

**ΠΡΟΣ :** ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
Πίνακας Αποδεκτών ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
Τηλέφ.210-659-2327

**ΚΟΙΝ. :** Φ.400/849  
Σ.156  
Αθήνα,26 Φεβ 24

**ΘΕΜΑ :** Παραθερισμός Προσωπικού στα ΚΕΔΑ της ΠΑ Έτους 2024

**ΣΧΕΤ. :** α. ΚΠΑ Δ-85/2012/ΓΕΑ  
β. Φ.960/534/Σ.105/1 Μαρ 21/ΓΕΑ/Γ5/3  
γ. Φ.454/11/229946/Σ.3662/10 Μαΐ 23/Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β΄ 3267)

1. Γνωρίζεται, ότι με την παρούσα καθορίζονται οι διαδικασίες και παρέχονται οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση του προγράμματος θέματος, όπως περιγράφονται στα Παραρτήματα αυτής.

2. Εφιστάται ιδιαίτερα η προσοχή των δικαιούχων στην τήρηση της διαδικασίας και των χρονικών προθεσμιών υποβολής αρχικών και τελικών αιτήσεων καθώς και στις οδηγίες λειτουργίας της νέας ηλεκτρονικής εφαρμογής του Παραρτήματος «Β» για τους υπόψη δικαιούχους.

3. Η μετάβαση σε όλα τα ΚΕΔΑ θα πραγματοποιηθεί με ευθύνη των παραθεριστών (μη διάθεση υπηρεσιακών μέσων).

4. Ενέργειες Εμπλεκομένων:

α. Στο ΥΠΕΘΑ/ΔΣΔ, ΓΔΟΣΥ και στο ΓΕΕΘΑ, κοινοποιείται η παρούσα για την ενημέρωση του δικαιούμενου προσωπικού τους (στελέχη ΠΑ, Κοινών Σωμάτων και Στρατιωτικών Δικαστικών Λειτουργιών).

β. Το ΓΕΑ/ΕΓΑ/2 παρακαλείται όπως μεριμνήσει για την ανάρτηση της παρούσας στην ιστοσελίδα [www.haf.gr](http://www.haf.gr), σε ειδικό φάκελο με τον τίτλο θέματος.

γ. Το ΓΕΑ/Β5 να προβεί στην ενημέρωση των συνταξιούχων πολιτικών υπαλλήλων της ΠΑ.

δ. Το ΓΕΑ/ΚΜΗ να προβεί στην ανάρτηση της παρούσας διαταγής, με τα σχετικά, στον ιστότοπο του MIS/Ανακοινώσεις, σε ειδικό φάκελο με τίτλο ομώνυμο του θέματος. Επιπρόσθετα, να μεριμνήσει για τη διαχείριση της εφαρμογής της ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων σύμφωνα με τους χρονικούς περιορισμούς που τίθενται στο Παράρτημα «Β».

ε. Το Αρχηγείο και οι Διοικήσεις να μεριμνήσουν για την ανάρτησή της στις αντίστοιχες ιστοσελίδες ευθύνης τους.

στ. Οι Μονάδες που δεν διαθέτουν σταθμό εργασίας MIS, να ενημερωθούν και να παραλάβουν την παρούσα από τις πλησιέστερες Μονάδες που διαθέτουν τον υπόψη σταθμό.

ζ. Τα Γραφεία Προσωπικού των Μονάδων να ενημερώσουν σχετικά το προσωπικό της δύναμής τους.

η. Τα ΚΕΔΑ να αναφέρουν εγγράφως και ιεραρχικά μέχρι την 19 Απριλίου 2024, ετοιμότητα λειτουργίας.

θ. Οι Μονάδες και η ΕΑΑΑ να επισημάνουν στους δικαιούχους για την υποχρέωση επικαιροποίησης των Δελτίων Εισόδου των μελών τους, σε περίπτωση εκτεταμένης φθοράς που το καθιστά δυσανάγνωστο ή πεπαλαιωμένης φωτογραφίας που καθιστά το εικονιζόμενο πρόσωπο μη αναγνωρίσιμο.

6. Αναφορικά με τον παραθερισμό των στελεχών των ΚΣ, όπως έχει καθοριστεί συνολικά στη (γ) σχετική υ.α, θα ακολουθήσει νεότερο έγγραφο, μετά την λήψη διευκρινιστικών οδηγιών από το ΓΕΕΘΑ/Β1, σχετικά με την συνδυαστική ρύθμιση της προαναφερθείσας απόφασης και των κανονισμών των Κλάδων.

7. Τέλος, εφιστάται η προσοχή όλων των εμπλεκομένων, για την εφαρμογή της παρούσας.

8. Χειριστής Θέματος: Επιτελής ΓΕΑ/Β3/2, τηλ: 210659 2326-2327-2347, (email : [b32.hafgs@haf.gr](mailto:b32.hafgs@haf.gr)).

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

«Α» Δικαιούχοι Παραθερισμού

«Β» Διαδικασίες Ψηφιακής και Έντυπης Υποβολής - Αιτήσεων Δικαιούχων Παραθερισμού

«Γ» Πληροφορίες ΚΕΔΑ

«Δ» Μοριοδότηση – Ειδικές Κατηγορίες

«Ε» Περίοδοι Παραθερισμού Έτους 2024

«ΣΤ» Υπόδειγμα Αίτησης Παραθερισμού στα ΚΕΔΑ

«Ζ» Υπόδειγμα Συγκεντρωτικής Κατάστασης Αιτήσεων Παραθερισμού

#### ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

##### Αποδέκτες για Ενέργεια

ΓΕΑ/ΕΓΑ-Β5-ΚΜΗ

ΑΤΑ/Β1-Β5

ΔΑΥ/Α10-Α11

ΔΑΕ/Β1-Β5

ΕΑΑΑ

ΠΑΣΟΙΠΑ

Πίνακας Διανομής «ΛΑ»

##### Αποδέκτες για Πληροφορία

ΥΠΕΘΑ/ΔΣΔ,ΓΔΟΣΥ

ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ,Β1-Β4-Β6-Β7

ΓΕΑ/Β3/2

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
26 Φεβ 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ  
Φ.400/849/Σ.156

**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ**

1. Οι δικαιούχοι παραθερισμού ανά ΚΕΔΑ αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

