

**ΠΡΟΣ :** ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
Πίνακας Αποδεκτών ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
Τηλέφ.210-659-2327  
**ΚΟΙΝ. :** Φ.400/790  
Σ.153  
Αθήνα, 18 Φεβ 25

**ΘΕΜΑ :** Παραθερισμός Προσωπικού στα ΚΕΔΑ της ΠΑ Έτους 2025

**ΣΧΕΤ. :** α. ΚΠΑ Δ-85/2012/ΓΕΑ  
β. Φ.960/534/Σ.105/01 Μαρ 21/ΓΕΑ/Γ5  
γ. Φ.454/11/229946/Σ.3662/10 Μαΐ 23/Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β΄ 3267)

1. Γνωρίζεται ότι, με την παρούσα καθορίζονται οι διαδικασίες και παρέχονται οδηγίες σχετικά με την υλοποίηση του παραθερισμού στα ΚΕΔΑ της ΠΑ για το έτος 2025, όπως περιγράφονται στα Παραρτήματα αυτής.

2. Εφίσταται ιδιαίτερα η προσοχή των δικαιούχων όσον αφορά στην τήρηση της διαδικασίας και των χρονικών προθεσμιών υποβολής αρχικών και τελικών αιτήσεων, καθώς και στις οδηγίες λειτουργίας της ηλεκτρονικής εφαρμογής του Παραρτήματος «Β» του παρόντος.

3. Η μετάβαση σε όλα τα ΚΕΔΑ θα πραγματοποιείται με ευθύνη των παραθεριστών (μη διάθεση υπηρεσιακών μέσων).

4. Ενέργειες Εμπλεκομένων:

α. Στο ΥΠΕΘΑ/ΔΣΔ, ΓΔΟΣΥ και στο ΓΕΕΘΑ, κοινοποιείται η παρούσα για την ενημέρωση του δικαιούμενου προσωπικού τους (στελέχη ΠΑ, Κοινών Σωμάτων και Στρατιωτικών Δικαστικών Λειτουργιών).

β. Το ΓΕΑ/ΕΓΑ/2 παρακαλείται όπως μεριμνήσει για την ανάρτηση της παρούσας στην ιστοσελίδα της ΠΑ ([www.haf.gr](http://www.haf.gr)), σε ειδικό φάκελο με τον τίτλο θέματος.

γ. Το ΓΕΑ/Β5 να προβεί στην ενημέρωση των συνταξιούχων πολιτικών υπαλλήλων της ΠΑ.

δ. Το ΓΕΑ/ΚΜΗ να προβεί στην ανάρτηση της παρούσας με τα σχετικά, στον ιστότοπο του MIS/Ανακοινώσεις, σε ειδικό φάκελο με τίτλο ομώνυμο του θέματος. Επιπρόσθετα, να μεριμνήσει για τη διαχείριση της εφαρμογής της ηλεκτρονικής υποβολής αιτήσεων, σύμφωνα με τους χρονικούς περιορισμούς που τίθενται στο Παράρτημα «Β» του παρόντος.

ε. Το Αρχηγείο και οι Διοικήσεις να μεριμνήσουν για την ανάρτηση της παρούσας στις αντίστοιχες ιστοσελίδες ευθύνης τους.

στ. Οι Μονάδες που δεν διαθέτουν σταθμό εργασίας MIS, να ενημερωθούν και να παραλάβουν την παρούσα από τις πλησιέστερες Μονάδες που διαθέτουν τον υπόψη σταθμό.

ζ. Τα Τμήματα - Γραφεία Προσωπικού των Μονάδων, να ενημερώσουν σχετικά το προσωπικό της δύναμής τους.

η. Τα ΚΕΔΑ να αναφέρουν εγγράφως και ιεραρχικά μέχρι 18 Απριλίου 2025, ετοιμότητα λειτουργίας.

θ. Οι Μονάδες και η ΕΑΑΑ να επισημάνουν στους δικαιούχους την υποχρέωση επικαιροποίησης των Δελτίων Εισόδου των μελών τους. Ιδιαίτερη προσοχή να δοθεί στις περιπτώσεις εκτεταμένης φθοράς ή πεπαλαιωμένης φωτογραφίας, που καθιστούν το Δελτίο δυσανάγνωστο ή το εικονιζόμενο πρόσωπο μη αναγνωρίσιμο.

5. Επισημαίνεται ότι, για τον παραθερισμό στα ΚΕΔΑ/Ζ και ΚΕΔΑ/ΣΚ και μόνο για το εν ενεργεία στρατιωτικό προσωπικό, έχουν καθοριστεί νέες υποκατηγορίες δικαιούχων, σύμφωνα με την οικογενειακή τους κατάσταση. Η κατανομή των οικημάτων - διαμερισμάτων θα γίνει με βάση τις νέες κατηγορίες, όπως αναλυτικά παρατίθενται στο Παράρτημα «Γ» της παρούσας.

6. Συναφώς αναφέρεται ότι, από το έτος 2025 στο ΚΕΔΑ/Χ δύναται να παραθερίσει το σύνολο του εν ενεργεία στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού ανεξαρτήτως της ΠΕ στην οποία υπηρετεί. Η διαχείριση του θερέτρου, όσον αφορά στον προγραμματισμό και την υλοποίηση του παραθερισμού, μεταβιβάζεται από την 114ΠΜ στο ΓΕΑ/Β3 και ΓΕΑ/Β5.

7. Τέλος, εφίσταται η προσοχή όλων των εμπλεκόμενων, για την εφαρμογή της παρούσας.

8. Χειριστής θέματος: Επισμηνίας (ΥΣΛ) Γεωργία Σταυροπούλου, Επιτελής ΓΕΑ/Β3/2, Τηλ: 2106592327-2336-2347, (email: b32.hafgs@haf.gr).

Υποπτέραρχος (Ι) Γεώργιος Χριστοδούλου  
Επιτελάρχης

Ακριβές Αντίγραφο

Επισμηνίας (ΥΣΛ) Γεωργία Σταυροπούλου  
Επιτελής ΓΕΑ/Β3/2

#### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

- «Α» Δικαιούχοι Παραθερισμού
- «Β» Διαδικασίες Ψηφιακής και Έντυπης Υποβολής - Αιτήσεων Δικαιούχων Παραθερισμού
- «Γ» Κατανομή Οικημάτων/Διαμερισμάτων Παραθερισμού στα ΚΕΔΑ
- «Δ» Πληροφορίες ΚΕΔΑ
- «Ε» Μοριοδότηση - Ειδικές Κατηγορίες

- «ΣΤ» Περίοδοι Παραθερισμού Έτους 2025
- «Ζ» Υπόδειγμα Αίτησης Παραθερισμού στα ΚΕΔΑ
- «Η» Υπόδειγμα Συγκεντρωτικής Κατάστασης Αιτήσεων Παραθερισμού

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

Αποδέκτες για Ενέργεια

ΓΕΑ/ΕΓΑ-Β5-ΚΜΗ

ΑΤΑ/Β1-Β5

ΔΑΥ/Α10-Α11

ΔΑΕ/Β1-Β5

ΕΑΑΑ

ΠΑΣΟΙΠΑ

Πίνακας Διανομής «ΛΑ»

