

**ΠΡΟΣ :** ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
Β΄ ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
Πίνακας Αποδεκτών ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
Τηλέφ.210-6592323  
**ΚΟΙΝ. :** Φ.440/ 1777  
Σ. 246  
Αθήνα, 10 Απρ 23

**ΘΕΜΑ :** Μέριμνα για το Προσωπικό [Επιλογή Τέκνων Προσωπικού για τον Γ΄ Βρεφονηπιακό Σταθμό Αθηνών (Γ΄ΒΝΣΑ) για το Σχολικό Έτος 2023-24]

**ΣΧΕΤ. :** α. Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ Α΄ 167/30-9-1985) «Δομή και Λειτουργία της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και άλλες Διατάξεις»  
β. Ν. 2082/1992 (ΦΕΚ Α΄ 158/21-9-1992) «Αναδιοργάνωση της Κοινωνικής Πρόνοιας & Καθιέρωση νέων Θεσμών Κοινωνικής Πρόνοιας»  
γ. Π.Δ.157/2001 (ΦΕΚ Α΄ 130/26-6-2001) «Περί Ιδρύσεων Βρεφονηπιακών Σταθμών στην ΠΑ»  
δ. Ν. 4407/2016 (ΦΕΚ Α΄ 134/26-7-2016) «Ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας ΥΠΕΘΑ και άλλες διατάξεις»  
ε. ΕΠ Φ.000/51/487307/Σ.299/14 Ιουλ 17/ΓΕΣ/Δ1/1α  
στ. ΕΠ Φ.000/22/504794/Σ.4371/11 Αυγ 17/ΓΕΕΘΑ/Β3  
ζ. Ν. 4521/2018 (ΦΕΚ Α΄ 38/2-3-2018) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις»  
η. ΑΠ Φ.000/24/160270/Σ.44/14 Μαρ 18/ΥΠΕΘΑ/ΓΕΣ/Δ1(ΟΣΣ)  
θ. Φ.900/315676/Σ.5166/2 Αυγ 18/ΓΕΕΘΑ/Β3/1  
ι. ΣΚ 5-79/ΜΑΡ 19/ΓΕΣ «Κ.Ο.Λ. Βρεφονηπιακών Σταθμών ΣΞ»  
ια. ΚΠΑ Δ-95/ΔΕΚ 20/ΓΕΑ «Κ.Ο.Λ. Βρεφονηπιακών Σταθμών ΠΑ»

1. Γνωρίζεται, ότι με τα ανωτέρω σχετικά έχει καθοριστεί το θεσμικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία του Γ΄ ΒΝΣΑ, ο οποίος βρίσκεται εντός του Στρατοπέδου «Στρατάρχης Αλέξανδρου Παπάγου», και εξυπηρετεί με συγκεκριμένη κατανομή ανά Κλάδο το προσωπικό των ΕΔ που υπηρετεί στο Λεκανοπέδιο Αττικής.

2. Σύμφωνα με το (η) σχετικό, η κατανομή βρεφών – νηπίων στην ΠΑ ανέρχεται σε ποσοστό **23%** του συνόλου των θέσεων (4 Βρέφη και 23 Νήπια), ενώ για την επιλογή των δικαιούχων ακολουθούνται οι ισχύουσες επιλογικές διαδικασίες κάθε Κλάδου. Για την ΠΑ, το αντίστοιχο εφαρμοστέο θεσμικό πλαίσιο καθορίζεται από το (ια) σχετικό.

3. Κατόπιν των ανωτέρω, με την παρούσα και κατ' εφαρμογή του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου, καθορίζονται οι διαδικασίες επιλογής δικαιούχων τέκνων για την ΠΑ ενόψει της λειτουργίας του Γ΄ΒΝΣΑ, για το έτος 2023–2024.

4. **Δικαιούχο προσωπικό** για εγγραφή των τέκνων του είναι το κατωτέρω:

α. Το Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό της ΠΑ, σε αναλογία 9:1 αντίστοιχα, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στα (θ) και (ια) σχετικά.

