

ΠΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)
Πίνακας Αποδεκτών ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)
Τηλέφ.210-659-2347

ΚΟΙΝ. : Φ.400/571
Σ.74
Αθήνα, 7 Φεβ 23

ΘΕΜΑ : Παραθερισμός Προσωπικού στα ΚΕΔΑ της ΠΑ Έτους 2023

ΣΧΕΤ. : α. Φ.400/32/82424/Σ.343/2011 (ΦΕΚ Β΄1139)
β. ΚΠΑ Δ-85/2012/ΓΕΑ
γ. Υπ΄ αριθ. 29 Γνωμάτευση της 15^{ης} /24 Μαΐ 13 Συνεδρίασης ΣΑΓΕ
δ. Υπ΄ αριθ. 4 Γνωμάτευση της 10^{ης} /28 Απρ 22 Συνεδρίασης ΣΑΓΕ
ε. Ν.4494/2 Νοε 2017 (ΦΕΚ Α΄ 165)
στ. Φ.960/534/Σ.105/1 Μαρ 21/ΓΕΑ/Γ5/3
ζ. Φ.800/5060/Σ.1174/21 Σεπ 22/ΔΑΥ/Γ3
η. Φ.400/265/Σ.30/17 Ιαν 23/ΓΕΑ/Β3/2 (ΟΣΟ)

1. Γνωρίζεται ότι με την παρούσα καθορίζονται οι διαδικασίες και παρέχονται οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος θέματος, όπως περιγράφονται στα Παραρτήματα αυτής.

2. Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή των δικαιούχων στην τήρηση των χρονικών περιορισμών υποβολής αρχικών και τελικών αιτήσεων του Παραρτήματος «Β».

3. Η μετάβαση σε όλα τα ΚΕΔΑ θα πραγματοποιηθεί με ευθύνη των παραθεριστών (μη διάθεση υπηρεσιακών μέσων).

4. Ενέργειες Εμπλεκομένων:

α. Στο ΥΠΕΘΑ/ΔΣΔ, ΓΔΟΣΥ και στο ΓΕΕΘΑ, κοινοποιείται η παρούσα για την ενημέρωση του δικαιούμενου προσωπικού τους (στελέχη ΠΑ & Κοινών Σωμάτων), σύμφωνα με τα (α) έως (ε) σχετικά.

β. Το ΓΕΑ/ΕΓΑ/2 παρακαλείται όπως μεριμνήσει για την ανάρτηση της παρούσας στην ιστοσελίδα www.haf.gr, σε ειδικό φάκελο με τον τίτλο θέματος.

γ. Το ΓΕΑ/Β5 να προβεί στην ενημέρωση των συνταξιούχων πολιτικών υπαλλήλων της ΠΑ.

δ. Το ΓΕΑ/ΚΜΗ να προβεί στην ανάρτηση της παρούσας διαταγής, με τα (α), (β), (στ) και (ζ) σχετικά, στον ιστότοπο του MIS/Ανακοινώσεις, σε ειδικό φάκελο με τίτλο ομώνυμο του θέματος. Επιπρόσθετα, να μεριμνήσει για τη διαχείριση της εφαρμογής της ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων σύμφωνα με τους χρονικούς περιορισμούς που τίθενται στο Παράρτημα «Β».

ε. Το Αρχηγείο και οι Διοικήσεις να μεριμνήσουν για την ανάρτησή της στις αντίστοιχες ιστοσελίδες ευθύνης τους.

στ. Οι Μονάδες που δεν διαθέτουν σταθμό εργασίας MIS, να ενημερωθούν και να παραλάβουν την παρούσα από τις πλησιέστερες Μονάδες που διαθέτουν τον υπόψη σταθμό.

ζ. Τα Γραφεία Προσωπικού των Μονάδων να ενημερώσουν σχετικά το προσωπικό της δύναμής τους.

η. Τα ΚΕΔΑ να αναφέρουν εγγράφως στο ΓΕΑ/Β3 μέχρι την 21 Απρ 23 την ετοιμότητα λειτουργίας και τη δύναμη των διατιθέμενων οικημάτων - διαμερισμάτων παραθερισμού.

5. Εφιστάται η προσοχή όλων των εμπλεκομένων, για την εφαρμογή της παρούσας.