Αποδέκτες για Πληροφορία

ΥΠΕΘΑ/ΔΣΔ-ΓΔΟΣΥ

ΓΕΕΘΑ/ΔΟΕ-Β1-Β4-Β5-Β6-Β7

ΓΕΑ/Β3/2

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
18 Φεβ 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α» ΣΤΟ  
Φ.400/790/Σ.153

**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ**

1. Οι δικαιούχοι παραθερισμού ανά ΚΕΔΑ αποτυπώνονται στον παρακάτω πίνακα:

Ζούμπερι	Το εν ενεργεία Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό ΠΑ, καθώς και τα στελέχη των ΚΣ και των Στρατιωτικών Δικαστικών Λειτουργιών, που υπηρετούν σε Μονάδες της Περιφέρειας Αττικής
Σκοτίνα	Το εν ενεργεία Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό ΠΑ, καθώς και τα στελέχη των ΚΣ και των Στρατιωτικών Δικαστικών Λειτουργιών, που υπηρετούν σε Μονάδες της Περιφέρειας Θεσσαλίας και στο ΚΕΔΑ/ΣΚ
Χαλκούτσι, Άκτιο, Ρόδος, Σαντορίνη, Τυμπάκι	Το εν ενεργεία Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό ΠΑ, καθώς και τα στελέχη των ΚΣ και των Στρατιωτικών Δικαστικών Λειτουργιών
Σε όλα τα ΚΕΔΑ	Το προσωπικό Πολεμικής Διαθεσιμότητας/Αποστρατείας, τα μέλη της ΕΑΑΑ, τα μέλη του ΠΑ.Σ.ΟΙ.Π.Α και το συνταξιούχο Πολιτικό προσωπικό.

2. Διευκρινίζεται ότι:

α. Τα στελέχη που υπηρετούν στο εξωτερικό και δεν έχουν επαναπατριστεί μέχρι την ημερομηνία λήξης του δικαιώματος αρχικής υποβολής αιτήσεων παραθερισμού, δεν δύνανται να προγραμματιστούν για παραθερισμό κατά το τρέχον έτος.

β. Σε περίπτωση που αμφότεροι οι σύζυγοι είναι δικαιούχοι παραθερισμού, δικαίωμα υποβολής αρχικής αίτησης έχουν και οι δύο. Ωστόσο, μετά την κοινοποίηση των αρχικών καταστάσεων παραθερισμού, δικαίωμα υποβολής τελικής επιθυμίας παραθερισμού έχει ένας εκ των δύο (είτε είναι τακτικοί είτε αναπληρωματικοί).

γ. Τα στελέχη για τα οποία έχει εκδοθεί ΠΔ προαγωγής λόγω επικείμενης αποστρατείας, προγραμματίζονται για παραθερισμό σύμφωνα με τις προβλέψεις και τους περιορισμούς που ισχύουν για το εν ενεργεία στρατιωτικό προσωπικό, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προαγωγή τους στον ανώτερο σε αποστρατεία βαθμό (αποστρατευτικός βαθμός).

δ. Το στρατιωτικό προσωπικό της ΠΑ που αποστρατεύεται με ημερομηνία διαγραφής προγενέστερη από την ημερομηνία υποβολής αρχικών αιτήσεων παραθερισμού, προγραμματίζεται σαν εν αποστρατεία στέλεχος από τον αρμόδιο φορέα. Αντίθετα, το στρατιωτικό προσωπικό της ΠΑ που αποστρατεύεται με ημερομηνία διαγραφής μεταγενέστερη από την ημερομηνία υποβολής αρχικών αιτήσεων παραθερισμού, προγραμματίζεται σαν εν ενεργεία στέλεχος, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προαγωγή του στον ανώτερο σε αποστρατεία βαθμό (αποστρατευτικός βαθμός).

Υποπτέραρχος (Ι) Μάριος Μπαντουβάς  
Διευθυντής Β΄ Κλάδου ΓΕΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Επισμηνίας (ΥΣΛ) Γεωργία Σταυροπούλου  
Επιτελής ΓΕΑ/Β3/2

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
18 Φεβ 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β» ΣΤΟ  
Φ.400/790/Σ.153

**ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ**  
**ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ**

1. Οι δικαιούχοι όλων των κατηγοριών, δύνανται να υποβάλλουν αρχική αίτηση δηλώνοντας δύο περιόδους παραθερισμού, σε ένα μόνο ΚΕΔΑ που επιθυμούν. Στη συνέχεια πρέπει να οριστικοποιήσουν την τελική τους επιθυμία, επιλέγοντας μία από τις δύο περιόδους παραθερισμού που δήλωσαν αρχικά, στο ΚΕΔΑ επιθυμίας τους. Οι αιτήσεις υποβάλλονται ως ακολούθως:

α. Το εν ενεργεία Στρατιωτικό προσωπικό της ΠΑ:

(1) Υποβάλλει αρχική και οριστική αίτηση αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής στην ιστοσελίδα της ΠΑ ([www.haf.gr](http://www.haf.gr)), στο πεδίο «Διαδικτυακές Υπηρεσίες/Παραθερισμός Προσωπικού στα ΚΕΔΑ ([h-services.haf.gr](http://h-services.haf.gr))». Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται με τον υπηρεσιακό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που εμφανίζεται στο πεδίο «Στοιχεία Διαμονής» της προσωπικής ενημέρωσης της HRM-Web. Σε περίπτωση μη εμφάνισης του υπηρεσιακού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο ανωτέρω πεδίο, το στέλεχος να επικοινωνήσει άμεσα με τη Γραμμή Τηλεφωνικής Υποστήριξης Χρηστών (Helpdesk) του ΓΕΑ/ΚΜΗ στο τηλ.210-659-4705. Υπενθυμίζεται, ότι όλα τα στελέχη πρέπει να έχουν ενημερωμένο τον αριθμό κινητού τηλεφώνου τους στο πεδίο «Στοιχεία Διαμονής» της προσωπικής ενημέρωσης της HRM-Web, καθώς είναι απαραίτητο για την υπηρεσία αυτοματοποιημένης επαναφοράς συνθηματικού (password reset), όπως περιγράφεται στο (β) σχετικό.