Ζούμπερι	Το εν ενεργεία Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό ΠΑ και Στρατιωτικών Δικαστικών Λειτουργιών που υπηρετεί σε Μονάδες της Περιφέρειας Αττικής
Σκοτίνα	Το εν ενεργεία Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό ΠΑ και Στρατιωτικών Δικαστικών Λειτουργιών που υπηρετεί σε Μονάδες της Περιφέρειας Θεσσαλίας
Χαλκούτσι	Το εν ενεργεία Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό ΠΑ και που υπηρετεί σε Μονάδες της Περιφέρειας Βοιωτίας
Άκτιο, Ρόδος, Σαντορίνη, Τυμπάκι	Το εν ενεργεία Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό ΠΑ και Στρατιωτικών Δικαστικών Λειτουργιών
Σε όλα τα ΚΕΔΑ	Το προσωπικό Πολεμικής Διαθεσιμότητας/Αποστρατείας, μέλη ΕΑΑΑ, μέλη ΠΑ.Σ.ΟΙ.Π.Α και το συνταξιούχο πολιτικό προσωπικό

2. Διευκρινίζεται ότι:

α. Τα στελέχη που υπηρετούν στο εξωτερικό και δεν έχουν επαναπατριστεί μέχρι την ημερομηνία λήξης του δικαιώματος αρχικής υποβολής αιτήσεων παραθερισμού, δεν δύνανται να προγραμματιστούν για παραθερισμό κατά το τρέχον έτος.

β. Σε περίπτωση που αμφότεροι οι σύζυγοι είναι δικαιούχοι παραθερισμού, δικαίωμα υποβολής αίτησης έχουν και οι δύο. Ωστόσο, μετά την κοινοποίηση των αρχικών καταστάσεων παραθερισμού, δικαίωμα υποβολής τελικής επιθυμίας παραθερισμού έχει ένας εκ των δύο (είτε είναι τακτικοί είτε αναπληρωματικοί).

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
26 Φεβ 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ  
Φ.400/849/Σ.156

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**  
**ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ**

1. Οι δικαιούχοι όλων των κατηγοριών, δύναται να υποβάλουν αρχική αίτηση δηλώνοντας δύο περιόδους παραθερισμού σε ένα μόνο ΚΕΔΑ που επιθυμούν. Στη συνέχεια πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν την τελική τους επιθυμία, επιλέγοντας μία από τις δύο περιόδους παραθερισμού που δήλωσαν αρχικά, στο ΚΕΔΑ επιθυμίας τους. Οι αιτήσεις υποβάλλονται ως ακολούθως:

α. Το εν ενεργεία Στρατιωτικό προσωπικό της ΠΑ:

(1) Υποβάλει αρχική αίτηση αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής στην ιστοσελίδα [www.haf.gr](http://www.haf.gr) στο πεδίο «Διαδικτυακές Υπηρεσίες». Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται με τον υπηρεσιακό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που εμφανίζεται στο πεδίο «Στοιχεία Διαμονής» της προσωπικής ενημέρωσης της HRM-Web. Σε περίπτωση μη εμφάνισης του υπηρεσιακού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο ανωτέρω πεδίο το στέλεχος να επικοινωνήσει άμεσα με τη Γραμμή Τηλεφωνικής Υποστήριξης Χρηστών (Helpdesk) του ΓΕΑ/ΚΜΗ στο τηλ.210-659-4705. Υπενθυμίζεται, ότι όλα τα στελέχη πρέπει να έχουν ενημερωμένο τον αριθμό κινητού τηλεφώνου τους στο πεδίο «Στοιχεία Διαμονής» της προσωπικής ενημέρωσης της HRM-Web, καθώς είναι απαραίτητο για την υπηρεσία αυτοματοποιημένης επαναφοράς συνθηματικού (password reset), όπως περιγράφεται στο (β) σχετικό.

(2) Η περίοδος υποβολής των αρχικών αιτήσεων ορίζεται από 27 Φεβ (12:00Ω) έως και την 11 Μαρ 2024, στην οποία ο δικαιούχος δύναται να τροποποιεί την αίτησή του όσες φορές επιθυμεί. Μη υποβολή αρχικής αίτησης συνεπάγεται τον αποκλεισμό από περαιτέρω διαδικασίες. Την 27 Μαρ 2024, με μέριμνα του ΓΕΑ/Β3, θα αναρτηθούν στο MIS οι αρχικές καταστάσεις παραθερισμού ανά ΚΕΔΑ (πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίας), στις οποίες θα φαίνεται η κατάταξη κατά μοριοδότηση (τακτικοί – αναπληρωματικοί), όλου του εν ενεργεία στρατιωτικού προσωπικού που έχει υποβάλει αρχική αίτηση. Επιπρόσθετα, οι δικαιούχοι θα δύναται να ενημερώνονται για την κατάταξή τους μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής αίτησης παραθερισμού της ιστοσελίδας [www.haf.gr](http://www.haf.gr). Από 28<sup>η</sup> Μαρτίου έως και την 11 Απρ 2024 οι δικαιούχοι πρέπει υποχρεωτικά να υποβάλλουν οριστική αίτηση, επιλέγοντας μία εκ των δύο αρχικά υποβληθέντων περιόδων. Η υπόψη αίτηση θα υποβάλλεται με την ίδια διαδικασία της αρχικής υποβολής επιθυμιών, καθώς στη συνέχεια η εφαρμογή θα κλείσει οριστικά. Μη υποβολή τελικής επιθυμίας, ή μη οριστικοποίησης της μίας μοναδικής αρχικής επιθυμίας, συνεπάγεται τον αποκλεισμό από περαιτέρω διαδικασίες.