β. Το προσωπικό των Κοινών Σωμάτων των ΕΔ που υπηρετεί σε Μονάδα-Υπηρεσία της ΠΑ, σύμφωνα με τα (δ) και (ια) σχετικά.

γ. Δικαστικοί λειτουργοί του Δικαστικού Σώματος των ΕΔ που υπηρετούν είτε στο ΥΠΕΘΑ είτε σε Στρατιωτικό Δικαστήριο με έδρα εντός νομού Αττικής, επί τη βάση του άρθρου 29 του (δ) σχετικού

5. Σύμφωνα με το (η) σχετικό, στον Γ΄ ΒΝΣΑ λειτουργούν:

α. **Βρεφικό Τμήμα**, στο οποίο γίνονται δεκτά βρέφη ηλικίας από 6 μηνών μέχρι 2,5 ετών. Συνεπώς, δικαίωμα εγγραφής έχουν τα βρέφη που έχουν γεννηθεί **από 1/3/2021 έως και 1/3/2023**

β. **Νηπιακό Τμήμα**, στο οποίο γίνονται δεκτά νήπια ηλικίας από 2,5 ετών (νήπια που έχουν γεννηθεί από **28/2/2021** και παλαιότερα), μέχρι την ηλικία πριν την προσχολική υποχρεωτική εκπαίδευση, όπως αυτή καθορίζεται από το κείμενο νομοθετικό πλαίσιο.

6. Προκειμένου να επιλεγούν τα βρέφη-νήπια των αιτούντων γονέων ή κηδεμόνων, θα πρέπει, κατά την ημερομηνία έναρξης του σχολικού έτους, να έχουν συμπληρώσει την απαιτούμενη ηλικία φιλοξενίας στο αντίστοιχο Τμήμα του Σταθμού. Αιτήσεις εγγραφής τέκνων που δεν έχουν γεννηθεί στα ανωτέρω χρονικά διαστήματα, **δεν γίνονται δεκτές** και ως εκ τούτου δεν εξετάζονται.

7. Σύμφωνα με το (ια) σχετικό, δικαίωμα εγγραφής έχουν τα τέκνα των ανωτέρω κατηγοριών προσωπικού, ανεξαρτήτως του εάν ο έτερος γονέας είναι εργαζόμενος.

8. Τα τέκνα δικαιούχου προσωπικού θα επιλεγούν για φιλοξενία στο Γ΄ΒΝΣΑ βάσει σειράς προτεραιότητας, η οποία θα προκύψει κατόπιν μοριοδότησης των αιτήσεων σύμφωνα με το Παράρτημα «Α» της παρούσας.

9. Η περίοδος λειτουργίας του Γ΄ΒΝΣΑ ορίζεται από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου 2023 έως και την 31<sup>η</sup> Ιουλίου 2024, και εβδομαδιαίως κατά τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή. Τα παιδιά παραδίδονται στο παιδαγωγικό προσωπικό του ΒΝΣ κατά το χρονικό διάστημα από 06:45 έως 09:00 και παραλαμβάνονται από 12:30 έως 15:30. Για λοιπές λεπτομέρειες που αφορούν στις διαδικασίες προσέλευσης και παραλαβής των τέκνων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στον Γ΄ ΒΝΣΑ, στο τηλ. 210-655-5136.

10. Τα **δικαιολογητικά** που απαιτείται να υποβληθούν για τη συμμετοχή στη διαδικασία επιλογής σύμφωνα με το (ια) σχετικό, είναι τα εξής:

α. Αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα του τέκνου, ως Παράρτημα «Β» της παρούσης.

β. Προς πιστοποίηση του βαθμού και των ετών υπηρεσίας του αιτούντος γονέα / κηδεμόνα :

(1) Για το στρατιωτικό προσωπικό: απλή φωτοτυπία της 1<sup>ης</sup> σελίδας του Ατομικού Βιβλιαρίου Μητρώου (υπό τον τίτλο «ΣΤΟΙΧΕΙΑ» - «ΠΡΟΑΓΩΓΕΣ»).