(2) Η περίοδος υποβολής των αρχικών αιτήσεων ορίζεται από 19 Φεβ 25 (12:00) έως την 10 Μαρ 25 (12:00), εντός της οποίας ο δικαιούχος δύναται να τροποποιεί την αίτησή του όσες φορές επιθυμεί. Μη υποβολή αρχικής αίτησης συνεπάγεται τον αποκλεισμό από περαιτέρω διαδικασίες. Την 12 Μαρ 25, με μέριμνα ΓΕΑ/Β3, θα κοινοποιηθούν στους δικαιούχους που υπέβαλαν αρχική αίτηση, τα μόρια παραθερισμού, τα οποία υπολογίζονται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην (γ) σχετική. Επισημαίνεται ότι, η μοριοδότηση πραγματοποιείται μηχανογραφημένα, μέσω ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής που αντλεί δεδομένα από την εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού (HRM). Σε περίπτωση που στέλεχος έχει ένσταση επί της ορθότητας της μοριοδότησής του, δύναται να υποβάλλει αναφορά, απευθείας στο ΓΕΑ/Β3 και σε ηλεκτρονική μορφή στο email: [b32.hafgs@haf.gr](mailto:b32.hafgs@haf.gr), το αργότερο έως την 20 Μαρ 25, εκθέτοντας αναλυτικά τις θέσεις του. Αναφορές που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα, θα τίθενται στο αρχείο και δεν θα εξετάζονται. Την 27 Μαρ 25, με μέριμνα του ΓΕΑ/Β3, θα

κοινοποιηθούν οι αρχικές καταστάσεις παραθερισμού ανά ΚΕΔΑ (πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίας), στις οποίες θα φαίνεται η κατάταξη με βάση την μοριοδότηση (τακτικοί - αναπληρωματικοί), όλου του εν ενεργεία στρατιωτικού προσωπικού που έχει υποβάλει αρχική αίτηση. Από 27 Μαρ 25 (10:00) έως την 09 Απρ 25 (12:00), οι δικαιούχοι πρέπει να υποβάλλουν οριστική αίτηση, επιλέγοντας μία εκ των δύο αρχικά υποβληθέντων περιόδων. Η υπόψη αίτηση θα υποβάλλεται με την ίδια διαδικασία της αρχικής υποβολής επιθυμιών, καθώς στη συνέχεια η εφαρμογή θα κλείσει οριστικά. Μη υποβολή τελικής επιθυμίας, ή μη οριστικοποίησης της μίας μοναδικής αρχικής επιθυμίας, συνεπάγεται τον αποκλεισμό από περαιτέρω διαδικασίες.

(3) Στο προσωπικό της 113ΠΜ και ειδικότερα των Μοιρών 383ΜΕΕΑ και ΜΣΑ, το οποίο διατίθεται για τη στελέχωση των κλιμακίων της 112ΠΜ, χορηγείται δικαίωμα υποβολής αίτησης, σε έντυπη μορφή, για παραθερισμό στο ΚΕΔΑ Ζούμπερι. Από το εν λόγω προσωπικό, όσοι υποβάλλουν αίτηση παραθερισμού στο ΚΕΔΑ Ζούμπερι, δε θα έχουν δικαίωμα υποβολής αίτησης παραθερισμού σε άλλο ΚΕΔΑ. Η αρχική αίτηση να υποβληθεί στο Τμήμα Στρατιωτικού Προσωπικού της 113ΠΜ, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Ζ» έως την 05 Μαρ 25 (ημερομηνία πρωτοκόλλησης της αίτησης) και η Μονάδα να υποβάλλει συγκεντρωτική κατάσταση αρχικών επιθυμιών στο ΓΕΑ/Β3, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Η», μέχρι την 07 Μαρ 25 (και σε ηλεκτρονική μορφή κατόπιν επικοινωνίας με επιτελείς ΓΕΑ/Β3/2). Στη συνέχεια και αφού το ΓΕΑ/Β3 κοινοποιήσει την 27 Μαρ 25 τις αρχικές καταστάσεις παραθερισμού, οι δικαιούχοι πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν μία εκ των δύο αρχικά υποβληθέντων επιθυμιών τους, έως την 04 Απρ 25, με την ίδια διαδικασία. Συγκεντρωτικές καταστάσεις τελικών επιθυμιών παραθερισμού να περιέλθουν στο ΓΕΑ/Β3, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Η», έως την 08 Απρ 25 (και σε ηλεκτρονική μορφή κατόπιν επικοινωνίας με επιτελείς ΓΕΑ/Β3/2).

β. Οι Αξιωματικοί Πολεμικής Διαθεσιμότητας/Αποστρατείας υποβάλλουν αιτήσεις παραθερισμού σε έντυπη μορφή έως και την 05 Μαρ 25 (ημερομηνία πρωτοκόλλησης της αίτησης) στο 251ΓΝΑ και στις κατά τόπους Μονάδες - Υπηρεσίες, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Ζ». Το 251ΓΝΑ και οι Μονάδες - Υπηρεσίες να υποβάλλουν στο ΓΕΑ/Β3 τις αρχικές αιτήσεις, καθώς και συγκεντρωτικές καταστάσεις με τις δύο επιθυμίες, σύμφωνα με υπόδειγμα του Παραρτήματος «Η», μέχρι την 07 Μαρ 25 (και σε ηλεκτρονική μορφή στο email : b32.hafgs@haf.gr). Στη συνέχεια και αφού το ΓΕΑ/Β3 κοινοποιήσει την 27 Μαρ 25 τις αρχικές καταστάσεις παραθερισμού, ανά ΚΕΔΑ (πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίας), οι δικαιούχοι πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν μία εκ των δύο αρχικά υποβληθέντων επιθυμιών τους έως την 04 Απρ 25 με την ίδια διαδικασία. Συγκεντρωτικές καταστάσεις τελικών επιθυμιών παραθερισμού να περιέλθουν στο ΓΕΑ/Β3, σύμφωνα με υπόδειγμα του Παραρτήματος «Η», από το 251ΓΝΑ και τις Μονάδες - Υπηρεσίες, έως την 08 Απρ 25 (και σε ηλεκτρονική μορφή στο email: b32.hafgs@haf.gr).

γ. Τα στελέχη των Κοινών Σωμάτων και των Στρατιωτικών Δικαστικών Λειτουργιών, υποβάλλουν αιτήσεις παραθερισμού σε έντυπη μορφή έως και την 05 Μαρ 25 (ημερομηνία πρωτοκόλλησης της αίτησης) στις Μονάδες - Υπηρεσίες τους, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Ζ». Οι Μονάδες - Υπηρεσίες

να υποβάλλουν στο ΓΕΑ/Β3 τις αρχικές αιτήσεις, καθώς και συγκεντρωτικές καταστάσεις με τις δύο επιθυμίες, σύμφωνα με υπόδειγμα του Παραρτήματος «Η», μέχρι την 07 Μαρ 25 (και σε ηλεκτρονική μορφή στο email : b32.hafgs@haf.gr). Στη συνέχεια και αφού το ΓΕΑ/Β3 κοινοποιήσει την 27 Μαρ 25 τις αρχικές καταστάσεις παραθερισμού, ανά ΚΕΔΑ (πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίας), οι δικαιούχοι πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν μία εκ των δύο αρχικά υποβληθέντων επιθυμιών τους έως την 04 Απρ 25 με την ίδια διαδικασία. Συγκεντρωτικές καταστάσεις τελικών επιθυμιών παραθερισμού να περιέλθουν στο ΓΕΑ/Β3, από τις Μονάδες - Υπηρεσίες, έως την 08 Απρ 25 (και σε ηλεκτρονική μορφή στο email: b32.hafgs@haf.gr). Επισημαίνεται ότι, τα στελέχη των Κοινών Σωμάτων και των Στρατιωτικών Δικαστικών Λειτουργιών, δύναται να υποβάλλουν αίτηση παραθερισμού σε θέρετρα ενός μόνο Κλάδου (ΣΞ, ΠΝ, ΠΑ), κατόπιν επιλογής τους.

