφές** των παιδιών των Δικαιούχων, σύμφωνα με την Τελική Κατάσταση Επιλογής, θα πραγματοποιούνται **αποκλειστικά** από **19 Ιουλίου 2021 έως και 6 Αυγούστου 2021 (από 09:00 – 13:00)** στη Γραμματεία του Β/Ν Σταθμού. Πέραν αυτής της ημερομηνίας (6 Αυγούστου), **δε θα γίνονται δεκτές εγγραφές**. Για την εγγραφή συμπληρώνεται **η αίτηση εγγραφής** από τον γονέα ή κηδεμόνα στη Γραμματεία του ΒΝ Σταθμού. Επιπλέον, προσκομίζονται:

α. **Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Νηπίων(Α.Δ.Υ.Ν)** υπογεγραμμένο από παιδίατρο, με το οποίο πιστοποιείται η σωματική, ψυχική και πνευματική υγεία του παιδιού, ότι **δεν** πάσχει από κάποιο μεταδοτικό νόσημα, καθώς και η ύπαρξη ή όχι γνωστής αλλεργίας, οπότε μπορεί να φιλοξενηθεί από το Β/Ν Σταθμό.

β. **Δύο (2) έγχρωμες φωτογραφίες ταυτότητας (πρόσφατες) του νηπίου**, προκειμένου να τοποθετηθούν στα ατομικά του έγγραφα.

γ. **Αντίγραφο σελίδων βιβλιαρίου υγείας** του νηπίου με τα εμβόλια που προβλέπονται κάθε φορά, ανάλογα με την ηλικία του, σύμφωνα με το εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο.

10. Η οικονομική συμμετοχή των γονέων είναι υποχρεωτική και **προκαταβάλλεται ανά τρίμηνο**, αρχόμενη από τον μήνα Σεπτέμβριο του έτους εγγραφής και ανέρχεται στο ποσό των 45€ μηνιαίως για ένα παιδί, 65€ μηνιαίως για δύο ή τρία παιδιά, ενώ για τους πολύτεκνους είναι δωρεάν .

11. Για οποιαδήποτε επιπλέον πληροφορία ή διευκρίνιση μπορείτε να επικοινωνείτε με τα τηλέφωνα του Σταθμού 210-5505781 και 210-5505783 ή στο e-mail: **bns112pm@gmail.com**.

12. Το ΓΕΑ/ΕΓΑ και το ΓΕΑ/ΚΜΗ, παρακαλούνται όπως μεριμνήσουν για την ανάρτηση του παρόντος στην ιστοσελίδα της Π.Α.(www.haf.gr) και του Μ.Ι.Σ αντίστοιχα. Παρακαλείται το ΓΕΑ/ΕΓΑ να διατηρήσει το παρόν έγγραφο αναρτημένο στην κεντρική ιστοσελίδα **έως 25 Ιουνίου 2020**.

13. Χειριστής Θέματος Επγός (ΥΝ) Αγγελική Νικολοπούλου (Τηλ.: 210-5505781).

Ακριβές Αντίγραφο

Σμχος (Ι) Ματθαίος Συμεωνίδης
Δ ι ο ι κ η τ ή ς

Εσμίας (ΟΒΡΕ) Γκούβελου Ευσταθία
Γραμματεία Β/Ν Σταθμού

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για ενέργεια (Οι αποδέκτες παρακαλούνται για την ενημέρωση των Ενδιαφερομένων)

1. ΠΙΝΑΚΑΣ 3 και 4
2. ΣΤΡ. ΓΡ. ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
3. ΣΤΡ. ΓΡ. ΥΕΘΑ
4. ΣΤΡ. ΓΡ. ΑΝΥΕΘΑ
5. ΣΤΡ. ΓΡ. ΥΦΕΘΑ
6. ΥΕΘΑ/ΕΔΤ/ΕΓ
7. ΓΔΟΣΥ