(2) Για το πολιτικό προσωπικό: πρόσφατη βεβαίωση υπηρεσίας (με ημερομηνία μετά την έκδοση του παρούσας διαταγής-πρόσκλησης υποβολής αιτήσεων), από την οποία θα προκύπτει ο βαθμός και τα έτη υπηρεσίας του.

γ. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, με ημερομηνία έκδοσης μεταγενέστερη της έκδοσης της παρούσας, προκειμένου να πιστοποιείται η ηλικία του τέκνου του αιτούντος και η οικογενειακή του κατάσταση.

δ. Βεβαίωση παιδίατρου και αντίγραφο του βιβλιαρίου υγείας του τέκνου με τα εμβόλια.

ε. Με σκοπό τη μοριοδότηση των αντίστοιχων κριτηρίων, σε περίπτωση που αυτά υφίστανται, απαιτείται/-ούνται:

(1) Βεβαίωση του Τμήματος - Γραφείου Προσωπικού της Μονάδας – Υπηρεσίας, από την οποία προκύπτει ότι ο/η αιτών/ούσα στελεχώνει Μοίρα - Σμήνος που διαθέτει ιπτάμενα μέσα.

(2) Βεβαίωση του Τμήματος - Γραφείου Προσωπικού της Μονάδας – Υπηρεσίας, από την οποία προκύπτει ότι ο/η αιτών/ούσα στελεχώνει Κλινική Στρατιωτικού Νοσοκομείου.

(3) Σε περίπτωση που ο έτερος γονέας είναι εργαζόμενος, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

(α) Εφόσον ο έτερος γονέας είναι στρατιωτικό ή πολιτικό προσωπικό των ΕΔ, απαιτείται βεβαίωση υπηρεσίας από την Μονάδα-Υπηρεσία στην οποία αυτός υπηρετεί.

(β) Εφόσον ο έτερος γονέας είναι δημόσιος υπάλληλος, απαιτείται βεβαίωση υπηρεσίας από την αρμόδια υπηρεσία.

(γ) Εφόσον ο έτερος γονέας είναι ιδιωτικός υπάλληλος, απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον οικείο εργοδότη/υπηρεσία και βεβαίωση εισφορών από τον ασφαλιστικό του φορέα ή εκτυπωμένο απόσπασμα του Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης του τρέχοντος έτους.

11. Οι αιτήσεις, συνοδευόμενες από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, να υποβάλλονται μέσω των γραμματειών που υπάγεται ο δικαιούχος το αργότερο έως και **25 Μαΐ 23**. Στη συνέχεια, οι Μονάδες να υποβάλλουν **άμεσα** τις υπόψη αναφορές στο ΓΕΑ/Β3 το αργότερο έως και **31 Μαΐ 23**. Αιτήσεις με αριθμό πρωτοκόλλου μετά την ανωτέρω ημερομηνία, ορίζονται ως **εκπρόθεσμες** και τίθενται εκτός διαδικασίας επιλογής.

12. Οι γονείς – κηδεμόνες ενημερώνονται με δική τους ευθύνη για την επιλογή των τέκνων τους, από τους **πίνακες των επιλεγέντων τέκνων** που θα αναρτηθούν στο MIS/ΓΕΑ, **την πρώτη εβδομάδα μηνός Ιουλίου**.

13. Το ΓΕΑ/ΕΓΑ παρακαλείται όπως μεριμνήσει για την ανάρτηση του παρόντος στην ιστοσελίδα της ΠΑ **έως και την 25<sup>η</sup> Μαΐ 23**.

14. Το ΓΕΑ/ΚΜΗ παρακαλείται όπως μεριμνήσει για την ανάρτηση της παρούσας στο MIS/ΓΕΑ.