δ. Το εν ενεργεία Πολιτικό προσωπικό της ΠΑ:

(1) Υποβάλλει αρχική και οριστική αίτηση αποκλειστικά μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής στην ιστοσελίδα της ΠΑ (www.haf.gr), στο πεδίο «Διαδικτυακές Υπηρεσίες/Παραθερισμός Προσωπικού στα ΚΕΔΑ (h-services.haf.gr)». Η είσοδος στην εφαρμογή γίνεται με τον υπηρεσιακό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που εμφανίζεται στο πεδίο «Στοιχεία Διαμονής» της προσωπικής ενημέρωσης της HRM-Web. Σε περίπτωση μη εμφάνισης του υπηρεσιακού λογαριασμού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο ανωτέρω πεδίο, το στέλεχος να επικοινωνήσει άμεσα με τη Γραμμή Τηλεφωνικής Υποστήριξης Χρηστών (Helpdesk) του ΓΕΑ/ΚΜΗ στο τηλ.210-659-4705. Υπενθυμίζεται, ότι όλα τα στελέχη πρέπει να έχουν ενημερωμένο τον αριθμό κινητού τηλεφώνου τους στο πεδίο «Στοιχεία Διαμονής» της προσωπικής ενημέρωσης της HRM-Web, καθώς είναι απαραίτητο για την υπηρεσία αυτοματοποιημένης επαναφοράς συνθηματικού (password reset), όπως περιγράφεται στο (β) σχετικό.

(2) Η περίοδος υποβολής των αρχικών αιτήσεων ορίζεται από 19 Φεβ 25 (12:00) έως την 10 Μαρ 25 (12:00), εντός της οποίας ο δικαιούχος δύναται να τροποποιεί την αίτησή του όσες φορές επιθυμεί. Μη υποβολή αρχικής αίτησης συνεπάγεται τον αποκλεισμό από περαιτέρω διαδικασίες. Την 12 Μαρ 25, με μέριμνα ΓΕΑ/Β5, θα κοινοποιηθούν στους δικαιούχους που υπέβαλαν αρχική αίτηση, τα μόρια παραθερισμού, τα οποία υπολογίζονται σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στην (γ) σχετική. Επισημαίνεται ότι, η μοριοδότηση πραγματοποιείται μηχανογραφημένα, μέσω ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής που αντλεί δεδομένα από την εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού (HRM). Σε περίπτωση που στέλεχος έχει ένσταση επί της ορθότητας της μοριοδότησής του, δύναται να υποβάλλει αναφορά, απευθείας στο ΓΕΑ/Β5 και σε ηλεκτρονική μορφή στο email: b56.hafgs@haf.gr, το αργότερο έως την 20 Μαρ 25, εκθέτοντας αναλυτικά τις θέσεις του. Αναφορές που θα υποβληθούν εκπρόθεσμα, θα τίθενται στο αρχείο και δεν θα εξετάζονται. Την 27 Μαρ 25, με μέριμνα του ΓΕΑ/Β5, θα κοινοποιηθούν οι αρχικές καταστάσεις παραθερισμού ανά ΚΕΔΑ (πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίας), στις οποίες θα φαίνεται η κατάταξη με βάση την μοριοδότηση (τακτικοί - αναπληρωματικοί), όλου του εν ενεργεία πολιτικού προσωπικού που έχει υποβάλει αρχική αίτηση. Από 27 Μαρ 25 (10:00) έως την 09 Απρ 25 (12:00), οι δικαιούχοι πρέπει να υποβάλλουν οριστική αίτηση, επιλέγοντας μία εκ των δύο



αρχικά υποβληθέντων περιόδων. Η υπόψη αίτηση θα υποβάλλεται με την ίδια διαδικασία της αρχικής υποβολής επιθυμιών, καθώς στη συνέχεια η εφαρμογή θα κλείσει οριστικά. Μη υποβολή τελικής επιθυμίας, ή μη οριστικοποίησης της μίας μοναδικής αρχικής επιθυμίας, συνεπάγεται τον αποκλεισμό από περαιτέρω διαδικασίες.

(3) Τονίζεται ότι οι δικαιούχοι με οξέα κοινωνικά προβλήματα απαιτείται να επιλέξουν το σχετικό πεδίο στην ηλεκτρονική φόρμα αίτησης παραθερισμού και να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά τους, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις παρ.3 του άρθρου 11 του (α) σχετικού, σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, έως 05 Μαρ 25, στους κάτωθι φορείς προγραμματισμού:

(α) Στο ΓΕΑ/Β5, e-mail: b56.hafgs@haf.gr, για όλα τα ΚΕΔΑ πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίνας.

(β) Στο ΑΤΑ/Β5, e-mail: b5.htaf@haf.gr, για το ΚΕΔΑ Σκοτίνας.

ε. Οι συνταξιούχοι πολιτικοί υπάλληλοι που επιθυμούν να παραθερίσουν στα ΚΕΔΑ της ΠΑ, δύναται να υποβάλλουν έντυπη αίτηση παραθερισμού συνοδευόμενη από πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης τελευταίου τριμήνου, έως και την 10 Μαρ 25 στο ΓΕΑ/Β5 (για όλα τα ΚΕΔΑ πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίνας) ή ΑΤΑ/Β5 (για το ΚΕΔΑ Σκοτίνας), σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος «Ζ» και να την αποστείλουν αντίστοιχα στα κάτωθι e-mails:

(1) b56.hafgs@haf.gr του ΓΕΑ/Β5,

(2) b5.htaf@haf.gr του ΑΤΑ/Β5.

Οι δικαιούχοι με οξέα κοινωνικά προβλήματα, να προσκομίσουν τα δικαιολογητικά τους στα ανωτέρω e-mails, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις παρ.3 του άρθρου 11 του (α) σχετικού. Την 31 Μαρ 25, με μέριμνα των φορέων προγραμματισμού, θα κοινοποιήσουν τις αρχικές καταστάσεις παραθερισμού ανά ΚΕΔΑ, στις οποίες θα φαίνεται η κατάταξη κατά μοριοδότηση (τακτικοί - αναπληρωματικοί), όλου του συνταξιούχου Πολιτικού Προσωπικού που έχει υποβάλει αρχική αίτηση. Οι δικαιούχοι πρέπει υποχρεωτικά να οριστικοποιήσουν μία εκ των δύο αρχικά υποβληθέντων επιθυμιών τους έως και 11 Απρ 25, με την ίδια διαδικασία. Τελικές καταστάσεις (τακτικών και αναπληρωματικών) δικαιούχων παραθερισμού έτους 2025, ανά ΚΕΔΑ, θα κοινοποιηθούν με ευθύνη ΓΕΑ/Β5 και ΑΤΑ/Β5 πριν την έναρξη του παραθερισμού.

στ. Τα μέλη της ΕΑΑΑ υποβάλλουν αίτηση στην ΕΑΑΑ. Από την ΕΑΑΑ υλοποιούνται όλες οι λοιπές διαδικασίες (έλεγχος, μοριοδότηση, κατάρτιση καταστάσεων τακτικών και αναπληρωματικών, ενημέρωση δικαιούχων).

ζ. Ο προγραμματισμός παραθερισμού των μελών του ΠΑ.Σ.ΟΙ.Π.Α. πραγματοποιείται κατόπιν συνεργασίας του εν λόγω συλλόγου με τις αρμόδιες Δνσεις Μέριμνας Στρατιωτικού Προσωπικού των ΓΕΑ και ΑΤΑ, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην παρ.4 του άρθρου 10 του (α) σχετικού.

