

## **ΑΔΙΑΒΑΘΜΗΤΟ**

**ΠΡΟΣ :**

Πίνακας Αποδεκτών

**ΚΟΙΝ :**

251 ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

ΣΜΗΝΟΣ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

Τηλέφωνο (εσωτ): 3821

Φ.900/6071

Σ.1766

Αθήνα, 2 Μαΐ 23

Συν: Εννιά (9) φύλλα

**ΘΕΜΑ:** Φοίτηση Τέκνων στον Βρεφονηπιακό Σταθμό 251 ΓΝΑ για το Παιδαγωγικό Έτος 2023-24

**ΣΧΕΤ.:** α. ΦΕΚ 130/Α/26 Ιουν 01  
β. ΦΕΚ 134/Α/27 Ιουν 16  
γ. ΦΕΚ 1157/Β/4 Απρ 17  
δ. ΦΕΚ 607/Β/9 Φεβ 23  
ε. ΚΠΑ Δ-95/Δεκ 2020/ΓΕΑ «Κ.Ο.Λ. Βρεφονηπιακών Σταθμών ΠΑ»  
στ. Φ.828/ΑΔ.932281/Σ.1808/25 Σεπ 06/ΓΕΑ/Δ3/ΤΜ.2  
ζ. Φ.900/ΑΔ.315676/Σ.5166/2 Αυγ 18/ΓΕΕΘΑ/Β3/ΤΜ.1  
η. Φ.440/02/214816/Σ.892/2 Φεβ 23/ΓΕΕΘΑ/Β1  
ι. Φ.400/ΑΔ.1015/Σ.139/3 Μαρ 23/ΓΕΑ/Β3/ΤΜ.2

1. Σε συνέχεια σχετικών, πρόκειται να ξεκινήσει η διαδικασία επιλογής σαράντα τεσσάρων (44) νηπίων που θα φοιτήσουν στον Βρεφονηπιακό Σταθμό (ΒΝΣ) 251 ΓΝΑ για το Παιδαγωγικό Έτος 2023-24.

2. Ο ΒΝΣ 251 ΓΝΑ λειτουργεί από 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου έως και 31<sup>η</sup> Ιουλίου του επόμενου έτους, Δευτέρα έως Παρασκευή και από τις 06:45 έως 15:15. Η προσέλευση και η αποχώρηση των νηπίων στο Β/Ν Σταθμό γίνεται με ευθύνη των γονέων ή των κηδεμόνων τους.

3. Η οικονομική συνδρομή των γονέων για τη εγγραφή και παραμονή των νηπίων τους στο Σταθμό έχει καθοριστεί στο ποσό των σαράντα πέντε (45) ευρώ/μήνα για ένα (1) τέκνο και στο ποσό των εξήντα πέντε (65) ευρώ/μήνα για δύο (2) και τρία (3) τέκνα. Το ποσό καταβάλλεται σε τρεις ισόποσες δόσεις. Οι πολύτεκνοι γονείς, εξαιρούνται της οικονομικής συνδρομής ανεξάρτητα του αριθμού των εξυπηρετούμενων τέκνων τους στο ΒΝΣ.

4. Δικαίωμα εγγραφής, έχουν τα τέκνα του προσωπικού της Π.Α., άλλου προσωπικού που υπηρετεί ή εργάζεται σε Μονάδα της Π.Α. καθώς και των δικαστικών λειτουργιών του Δικαστικού Σώματος των ΕΔ που υπηρετούν είτε στο ΥΠΕΘΑ είτε σε στρατιωτικό δικαστήριο με έδρα την Αττική, ανεξαρτήτως εάν είναι εργαζόμενοι και οι δύο γονείς ή μόνο ο ένας. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι τα νήπια να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 2,5 ετών, μέχρι την ημερομηνία έναρξης του παιδαγωγικού έτους, και πριν την υποχρεωτική προσχολική εκπαίδευση, όπως αυτή καθορίζεται από το νομοθετικό πλαίσιο.