(3) Στο προσωπικό της 113ΠΜ και ειδικότερα των Μοιρών 383ΜΕΕΑ και ΜΣΑ, το οποίο διατίθεται για τη στελέχωση των κλιμακίων της 112ΠΜ, χορηγείται δικαίωμα υποβολής αίτησης, σε έντυπη μορφή, για παραθερισμό στο ΚΕΔΑ Ζούμπερι. Από το εν λόγω προσωπικό, όσοι υποβάλλουν αίτηση παραθερισμού στο ΚΕΔΑ Ζούμπερι, δε θα έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης παραθερισμού σε άλλο ΚΕΔΑ. Η αρχική αίτηση να υποβληθεί στο Τμήμα Στρατιωτικού Προσωπικού της 113ΠΜ, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «ΣΤ» έως και την 6 Μαρ 2024 και η Μονάδα να υποβάλει συγκεντρωτική κατάσταση αρχικών επιθυμιών στο ΓΕΑ/Β3, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Ζ», μέχρι την 11 Μαρ 2024 (και σε ηλεκτρονική μορφή κατόπιν επικοινωνίας με επιτελείς ΓΕΑ/Β3/2). Στη συνέχεια και αφού το ΓΕΑ/Β3 κοινοποιήσει την 27 Μαρ 2024 τις αρχικές καταστάσεις παραθερισμού (είτε μέσω MIS είτε σηματικά), οι δικαιούχοι πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν μία εκ των δύο αρχικά υποβληθέντων επιθυμιών τους, έως την 5 Απρ 2024, με την ίδια διαδικασία. Συγκεντρωτικές καταστάσεις τελικών επιθυμιών παραθερισμού να περιέλθουν στο ΓΕΑ/Β3, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Ζ», έως την 10 Απρ 2024 (και σε ηλεκτρονική μορφή κατόπιν επικοινωνίας με επιτελείς ΓΕΑ/Β3/2).

β. Οι Αξιωματικοί Πολεμικής Διαθεσιμότητας/Αποστρατείας υποβάλουν αιτήσεις παραθερισμού σε έντυπη μορφή έως και την 6 Μαρ 2024 στο 251ΓΝΑ και στις κατά τόπους Μονάδες - Υπηρεσίες, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «ΣΤ». Το 251ΓΝΑ και οι Μονάδες - Υπηρεσίες να υποβάλλουν στο ΓΕΑ/Β3 συγκεντρωτικές καταστάσεις με τις δύο επιθυμίες, σύμφωνα με υπόδειγμα του Παραρτήματος «Ζ», μέχρι την 11 Μαρ 2024 (και σε ηλεκτρονική μορφή στο email : [b32.hafgs@haf.gr](mailto:b32.hafgs@haf.gr)). Στη συνέχεια και αφού το ΓΕΑ/Β3 κοινοποιήσει την 27 Μαρ 2024 τις αρχικές καταστάσεις παραθερισμού (είτε μέσω MIS είτε με σήμα), ανά ΚΕΔΑ (πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίνας), οι δικαιούχοι πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν μία εκ των δύο αρχικά υποβληθέντων επιθυμιών τους έως την 5 Απρ 2024 με την ίδια διαδικασία. Συγκεντρωτικές καταστάσεις τελικών επιθυμιών παραθερισμού να περιέλθουν στο ΓΕΑ/Β3, από 251ΓΝΑ και Μονάδες - Υπηρεσίες, έως την 10 Απρ 2024 (και σε ηλεκτρονική μορφή στο email: [b32.hafgs@haf.gr](mailto:b32.hafgs@haf.gr)).

γ. Τα στελέχη των Στρατιωτικών Δικαστικών Λειτουργιών, υποβάλουν αιτήσεις παραθερισμού σε έντυπη μορφή έως και την 6 Μαρ 2024 στις Μονάδες - Υπηρεσίες τους αντίστοιχα, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «ΣΤ». Οι Μονάδες - Υπηρεσίες να υποβάλλουν στο ΓΕΑ/Β3 συγκεντρωτικές καταστάσεις με τις δύο επιθυμίες, σύμφωνα με υπόδειγμα του Παραρτήματος «Ζ», μέχρι την 11 Μαρ 2024 (και σε ηλεκτρονική μορφή στο email : [b32.hafgs@haf.gr](mailto:b32.hafgs@haf.gr)). Στη συνέχεια και αφού το ΓΕΑ/Β3 κοινοποιήσει την 27 Μαρ 2024 τις αρχικές καταστάσεις παραθερισμού (σηματικά), ανά ΚΕΔΑ (πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίνας), οι δικαιούχοι πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν μία εκ των δύο αρχικά υποβληθέντων επιθυμιών τους έως την 5 Απρ 2024 με την ίδια διαδικασία. Συγκεντρωτικές καταστάσεις τελικών επιθυμιών παραθερισμού να περιέλθουν στο ΓΕΑ/Β3, από Μονάδες - Υπηρεσίες, 10 Απρ 2024 (και σε ηλεκτρονική μορφή στο email: [b32.hafgs@haf.gr](mailto:b32.hafgs@haf.gr)).

δ. Το εν ενεργεία Πολιτικό προσωπικό της ΠΑ υποβάλει αίτηση αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής στην ιστοσελίδα [www.haf.gr](http://www.haf.gr) και ακολουθεί την ίδια διαδικασία υποβολής αίτησης του εν ενεργεία Στρατιωτικού προσωπικού όπως αυτή περιγράφεται στην παρ.1α(1), (2) του παρόντος

Παραρτήματος. Τονίζεται ότι οι δικαιούχοι με οξέα κοινωνικά προβλήματα απαιτείται να επιλέξουν το σχετικό πεδίο στην ηλεκτρονική φόρμα αίτησης παραθερισμού και να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά τους, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις παρ.3 του άρθρου 11 του (α) σχετικού, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, έως 11 Μαρ 2024, στους κάτωθι φορείς προγραμματισμού:

(1) Στο ΓΕΑ/Β5, e-mail: [b56.hafgs@haf.gr](mailto:b56.hafgs@haf.gr) , (για όλα τα ΚΕΔΑ πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίνας και Χαλκουτσίου),

(2) Στο ΑΤΑ/Β5, e-mail: [b5.htaf@haf.gr](mailto:b5.htaf@haf.gr) , (για το ΚΕΔΑ Σκοτίνας),

(3) Στην 114ΠΜ/ΤΜ.ΠΟΛ.ΠΡΣΚΟΥ, e-mail: [cw114@otenet.gr](mailto:cw114@otenet.gr) , (για το ΚΕΔΑ Χαλκουτσίου).

ε. Οι συνταξιούχοι πολιτικοί υπάλληλοι που επιθυμούν να παραθερίσουν στα ΚΕΔΑ της ΠΑ, δύναται να υποβάλλουν έντυπη αίτηση παραθερισμού έως και την 11 Μαρ 2024 στο ΓΕΑ/Β5 (για όλα τα ΚΕΔΑ πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίνας και Χαλκουτσίου) ή ΑΤΑ/Β5 (για το ΚΕΔΑ Σκοτίνας) ή στο Τμήμα Πρσκου της 114ΠΜ (για το ΚΕΔΑ Χαλκουτσίου), σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «ΣΤ» και να την αποστείλουν αντίστοιχα στα κάτωθι e-mails:

(1) [b56.hafgs@haf.gr](mailto:b56.hafgs@haf.gr) του ΓΕΑ/Β5,

(2) [b5.htaf@haf.gr](mailto:b5.htaf@haf.gr) του ΑΤΑ/Β5,

(3) [cw114@otenet.gr](mailto:cw114@otenet.gr) του 114ΠΜ/ΤΜ.ΠΟΛ.ΠΡΣΚΟΥ.