6. Χειριστής Θέματος: Επιτελής ΓΕΑ/Β3/2, τηλ: 210659 2326-2327-2347, (email : b32.hafgs@haf.gr).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Δικαιούχοι Παραθερισμού
- «Β» Διαδικασίες Υποβολής Αιτήσεων Δικαιούχων Παραθερισμού
- «Γ» Πληροφορίες ΚΕΔΑ
- «Δ» Μοριοδότηση – Ειδικές Κατηγορίες
- «Ε» Περίοδοι Παραθερισμού Έτους 2023
- «ΣΤ» Υπόδειγμα Αίτησης Παραθερισμού στα ΚΕΔΑ
- «Ζ» Υπόδειγμα Συγκεντρωτικής Κατάστασης Αιτήσεων Παραθερισμού

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΓΕΑ/ΕΓΑ, Β5,ΚΜΗ

ΑΤΑ/Β1-Β5

ΔΑΥ/Α10-Α11

ΔΑΕ/Β1-Β5

ΕΑΑΑ

ΠΑΣΟΙΠΑ

Πίνακας Διανομής «ΛΑ»

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΥΠΕΘΑ/ΔΣΔ,ΓΔΟΣΥ

ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ,Β1-Β4-Β6

ΓΕΑ/Β3/2

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)
7 Φεβ 23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.400/571/Σ.74

ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ

1. Οι δικαιούχοι παραθερισμού ανά ΚΕΔΑ αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

Ζούμπερι	Το εν ενεργεία Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό ΠΑ και εν ενεργεία Στρατιωτικό προσωπικό των Κοινών Σωμάτων που υπηρετεί σε Μονάδες της Περιφέρειας Αττικής
Σκοτίνα	Το εν ενεργεία Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό ΠΑ και εν ενεργεία Στρατιωτικό προσωπικό των Κοινών Σωμάτων που υπηρετεί σε Μονάδες της Περιφέρειας Θεσσαλίας
Χαλκούτσι	Το εν ενεργεία Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό ΠΑ και εν ενεργεία Στρατιωτικό προσωπικό των Κοινών Σωμάτων που υπηρετεί σε Μονάδες της Περιφέρειας Βοιωτίας
Άκτιο, Ρόδος, Σαντορίνη, Τυμπάκι	Το εν ενεργεία Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό ΠΑ και το εν ενεργεία Στρατιωτικό προσωπικό των Κοινών Σωμάτων
Σε όλα τα ΚΕΔΑ	Το προσωπικό Πολεμικής Διαθεσιμότητας/Αποστρατείας, μέλη ΕΑΑΑ, μέλη ΠΑ.Σ.ΟΙ.Π.Α και το συνταξιούχο πολιτικό προσωπικό

2. Διευκρινίζεται ότι:

α. Τα στελέχη που υπηρετούν στο εξωτερικό και δεν έχουν επαναπατριστεί μέχρι την ημερομηνία λήξης του δικαιώματος αρχικής υποβολής αιτήσεων παραθερισμού, δεν δύνανται να προγραμματιστούν για παραθερισμό κατά το τρέχον έτος.

β. Σε περίπτωση που αμφότεροι οι σύζυγοι είναι δικαιούχοι παραθερισμού, δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν και οι δύο. Ωστόσο, μετά την ανάρτηση των αρχικών καταστάσεων παραθερισμού, οφείλουν να επιλέξουν ποιός από τους δύο θα κάνει χρήση του δικαιώματος παραθερισμού (είτε είναι τακτικοί είτε αναπληρωματικοί).

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)
7 Φεβ 23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.400/571/Σ.74

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ

1. Οι δικαιούχοι όλων των κατηγοριών, μπορούν να υποβάλουν αρχική αίτηση δηλώνοντας δύο περιόδους παραθερισμού σε ένα μόνο ΚΕΔΑ που επιθυμούν. Στη συνέχεια πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν την τελική τους επιθυμία, επιλέγοντας μία από τις δύο περιόδους παραθερισμού που δήλωσαν αρχικά, στο ΚΕΔΑ επιθυμίας τους. Η δήλωση υποβάλλεται ηλεκτρονικά ή έντυπα, ως ακολούθως:

α. Για το εν ενεργεία Στρατιωτικό προσωπικό:

(1) Υποβάλει ηλεκτρονικά αρχική αίτηση μέσω της ιστοσελίδας www.haf.gr στο πεδίο «Διαδικτυακές Υπηρεσίες». Η είσοδος στην εφαρμογή δήλωσης επιθυμιών παραθερισμού γίνεται με το ίδιο όνομα χρήστη (username) και κωδικό πρόσβασης (password), που χρησιμοποιούνται για πρόσβαση στον υπηρεσιακό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Τα υπόψη στοιχεία είναι διαθέσιμα μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας ενημέρωσης του προσωπικού επί μισθολογικών θεμάτων (<https://pay.haf.gr>), επιλογή «Υπηρεσιακό Email». Σε περίπτωση αδυναμίας πρόσβασης στην εφαρμογή, ο χρήστης θα πρέπει να ακολουθήσει την διαδικασία που περιγράφεται στο (στ) σχετικό, το οποίο θα αναρτηθεί μαζί με την παρούσα σε ειδικό φάκελο, σύμφωνα με την παρ. 4δ της παρούσας.