5. Τα στελέχη του ΣΞ, του ΠΝ και των Κοινών Σωμάτων δύνανται να υποβάλλουν αίτηση φιλοξενίας των τέκνων τους στον ΒΝΣ 251 ΓΝΑ, ανεξαρτήτως εάν είναι εργαζόμενοι και οι δύο γονείς ή μόνο ο ένας, για την πλήρωση τυχόν κενών θέσεων που θα προκύψουν μετά την ολοκλήρωση των επιλογικών διαδικασιών. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι τα νήπια να έχουν συμπληρώσει την ηλικία των 2,5 ετών, μέχρι την ημερομηνία έναρξης του παιδαγωγικού έτους, και πριν την υποχρεωτική προσχολική εκπαίδευση, όπως αυτή καθορίζεται από το νομοθετικό πλαίσιο.

6. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται ανά κατηγορία είναι τα εξής:

α. Στρατιωτικό Προσωπικό ΠΑ:

(1) Αίτηση του γονέα - κηδεμόνα του νηπίου θεωρημένη από το Γραφείο Στρατιωτικού Προσωπικού της Μονάδας του και απλή φωτοτυπία των πρώτων σελίδων του ΑΒΜ (Ατομικό Βιβλιάριο Μητρώου) έως την πιο πρόσφατη εγγραφή, σαν αποδεικτικό των ετών υπηρεσίας του.

(2) Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (του τρέχοντος μήνα) στο οποίο αφενός θα πιστοποιείται η ηλικία του παιδιού και αφετέρου θα πιστοποιούνται τα μόρια που θα λάβει ο αιτών για την οικογενειακή του κατάσταση.

(3) Δικαιολογητικά που να πιστοποιούν ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι προκειμένου να μοριοδοτηθούν ανάλογα σύμφωνα με τον ΚΠΑ Δ-95/2020. Ειδικότερα:

(α) Εάν ο έτερος γονέας είναι στρατιωτικό ή πολιτικό προσωπικό της ΠΑ, απαιτείται θεωρημένη βεβαίωση από τη Δνση Στρατιωτικού ή Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του.

(β) Εάν ο έτερος γονέας είναι δημόσιος υπάλληλος απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από την αρμόδια υπηρεσία.

(γ) Εάν ο έτερος γονέας είναι ιδιωτικός υπάλληλος απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον οικείο εργοδότη/ υπηρεσία και βεβαίωση εισφορών από τον ασφαλιστικό του φορέα ή κατάθεση εκτυπωμένου αποσπάσματος του Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης του τρέχοντος έτους.

(4) Έγχρωμο φωτοαντίγραφο όλων των εμβολίων από το βιβλιάριο υγείας του νηπίου.

(5) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που θα ζητηθεί από την Επιτροπή Επιλογής Δικαιούχων.

β. Στρατιωτικό Προσωπικό ΣΞ, ΠΝ, Κοινών Σωμάτων:

(1) Ατομική αναφορά του γονέα - κηδεμόνα του νηπίου, με διαβιβαστικό από το Γραφείο Στρατιωτικού Προσωπικού της Μονάδας του, με συνημμένη απλή φωτοτυπία των πρώτων σελίδων του ABM (Ατομικό Βιβλιάριο Μητρώου) έως την πιο πρόσφατη εγγραφή, σαν αποδεικτικό των ετών υπηρεσίας του. (Πρότυπο Ατομικής Αναφοράς διαβιβάζεται συνημμένα).

(2) Συνημμένο πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (του τρέχοντος μήνα) στο οποίο αφενός θα πιστοποιείται η ηλικία του παιδιού και αφετέρου θα πιστοποιούνται τα μόρια που θα λάβει ο αιτών για την οικογενειακή του κατάσταση.

(3) Συνημμένα δικαιολογητικά που να πιστοποιούν ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι προκειμένου να μοριοδοτηθούν ανάλογα σύμφωνα με τον ΚΠΑ Δ-95/2020. Ειδικότερα:

(α) Εάν ο έτερος γονέας είναι στρατιωτικό ή πολιτικό προσωπικό του ΣΞ, ΠΝ ή Κοινών Σωμάτων, απαιτείται θεωρημένη βεβαίωση από τη Δνση Στρατιωτικού ή Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του.

(β) Εάν ο έτερος γονέας είναι δημόσιος υπάλληλος απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από την αρμόδια υπηρεσία.