2. Τελικές καταστάσεις τακτικών και αναπληρωματικών παραθεριστών του εν ενεργεία στρατιωτικού και πολιτικού προσωπικού, για όλα τα ΚΕΔΑ θα κοινοποιηθούν με ευθύνη των φορέων προγραμματισμού, πριν την έναρξη του παραθερισμού.

3. Για το ΚΕΔΑ Σκοτίας:

α. Το ΑΤΑ/Β1:

(1) Να ακολουθήσει ανάλογη διαδικασία των παρ.1β και 1γ του παρόντος Παραρτήματος, όσον αφορά στη συγκέντρωση αρχικών και τελικών έντυπων αιτήσεων, των Αξιωματικών Πολεμικής Διαθεσιμότητας/Αποστρατείας και των στελεχών των Κοινών Σωμάτων και των Στρατιωτικών Δικαστικών Λειτουργιών, που έχουν δικαίωμα παραθερισμού στο υπόψη ΚΕΔΑ.

(2) Να μεριμνήσει για την κοινοποίηση των αρχικών και τελικών καταστάσεων των τακτικών και αναπληρωματικών παραθεριστών (εν ενεργεία στρατιωτικό προσωπικό ΠΑ, στελέχη Κοινών Σωμάτων και Στρατιωτικών Δικαστικών Λειτουργιών, Αξιωματικοί Πολεμικής Διαθεσιμότητας/Αποστρατείας).

γ. Το ΑΤΑ/Β5:

(1) Να ακολουθήσει ανάλογη διαδικασία της παρ.1ε του παρόντος Παραρτήματος, όσον αφορά στη συγκέντρωση αρχικών και τελικών έντυπων αιτήσεων των συνταξιούχων πολιτικών υπαλλήλων, που έχουν δικαίωμα παραθερισμού στο υπόψη ΚΕΔΑ.

(2) Να μεριμνήσει για την κοινοποίηση των αρχικών και τελικών καταστάσεων των τακτικών και αναπληρωματικών παραθεριστών (εν ενεργεία πολιτικό προσωπικό ΠΑ, συνταξιούχοι πολιτικοί υπάλληλοι).

4. Οι ενδιαφερόμενοι παραθερισμού στο ΚΕΔΑ Ζούμπερι συμπληρώνουν υποχρεωτικά το είδος του καταλύματος που επιθυμούν να διαμείνουν (ΟΙΚΗΜΑ ή ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ), καθόσον αυτό αποτελεί προϋπόθεση για τον προγραμματισμό.

5. Οι ενδιαφερόμενοι παραθερισμού στο ΚΕΔΑ Τυμπακίου συμπληρώνουν υποχρεωτικά τον αριθμό κλινών (2 ή 4), καθόσον αυτό αποτελεί προϋπόθεση για τον προγραμματισμό.

6. Οι έντυπες αιτήσεις των δικαιούχων τηρούνται στις Υπηρεσίες που υπηρετούν, μέχρι την 31 Δεκ του τρέχοντος έτους και στη συνέχεια καταστρέφονται.

7. Εκπρόθεσμη υποβολή έντυπων αιτήσεων και συγκεντρωτικών καταστάσεων δεν θα γίνεται δεκτή.

8. Οι ακυρώσεις επιθυμίας παραθερισμού, κατόπιν κοινοποίησης τελικών καταστάσεων παραθερισμού, να δηλώνονται με ατομική αναφορά από τα εν ενεργεία στελέχη και επιπρόσθετα:

α. Για όλα τα ΚΕΔΑ, πλην του ΚΕΔΑ Σκοτίας, άμεσα τηλεφωνικά και με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (e-mail):

(1) Στο ΓΕΑ/Β3 για το δικαιούχο στρατιωτικό προσωπικό που αιτήθηκε παραθερισμό. Τηλέφωνο επικοινωνίας 2106592327-2336-2347 και email: b32.hafgs@haf.gr.

(2) Στο ΓΕΑ/Β5 για το δικαιούχο εν ενεργεία πολιτικό προσωπικό και τους συνταξιούχους πολιτικούς υπαλλήλους που αιτήθηκαν παραθερισμό. Τηλέφωνο επικοινωνίας 2106592571 και email: b56.hafgs@haf.gr.

β. Για το ΚΕΔΑ Σκοτίας:

(1) Στο ΑΤΑ/Β1 για το δικαιούχο στρατιωτικό προσωπικό που αιτήθηκε παραθερισμό.

(2) Στο ΑΤΑ/Β5 για το δικαιούχο εν ενεργεία πολιτικό προσωπικό και τους συνταξιούχους πολιτικούς υπαλλήλους που αιτήθηκαν παραθερισμό.

9. Ακύρωση επιθυμίας παραθερισμού έως 7 εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη της εκάστοτε περιόδου, δεν θα επιφέρει αρνητική μοριοδότηση, σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στο άρθρο 11 παρ. 16 του (α) σχετικού.

Υποπτέραρχος (Ι) Μάριος Μπαντουβάς  
Διευθυντής Β΄ Κλάδου ΓΕΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Επισμηνίας (ΥΣΛ) Γεωργία Σταυροπούλου  
Επιτελής ΓΕΑ/Β3/2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Γ» ΣΤΟ  
Φ.400/790/Σ.153

### **ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΟΙΚΗΜΑΤΩΝ/ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΕΔΑ**

#### **ΚΕΔΑ/Ζ - ΚΕΔΑ/ΣΚ (Εν Ενεργεία Στρατιωτικό Προσωπικό)**

1. Όσον αφορά στον παραθερισμό στα ΚΕΔΑ/Ζ και ΚΕΔΑ/ΣΚ, αποκλειστικά για το εν ενεργεία στρατιωτικό προσωπικό, τα οικήματα κατανέμονται στους δικαιούχους βάσει του βαθμού (Αξικοί - Ανθστές/Υπξκοί) και της οικογενειακής τους κατάστασης, στις εξής επιπλέον υποκατηγορίες:

- α. Άγαμοι
- β. Έγγαμοι χωρίς τέκνα
- γ. Έγγαμοι με ένα τέκνο
- δ. Έγγαμοι με δύο τέκνα
- ε. Έγγαμοι με τρία τέκνα
- στ. Κατ' εξαίρεση κατηγορίες, σύμφωνα με την ισχύουσα ΥΑ.