8. ΓΔΑΕΕ
9. Τ/ΓΕΕΘΑ
10. ΓΔΠΕΑΔΣ
11. ΔΕΠΑΘΑ
12. ΔΕΑΕ
13. ΓΕΕΘΑ/ΕΓΑ
14. ΓΕΕΘΑ/Α'ΚΛΑΔΟΣ
15. ΓΕΕΘΑ/Β'ΚΛΑΔΟΣ
16. ΓΕΕΘΑ/Γ'ΚΛΑΔΟΣ
17. ΓΕΕΘΑ/Δ'ΚΛΑΔΟΣ
18. ΓΕΕΘΑ/Ε'ΚΛΑΔΟΣ
19. ΓΕΕΘΑ/ΔΥΓ
20. ΓΕΕΘΑ/ΔΝΥ
21. ΓΕΕΘΑ/ΚΕΝΤΡ.ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
22. ΠΒΚ
23. ΕΥΠ
24. ΛΑΕΔ
25. ΑΟΟΑ
26. ΑΔΙΣΠΟ
27. ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
28. ΣΕΘΑ
29. ΣΕΟΕΔ
30. ΣΣΑΣ
31. ΣΑΝ
32. ΑΣΑΕΔ
33. ΣΠΗΥ
34. ΔΕΜΥ
35. 1^Η ΣΤΡΑΤΙΑ
36. Δ'ΣΩΜΑ ΣΤΡΑΤΟΥ
37. ΑΣΔΕΝ
38. ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΣΤΟΛΟΥ
39. 1^Ο ΑΚΕ
40. ΣΠΑΜ/NCSE/ATHENS
41. ΕΣΔΕ/SGT F-11
42. ΝΝΚ
43. 406ΓΝΣ
44. ΧΙΙ ΜΕΡΑΡΧΙΑ ΠΕΖΙΚΟΥ
45. ΠΚΕΕΥΕ
46. ΠΟΣΚΕΣΘΑΜ
47. ΚΕΝΟΚ
48. Γ'ΚΝΟ
49. ΕΔΛΟ/ΠΒΧ
50. ΣΔΑΕ
51. ΔΙΣΧΠΛΗ
52. ΓΕΣ/ΔΣΕ
53. ΕΣΚΕΔ/ΑΤ
54. ΥΠΕΚ
55. ΕΜΥ
56. ΔΑΚ
57. 251ΓΝΑ
58. Α.Α.Υ.Ε
59. Κ.Α.Ι
60. ΥΠ.Ε.Π.Α
61. Δ.Ε.Α.Ε
62. ΕΛ.Υ.Α
63. ΕΛ.Δ.Α. ΑΘΗΝΩΝ
64. Μ.Τ.Α
65. Ο.Λ.Κ.Α
66. Δ.Σ.Τ.ΠΑ(ΑΘΗΝΩΝ)

67. ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΩΝ ΝΑΤΟ
68. Τ.Α.Α
69. ΟΣΜΑΑ <<ΙΚΑΡΟΣ>>
70. Μ.ΓΕΑ
71. ΑΕΡΟΝΟΜΙΑ
72. ΓΕΑ/ΕΓΥ
73. ΓΕΑ/ΕΓΑ
74. ΓΕΑ/Α΄ ΚΛΑΔΟΣ
75. ΓΕΑ/Β΄ ΚΛΑΔΟΣ
76. ΓΕΑ/Γ΄ ΚΛΑΔΟΣ
77. ΓΕΑ/Δ΄ ΚΛΑΔΟΣ
78. ΓΕΑ/ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
79. ΓΕΑ/ΔΥΓ
80. ΓΕΑ/ΚΕΑΠΕ
81. ΓΕΑ/ΓΕΠΙΘ
82. ΓΕΑ/ΓΣΝΣ
83. ΓΕΑ/ΚΜΗ
84. Μ. Δ.Α.Υ
85. ΚΜΗ/ΔΑΥ
86. 120 ΠΕΑ
87. 123 ΣΤΕ
88. 124 ΠΒΕ
89. 128 ΣΕΤΗ
90. 359 ΜΑΕΔΥ
91. ΕΤΗΜ
92. Δ.Α.Ε/ΠΟΛ.ΠΡΣ
93. Μ. Δ.Α.Ε
94. ΚΜΗ/ΔΑΕ
95. ΣΧΟΛΗ ΙΚΑΡΩΝ
96. ΣΔΙΕΠ
97. ΣΜΥΑ
98. ΚΕΠΑ
99. ΣΠΥΠΑ
- 100.ΥΑΕ
- 101.ΥΠΑΕΑΒ
- 102.ΥΠ/ΠΑ
- 103.ΣΕΠΑ
- 104.206 ΠΑΥ
- 105.ΚΕΔΑ/ΖΟΥΜΠΕΡΙ
- 106.ΚΕΔΑ/ΣΑΝΤΟΡΙΝΗΣ
- 107.ΚΕΔΑ/ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ
- 108.ΚΕΔΑ/ΣΚΟΤΙΝΑΣ
- 109.Α/ΑΠ ΚΑΡΠΑΘΟΥ
- 110.Α/ΑΠ ΧΡΥΣΟΥΠΟΛΗΣ
- 111.ΚΕΔΑ ΡΟΔΟΥ
- 112.ΚΕΦΣΚΥ
- 113.ΥΕΕΠΠ/ΠΑ
- 114.ΜΟΥΣΕΙΟ ΙΣΤΟΡΙΑΣ(ΜΙΣΠΑ)
- 115.ΜΟΥΣΕΙΟ Π.Α
- 116.ΠΟΛ-ΜΟΥΣΕΙΟ/ΤΡΙΠΟΛΗΣ
- 117.ΕΛΔΑ ΛΑΡΙΣΑΣ
- 118.ΥΠΗΔ
- 119.ΑΕΡΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
- 120.ΑΕΡΟΔΙΚΕΙΟ ΛΑΡΙΣΗΣ
- 121.ΑΕΡΟΔΙΚΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
- 122.ΑΕΡΟΔΙΚΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ
- 123.ΑΕΡΟΔΙΚΕΙΟ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
- 124.ΑΤΑ/Α΄ ΚΛΑΔΟΣ
- 125.ΑΤΑ/Β΄ ΚΛΑΔΟΣ

126.ΑΤΑ/Γ'ΚΛΑΔΟΣ
127.ΑΤΑ/ΚΜΗ
128.Μ.ΑΤΑ
129.ΑΤΑ/ΓΣΝΣ
130.110 ΠΜ
131.111 ΠΜ
132.113 ΠΜ
133.114 ΠΜ
134.115 ΠΜ
135.116 ΠΜ
136.117 ΠΜ
137.126 ΣΜ
138.131 ΣΜ
139.133 ΣΜ
140.135 ΣΜ
141.350 ΠΒΚ
142.2^Ο ΚΕΠ
143.3^Ο ΚΕΠ
144.1^Η Μ.ΣΕΠ
145.2^Η Μ.ΣΕΠ
146.3^Η Μ.ΣΕΠ
147.4^Η Μ.ΣΕΠ
148.5^Η Μ.ΣΕΠ
149.6^Η Μ.ΣΕΠ
150.7^Η Μ.ΣΕΠ
151.8^Η Μ.ΣΕΠ
152.9^Η Μ.ΣΕΠ
153.10^Η Μ.ΣΕΠ
154.11^Η Μ.ΣΕΠ
155.3^{Ος} ΣΑ
156.4^{Ος} ΣΑ
157.5^{Ος} ΣΑ
158.6^{Ος} ΣΑ
159.9^{Ος} ΣΑ
160.ΚΕΝΑ
161.ΑΤΑ/ΕΚΑΕ
162.140 ΣΕΠΗΠ

Αποδέκτες για Πληροφορία
ΣΜΗΝΟΣ ΒΝ ΣΤΑΘΜΟΥ
ΓΡ.ΔΚΤΗ
ΓΡ.ΥΔΚΤΗ

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΓΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗ ΤΕΚΝΩΝ ΣΤΟ Β/Ν
ΣΤΑΘΜΟ ΤΗΣ 112ΠΜ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021-2022**

ΒΑΘΜΟΣ..... ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ.....ΑΡ. ΜΗΤΡΩΟΥ.....

ΕΠΩΝΥΜΟ..... ΟΝΟΜΑ.....ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ.....

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ:(1) ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ: (2)

ΜΟΝΑΔΑ.....ΕΠΙΣΤΑΣΙΑ.....ΤΗΛ.ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ.....

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ/ΠΟΛΗ/Τ.Κ.:.....