(2) Η περίοδος υποβολής των αρχικών αιτήσεων ορίζεται από 8^η Φεβρουαρίου έως και την 2^η Μαρτίου 2023, στην οποία ο δικαιούχος δύναται να τροποποιεί την αίτησή του όσες φορές επιθυμεί. Μη υποβολή αρχικής αίτησης συνεπάγεται τον αποκλεισμό από περαιτέρω διαδικασίες. Την 16^η Μαρτίου 2023, με μέριμνα του ΓΕΑ/Β3, θα αναρτηθούν στο MIS οι αρχικές καταστάσεις παραθερισμού ανά ΚΕΔΑ (πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίας), στις οποίες θα φαίνεται η κατάταξη κατά μοριοδότηση (τακτικοί – αναπληρωματικοί), όλου του εν ενεργεία στρατιωτικού προσωπικού που έχει υποβάλει αρχική αίτηση. Από 17^η Μαρτίου έως και την 12^η Απριλίου 2023 οι δικαιούχοι πρέπει υποχρεωτικά να υποβάλλουν οριστική αίτηση, επιλέγοντας μία εκ των δύο αρχικά υποβληθέντων περιόδων. Η υπόψη αίτηση θα υποβάλλεται με την ίδια διαδικασία της αρχικής υποβολής επιθυμιών, καθώς στη συνέχεια η εφαρμογή θα κλείσει οριστικά. Μη υποβολή τελικής επιθυμίας, ή μη επικύρωση της μίας μοναδικής αρχικής επιθυμίας, συνεπάγεται τον αποκλεισμό από περαιτέρω διαδικασίες.

(3) Στο προσωπικό της 113ΠΜ και ειδικότερα των Μοιρών 383ΜΕΕΑ και ΜΣΑ, το οποίο διατίθεται για τη στελέχωση των κλιμακίων της 112ΠΜ, χορηγείται δικαίωμα υποβολής αίτησης, σε έντυπη μορφή, για παραθερισμό στο ΚΕΔΑ Ζούμπερι. Από το εν λόγω προσωπικό, όσοι υποβάλλουν

αίτηση παραθερισμού στο ΚΕΔΑ Ζούμπερι, δε θα έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης παραθερισμού σε άλλο ΚΕΔΑ. Η αρχική αίτηση να υποβληθεί στο Τμήμα Στρατιωτικού Προσωπικού της 113ΠΜ, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «ΣΤ» έως και την 24^η Φεβρουαρίου 2023 και η μονάδα να υποβάλει συγκεντρωτική κατάσταση αρχικών επιθυμιών στο ΓΕΑ/Β3, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Ζ», μέχρι την 1^η Μαρτίου 2023 (και σε ηλεκτρονική μορφή κατόπιν επικοινωνίας με επιτελείς ΓΕΑ/Β3/2). Στη συνέχεια και αφού το ΓΕΑ/Β3 κοινοποιήσει την 16^η Μαρτίου 2023 τις αρχικές καταστάσεις παραθερισμού (είτε μέσω MIS είτε σηματικά), οι δικαιούχοι πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν μία εκ των δύο αρχικά υποβληθέντων επιθυμιών τους, έως την 7^η Απριλίου 2023, με την ίδια διαδικασία. Συγκεντρωτικές καταστάσεις τελικών επιθυμιών παραθερισμού να περιέλθουν στο ΓΕΑ/Β3, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Ζ», έως την 11^η Απριλίου 2023 (και σε ηλεκτρονική μορφή κατόπιν επικοινωνίας με επιτελείς ΓΕΑ/Β3/2).

β. Οι Αξιωματικοί Πολεμικής Διαθεσιμότητας/Αποστρατείας και τα στελέχη των Κοινών Σωμάτων που έχουν δικαίωμα παραθερισμού στα ΚΕΔΑ της ΠΑ, δύνανται να υποβάλουν αιτήσεις παραθερισμού σε έντυπη μορφή έως και την 24^η Φεβρουαρίου 2023 στο 251ΓΝΑ και στις Μονάδες - Υπηρεσίες τους αντίστοιχα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «ΣΤ». Το 251ΓΝΑ και οι Μονάδες - Υπηρεσίες να υποβάλλουν στο ΓΕΑ/Β3 συγκεντρωτικές καταστάσεις με τις δύο επιθυμίες, σύμφωνα με υπόδειγμα του Παραρτήματος «Ζ», μέχρι την 1^η Μαρτίου 2023 (και σε ηλεκτρονική μορφή στο email : b32.hafgs@haf.gr). Στη συνέχεια και αφού το ΓΕΑ/Β3 κοινοποιήσει την 16^η Μαρτίου 2023 τις αρχικές καταστάσεις παραθερισμού (είτε μέσω MIS είτε σηματικά), ανά ΚΕΔΑ (πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίας), οι δικαιούχοι πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν μία εκ των δύο αρχικά υποβληθέντων επιθυμιών τους έως την 7^η Απριλίου 2023 με την ίδια διαδικασία. Συγκεντρωτικές καταστάσεις τελικών επιθυμιών παραθερισμού να περιέλθουν στο ΓΕΑ/Β3, από 251ΓΝΑ και Μονάδες - Υπηρεσίες, (και σε ηλεκτρονική μορφή στο email: b32.hafgs@haf.gr).