(γ) Εάν ο έτερος γονέας είναι ιδιωτικός υπάλληλος απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον οικείο εργοδότη/ υπηρεσία και βεβαίωση εισφορών από τον ασφαλιστικό του φορέα ή κατάθεση εκτυπωμένου αποσπάσματος του Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης του τρέχοντος έτους.

(4) Συνημμένο έγχρωμο φωτοαντίγραφο όλων των εμβολίων από το βιβλιάριο υγείας του νηπίου.

(5) Συνημμένο κάθε άλλο δικαιολογητικό που θα ζητηθεί από την Επιτροπή Επιλογής Δικαιούχων.

γ. Πολιτικό Προσωπικό ΠΑ:

(1) Αίτηση του γονέα - κηδεμόνα του παιδιού θεωρημένη από το Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του, συνοδευόμενη από θεωρημένη βεβαίωση από το Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του, στην οποία θα αναγράφεται ο βαθμός του εργαζόμενου και η ημερομηνία πρόσληψής του, ώστε να πιστοποιηθούν τα έτη προϋπηρεσίας του καθώς και ο αριθμός μητρώου του.

(2) Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (του τρέχοντος μήνα) στο οποίο αφενός θα πιστοποιείται η ηλικία του παιδιού και αφετέρου θα πιστοποιούνται τα μόρια που θα λάβει ο αιτών για την οικογενειακή του κατάσταση.

(3) Δικαιολογητικά που να πιστοποιούν ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι προκειμένου να μοριοδοτηθούν ανάλογα σύμφωνα με τον ΚΠΑ Δ-95/2020. Ειδικότερα:

(α) Εάν ο έτερος γονέας είναι στρατιωτικό ή πολιτικό προσωπικό της ΠΑ, απαιτείται θεωρημένη βεβαίωση από τη Δνση Στρατιωτικού ή Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του.

(β) Εάν ο έτερος γονέας είναι δημόσιος υπάλληλος απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από την αρμόδια υπηρεσία.

(γ) Εάν ο έτερος γονέας είναι ιδιωτικός υπάλληλος απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον οικείο εργοδότη/ υπηρεσία και βεβαίωση εισφορών από τον ασφαλιστικό του φορέα ή κατάθεση εκτυπωμένου αποσπάσματος του Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης του τρέχοντος έτους.

(4) Έγχρωμο φωτοαντίγραφο όλων των εμβολίων από το βιβλιário υγείας του νηπίου.

(5) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που θα ζητηθεί από την Επιτροπή Επιλογής Δικαιούχων.

#### δ. Πολιτικό Προσωπικό ΣΞ, ΠΝ:

(1) Αίτηση του γονέα - κηδεμόνα του με διαβιβαστικό από το Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του, συνοδευόμενη από θεωρημένη βεβαίωση από το Γραφείο Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του, στην οποία θα αναγράφεται ο βαθμός του εργαζόμενου και η ημερομηνία πρόσληψής του, ώστε να πιστοποιηθούν τα έτη προϋπηρεσίας του καθώς και ο αριθμός μητρώου του.

(2) Πρόσφατο πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (του τρέχοντος μήνα) στο οποίο αφενός θα πιστοποιείται η ηλικία του παιδιού και αφετέρου θα πιστοποιούνται τα μόρια που θα λάβει ο αιτών για την οικογενειακή του κατάσταση.

(3) Δικαιολογητικά που να πιστοποιούν ότι και οι δύο γονείς είναι εργαζόμενοι προκειμένου να μοριοδοτηθούν ανάλογα σύμφωνα με τον ΚΠΑ Δ-95/2020. Ειδικότερα:

(α) Εάν ο έτερος γονέας είναι στρατιωτικό ή πολιτικό προσωπικό του ΣΞ, ΠΝ ή Κοινών Σωμάτων, απαιτείται θεωρημένη βεβαίωση από τη Δνση Στρατιωτικού ή Πολιτικού Προσωπικού της Μονάδας του.

(β) Εάν ο έτερος γονέας είναι δημόσιος υπάλληλος απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από την αρμόδια υπηρεσία.

(γ) Εάν ο έτερος γονέας είναι ιδιωτικός υπάλληλος απαιτείται πρόσφατη βεβαίωση εργασίας από τον οικείο εργοδότη/ υπηρεσία και βεβαίωση εισφορών από τον ασφαλιστικό του φορέα ή κατάθεση εκτυπωμένου αποσπάσματος του Ατομικού Λογαριασμού Ασφάλισης του τρέχοντος έτους.