Οι δικαιούχοι με οξέα κοινωνικά προβλήματα, να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά τους στα ανωτέρω e-mails, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις παρ.3 του άρθρου 11 του (α) σχετικού. Την 27 Μαρ 2024, με μέριμνα των φορέων προγραμματισμού, θα κοινοποιήσουν τις αρχικές καταστάσεις παραθερισμού ανά ΚΕΔΑ, στις οποίες θα φαίνεται η κατάταξη κατά μοριοδότηση (τακτικοί – αναπληρωματικοί), όλου του συνταξιούχου Πολιτικού Προσωπικού που έχει υποβάλει αρχική αίτηση. Οι δικαιούχοι πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν μία εκ των δύο αρχικά υποβληθέντων επιθυμιών τους έως και 5 Απρ 2024, με την ίδια διαδικασία. Τελικές καταστάσεις (τακτικών και αναπληρωματικών) δικαιούχων παραθερισμού έτους 2024, ανά ΚΕΔΑ, θα κοινοποιηθούν με ευθύνη ΓΕΑ/Β5, ΑΤΑ/Β5 και 114ΠΜ/ΤΜ.ΠΟΛ.ΠΡΣΚΟΥ πριν την έναρξη του παραθερισμού.

στ. Τα μέλη της ΕΑΑΑ υποβάλλουν αίτηση στην ΕΑΑΑ. Από την ΕΑΑΑ υλοποιούνται όλες οι λοιπές διαδικασίες (έλεγχος, μοριοδότηση, κατάρτιση καταστάσεων τακτικών και αναπληρωματικών, ενημέρωση δικαιούχων).

ζ. Ο προγραμματισμός παραθερισμού των μελών του ΠΑ.Σ.ΟΙ.Π.Α. πραγματοποιείται κατόπιν συνεργασίας του εν λόγω συλλόγου με τις αρμόδιες Δνσεις Μέριμνας Στρατιωτικού Προσωπικού του ΓΕΑ, ΑΤΑ, και του Τμ. Στρατιωτικού Προσωπικού της 114ΠΜ, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παρ.4 του άρθρου 10 του (α) σχετικού.

2. Τονίζεται ότι οι δικαιούχοι που υποβάλουν αίτηση αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής στην ιστοσελίδα [www.haf.gr](http://www.haf.gr) έχουν την δυνατότητα

της προσωρινής αποθήκευσης της αρχικής αίτησης και ταυτόχρονα την δυνατότητα επεξεργασίας τηρώντας τις τεθείσες προθεσμίες της ανωτέρω παραγράφου. Ως αρχική αίτηση θα λαμβάνεται υπόψη η τελευταία τροποποίηση αυτής έως ότου κλείσει η ηλεκτρονική εφαρμογή. Για την αποδοχή της αίτησης με την επιλογή της τελικής επιθυμίας, απαιτείται η οριστικοποίηση της υποβολής της.

3. Τελικές καταστάσεις τακτικών και αναπληρωματικών παραθεριστών του εν ενεργεία στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού, για όλα τα ΚΕΔΑ θα κοινοποιηθούν με ευθύνη των φορέων προγραμματισμού, (είτε μέσω MIS είτε σηματικά), πριν την έναρξη του παραθερισμού. Επιπρόσθετα, οι δικαιούχοι θα δύναται να ενημερώνονται για την κατάταξή τους μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής υποβολής αίτησης παραθερισμού της ιστοσελίδας [www.haf.gr](http://www.haf.gr).

4. Για το ΚΕΔΑ Σκοτίας:

α. Το ΑΤΑ/Β1 να ακολουθήσει ανάλογη διαδικασία της παρ. 1β του παρόντος Παραρτήματος, όσον αφορά:

(1) Στη συγκέντρωση αρχικών και τελικών έντυπων αιτήσεων, των Αξιωματικών Πολεμικής Διαθεσιμότητας/Αποστρατείας και των στελεχών των Στρατιωτικών Δικαστικών Λειτουργιών, που έχουν δικαίωμα παραθερισμού στο υπόψη ΚΕΔΑ.

(2) Στην κοινοποίηση των αρχικών και τελικών καταστάσεων των τακτικών και αναπληρωματικών παραθεριστών.

β. Το ΑΤΑ/Β5 να ακολουθήσει ανάλογη διαδικασία της παρ. 1γ του παρόντος Παραρτήματος, όσον αφορά:

(1) Στη συγκέντρωση αρχικών και τελικών έντυπων αιτήσεων, του εν ενεργεία Πολιτικού Προσωπικού και των συνταξιούχων πολιτικών υπαλλήλων, που έχουν δικαίωμα παραθερισμού στο υπόψη ΚΕΔΑ.

(2) Στην κοινοποίηση των αρχικών και τελικών καταστάσεων των τακτικών και αναπληρωματικών παραθεριστών.

5. Το Τμήματα Στρατιωτικού και Πολιτικού Προσωπικού της 114ΠΜ είναι υπεύθυνα για την ενημέρωση του δικαιούχου προσωπικού που έχει υποβάλλει αίτηση παραθερισμού στο ΚΕΔΑ Χαλκουτσίου, όσον αφορά την κατάταξή του στις αρχικές και τελικές καταστάσεις παραθεριστών.

6. Οι ενδιαφερόμενοι παραθερισμού στο ΚΕΔΑ Ζούμπερι, συμπληρώνουν υποχρεωτικά το είδος του καταλύματος που επιθυμούν να διαμείνουν (ΟΙΚΗΜΑ ή ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ) καθόσον αυτό αποτελεί προϋπόθεση για τον προγραμματισμό.

7. Οι έντυπες αιτήσεις των δικαιούχων τηρούνται στις Υπηρεσίες που υπηρετούν, μέχρι την 31 Δεκ του τρέχοντος έτους και στη συνέχεια καταστρέφονται.

8. Εκπρόθεσμη υποβολή έντυπων αιτήσεων και συγκεντρωτικών καταστάσεων δεν θα γίνεται δεκτή.