γ. Το εν ενεργεία Πολιτικό Προσωπικό και οι συνταξιούχοι πολιτικοί υπάλληλοι, που επιθυμούν να παραθερίσουν στα ΚΕΔΑ της ΠΑ, (πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίας και Χαλκουτσίου), δύνανται να υποβάλλουν αίτηση παραθερισμού έως και 24^η Φεβρουαρίου 2023 σε έντυπη μορφή, στο Τμήμα Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας ή απευθείας στο ΓΕΑ/Β5 αντίστοιχα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «ΣΤ». Δικαιούχοι με οξέα κοινωνικά προβλήματα, να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά τους, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις παρ.3 του άρθρου 11 του (β) σχετικού. Οι Μονάδες να υποβάλλουν στο ΓΕΑ/Β5 συγκεντρωτικές καταστάσεις με τις δύο επιθυμίες, σύμφωνα με υπόδειγμα του Παραρτήματος «Ζ», μέχρι την 1^η Μαρτίου 2023 (και σε ηλεκτρονική μορφή στο email: b56.hafgs@haf.gr). Την 16^η Μαρτίου 2023, με μέριμνα του ΓΕΑ/Β5, θα αναρτηθούν στο MIS οι αρχικές καταστάσεις παραθερισμού ανά ΚΕΔΑ, (πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίας και Χαλκουτσίου), στις οποίες θα φαίνεται η κατάταξη κατά μοριοδότηση (τακτικοί – αναπληρωματικοί), όλου του εν ενεργεία Πολιτικού Προσωπικού που έχει υποβάλει αρχική αίτηση. Οι δικαιούχοι πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν μία εκ των δύο αρχικά υποβληθέντων επιθυμιών τους έως και 7^η Απριλίου 2023, με την ίδια διαδικασία. Συγκεντρωτικές καταστάσεις του εν ενεργεία Πολιτικού Προσωπικού να υποβληθούν από τις Μονάδες - Υπηρεσίες του, στο ΓΕΑ/Β5 (και σε ηλεκτρονική μορφή στο email: b56.hafgs@haf.gr), σύμφωνα με το υπόδειγμα στο Παραρτήματα «Ζ» έως την 11^η Απριλίου 2023.

Τελικές καταστάσεις (τακτικών και αναπληρωματικών) δικαιούχων παραθερισμού έτους 2023, ανά ΚΕΔΑ, (πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίας και Χαλκουτσίου), του εν ενεργεία πολιτικού προσωπικού, θα κοινοποιηθούν με ευθύνη ΓΕΑ/Β5 στο MIS πριν την έναρξη του παραθερισμού.

δ. Το εν αποστρατεία Στρατιωτικό προσωπικό υποβάλλει αίτηση στην ΕΑΑΑ. Από την ΕΑΑΑ υλοποιούνται όλες οι λοιπές διαδικασίες (έλεγχος, μοριοδότηση, κατάρτιση καταστάσεων τακτικών και αναπληρωματικών, ενημέρωση δικαιούχων).

ε. Ο προγραμματισμός παραθερισμού των μελών του ΠΑ.Σ.ΟΙ.Π.Α. πραγματοποιείται κατόπιν συνεργασίας του εν λόγω συλλόγου με τις αρμόδιες Δνσεις Μέριμνας Στρατιωτικού Προσωπικού του ΓΕΑ, ΑΤΑ, και του Τμ. Στρατιωτικού Προσωπικού της 114ΠΜ, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παρ.4 του άρθρου 8 της (β) σχετικής.

2. Τελικές καταστάσεις τακτικών και αναπληρωματικών παραθεριστών του εν ενεργεία στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού, για όλα τα ΚΕΔΑ πλην της Σκοτίας, θα κοινοποιηθούν με ευθύνη ΓΕΑ/Β3 και ΓΕΑ/Β5 αντίστοιχα, (είτε μέσω MIS είτε σηματικά), πριν την έναρξη του παραθερισμού.

3. Για το ΚΕΔΑ Σκοτίας:

α. Το ΑΤΑ/Β1 να ακολουθήσει ανάλογη διαδικασία της παρ. 1β του παρόντος Παραρτήματος, όσον αφορά:

(1). Στη συγκέντρωση αρχικών και τελικών έντυπων αιτήσεων, των Αξιωματικών Πολεμικής Διαθεσιμότητας/Αποστρατείας και των στελεχών των Κοινών Σωμάτων, που έχουν δικαίωμα παραθερισμού στο υπόψη ΚΕΔΑ.

(2). Στην κοινοποίηση των αρχικών και τελικών καταστάσεων των τακτικών και αναπληρωματικών παραθεριστών.