2. Η κατανομή προκύπτει ανάλογα με την δύναμη των στελεχών στην Περιφέρεια Αττικής και στην Περιφέρεια Θεσσαλίας αντίστοιχα και αποτυπώνεται αναλυτικά στους παρακάτω πίνακες:

<b>ΚΕΔΑ/Ζ ΟΙΚΗΜΑΤΑ</b>			
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ</b>	<b>ΑΝΩΤΕΡΟΙ ΑΞΙΚΟΙ</b>	<b>ΚΑΤΩΤΕΡΟΙ ΑΞΙΚΟΙ</b>	<b>ΑΝΘΣΤΕΣ-ΥΠΞΚΟΙ</b>
ΑΓΑΜΟΙ	2 (1 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	3 (1 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	1
ΕΓΓΑΜΟΙ ΧΩΡΙΣ ΤΕΚΝΑ	1	1	1
ΕΓΓΑΜΟΙ ΜΕ ΕΝΑ ΤΕΚΝΟ	2 (1 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	2 (1 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	1
ΕΓΓΑΜΟΙ ΜΕ ΔΥΟ ΤΕΚΝΑ	5 (2 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	3 (2 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	1
ΕΓΓΑΜΟΙ ΜΕ ΤΡΙΑ	1	1	1

ΤΕΚΝΑ			
ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	1	1	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>12</b>	<b>11</b>	<b>6</b>

<b>ΚΕΔΑ/Ζ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ</b>			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΝΩΤΕΡΟΙ ΑΞΚΟΙ	ΚΑΤΩΤΕΡΟΙ ΑΞΚΟΙ	ΑΝΘΣΤΕΣ-ΥΠΕΚΟΙ
ΑΓΑΜΟΙ	1 (0 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	1 (0 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	1 (0 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)
ΕΓΓΑΜΟΙ ΧΩΡΙΣ ΤΕΚΝΑ	1 (0 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	1	1
ΕΓΓΑΜΟΙ ΜΕ ΕΝΑ ΤΕΚΝΟ	1 (0 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	1 (0 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	1
ΕΓΓΑΜΟΙ ΜΕ ΔΥΟ ΤΕΚΝΑ	2 (1 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	1 (0 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	1
ΕΓΓΑΜΟΙ ΜΕ ΤΡΙΑ ΤΕΚΝΑ	1	1 (0 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	1
ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	1	1	1
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

<b>ΚΕΔΑ/ΣΚ</b>		
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΑΞΙΩΜΑΤΙΚΟΙ	ΑΝΘΣΤΕΣ-ΥΠΕΚΟΙ
ΑΓΑΜΟΙ	6 (4 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	6
ΕΓΓΑΜΟΙ ΧΩΡΙΣ ΤΕΚΝΑ	2	2
ΕΓΓΑΜΟΙ ΜΕ ΕΝΑ ΤΕΚΝΟ	8 (5 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	4
ΕΓΓΑΜΟΙ ΜΕ ΔΥΟ ΤΕΚΝΑ	22 (12 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	7
ΕΓΓΑΜΟΙ ΜΕ ΤΡΙΑ	10 (6 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η	4

ΤΕΚΝΑ	και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)	
ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ	5	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>53</b>	<b>25</b>

**ΚΕΔΑ/Ζ - ΚΕΔΑ/ΣΚ (Λοιπές Κατηγορίες Δικαιούχων)**

<b>ΚΕΔΑ/Ζ ΟΙΚΗΜΑΤΑ</b>	
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>	<b>ΟΙΚΗΜΑΤΑ</b>
ΜΥ	4
ΜΥ (Συνταξιούχοι)	1
ΕΑΑΑ	24
ΠΑΣΟΙΠΑ	2

<b>ΚΕΔΑ/Ζ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ</b>	
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>	<b>ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ</b>
ΜΥ	9
ΜΥ (Συνταξιούχοι)	3
ΕΑΑΑ	32
ΠΑΣΟΙΠΑ	2

<b>ΚΕΔΑ/ΣΚ</b>	
<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ</b>	<b>ΟΙΚΗΜΑΤΑ</b>
ΜΥ	5
ΜΥ (Συνταξιούχοι)	3
ΕΑΑΑ	20

ΠΑΣΟΙΠΑ	1
---------	---

3. Η κατανομή των οικημάτων – διαμερισμάτων στα υπόλοιπα ΚΕΔΑ (πλην των ΚΕΔΑ/Ζ και ΚΕΔΑ/ΣΚ) ανά κατηγορία προσωπικού, αποτυπώνεται στους παρακάτω πίνακες:

### ΚΕΔΑ ΑΚΤΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΣΚΟΥ	ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ
Ανώτεροι/Κατώτεροι Αξκοί	6 (4 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)
Ανθστές / Υπξκοί	8 (6 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)
Εν Ενεργεία Πολιτικό Προσωπικό	5 (4 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)
Συνταξιούχο Πολιτικό Προσωπικό	3 (2 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)
Μέλη ΕΑΑΑ	4 (3 τις περιόδους 1η, 2η, 3η, 11η, 12η και 13η λόγω διάθεσης σε CLIMS)
ΠΑΣΟΙΠΑ	1

### ΚΕΔΑ ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΣΚΟΥ	ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ
Ανώτεροι/Κατώτεροι Αξκοί	8 τετράκλινα + 1 δίκλινο
Ανθστές / Υπξκοί	9 τετράκλινα + 2 δίκλινα
Εν Ενεργεία Πολιτικό Προσωπικό	9 τετράκλινα + 2 δίκλινα
Συνταξιούχο Πολιτικό Προσωπικό	5 τετράκλινα
Μέλη ΕΑΑΑ	20 τετράκλινα + 3 δίκλινα
ΠΑΣΟΙΠΑ	2 τετράκλινα

### ΚΕΔΑ ΡΟΔΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΣΚΟΥ	ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ
Ανώτεροι Αξκοί	6 (3 τις περιόδους 1η - 5η και 17η - 20η λόγω διάθεσης σε CLIMS)
Κατώτεροι Αξκοί	5 (3 τις περιόδους 1η - 5η και 17η - 20η λόγω διάθεσης σε CLIMS)

Ανθστές / Υπξκοί	3 (2 τις περιόδους 1η - 5η και 17η - 20η λόγω διάθεσης σε CLIMS)
Εν Ενεργεία Πολιτικό Προσωπικό	2 (1 τις περιόδους 1η - 5η και 17η - 20η λόγω διάθεσης σε CLIMS)
Συνταξιούχο Πολιτικό Προσωπικό	1
Μέλη ΕΑΑΑ	4 (2 τις περιόδους 1η - 5η και 17η - 20η λόγω διάθεσης σε CLIMS)
ΠΑΣΟΙΠΑ	1 για μία περίοδο που αφαιρείται από Ανώτερους Αξκούς

**ΚΕΔΑ ΣΑΝΤΟΡΙΝΗΣ**

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΞΚΟΥ</b>	<b>ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ</b>
Ανώτεροι Αξκοί	3
Κατώτεροι Αξκοί	3
Ανθστές / Υπξκοί	3
Εν Ενεργεία Πολιτικό Προσωπικό	1
Συνταξιούχο Πολιτικό Προσωπικό	1
Μέλη ΕΑΑΑ	2
ΠΑΣΟΙΠΑ	ΔΕΝ ΔΙΑΤΙΘΕΤΑΙ

**ΚΕΔΑ ΧΑΛΚΟΥΤΣΙΟΥ**

<b>ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΞΚΟΥ</b>	<b>ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ</b>
Ανώτεροι/Κατώτεροι Αξκοί	5
Ανθστές / Υπξκοί	3
Εν Ενεργεία Πολιτικό Προσωπικό	2
Συνταξιούχο Πολιτικό Προσωπικό	1
Μέλη ΕΑΑΑ	3
ΠΑΣΟΙΠΑ	1

4. Τα κενά οικήματα - διαμερίσματα που προκύπτουν από ακυρώσεις τακτικών παραθεριστών διατίθενται:



α. Για τα ΚΕΔΑ/Ζ και ΚΕΔΑ/ΣΚ:

(1) Για το εν ενεργεία στρατιωτικό προσωπικό, καθορίζονται κατηγορίες με βάση το βαθμό και υποκατηγορίες με βάση την οικογενειακή κατάσταση και η διάθεση γίνεται σύμφωνα με την ακόλουθη σειρά:

(α) Σε αναπληρωματικούς δικαιούχους της ίδιας κατηγορίας και υποκατηγορίας, εφόσον υπάρχουν (πχ Άγαμοι Ανώτεροι Αξικοί, Έγγαμοι Ανθστές με τρία παιδιά κλπ).