9. Οι ακυρώσεις επιθυμίας παραθερισμού, κατόπιν κοινοποίησης τελικών καταστάσεων παραθερισμού, να δηλώνονται με ατομική αναφορά από τα εν ενεργεία στελέχη και επιπρόσθετα:

α. Για όλα τα ΚΕΔΑ, πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίας και Χαλκουτσίου, άμεσα τηλεφωνικά και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):

(1) Στο ΓΕΑ/Β3 για το δικαιούχο στρατιωτικό προσωπικό που αιτήθηκε παραθερισμό. Τηλέφωνο επικοινωνίας 2106592326-2327-2347 και email: [b32.hafgs@haf.gr](mailto:b32.hafgs@haf.gr).

(2) Στο ΓΕΑ/Β5 για το δικαιούχο εν ενεργεία πολιτικό προσωπικό και τους συνταξιούχους πολιτικούς υπαλλήλους που αιτήθηκαν παραθερισμό. Τηλέφωνο επικοινωνίας 2106592571 και email: [b56.hafgs@haf.gr](mailto:b56.hafgs@haf.gr).

β. Για το ΚΕΔΑ Σκοτίας:

(1) Στο ΑΤΑ/Β1 για το δικαιούχο στρατιωτικό προσωπικό που αιτήθηκε παραθερισμό.

(2) Στο ΑΤΑ/Β5 για το δικαιούχο εν ενεργεία πολιτικό προσωπικό και τους συνταξιούχους πολιτικούς υπαλλήλους που αιτήθηκαν παραθερισμό.

γ. Για το ΚΕΔΑ Χαλκουτσίου,

(1) Στο Τμήμα Στρατιωτικού Προσωπικού της 114ΠΜ για το δικαιούχο στρατιωτικό προσωπικό που αιτήθηκε παραθερισμό. Τηλέφωνο επικοινωνίας 2262045021-22 και email: [cw114@otenet.gr](mailto:cw114@otenet.gr).

(2) Στο Τμήμα Πολιτικού Προσωπικού της 114ΠΜ για το δικαιούχο εν ενεργεία και συνταξιούχο πολιτικό προσωπικό που αιτήθηκε παραθερισμό. Τηλέφωνο επικοινωνίας 2262045026 και email: [cw114@otenet.gr](mailto:cw114@otenet.gr).

10. Ακύρωση επιθυμίας παραθερισμού έως 7 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη της εκάστοτε περιόδου, δεν θα επιφέρει αρνητική μοριοδότηση, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 16 του (α) σχετικού.



ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
26 Φεβ 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ  
Φ.400/849/Σ.156

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΕΔΑ**

1. Όλοι οι δικαιούχοι εισόδου στα ΚΕΔΑ απαιτείται να διαθέτουν και να επιδεικνύουν τις ταυτότητές τους ή τα προβλεπόμενα Δελτία Εισόδου στα ΚΕΔΑ. Επισημαίνεται η υποχρέωση επικαιροποίησης του Δελτίου Εισόδου με ευθύνη των δικαιούχων σε περίπτωση εκτεταμένης φθοράς που το καθιστά δυσανάγνωστο ή πεπαλαιωμένης φωτογραφίας που καθιστά το εικονιζόμενο πρόσωπο μη αναγνωρίσιμο.

2. Οι πληρωμές στο σύνολο των εντεταγμένων εκμεταλλεύσεων του ΚΕΔΑ Ζούμπερι, θα πραγματοποιούνται αποκλειστικά με χρήση τερματικών POS.

3. Η κατανομή των οικημάτων - διαμερισμάτων στα ΚΕΔΑ ανά κατηγορία προσωπικού αποτυπώνεται στον κάτωθι πίνακα:

**ΚΕΔΑ ΖΟΥΜΠΕΡΙ**

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΣΚΟΥ</b>	<b>ΟΙΚΗΜΑΤΑ «Β»</b>	<b>ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ</b>
Ανώτεροι Αξκοί	11 (8 τις περιόδους 1 <sup>η</sup> ,2 <sup>η</sup> ,3 <sup>η</sup> ,11 <sup>η</sup> ,12 <sup>η</sup> και 13 <sup>η</sup> )	5 (2 τις περιόδους 1 <sup>η</sup> ,2 <sup>η</sup> ,3 <sup>η</sup> ,11 <sup>η</sup> ,12 <sup>η</sup> και 13 <sup>η</sup> )
Κατώτεροι Αξκοί	11 (8 τις περιόδους 1 <sup>η</sup> ,2 <sup>η</sup> ,3 <sup>η</sup> ,11 <sup>η</sup> ,12 <sup>η</sup> και 13 <sup>η</sup> )	5 (2 τις περιόδους 1 <sup>η</sup> ,2 <sup>η</sup> ,3 <sup>η</sup> ,11 <sup>η</sup> ,12 <sup>η</sup> και 13 <sup>η</sup> )
Ανθστές / Υπξκοί	6 (4 τις περιόδους 1 <sup>η</sup> ,2 <sup>η</sup> ,3 <sup>η</sup> ,11 <sup>η</sup> ,12 <sup>η</sup> και 13 <sup>η</sup> )	9 (2 τις περιόδους 1 <sup>η</sup> ,2 <sup>η</sup> ,3 <sup>η</sup> ,11 <sup>η</sup> ,12 <sup>η</sup> και 13 <sup>η</sup> )
Εν Ενεργεία Πολιτικό Προσωπικό	4	9
Συνταξιούχο Πολιτικό Προσωπικό	1	3
Μέλη ΕΑΑΑ	24	31
ΠΑΣΟΙΠΑ	2	2

**ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ**

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΣΚΟΥ</b>	<b>ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ</b>
Ανώτεροι/Κατώτεροι Αξκοί	52 (34 τις περιόδους 1 <sup>η</sup> ,2 <sup>η</sup> ,3 <sup>η</sup> ,11 <sup>η</sup> ,12 <sup>η</sup> και 13 <sup>η</sup> )
Ανθστές / Υπξκοί	25
Εν Ενεργεία Πολιτικό	5