β. Το ΑΤΑ/Β5 να ακολουθήσει ανάλογη διαδικασία της παρ. 1γ του παρόντος Παραρτήματος, όσον αφορά:

(1). Στη συγκέντρωση αρχικών και τελικών έντυπων αιτήσεων, του εν ενεργεία Πολιτικού Προσωπικού και των συνταξιούχων πολιτικών υπαλλήλων, που έχουν δικαίωμα παραθερισμού στο υπόψη ΚΕΔΑ.

(2). Στην κοινοποίηση των αρχικών και τελικών καταστάσεων των τακτικών και αναπληρωματικών παραθεριστών.

4. Δικαιούμενο προσωπικό που επιθυμεί να παραθερίσει στο ΚΕΔΑ Χαλκουτσίου, υποβάλλει στην 114ΠΜ έντυπη αίτηση παραθερισμού, συμφώνως του Παραρτήματος «ΣΤ» κατά αντιστοιχία με την διαδικασία που περιγράφεται στην παράγραφο 1α(3). Τα Τμήματα Στρατιωτικού και Πολιτικού Προσωπικού της 114ΠΜ είναι υπεύθυνα για την ενημέρωση του δικαιούχου προσωπικού που έχει υποβάλλει αίτηση παραθερισμού, όσον αφορά την κατάταξή του στις αρχικές και τελικές καταστάσεις παραθεριστών.

5. Οι ενδιαφερόμενοι παραθερισμού στο ΚΕΔΑ Ζούμπερι, συμπληρώνουν υποχρεωτικά το είδος του καταλύματος που επιθυμούν να διαμείνουν (ΟΙΚΗΜΑ ή ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ) καθώς αυτό αποτελεί προϋπόθεση για τον προγραμματισμό.

6. Οι έντυπες αιτήσεις των δικαιούχων τηρούνται στις Υπηρεσίες που υπηρετούν, μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου του τρέχοντος έτους και στη συνέχεια καταστρέφονται.

7. Εκπρόθεσμα υποβολή έντυπων αιτήσεων και συγκεντρωτικών καταστάσεων δεν θα γίνεται δεκτή.

8. Ακυρώσεις επιθυμίας παραθερισμού να δηλώνονται:

α. Για όλα τα ΚΕΔΑ, πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίνας και Χαλκουτσίου, άμεσα τηλεφωνικά και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email):

(1) Στο ΓΕΑ/Β3 για το δικαιούχο στρατιωτικό προσωπικό που αιτήθηκε παραθερισμό. Τηλέφωνο επικοινωνίας 2106592326-2327-2347 και email: b32.hafqs@haf.gr.

(2). Στο ΓΕΑ/Β5 για το δικαιούχο εν ενεργεία πολιτικό προσωπικό και τους συνταξιούχους πολιτικούς υπαλλήλους που αιτήθηκαν παραθερισμό. Τηλέφωνο επικοινωνίας 2106592571 και email: b56.hafqs@haf.gr.

β. Για το ΚΕΔΑ Σκοτίνας, όπως περιγράφεται στην παρ.16 του άρθρου 11 του (β) σχετικού:

(1) Στο ΑΤΑ/Β1 για το δικαιούχο στρατιωτικό προσωπικό που αιτήθηκε παραθερισμό.

(2) Στο ΑΤΑ/Β5 για το δικαιούχο εν ενεργεία πολιτικό προσωπικό και τους συνταξιούχους πολιτικούς υπαλλήλους που αιτήθηκαν παραθερισμό.

γ. Για το ΚΕΔΑ Χαλκουτσίου, στα Τμήματα Στρατιωτικού και Πολιτικού Προσωπικού της 114ΠΜ, το δικαιούχο προσωπικό που αιτήθηκε παραθερισμό.

9. Ακύρωση επιθυμίας παραθερισμού έως 7 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη της εκάστοτε περιόδου, δεν θα επιφέρει αρνητική μοριοδότηση, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 16 του (β) σχετικού.

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)
7 Φεβ 23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.400/571/Σ.74

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΕΔΑ

1. Όλοι οι δικαιούχοι εισόδου στα ΚΕΔΑ απαιτείται να διαθέτουν και να επιδεικνύουν τα προβλεπόμενα Δελτία Εισόδου στα ΚΕΔΑ.

2. Οι πληρωμές στο σύνολο των Εντεταγμένων Εκμεταλλεύσεων του ΚΕΔΑ Ζούμπερι, θα πραγματοποιούνται αποκλειστικά με χρήση τερματικών POS, συμφώνως (στ) σχετικού.

3. Απαραίτητη προϋπόθεση για συμμετοχή των τέκνων σε οργανωμένες αθλητικές ή ψυχαγωγικές δραστηριότητες στο ΚΕΔΑ Ζούμπερι, είναι η προσκόμιση/επίδειξη πρόσφατου πιστοποιητικού υγείας. Το ΚΕΔΑ/Ζ να ρυθμίσει περαιτέρω λεπτομέρειες συγκέντρωσης και ελέγχου των υπόψη πιστοποιητικών.