15. Οι Μονάδες που υποστηρίζουν, σύμφωνα με την ΠαΔ 0-7/2018/ΓΕΑ, έτερες Μονάδες - Υπηρεσίες που δεν διαθέτουν δίκτυο MIS, να ενημερώσουν και να διαβιβάσουν την παρούσα μετά των Παραρτημάτων της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην προρρηθείσα ΠαΔ.

16. Τα Τμήματα - Γραφεία Προσωπικού των Μονάδων – Υπηρεσιών να μεριμνήσουν για την ενημέρωση όλου του προσωπικού υπαγωγής τους.

17. Το παρόν κοινοποιείται στο ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ, ΓΕΕΘΑ/Β1 και στους φορείς του ΓΕΑ – ΓΕΝ για την ενημέρωση των στελεχών της ΠΑ, που υπηρετεί σε Μονάδες - Υπηρεσίες τους.

18. Χειριστής θέματος, Ασμίας (ΥΣΛ) Καραγιάννης Χρήστος, Επιτελής ΓΕΑ/Β3, τηλέφ. 210-659-2323.

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπτέραρχος (Ι) Ευάγγελος Οικονόμου  
Διευθυντής Β΄ Κλάδου ΓΕΑ

Ασμίας (ΥΣΛ) Χρήστος Καραγιάννης  
Επιτελής ΓΕΑ/Β3/2

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Σύστημα Μοριοδότησης Αιτήσεων για Φιλοξενία Βρεφών - Νηπίων στο Γ΄ΒΝΣΑ.

«Β» Αίτηση για Συμμετοχή στη Διαδικασία Επιλογής Βρεφών - Νηπίων για το Γ΄ΒΝΣΑ (Έτος 2023-2024).

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για ενέργεια

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ «ΛΑ»

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΥΠΕΘΑ/ΓΔΟΣΥ/ΔΙΣΤΥ

ΓΕΕΘΑ/Β1

ΓΕΣ/Β1, ΔΥΓ

ΓΕΝ/Β3

ΓΕΑ/Β3

Τ.ΓΕΣ/Γ΄ΒΝΣΑ

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
Β΄ ΚΛΑΔΟΣ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΣΚΟΥ)  
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΣΚΟΥ)  
10 Απρ 23

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ  
Φ.440/1777/Σ.246

**ΣΥΣΤΗΜΑ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**  
**ΓΙΑ ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ ΒΡΕΦΩΝ-ΝΗΠΙΩΝ ΣΤΟ Γ΄ ΒΝΣΑ**

[Άρθρο 20 Κανονισμού Οργάνωσης & Λειτουργίας ΒΝΣ ΠΑ (ΚΠΑ Δ-95/2020/ΓΕΑ)]

**1. Για το στρατιωτικό προσωπικό:**

α. Ιεραρχία Βαθμών:

- |     |                       |           |
|-----|-----------------------|-----------|
| (1) | Ανώτατοι Αξιωματικοί  | 10 μόρια. |
| (2) | Ανώτεροι Αξιωματικοί  | 9 μόρια.  |
| (3) | Κατώτεροι Αξιωματικοί | 8 μόρια.  |
| (4) | Ανθυπασπιστές         | 7 μόρια.  |
| (5) | Υπαξιωματικοί         | 6 μόρια.  |

β. Έτη Υπηρεσίας:

Λογίζεται 1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας, από την ημερομηνία κατάταξης στην Υπηρεσία.

γ. Οικογενειακή κατάσταση:

- |     |                 |           |
|-----|-----------------|-----------|
| (1) | Για ένα παιδί   | 3 μόρια.  |
| (2) | Για δύο παιδιά  | 6 μόρια.  |
| (3) | Για τρία παιδιά | 12 μόρια. |

**2. Για το πολιτικό προσωπικό:**

α. Ιεραρχία Βαθμών:

- |     |                  |           |
|-----|------------------|-----------|
| (1) | Μ.Υ. με Α΄ Βαθμό | 10 μόρια. |
| (2) | Μ.Υ. με Β΄ Βαθμό | 9 μόρια.  |
| (3) | Μ.Υ. με Γ΄ Βαθμό | 8 μόρια.  |

(4) Μ.Υ. με Δ' Βαθμό 7 μόρια.