Προσωπικό	
Συνταξιούχο Προσωπικό	Πολιτικό 3
Μέλη ΕΑΑΑ	20
ΠΑΣΟΙΠΑ	1

#### ΚΕΔΑ ΑΚΤΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΣΚΟΥ	ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ
Ανώτεροι/Κατώτεροι Αξκοί	4 (3 τις περιόδους 1 <sup>η</sup> ,2 <sup>η</sup> ,3 <sup>η</sup> ,11 <sup>η</sup> ,12 <sup>η</sup> και 13 <sup>η</sup> )
Ανθστές / Υπξκοί	7 (3 τις περιόδους 1 <sup>η</sup> ,2 <sup>η</sup> ,3 <sup>η</sup> ,11 <sup>η</sup> ,12 <sup>η</sup> και 13 <sup>η</sup> )
Εν Ενεργεία Προσωπικό	Πολιτικό 4 (3 τις περιόδους 1 <sup>η</sup> ,2 <sup>η</sup> ,3 <sup>η</sup> ,11 <sup>η</sup> ,12 <sup>η</sup> και 13 <sup>η</sup> )
Συνταξιούχο Προσωπικό	Πολιτικό 3 (2 τις περιόδους 1 <sup>η</sup> ,2 <sup>η</sup> ,3 <sup>η</sup> ,11 <sup>η</sup> ,12 <sup>η</sup> και 13 <sup>η</sup> )
Μέλη ΕΑΑΑ	3
ΠΑΣΟΙΠΑ	1 για μία περίοδο που αφαιρείται από τα μέλη της ΕΑΑΑ

#### ΚΕΔΑ ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΣΚΟΥ	ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ
Ανώτεροι/Κατώτεροι Αξκοί	7
Ανθστές / Υπξκοί	9
Εν Ενεργεία Προσωπικό	Πολιτικό 8
Συνταξιούχο Προσωπικό	Πολιτικό 4
Μέλη ΕΑΑΑ	17
ΠΑΣΟΙΠΑ	1 για μία περίοδο που αφαιρείται από τα μέλη της ΕΑΑΑ

#### ΚΕΔΑ ΡΟΔΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΣΚΟΥ	ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ
Ανώτεροι Αξκοί	6 (3 τις περιόδους 1 <sup>η</sup> έως 5 <sup>η</sup> και 17 <sup>η</sup> έως 20 <sup>η</sup> )
Κατώτεροι Αξκοί	5 (3 τις περιόδους 1 <sup>η</sup> έως 5 <sup>η</sup> και 17 <sup>η</sup> έως 20 <sup>η</sup> )
Ανθστές / Υπξκοί	3 (2 τις περιόδους 1 <sup>η</sup> έως 5 <sup>η</sup> και 17 <sup>η</sup> έως 20 <sup>η</sup> )

Εν Ενεργεία Πολιτικό Προσωπικό	2 (1 τις περιόδους 1 <sup>η</sup> έως 5 <sup>η</sup> και 17 <sup>η</sup> έως 20 <sup>η</sup> )
Συνταξιούχο Πολιτικό Προσωπικό	1
Μέλη ΕΑΑΑ	4 (2 τις περιόδους 1 <sup>η</sup> έως 5 <sup>η</sup> και 17 <sup>η</sup> έως 20 <sup>η</sup> )
ΠΑΣΟΙΠΑ	1 για μία περίοδο που αφαιρείται από τους Ανώτερους Αξκούς

#### ΚΕΔΑ ΣΑΝΤΟΡΙΝΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΣΚΟΥ	ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ
Ανώτεροι Αξκοί	3
Κατώτεροι Αξκοί	3
Ανθστές / Υπξκοί	3
Εν Ενεργεία Πολιτικό Προσωπικό	1
Συνταξιούχο Πολιτικό Προσωπικό	1
Μέλη ΕΑΑΑ	2
ΠΑΣΟΙΠΑ	ΔΕΝ ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ

#### ΚΕΔΑ ΧΑΛΚΟΥΤΣΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΣΚΟΥ	ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ
Ανώτεροι/Κατώτεροι Αξκοί	15
Ανθστές / Υπξκοί	5
Εν Ενεργεία Πολιτικό Προσωπικό	2
Συνταξιούχο Πολιτικό Προσωπικό	1
Μέλη ΕΑΑΑ	3
ΠΑΣΟΙΠΑ	1

4. Ο μέγιστος αριθμός κλινών στα οικήματα - διαμερίσματα των ΚΕΔΑ αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΕΔΑ	Κλίνες ανά διαμέρισμα	Κλίνες ανά οίκημα
ΖΟΥΜΠΕΡΙ	4	4 ή 5 αναλόγως της διαθεσιμότητας
ΣΚΟΤΙΝΑΣ	4	-

ΡΟΔΟΣ	4	-
ΣΑΝΤΟΡΙΝΗ	3	-
ΑΚΤΙΟ	4	-
ΤΥΜΠΑΚΙ	4	-
ΧΑΛΚΟΥΤΣΙ	4	-

5. Πληροφορίες (μισθώματα, παροχές κλπ) κατόπιν επικοινωνίας με τα ΚΕΔΑ:

ΚΕΔΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ RECEPTION	ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ - RECEPTION	e-mail στο internet
ΖΟΥΜΠΕΡΙ	685-1158 / 1168 αστικό τηλ 229405-1158 / 1168	7:00-15:00 και 17:00-21:00 όλες τις μέρες	kedaz.ypodoxi@yahoo.com
ΣΚΟΤΙΝΑΣ	686-1182 αστικό τηλ 23520-90182	8:00-15:00 εργάσιμες ημέρες	frontdesk.kedask@haf.gr
ΡΟΔΟΥ	600-1819 αστικό τηλ 22410-27660	7:00-14:30 εργάσιμες ημέρες	yp.aar@haf.gr / rec.kedar@haf.gr
ΣΑΝΤΟΡΙΝΗΣ	634-5902 αστικό τηλ 22860-30470	7:00-15:00 εργάσιμες ημέρες	asf.kedasant@haf.gr
ΑΚΤΙΟΥ	631-5904 / 5924 αστικό τηλ 268204-5904 / 5924	8:00-14:00 εργάσιμες ημέρες	kedaakt@haf.gr
ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ	638- 5900 / 5902 / 5909 αστικό τηλ 289205- 5900 / 5902 / 5909	8:00-15:00 εργάσιμες ημέρες	ypodoxikeda@gmail.com
ΧΑΛΚΟΥΤΣΙ	22620-45835 22620-45836	8:00-15:00 εργάσιμες ημέρες	loannis.Kalentzos@haf.gr

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
26 Φεβ 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ  
Φ.400/849/Σ.156

### **ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ**

1. Η μοριοδότηση παραθερισμού του εν ενεργεία Στρατιωτικού και Πολιτικού προσωπικού πραγματοποιείται, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο (γ) σχετικό, μέσω ηλεκτρονικών εφαρμογών και σύμφωνα με τα στοιχεία που βρίσκονται καταχωρημένα στην εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού (HRM).