4. Ο μέγιστος αριθμός κλινών στα οικήματα - διαμερίσματα των ΚΕΔΑ αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΕΔΑ	Κλίνες ανά διαμέρισμα	Κλίνες ανά οίκημα
ΖΟΥΜΠΕΡΙ	4	4 ή 5
ΣΚΟΤΙΝΑΣ	4	-
ΡΟΔΟΣ	4	-
ΣΑΝΤΟΡΙΝΗ	3	-
ΑΚΤΙΟ	4	-
ΤΥΜΠΑΚΙ	4	-
ΧΑΛΚΟΥΤΣΙ	4	-

5. Πληροφορίες (μισθώματα, παροχές κλπ) κατόπιν επικοινωνίας με τα ΚΕΔΑ:

ΚΕΔΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ RECEPTION	ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ - RECEPTION	e-mail στο internet
ΖΟΥΜΠΕΡΙ	685-1158 / 1168 αστικό τηλ 229405-1158 / 1168	7:00-15:00 και 17:00-21:00 όλες τις μέρες	kedaz.ypodoxi@yahoo.com
ΣΚΟΤΙΝΑΣ	686-1182 αστικό τηλ 23520-90182	8:00-15:00 εργάσιμες ημέρες	frontdesk.kedask@haf.gr
ΡΟΔΟΥ	600-1819 αστικό τηλ 22410-27660	7:00-14:30 εργάσιμες ημέρες	yp.aar@haf.gr / rec.kedar@haf.gr
ΣΑΝΤΟΡΙΝΗΣ	634-5902 αστικό τηλ 22860-30470	7:00-15:00 εργάσιμες ημέρες	asf.kedasant@haf.gr
ΑΚΤΙΟΥ	631-5904 / 5924 αστικό τηλ 268204-5904 / 5924	8:00-14:00 εργάσιμες ημέρες	kedaakt@haf.gr
ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ	638- 5900 / 5902 / 5909 αστικό τηλ 289205- 5900 / 5902 / 5909	8:00-15:00 εργάσιμες ημέρες	ypodoxikeda@gmail.com

ΧΑΛΚΟΥΤΣΙ	22620-45835 22620-45836	8:00-15:00 εργάσιμες ημέρες	Ioannis.Kalenzos@haf.gr
-----------	----------------------------	-----------------------------	-------------------------

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)
7 Φεβ 23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.400/571/Σ.74

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

1. Η μοριοδότηση παραθερισμού του εν ενεργεία Στρατιωτικού και Πολιτικού προσωπικού πραγματοποιείται, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο (α) σχετικό, μέσω ηλεκτρονικών εφαρμογών και σύμφωνα με τα στοιχεία που βρίσκονται καταχωρημένα στην εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού (HRM).

2. Το Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό (εν ενεργεία ή συνταξιούχο) που χρήζει και αιτείται λουτροθεραπείας, σύμφωνα με τη παρ.5 του άρθρου 7 του (β) σχετικού, δικαιούται επιπλέον μοριοδότηση. Τα επιπλέον 30 μόρια θα προστεθούν κατόπιν αποστολής θεωρημένης από τον Διοικητή Στρατιωτικού Νοσοκομείου γνωμάτευσης του τρέχοντος έτους, στην οποία θα αναγράφεται ότι συνίσταται λουτροθεραπεία για την βελτίωση της υγείας του, στους υπεύθυνους φορείς προγραμματισμού παραθερισμού έως την 2^η Μαρτίου 2023. Τονίζεται ότι, το Στρατιωτικό προσωπικό ΠΑ πρέπει να επιλέξει το αντίστοιχο πεδίο στην ηλεκτρονική αίτηση που υποβάλλεται μέσω της ιστοσελίδας www.haf.gr.

3. Δεν θα αφαιρεθούν μόρια στο προσωπικό που θα παραθερίσει στα ΚΕΔΑ Τυμπακίου και Χαλκουτσίου.

4. Το προσωπικό κατηγοριών με απόλυτη σειρά προτεραιότητας και ανεξαρτήτως μοριοδότησης (σύζυγο ή τέκνο ΑμεΑ, γονείς μονογονεϊκών οικογενειών, πολύτεκνοι κ.α), δύναται να παραθερίσει σε ποσοστό 25% των διατιθέμενων οικημάτων – δωματίων ανά περίοδο και ανά κατηγορία προσωπικού.

