

**ΠΡΟΣ :** ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
Πίνακας Αποδεκτών ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
Τηλέφ.210-659-2347  
**ΚΟΙΝ. :** Φ.400/1887  
Σ.295  
Αθήνα, 4 Μαΐ 22  
Συν.: Ένα Αρχείο PDF

**ΘΕΜΑ :** Παραθερισμός εν Ενεργεία Στρατιωτικού Προσωπικού στα ΚΕΔΑ της ΠΑ έτους 2022 (Έκδοση Τελικών Καταστάσεων Παραθερισμού)

**ΣΧΕΤ. :** α. ΚΠΑ Δ-85/2012 «ΚΟΛ ΚΕΔΑ»  
β. Φ.400/491/Σ.68/9 Φεβ 22/ΓΕΑ/Β3/2

1. Σε συνέχεια του (β) σχετικού και σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του (α) όμοιου, αποστέλλονται συνημμένα, σε ηλεκτρονική μορφή, οι τελικές καταστάσεις παραθερισμού του τρέχοντος έτους.

2. Με σκοπό την έγκαιρη ενημέρωση του δικαιούχου προσωπικού, καθορίζονται τα ακόλουθα :

α. Με μέριμνα του ΓΕΑ/ΚΜΗ, η παρούσα με το συνημμένο αρχείο της να αναρτηθούν στο MIS/ΓΕΑ, σε ειδικό φάκελο με τίτλο «Τελικές Καταστάσεις Παραθερισμού εν ενεργεία Στρατιωτικού Προσωπικού έτους 2022», στον τομέα «Ανακοινώσεις».

β. Με μέριμνα των ΑΤΑ-ΔΑΥ-ΔΑΕ, η παρούσα με το συνημμένο αρχείο της να αναρτηθούν στις ιστοσελίδες ευθύνης τους, για την ενημέρωση προσωπικού υπαγόμενων Μονάδων τους.

γ. Το ΓΕΑ/Β3 να κοινοποιήσει σηματικά την παρούσα με το συνημμένο της, σε όλες τις Μονάδες-Υπηρεσίες που δεν διαθέτουν σταθμό MIS και υπηρετεί προσωπικό της ΠΑ.

δ. Το ΓΕΑ/ΕΓΑ/2 παρακαλείται να μεριμνήσει για την ανάρτηση της παρούσης, χωρίς τις καταστάσεις παραθερισμού προσωπικού, στην ιστοσελίδα [www.haf.gr](http://www.haf.gr) στο πεδίο «Ενδιαφέροντα».

ε. Το ΓΕΑ/Β5 να προβεί σε όλες τις ενέργειες αρμοδιότητάς του για την έγκαιρη ενημέρωση του ενδιαφερόμενου πολιτικού προσωπικού.

στ. Το 251ΓΝΑ να ενημερώσει σχετικά τους Αξιωματικούς Πολεμικής Διαθεσιμότητας (ΠΔ) και Πολεμικής Αποστρατείας (ΠΑ).

ζ. Το ΓΕΕΘΑ/Β1 παρακαλείται για την ενημέρωση του προσωπικού της ΠΑ που υπηρετεί στο ΓΕΕΘΑ, καθώς και των στελεχών των Δνσεων Κοινών

Σωμάτων και Οικονομικών Επιθεωρητών που δικαιούνται παραθερισμό στα ΚΕΔΑ της ΠΑ.

3. Τονίζεται ιδιαίτερα ότι ο παραθερισμός θα προγραμματιστεί και θα υλοποιηθεί υπό τις ισχύουσες προϋποθέσεις και υποχρεώσεις που θα αφορούν στην τήρηση των μέτρων πρόληψης για τη μετάδοση του COVID-19. Στο πλαίσιο αυτό και εφόσον απαιτηθεί, θα εκδοθεί νεότερη διαταγή, με την οποία θα λαμβάνονται τα κατάλληλα μέτρα που θα απορρέουν από τα κατά περίπτωση ισχύοντα υγειονομικά πρωτόκολλα.

4. Ακυρώσεις παραθερισμού από τακτικούς δικαιούχους να δηλώνονται αποκλειστικά με έγγραφη αναφορά στις Μονάδες, σύμφωνα με το άρθρο 11, παρ. 16 του (α) σχετικού και παράλληλα με αποστολή σχετικού e-mail, με τους ακόλουθους - έναν εκ των δύο - τρόπους:

α. Μέσω MIS: Και στα δύο υπηρεσιακά mail [KMpragatzis@gea.haf.gr](mailto:KMpragatzis@gea.haf.gr) και [AKapelle@gea.haf.gr](mailto:AKapelle@gea.haf.gr)

β. Μέσω INTERNET: [b32.hafgs@haf.gr](mailto:b32.hafgs@haf.gr)

5. Ακυρώσεις, μέχρι και επτά ημέρες το αργότερο πριν την έναρξη κάθε παραθεριστικής περιόδου, δεν επιφέρουν αφαίρεση των προβλεπόμενων μορίων, σύμφωνα με το ως άνω άρθρο. Τονίζεται ότι, τηλεφωνικές ακυρώσεις δεν υποκαθιστούν τα παραπάνω και δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

6. Της παρούσας να λάβουν γνώση ενυπόγραφα όλοι οι προγραμματισθέντες παραθεριστές (τακτικοί - αναπληρωματικοί) με μέριμνα των Μονάδων - Υπηρεσιών τους.

7. Χειριστής θέματος επιτελής ΓΕΑ/Β3 (τηλ: 2326 – 2327-2347).

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ-Β1-Β4-Β6

Πίνακας Διανομής «ΛΑ»

ΓΕΑ/Β5

ΑΤΑ/Β5

ΔΑΥ/Α11

ΔΑΕ/Β5

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΑ/Β3/2