ΤΗΛ.ΚΙΝΗΤΟ:..... ΤΗΛ.ΟΙΚΙΑΣ.....

EMAIL:.....

Συμπληρώνεται από τον αιτούντα		Ελέγχεται από την Επιτροπή Επιλογής Δικαιούχων	
ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΟΙΚΟΓ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (3)			
ΒΑΘΜΟΣ (4)			
ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (5)			
ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (6)			
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΕΤΕΡΟΣ ΓΟΝΕΑΣ (7)			
Σ Υ Ν Ο Λ Ο			

Αιτούμαι την εγγραφή στη δύναμη του Σταθμού για το σχολικό έτος 2021 - 2022
Τ.....τέκνου/τέκνων μου
(ονοματεπώνυμο).....
.....

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΑΙΤΟΥΣΑ

(ημερομηνία)

Το Γρ. Στρ.Προσωπικού

Οδηγίες συμπλήρωσης όπισθεν

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ:

- (1) Συμπληρώνεται η Σχολή ή ο τρόπος κατάταξης στην Π.Α.
- (2) Συμπληρώνεται ο χρόνος από την ημερομηνία κατάταξης στην Υπηρεσία

(3) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ένα παιδί : **3 μόρια**
Δύο παιδιά : **6 μόρια**
Τρία παιδιά : **12 μόρια**

(4) ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΒΑΘΜΩΝ

Ανώτατοι Αξιωματικοί: **10 μόρια**
Ανώτεροι Αξιωματικοί: **9 μόρια**
Κατώτεροι Αξιωματικοί: **8 μόρια**
Ανθυπασπιστές: **7 μόρια**
Υπαξιωματικοί: **6 μόρια**

(5) Λογίζεται **ένα (1) μόριο** για κάθε **συμπληρωμένο** έτος υπηρεσίας, από την ημερομηνία κατάταξης στην Υπηρεσία

(6) ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ (συμπληρώνεται σε παρένθεση η κατηγορία ως ακολούθως):

(α) Τέκνα γονέων θανόντων κατά την εκτέλεση διατεταγμένης υπηρεσίας, σε ειρήνη ή πόλεμο: **80 μόρια**

(β) Τέκνα των οποίων οι γονείς ή τα αδέλφια ανήκουν σε κατηγορία Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ), όπως αυτό πιστοποιείται από πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση της κατά περίπτωση αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής: **70 μόρια**

(γ) Τέκνα των οποίων ο αιτών ασκεί την αποκλειστική επιμέλεια, είτε εν τοις πράγμασι, είτε κατόπιν δικαστικής απόφασης (μονογονεϊκή οικογένεια): **70 μόρια**

(δ) Τέκνα διαζευγμένων γονέων. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει την αποκλειστική επιμέλεια του τέκνου/ των τέκνων να ασκεί το μέλος που υποβάλλει την αίτηση, όπως προκύπτει από σχετική δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη: **70 μόρια**

(ε) Τέκνα πολυτέκνων, σύμφωνα με το κείμενο νομοθετικό πλαίσιο περί των προϋποθέσεων πολυτεκνίας: **70 μόρια**

(στ) Προσωπικό της ΠΑ το οποίο στελεχώνει Μοίρες – Σμήνη που διαθέτουν ιπτάμενα μέσα: **10 μόρια**

(ζ) Ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό της ΠΑ που στελεχώνει Κλινικές Στρατιωτικών Νοσοκομείων: **10 μόρια**

(7) Σε περίπτωση που ο έτερος γονέας εργάζεται: **40 μόρια**

ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΤΕΚΝΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2021-2022 ΣΤΟ Β/Ν ΣΤΑΘΜΟ ΤΗΣ 112ΠΜ

ΠΡΟΣ

Επώνυμο.....
Όνομα..... Τον Βρεφονηπιακό Σταθμό της 112 ΠΜ
Ιδιότητα
Ειδικότητα Παρακαλώ όπως εγκρίνετε την
Βαθμός εγγραφή τ..... τέκν... μου.....
Αρ. Μητρώου
Έτη Υπηρεσίας.....
Μονάδα στη δύναμη του Σταθμού, για το
Επιστασία..... Σχολικό έτος 2021 – 2022.
Τηλ. (VPN) Ημερ. Γέννησης τέκνου:.....
Τηλ. Επιστ Ημερ. Γέννησης τέκνου:.....
Email:

Διεύθυνση Κατοικίας

Οδός.....Αριθ.....
Πόλη.....
Ταχ. Κωδ.....
Τηλέφωνο οικίας.....