(5) Μ.Υ. με Ε' Βαθμό 6 μόρια.

(6) Οι Υπάλληλοι του ΥΠΕΘΑ με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), για το χρονικό διάστημα που απασχολούνται στην ΠΑ, θα λαμβάνουν τα μόρια που αντιστοιχούν στον Ε' Βαθμό, ως ανωτέρω (ήτοι 6 μόρια).

β. Κατηγορία Δ.Ε.Π.

(1) Καθηγητής : 10 μόρια.

(2) Αναπληρωτής Καθηγητής : 9 μόρια.

(3) Επίκουρος Καθηγητής : 8 μόρια.

(4) Λέκτορας : 7 μόρια.

γ. Κατηγορία Ε.Ε.ΔΙ.Π. (Κλάδος i και i i )

(1) Βαθμίδα Α : 8 μόρια.

(2) Βαθμίδα Β : 7 μόρια.

(3) Βαθμίδα Γ : 6 μόρια.

(4) Βαθμίδα Δ : 5 μόρια.

δ. Έτη Υπηρεσίας: Λογίζεται 1 μόριο για κάθε συμπληρωμένο έτος υπηρεσίας, από την ημερομηνία διορισμού στην Υπηρεσία.

ε. Οικογενειακή κατάσταση: Υπολογισμός μορίων σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην παράγραφο 1γ του παρόντος Παραρτήματος.

3. Ειδικές κατηγορίες:

Τα τέκνα των κάτωθι κατηγοριών δικαιούχου προσωπικού (στρατιωτικού και πολιτικού), πλην της μοριοδότησής τους βάσει των ανωτέρω κριτηρίων, μοριοδοτούνται επιπρόσθετα ως ακολούθως:

α. Τέκνα γονέων θανόντων κατά την εκτέλεση διατεταγμένης υπηρεσίας, σε ειρήνη ή πόλεμο: 80 μόρια.

β. Τέκνα των οποίων οι γονείς ή τα αδέλφια ανήκουν σε κατηγορία Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ), όπως αυτό πιστοποιείται από πρόσφατη ιατρική γνωμάτευση, της κατά περίπτωση αρμόδιας υγειονομικής επιτροπής: 70 μόρια.

γ. Τέκνα των οποίων ο/η αιτών/-ούσα ασκεί την αποκλειστική επιμέλεια, είτε εν τοις πράγμασι, είτε κατόπιν δικαστικής απόφασης (μονογονεϊκή οικογένεια): 70 μόρια.

δ. Τέκνα διαζευγμένων γονέων. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει την αποκλειστική επιμέλεια του τέκνου/των τέκνων να ασκεί το μέλος που υποβάλλει την αίτηση, όπως προκύπτει από σχετική δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη: 70 μόρια.

ε. Τέκνα πολυτέκνων, σύμφωνα με το κείμενο νομοθετικό πλαίσιο περί των προϋποθέσεων πολυτεκνίας: 70 μόρια.

στ. Προσωπικό της ΠΑ που στελεχώνει Μοίρες - Σμήνη που διαθέτουν ιπτάμενα μέσα: 10 μόρια.

ζ. Ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό της ΠΑ που στελεχώνει Κλινικές Στρατιωτικών Νοσοκομείων: 10 μόρια.

4. Έτερος γονέας εργαζόμενος: Στην περίπτωση που ο έτερος γονέας εργάζεται, η αίτηση μοριοδοτείται επιπλέον με 40 μόρια.

Ακριβές Αντίγραφο

Ταξίαρχος (Δ) Δημήτριος Ζαχαρούλης  
Διευθυντής Β3/ΓΕΑ

Ασμίας (ΥΣΛ) Καραγιάννης Χρήστος  
Επιτελής ΓΕΑ/Β3/2