(4) Έγχρωμο φωτοαντίγραφο όλων των εμβολίων από το βιβλιάριο υγείας του νηπίου.

(5) Κάθε άλλο δικαιολογητικό που θα ζητηθεί από την Επιτροπή Επιλογής Δικαιούχων.

7. Όλες οι αιτήσεις των νηπίων θα πρέπει να κατατίθενται με πλήρη δικαιολογητικά. Η Γραμματεία του 251ΓΝΑ/ΣΜ. ΒΝΣ θα παραλαμβάνει τις αιτήσεις είτε ιδιοχείρως είτε μέσω ταχυδρομείου έως και 9-6-2023 και ώρα 15:00. Όσες αιτήσεις κατατεθούν πέραν της **9-6-23**, θα ορίζονται ως εκπρόθεσμες και θα ικανοποιούνται μόνον εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις και αφού προηγηθεί η ικανοποίηση των επιλαχόντων, ανά κατηγορία προσωπικού.

8. Οι γονείς – κηδεμόνες θα ενημερωθούν με δική τους ευθύνη για την επιλογή των τέκνων τους από τους πίνακες των επιλεγέντων νηπίων, οι οποίοι θα αναρτηθούν μέσω MIS (Portal ΓΕΑ) και στην ιστοσελίδα της Π.Α. στις **19-6-23**.

9. Οι εγγραφές των επιλεγέντων τέκνων θα πραγματοποιούνται στην Γραμματεία του ΒΝΣ 251 ΓΝΑ από **20-6-23** έως και **21-7-23**, 09:00πμ-13:00μμ, με την προσκόμιση των κάτωθι:

α. Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Νηπίων υπογεγραμμένο από Παιδίατρο. (Πρότυπο Α.Δ.Υ.Ν. διαβιβάζεται συνημμένα για χρήση του από τους δικαιούχους γονείς- κηδεμόνες).

β. Δύο φωτογραφίες ταυτότητας (πρόσφατες) του επιλεγέντος τέκνου.

10. Οι πίνακες επιλεγέντων - επιλαχόντων νηπίων θα υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προς ΓΕΑ/ΕΓΑ και ΓΕΑ/ΚΜΗ, οι οποίοι παρακαλούνται όπως μεριμνήσουν για την ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα της Π.Α. και του Μ.Ι.Σ. αντίστοιχα έως και τις **19-6-23**. Παρακαλείται το ΓΕΑ/ΕΓΑ να διατηρήσει στην κεντρική ιστοσελίδα της ΠΑ το παρόν έγγραφο έως και **9-6-23**.

11. Παρακαλούμε για την ενημέρωση του προσωπικού των ΕΔ, έτερου προσωπικού που υπηρετεί σε μονάδες των ΕΔ με έδρα εντός Αττικής καθώς και των δικαστικών λειτουργών του Δικαστικού Σώματος των ΕΔ, που υπηρετούν στο ΥΠΕΘΑ ή σε στρατιωτικό δικαστήριο με έδρα εντός Αττικής.

12. Χειριστής θέματος: Επγός (ΥΝ) Γαλάνη Μαρία Δντρια ΣΜ/ΒΝΣ 251 ΓΝΑ, τηλ. 2107463821.

Ταχχος (ΥΙ) Κωνσταντίνος Σιαφάκας

Ακριβές αντίγραφο

Διοικητής

Επγός (ΥΝ) Μαρία Γαλάνη

Διευθύντρια ΒΝΣ 251 ΓΝΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για ενέργεια

ΣΤΡ. ΓΡ. ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΣΤΡ. ΓΡ. ΥΕΘΑ

ΣΤΡ. ΓΡ. ΥΦΕΘΑ

Γ.Γ.ΥΠΕΘΑ

ΓΕΕΘΑ/Β1

ΓΕΣ/Β1

ΓΕΝ/Β3

ΓΕΑ/Β1

ΓΕΑ/Β3

ΓΕΑ/ΕΓΑ

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΓΕΑ/ΚΜΗ

251 ΓΝΑ/ΓΡ. ΔΚΤΗ

251 ΓΝΑ/ΣΜ.ΒΝΣ