2. Το Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό (εν ενεργεία ή συνταξιούχο) που χρήζει και αιτείται λουτροθεραπείας, σύμφωνα με τη παρ.2αβ.iii του (γ) σχετικού, δικαιούται επιπλέον μοριοδότηση. Τα επιπλέον 30 μόρια θα προστεθούν κατόπιν αποστολής θεωρημένης από τον Διοικητή Στρατιωτικού Νοσοκομείου γνωμάτευσης του τρέχοντος έτους, στην οποία θα αναγράφεται ότι συνίσταται λουτροθεραπεία για την βελτίωση της υγείας του, στους υπεύθυνους φορείς προγραμματισμού παραθερισμού έως την 5 Μαρ 2024. Τονίζεται ότι, το Στρατιωτικό προσωπικό ΠΑ πρέπει να επιλέξει το αντίστοιχο πεδίο στην ηλεκτρονική αίτηση που υποβάλλεται μέσω της ιστοσελίδας [www.haf.gr](http://www.haf.gr).

3. Δεν θα αφαιρεθούν μόρια στο προσωπικό που θα παραθερίσει στα ΚΕΔΑ Τυμπακίου και Χαλκουτσίου.

4. Το προσωπικό κατηγοριών με απόλυτη σειρά προτεραιότητας και ανεξαρτήτως μοριοδότησης (σύζυγο ή τέκνο ΑμεΑ, γονείς μονογονεϊκών οικογενειών, πολύτεκνοι κ.α), δύναται να παραθερίσει σε ποσοστό 25% των διατιθέμενων οικημάτων – δωματίων ανά περίοδο και ανά κατηγορία προσωπικού.

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
26 Φεβ 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ  
Φ.400/849/Σ.156

**ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024**

**1. ΚΕΔΑ ΖΟΥΜΠΕΡΙ**

**α. Απτχοι - Υπτχοι**

<b>ΠΕΡΙΟΔΟΙ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>
1 <sup>η</sup>	13 Μαΐου	6 Ιουνίου
2 <sup>η</sup>	7 Ιουνίου	1 Ιουλίου
3 <sup>η</sup>	2 Ιουλίου	26 Ιουλίου
4 <sup>η</sup>	27 Ιουλίου	20 Αυγούστου
5 <sup>η</sup>	21 Αυγούστου	14 Σεπτεμβρίου

**β. Ταξχοι (ε.ε, ΜΕΕ και ΠΔ)**

<b>ΠΕΡΙΟΔΟΙ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ</b>	<b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ</b>
1 <sup>η</sup>	13 Μαΐου	27 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	28 Μαΐου	11 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	12 Ιουνίου	26 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	27 Ιουνίου	11 Ιουλίου
5 <sup>η</sup>	12 Ιουλίου	26 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	27 Ιουλίου	10 Αυγούστου
7 <sup>η</sup>	11 Αυγούστου	25 Αυγούστου
8 <sup>η</sup>	26 Αυγούστου	9 Σεπτεμβρίου
9 <sup>η</sup>	10 Σεπτεμβρίου	24 Σεπτεμβρίου

**γ. Λοιπό Στρατιωτικό Προσωπικό (ε.ε, ΣΔΛ, ε.α, ΜΕΕ, ΠΔ, ΠΑ) – Πολιτικό Προσωπικό (ε.ε και συνταξιούχοι) - ΠΑΣΟΙΠΑ**

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1 <sup>η</sup>	13 Μαΐου	22 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	23 Μαΐου	1 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	2 Ιουνίου	11 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	12 Ιουνίου	21 Ιουνίου
5 <sup>η</sup>	22 Ιουνίου	1 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	2 Ιουλίου	11 Ιουλίου
7 <sup>η</sup>	12 Ιουλίου	21 Ιουλίου
8 <sup>η</sup>	22 Ιουλίου	31 Ιουλίου
9 <sup>η</sup>	1 Αυγούστου	10 Αυγούστου
10 <sup>η</sup>	11 Αυγούστου	20 Αυγούστου
11 <sup>η</sup>	21 Αυγούστου	30 Αυγούστου
12 <sup>η</sup>	31 Αυγούστου	9 Σεπτεμβρίου
13 <sup>η</sup>	10 Σεπτεμβρίου	19 Σεπτεμβρίου

**2. ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ**

α. Απτχοι - Υπτχοι - Ταξχοι : Όπως καθορίζεται από το ΑΤΑ.

**β. Λοιπό Στρατιωτικό Προσωπικό (ε.ε, ΣΔΛ, ε.α, ΜΕΕ, ΠΔ, ΠΑ) – Πολιτικό Προσωπικό (ε.ε και συνταξιούχοι) - ΠΑΣΟΙΠΑ**

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1 <sup>η</sup>	13 Μαΐου	22 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	23 Μαΐου	1 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	2 Ιουνίου	11 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	12 Ιουνίου	21 Ιουνίου
5 <sup>η</sup>	22 Ιουνίου	1 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	2 Ιουλίου	11 Ιουλίου
7 <sup>η</sup>	12 Ιουλίου	21 Ιουλίου
8 <sup>η</sup>	22 Ιουλίου	31 Ιουλίου
9 <sup>η</sup>	1 Αυγούστου	10 Αυγούστου
10 <sup>η</sup>	11 Αυγούστου	20 Αυγούστου
11 <sup>η</sup>	21 Αυγούστου	30 Αυγούστου
12 <sup>η</sup>	31 Αυγούστου	9 Σεπτεμβρίου
13 <sup>η</sup>	10 Σεπτεμβρίου	19 Σεπτεμβρίου

### 3. ΚΕΔΑ ΑΚΤΙΟΥ

#### ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1 <sup>η</sup>	13 Μαΐου	22 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	23 Μαΐου	1 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	2 Ιουνίου	11 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	12 Ιουνίου	21 Ιουνίου
5 <sup>η</sup>	22 Ιουνίου	1 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	2 Ιουλίου	11 Ιουλίου
7 <sup>η</sup>	12 Ιουλίου	21 Ιουλίου
8 <sup>η</sup>	22 Ιουλίου	31 Ιουλίου
9 <sup>η</sup>	1 Αυγούστου	10 Αυγούστου
10 <sup>η</sup>	11 Αυγούστου	20 Αυγούστου
11 <sup>η</sup>	21 Αυγούστου	30 Αυγούστου
12 <sup>η</sup>	31 Αυγούστου	9 Σεπτεμβρίου
13 <sup>η</sup>	10 Σεπτεμβρίου	19 Σεπτεμβρίου