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)
7 Φεβ 23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ
Φ.400/571/Σ.74

ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023

1. ΚΕΔΑ ΖΟΥΜΠΕΡΙ

α. Απτχοι - Υπτχοι

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΑΠΟ	ΕΩΣ
1 ^η	15 Μαΐου	8 Ιουνίου
2 ^η	9 Ιουνίου	3 Ιουλίου
3 ^η	4 Ιουλίου	28 Ιουλίου
4 ^η	29 Ιουλίου	22 Αυγούστου
5 ^η	23 Αυγούστου	16 Σεπτεμβρίου

β. Ταξχοι (ε.ε, ΜΕΕ και ΠΔ)

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΑΠΟ	ΕΩΣ
1 ^η	15 Μαΐου	29 Μαΐου
2 ^η	30 Μαΐου	13 Ιουνίου
3 ^η	14 Ιουνίου	28 Ιουνίου
4 ^η	29 Ιουνίου	13 Ιουλίου
5 ^η	14 Ιουλίου	28 Ιουλίου
6 ^η	29 Ιουλίου	12 Αυγούστου
7 ^η	13 Αυγούστου	27 Αυγούστου
8 ^η	28 Αυγούστου	11 Σεπτεμβρίου
9 ^η	12 Σεπτεμβρίου	26 Σεπτεμβρίου

γ. Λοιπό Στρατιωτικό Προσωπικό (ε.ε, ΚΣ, ε.α, ΜΕΕ, ΠΔ, ΠΑ) – Πολιτικό Προσωπικό (ε.ε και συνταξιούχοι) - ΠΑΣΟΙΠΑ

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΑΠΟ	ΕΩΣ
1 ^η	15 Μαΐου	24 Μαΐου
2 ^η	25 Μαΐου	3 Ιουνίου
3 ^η	4 Ιουνίου	13 Ιουνίου
4 ^η	14 Ιουνίου	23 Ιουνίου
5 ^η	24 Ιουνίου	3 Ιουλίου
6 ^η	4 Ιουλίου	13 Ιουλίου
7 ^η	14 Ιουλίου	23 Ιουλίου
8 ^η	24 Ιουλίου	2 Αυγούστου
9 ^η	3 Αυγούστου	12 Αυγούστου
10 ^η	13 Αυγούστου	22 Αυγούστου
11 ^η	23 Αυγούστου	1 Σεπτεμβρίου
12 ^η	2 Σεπτεμβρίου	11 Σεπτεμβρίου
13 ^η	12 Σεπτεμβρίου	21 Σεπτεμβρίου

2. ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ

α. **Απτχοι - Υπτχοι - Ταξχοι** : Όπως καθορίζεται από το ΑΤΑ.

β. Λοιπό Στρατιωτικό Προσωπικό (ε.ε, ΚΣ, ε.α, ΜΕΕ, ΠΔ, ΠΑ) – Πολιτικό Προσωπικό (ε.ε και συνταξιούχοι) - ΠΑΣΟΙΠΑ

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΑΠΟ	ΕΩΣ
1 ^η	15 Μαΐου	24 Μαΐου
2 ^η	25 Μαΐου	3 Ιουνίου
3 ^η	4 Ιουνίου	13 Ιουνίου
4 ^η	14 Ιουνίου	23 Ιουνίου
5 ^η	24 Ιουνίου	3 Ιουλίου
6 ^η	4 Ιουλίου	13 Ιουλίου
7 ^η	14 Ιουλίου	23 Ιουλίου
8 ^η	24 Ιουλίου	2 Αυγούστου
9 ^η	3 Αυγούστου	12 Αυγούστου
10 ^η	13 Αυγούστου	22 Αυγούστου
11 ^η	23 Αυγούστου	1 Σεπτεμβρίου
12 ^η	2 Σεπτεμβρίου	11 Σεπτεμβρίου
13 ^η	12 Σεπτεμβρίου	21 Σεπτεμβρίου

3. ΚΕΔΑ ΑΚΤΙΟΥ

ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΑΠΟ	ΕΩΣ
1 ^η	15 Μαΐου	24 Μαΐου
2 ^η	25 Μαΐου	3 Ιουνίου
3 ^η	4 Ιουνίου	13 Ιουνίου
4 ^η	14 Ιουνίου	23 Ιουνίου
5 ^η	24 Ιουνίου	3 Ιουλίου
6 ^η	4 Ιουλίου	13 Ιουλίου
7 ^η	14 Ιουλίου	23 Ιουλίου
8 ^η	24 Ιουλίου	2 Αυγούστου
9 ^η	3 Αυγούστου	12 Αυγούστου
10 ^η	13 Αυγούστου	22 Αυγούστου
11 ^η	23 Αυγούστου	1 Σεπτεμβρίου
12 ^η	2 Σεπτεμβρίου	11 Σεπτεμβρίου
13 ^η	12 Σεπτεμβρίου	21 Σεπτεμβρίου