Συμπληρώνεται από τον αιτούντα		Ελέγχεται από την Επιτροπή Επιλογής Δικαιούχων	
ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΟΙΚΟΓ. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ (1)			
ΒΑΘΜΟΣ (2)			
ΕΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (3)			
ΕΙΔΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ (4)			
ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΣ ΕΤΕΡΟΣ ΓΟΝΕΑΣ (5)			
Σ Υ Ν Ο Λ Ο			

Ελευσίνα.....2021

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΑΙΤΟΥΣΑ

Το Γρ. Πολιτικού Προσωπικού

Οδηγίες συμπλήρωσης όπισθεν

ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ

(1) ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Ένα παιδί : **3 μόρια**

Δύο παιδιά : **6 μόρια**

Τρία παιδιά : **12 μόρια**

(2) ΙΕΡΑΡΧΙΑ ΒΑΘΜΩΝ

(α) Μ.Υ. με Α΄ Βαθμό: **10 μόρια**

Μ.Υ. με Β΄ Βαθμό: **9 μόρια**

Μ.Υ. με Γ΄ Βαθμό: **8 μόρια**

Μ.Υ. με Δ΄ Βαθμό: **7 μόρια**

Μ.Υ. με Ε΄ Βαθμό: **6 μόρια**

(Οι υπάλληλοι του ΥΠΕΘΑ με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), για το χρονικό διάστημα που απασχολούνται στην ΠΑ, θα λαμβάνουν έξι (6) μόρια)

(β) Κατηγορία Δ.Ε.Π.

Καθηγητής: **10 μόρια**

Αναπληρωτής καθηγητής: **9 μόρια**

Επίκουρος καθηγητής: **8 μόρια**

Λέκτορας: **7 μόρια**

(γ) Κατηγορία Ε.Ε.ΔΙ.Π. (Κλάδος i και ii)

Βαθμίδα Α΄: **8 μόρια**

Βαθμίδα Β΄: **7 μόρια**

Βαθμίδα Γ΄: **6 μόρια**

Βαθμίδα Δ΄: **5 μόρια**

(3) Λογίζεται **ένα (1) μόριο** για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας, από την ημερομηνία διορισμού στην Υπηρεσία

(4) **ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ** (συμπληρώνεται σε παρένθεση η κατηγορία ως ακολούθως):

(α) Τέκνα γονέων θανόντων κατά την εκτέλεση διατεταγμένης υπηρεσίας, σε ειρήνη ή πόλεμο: **80 μόρια**

(β) Τέκνα των οποίων οι γονείς ή τα αδέλφια ανήκουν σε κατηγορία Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ), όπως αυτό πιστοποιείται από πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση της κατά περίπτωση αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής: **70 μόρια**

(γ) Τέκνα των οποίων ο αιτών ασκεί την αποκλειστική επιμέλεια, είτε εν τοις πράγμασι, είτε κατόπιν δικαστικής απόφασης (μονογονεϊκή οικογένεια): **70 μόρια**

(δ) Τέκνα διαζευγμένων γονέων. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει την αποκλειστική επιμέλεια του τέκνου/ των τέκνων να ασκεί το μέλος που υποβάλλει την αίτηση, όπως προκύπτει από σχετική δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη: **70 μόρια**

(ε) Τέκνα πολυτέκνων, σύμφωνα με το κείμενο νομοθετικό πλαίσιο περί των προϋποθέσεων πολυτεκνίας: **70 μόρια**

(στ) Προσωπικό της ΠΑ το οποίο στελεχώνει Μοίρες – Σμήνη που διαθέτουν ιπτάμενα μέσα: **10 μόρια**

(ζ) Ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό της ΠΑ που στελεχώνει Κλινικές Στρατιωτικών Νοσοκομείων: **10 μόρια**

(5) Σε περίπτωση που **ο έτερος γονέας εργάζεται: 40 μόρια**