### 4. ΚΕΔΑ ΡΟΔΟΥ - ΣΑΝΤΟΡΙΝΗΣ

#### ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1 <sup>η</sup>	07 Μαΐου	14 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	14 Μαΐου	21 Μαΐου
3 <sup>η</sup>	21 Μαΐου	28 Μαΐου
4 <sup>η</sup>	28 Μαΐου	04 Ιουνίου
5 <sup>η</sup>	04 Ιουνίου	11 Ιουνίου
6 <sup>η</sup>	11 Ιουνίου	18 Ιουνίου
7 <sup>η</sup>	18 Ιουνίου	25 Ιουνίου
8 <sup>η</sup>	25 Ιουνίου	02 Ιουλίου
9 <sup>η</sup>	02 Ιουλίου	9 Ιουλίου
10 <sup>η</sup>	9 Ιουλίου	16 Ιουλίου
11 <sup>η</sup>	16 Ιουλίου	23 Ιουλίου
12 <sup>η</sup>	23 Ιουλίου	30 Ιουλίου
13 <sup>η</sup>	30 Ιουλίου	06 Αυγούστου
14 <sup>η</sup>	06 Αυγούστου	13 Αυγούστου
15 <sup>η</sup>	13 Αυγούστου	20 Αυγούστου
16 <sup>η</sup>	20 Αυγούστου	27 Αυγούστου
17 <sup>η</sup>	27 Αυγούστου	03 Σεπτεμβρίου
18 <sup>η</sup>	03 Σεπτεμβρίου	10 Σεπτεμβρίου
19 <sup>η</sup>	10 Σεπτεμβρίου	17 Σεπτεμβρίου
20 <sup>η</sup>	17 Σεπτεμβρίου	24 Σεπτεμβρίου



5. ΚΕΔΑ ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ

ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1 <sup>η</sup>	16 Μαΐου	30 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	30 Μαΐου	13 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	13 Ιουνίου	27 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	27 Ιουνίου	11 Ιουλίου
5 <sup>η</sup>	11 Ιουλίου	25 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	25 Ιουλίου	8 Αυγούστου
7 <sup>η</sup>	8 Αυγούστου	22 Αυγούστου
8 <sup>η</sup>	22 Αυγούστου	05 Σεπτεμβρίου

6. ΚΕΔΑ ΧΑΛΚΟΥΤΣΙ

ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1 <sup>η</sup>	13 Μαΐου	22 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	23 Μαΐου	1 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	2 Ιουνίου	11 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	12 Ιουνίου	21 Ιουνίου
5 <sup>η</sup>	22 Ιουνίου	1 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	2 Ιουλίου	11 Ιουλίου
7 <sup>η</sup>	12 Ιουλίου	21 Ιουλίου
8 <sup>η</sup>	22 Ιουλίου	31 Ιουλίου
9 <sup>η</sup>	1 Αυγούστου	10 Αυγούστου
10 <sup>η</sup>	11 Αυγούστου	20 Αυγούστου
11 <sup>η</sup>	21 Αυγούστου	30 Αυγούστου
12 <sup>η</sup>	31 Αυγούστου	9 Σεπτεμβρίου
13 <sup>η</sup>	10 Σεπτεμβρίου	19 Σεπτεμβρίου

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ Β' (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
26 Φεβ 24

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ» ΣΤΟ ΕΓΓΡΑΦΟ  
Φ.400/849/Σ.156

ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΕΔΑ

ΒΑΘΜΟΣ:	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:
ΟΝΟΜΑ:	ΕΠΩΝΥΜΟ:
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ:	ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ:
ΜΟΝΑΔΑ:	ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ:
ΤΗΛ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ:	ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΟΥΝ ΜΑΖΙ ΜΟΥ (Αριθμητικά) ΠΛΗΝ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ:

(ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)

Είμαι.....  
(έγγαμος-η / διαζευγμένος-η / σε χηρεία / σε διάσταση)

ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΖΥΓΟΥ

(ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΕ ΕΝΟΠΛΕΣ ΔΥΝΑΜΕΙΣ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ)

Βαθμός	Α.Μ.	Όνοματεπώνυμο	Μονάδα

ΚΕΔΑ	ΕΠΙΘΥΜΙΑ 1 <sup>Η</sup>	ΕΠΙΘΥΜΙΑ 2 <sup>Η</sup>
	.....	Περίοδος .....
	ΟΙΚΗΜΑ ..... ή ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ..... (Συμπληρώνεται υποχρεωτικά με ένα Χ ανάλογα)	

Ανήκω στην παρακάτω κατηγορία προσωπικού με οξεία κοινωνικά προβλήματα, όπως αυτές καθορίζονται στην υπ' αριθ. Φ.454/11/229946/Σ.3662/10 Μαΐ 23/Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 3267)

Η οικογένειά μου επιμελείται ανήλικο τέκνο ΑμΕΑ με αναπηρία τουλάχιστον 67% ή τουλάχιστον 50% εφόσον πάσχουν από σακχαρώδη διαβήτη ινσουλινοεξαρτώμενο (τύπου 1)	
Η οικογένειά μου επιμελείται ενήλικο τέκνο ΑμΕΑ με αναπηρία τουλάχιστον 67% με ανικανότητα για κάθε βιοποριστικό επάγγελμα ή εργασία, κατόπιν δικαστικής απόφασης	
Ο/Η σύζυγός μου είναι ΑμΕΑ με αναπηρία 67% με ανικανότητα για κάθε βιοποριστικό επάγγελμα ή εργασία	
Μονογονεϊκή οικογένεια	
Γονέας που ασκεί την αποκλειστική επιμέλεια ανήλικου τέκνου	
Πολύτεκνοι (τέσσερα τέκνα και άνω)	
Οικογένειες στελεχών που αποβίωσαν εν υπηρεσία	

Δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση του ΚΠΑ Δ-85/2012 «ΚΟΛ ΚΕΔΑ»

Ανήκω στην κατηγορία προσωπικού που χρήζει λουτροθεραπείας για την βελτίωση της υγείας του

..... / ..... / 2024

Ο(Η) ΑΙΤΩΝ (ΟΥΣΑ)