4. ΚΕΔΑ ΡΟΔΟΥ - ΣΑΝΤΟΡΙΝΗΣ

ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΑΠΟ	ΕΩΣ
1 ^η	09 Μαΐου	16 Μαΐου
2 ^η	16 Μαΐου	23 Μαΐου
3 ^η	23 Μαΐου	30 Μαΐου
4 ^η	30 Μαΐου	06 Ιουνίου
5 ^η	06 Ιουνίου	13 Ιουνίου
6 ^η	13 Ιουνίου	20 Ιουνίου
7 ^η	20 Ιουνίου	27 Ιουνίου
8 ^η	27 Ιουνίου	04 Ιουλίου
9 ^η	04 Ιουλίου	11 Ιουλίου
10 ^η	11 Ιουλίου	18 Ιουλίου
11 ^η	18 Ιουλίου	25 Ιουλίου
12 ^η	25 Ιουλίου	01 Αυγούστου
13 ^η	01 Αυγούστου	08 Αυγούστου
14 ^η	08 Αυγούστου	15 Αυγούστου
15 ^η	15 Αυγούστου	22 Αυγούστου
16 ^η	22 Αυγούστου	29 Αυγούστου
17 ^η	29 Αυγούστου	05 Σεπτεμβρίου
18 ^η	05 Σεπτεμβρίου	12 Σεπτεμβρίου
19 ^η	12 Σεπτεμβρίου	19 Σεπτεμβρίου
20 ^η	19 Σεπτεμβρίου	26 Σεπτεμβρίου

5. ΚΕΔΑ ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ

ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΑΠΟ	ΕΩΣ
1 ^η	18 Μαΐου	01 Ιουνίου
2 ^η	01 Ιουνίου	15 Ιουνίου
3 ^η	15 Ιουνίου	29 Ιουνίου
4 ^η	29 Ιουνίου	13 Ιουλίου
5 ^η	13 Ιουλίου	27 Ιουλίου
6 ^η	27 Ιουλίου	10 Αυγούστου
7 ^η	10 Αυγούστου	24 Αυγούστου
8 ^η	24 Αυγούστου	07 Σεπτεμβρίου

6. ΚΕΔΑ ΧΑΛΚΟΥΤΣΙ

ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΑΠΟ	ΕΩΣ
1 ^η	15 Μαΐου	24 Μαΐου
2 ^η	25 Μαΐου	3 Ιουνίου
3 ^η	4 Ιουνίου	13 Ιουνίου
4 ^η	14 Ιουνίου	23 Ιουνίου
5 ^η	24 Ιουνίου	3 Ιουλίου
6 ^η	4 Ιουλίου	13 Ιουλίου
7 ^η	14 Ιουλίου	23 Ιουλίου
8 ^η	24 Ιουλίου	2 Αυγούστου
9 ^η	3 Αυγούστου	12 Αυγούστου
10 ^η	13 Αυγούστου	22 Αυγούστου
11 ^η	23 Αυγούστου	1 Σεπτεμβρίου
12 ^η	2 Σεπτεμβρίου	11 Σεπτεμβρίου
13 ^η	12 Σεπτεμβρίου	21 Σεπτεμβρίου

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ
ΚΛΑΔΟΣ Β' (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)
7 Φεβ 23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ

Φ.400/571/Σ.74

ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΕΔΑ

ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ:.....

ΒΑΘΜΟΣ:

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ :.....

ΤΗΛ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ:

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:.....

ΟΝΟΜΑ:

ΜΟΝΑΔΑ:

ΤΗΛ. ΟΙΚΙΑΣ ή VPN:.....

ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΟΥΝ ΜΑΖΙ ΜΟΥ (Αριθμητικά):..... (πλην του ιδίου).

(ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)

Είμαι.....

(έγγαμος-η / διαζευγμένος-η / σε χηρεία / σε διάσταση)

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΖΥΓΟΥ

(ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΕ ΕΝΟΠΛΕΣ ΔΥΝΑΜΕΙΣ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ)

Βαθμός	Α.Μ.	Όνοματεπώνυμο	Μονάδα
--------	------	---------------	--------

ΚΕΔΑ	<u>ΕΠΙΘΥΜΙΑ 1^Η</u>	<u>ΕΠΙΘΥΜΙΑ 2^Η</u>
	Περίοδος
	ΟΙΚΗΜΑ ή ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ	
	(Συμπληρώνεται υποχρεωτικά με ένα Χ ανάλογα)	

Ανήκω στην παρακάτω κατηγορία προσωπικού με οξεία κοινωνικά προβλήματα, όπως αυτές καθορίζονται στην υπ' αριθ. Φ.400/32/82424/Σ.343/27 Μαΐ 11/Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β'1139), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αριθ. Φ.400/10/81896/Σ.298/11 Μαΐ 12/Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β'1646).

Η οικογένειά μου έχει μέλος ΑμεΑ	
Γονέων Μονογονεϊκών Οικογενειών/ Διαζευγμένοι γονείς που ασκούν την επιμέλεια ενός τουλάχιστον ανήλικου τέκνου	
Πολύτεκνοι (τέσσερα τέκνα και άνω)	
Οικογένειες στελεχών που αποβίωσαν εν υπηρεσία	

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση του ΚΠΑ Δ-85/2012 «ΚΟΛ ΚΕΔΑ»	
Ανήκω στην κατηγορία προσωπικού που χρήζει λουτροθεραπείας για την βελτίωση της υγείας του	

..... / / 2023

Ο(Η) ΑΙΤΩΝ (ΟΥΣΑ)