(β) Στην περίπτωση που δεν υφίσταται ως άνω δικαιούχος, το δωμάτιο θα παραχωρείται σε δικαιούχους της αντίστοιχης κατηγορίας με την ακόλουθη σειρά:

- 1/ Στις κατ' εξαίρεση κατηγορίες.
- 2/ Στους έγγαμους με τρία τέκνα.
- 3/ Στους έγγαμους με δύο τέκνα.
- 4/ Στους έγγαμους με ένα τέκνο.
- 5/ Στους έγγαμους.
- 6/ Στους άγαμους.

(γ) Εν συνεχεία ακολουθείται η σειρά που προβλέπεται στο (α) σχετικό, σε συνδυασμό με τις προβλέψεις των παρ.4α(1)(α) και 4α(1)(β).

(2) Για όλες τις υπόλοιπες κατηγορίες δικαιούχων, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο (α) σχετικό.

β. Για όλα τα ΚΕΔΑ, πλην των ΚΕΔΑ/Ζ και ΚΕΔΑ/ΣΚ, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται στο (α) σχετικό.

Ακριβές Αντίγραφο

Υποπύραρχος (Ι) Μάριος Μπαντουβάς  
Διευθυντής Β' Κλάδου ΓΕΑ

Επισμηνίας (ΥΣΛ) Γεωργία Σταυροπούλου  
Επιτελής ΓΕΑ/Β3/2

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
18 Φεβ 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Δ» ΣΤΟ  
Φ.400/790/Σ.153

### **ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΚΕΔΑ**

1. Όλοι οι δικαιούχοι εισόδου στα ΚΕΔΑ απαιτείται να διαθέτουν και να επιδεικνύουν τις ταυτότητές τους ή τα προβλεπόμενα Δελτία Εισόδου. Επισημαίνεται η υποχρέωση επικαιροποίησης του Δελτίου Εισόδου με ευθύνη των δικαιούχων σε περίπτωση εκτεταμένης φθοράς που το καθιστά δυσανάγνωστο ή πεπαλαιωμένης φωτογραφίας που καθιστά το εικονιζόμενο πρόσωπο μη αναγνωρίσιμο.

2. Οι πληρωμές στο σύνολο των εντεταγμένων εκμεταλλεύσεων του ΚΕΔΑ Ζούμπερι, θα πραγματοποιούνται αποκλειστικά με χρήση τερματικών POS.

3. Δικαίωμα εισόδου στα εστιατόρια - κυλικεία Ανωτάτων Αξιωματικών του ΚΕΔΑ/Ζ και του ΚΕΔΑ/ΣΚ, έχουν όλοι οι εν ενεργεία Ανώτατοι Αξικοί και τα μέλη των οικογενειών τους, καθώς επίσης και οι ε.α Αξικοί βαθμού Υππχου και άνω. Επιπρόσθετα και όσον αφορά στα εστιατόρια Ανωτάτων του ΚΕΔΑ/Ζ, καθορίζονται τα παρακάτω:

α. Οκτώ τραπέζια διατίθενται για χρήση από τους διαμένοντες στα οικήματα κατηγορίας «I» για όλη την περίοδο διαμονής τους. Με μέριμνα του Δκτῆ του ΚΕΔΑ, δεσμεύεται καθημερινά ανάλογος αριθμός τραπέζιων για το γεύμα και το δείπνο, κατόπιν επικοινωνίας με τους ανωτέρω δικαιούχους και λαμβάνοντας υπόψη την επιθυμία ή μη σίτισής τους. Η εν λόγω κράτηση θα πρέπει να γίνεται το αργότερο έως τις 12:00 για το γεύμα και τις 19:00 για το δείπνο. Τυχόν κενά τραπέζια διατίθενται στους λοιπούς δικαιούχους.

β. Δύο τραπέζια διατίθενται για χρήση από τους επίτιμους εν αποστρατεία Ανώτατους Αξικούς, οι οποίοι δύνανται να κάνουν κράτηση τραπέζιου κατόπιν επικοινωνίας με τον υπεύθυνο κρατήσεων που ορίζεται από τον Δκτῆ του ΚΕΔΑ. Η εν λόγω κράτηση θα πρέπει να γίνεται το αργότερο έως τις 12:00 για το γεύμα και τις 19:00 για το δείπνο. Μετά το πέρας των ανωτέρω χρονικών περιορισμών, τα κενά τραπέζια αποδεσμεύονται για χρήση από όλους τους δικαιούχους.

γ. Τα υπόλοιπα δεκαπέντε τραπέζια διατίθενται κατά προτεραιότητα στους εν ενεργεία Ανώτατους Αξιωματικούς και εν συνεχεία στους εν αποστρατεία δικαιούχους, με την ακόλουθη διαδικασία. Οι Ανώτατοι Αξιωματικοί, εφόσον επιθυμούν σίτιση, δύνανται να κάνουν κράτηση τραπέζιου κατόπιν επικοινωνίας με τον υπεύθυνο κρατήσεων που ορίζεται από τον Δκτῆ του ΚΕΔΑ. Η εν λόγω κράτηση θα πρέπει να γίνεται το αργότερο έως τις 12:00 για το γεύμα και τις 19:00

για το δείπνο. Μετά το πέρας των ανωτέρω χρονικών περιορισμών, τα κενά τραπέζια αποδεσμεύονται για χρήση από όλους τους δικαιούχους.

4. Ο μέγιστος αριθμός κλινών στα οικήματα - διαμερίσματα των ΚΕΔΑ αποτυπώνεται στον παρακάτω πίνακα:

ΚΕΔΑ	Κλίνες ανά διαμέρισμα	Κλίνες ανά οίκημα
ΖΟΥΜΠΕΡΙ	4	4 ή 5 αναλόγως της διαθεσιμότητας
ΣΚΟΤΙΝΑΣ	4	-
ΡΟΔΟΣ	4	-
ΣΑΝΤΟΡΙΝΗ	3	-
ΑΚΤΙΟ	4	-
ΤΥΜΠΑΚΙ	2 ή 4 αναλόγως το διαμέρισμα	-
ΧΑΛΚΟΥΤΣΙ	4	-

5. Πληροφορίες (μισθώματα, παροχές κλπ) κατόπιν επικοινωνίας με τα ΚΕΔΑ:

ΚΕΔΑ	ΤΗΛΕΦΩΝΑ RECEPTION	ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΥΠΟΔΟΧΗΣ - RECEPTION	e-mail στο internet
ΖΟΥΜΠΕΡΙ	685-1158 / 1168 αστικό τηλ 229405-1158 / 1168	7:00-15:00 και 17:00-21:00 όλες τις μέρες	kedaz.ypodoxi@yahoo.com
ΣΚΟΤΙΝΑΣ	686-1182 αστικό τηλ 23520-90182	8:00-15:00 εργάσιμες ημέρες	frontdesk.kedask@haf.gr
ΡΟΔΟΥ	600-1819 αστικό τηλ 22410-27660	7:00-14:30 εργάσιμες ημέρες	yp.aar@haf.gr / rec.kedar@haf.gr
ΣΑΝΤΟΡΙΝΗΣ	634-5902 αστικό τηλ 22860-30470	7:00-15:00 εργάσιμες ημέρες	asf.kedasant@haf.gr
ΑΚΤΙΟΥ	631-5904 / 5924 αστικό τηλ 268204-5904 / 5924	8:00-14:00 εργάσιμες ημέρες	kedaakt@haf.gr
ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ	638- 5900 / 5902 / 5909 αστικό τηλ 289205- 5900 / 5902 / 5909	8:00-15:00 εργάσιμες ημέρες	ypodoxikeda@gmail.com
ΧΑΛΚΟΥΤΣΙ	22620-45835 22620-45836	8:00-15:00 εργάσιμες ημέρες	kedachalkoutsis@gmail.com

Υποπύραρχος (Ι) Μάριος Μπαντουβάς  
Διευθυντής Β΄ Κλάδου ΓΕΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Επισμηνίας (ΥΣΛ) Γεωργία Σταυροπούλου  
Επιτελής ΓΕΑ/Β3/2

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
18 Φεβ 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ε» ΣΤΟ  
Φ.400/790/Σ.153

### **ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ – ΕΙΔΙΚΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ**

1. Η μοριοδότηση παραθερισμού του εν ενεργεία Στρατιωτικού και Πολιτικού προσωπικού πραγματοποιείται, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στο (γ) σχετικό, μέσω ηλεκτρονικών εφαρμογών και σύμφωνα με τα στοιχεία που βρίσκονται καταχωρημένα στην εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού (HRM).

2. Το Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό (εν ενεργεία ή συνταξιούχο) που χρήζει και αιτείται λουτροθεραπείας, σύμφωνα με τη παρ.2αβ.iii του (γ) σχετικού, δικαιούται επιπλέον μοριοδότηση. Τα επιπλέον 30 μόρια θα προστεθούν κατόπιν αποστολής θεωρημένης από τον Διοικητή Στρατιωτικού Νοσοκομείου γνωμάτευσης του τρέχοντος έτους, στην οποία θα αναγράφεται ότι συνίσταται λουτροθεραπεία για την βελτίωση της υγείας του, στους υπεύθυνους φορείς προγραμματισμού παραθερισμού έως την 28 Φεβ 25. Τονίζεται ότι, το Στρατιωτικό και Πολιτικό προσωπικό ΠΑ πρέπει να επιλέξει το αντίστοιχο πεδίο στην ηλεκτρονική αίτηση που υποβάλλεται μέσω της ιστοσελίδας [www.haf.gr](http://www.haf.gr).

3. Το προσωπικό κατηγοριών με απόλυτη σειρά προτεραιότητας και ανεξαρτήτως μοριοδότησης (σύζυγο ή τέκνο ΑμεΑ, γονείς μονογονεϊκών οικογενειών, πολύτεκνοι κ.α), για όλα τα ΚΕΔΑ πλην των ΚΕΔΑ/Ζ και ΚΕΔΑ/ΣΚ, δύναται να παραθερίσει σε ποσοστό 25% των διατιθέμενων οικημάτων - δωματίων ανά περίοδο και ανά κατηγορία προσωπικού. Στα ΚΕΔΑ/Ζ και ΚΕΔΑ/ΣΚ, το ανωτέρω προσωπικό παραθερίζει στα οικήματα - διαμερίσματα που έχουν διατεθεί για τις συγκεκριμένες κατηγορίες.

Υποπτέραρχος (Ι) Μάριος Μπαντουβάς  
Διευθυντής Β΄ Κλάδου ΓΕΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Επισμηνίας (ΥΣΛ) Γεωργία Σταυροπούλου  
Επιτελής ΓΕΑ/Β3/2

ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ Β΄ (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
18 Φεβ 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «ΣΤ» ΣΤΟ  
Φ.400/790/Σ.153

**ΠΕΡΙΟΔΟΙ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΕΤΟΥΣ 2025**

**1. ΚΕΔΑ ΖΟΥΜΠΕΡΙ**

**α. Απτχοι - Υπτχοι**

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1 <sup>η</sup>	19 Μαΐου	12 Ιουνίου
2 <sup>η</sup>	13 Ιουνίου	07 Ιουλίου
3 <sup>η</sup>	08 Ιουλίου	01 Αυγούστου
4 <sup>η</sup>	02 Αυγούστου	26 Αυγούστου
5 <sup>η</sup>	27 Αυγούστου	20 Σεπτεμβρίου

**β. Ταξχοι (ε.ε, ΜΕΕ και ΠΔ)**

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1 <sup>η</sup>	19 Μαΐου	02 Ιουνίου
2 <sup>η</sup>	03 Ιουνίου	17 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	18 Ιουνίου	02 Ιουλίου
4 <sup>η</sup>	03 Ιουλίου	17 Ιουλίου
5 <sup>η</sup>	18 Ιουλίου	01 Αυγούστου
6 <sup>η</sup>	02 Αυγούστου	16 Αυγούστου
7 <sup>η</sup>	17 Αυγούστου	31 Αυγούστου
8 <sup>η</sup>	01 Σεπτεμβρίου	15 Σεπτεμβρίου
9 <sup>η</sup>	16 Σεπτεμβρίου	30 Σεπτεμβρίου

**γ. Λοιπό Στρατιωτικό Προσωπικό (ε.ε, ΣΔΛ, ε.α, ΜΕΕ, ΠΔ, ΠΑ) – Πολιτικό Προσωπικό (ε.ε και συνταξιούχοι) - ΠΑΣΟΙΠΑ**

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1 <sup>η</sup>	19 Μαΐου	28 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	29 Μαΐου	07 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	08 Ιουνίου	17 Ιουνίου

ΣΤ-2

4 <sup>η</sup>	18 Ιουνίου	27 Ιουνίου
5 <sup>η</sup>	28 Ιουνίου	07 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	08 Ιουλίου	17 Ιουλίου
7 <sup>η</sup>	18 Ιουλίου	27 Ιουλίου
8 <sup>η</sup>	28 Ιουλίου	06 Αυγούστου
9 <sup>η</sup>	07 Αυγούστου	16 Αυγούστου
10 <sup>η</sup>	17 Αυγούστου	26 Αυγούστου
11 <sup>η</sup>	27 Αυγούστου	05 Σεπτεμβρίου
12 <sup>η</sup>	06 Σεπτεμβρίου	15 Σεπτεμβρίου
13 <sup>η</sup>	16 Σεπτεμβρίου	25 Σεπτεμβρίου

**2. ΚΕΔΑ ΣΚΟΤΙΝΑΣ**

α. Απτχοι - Υπτχοι - Ταξχοι : Όπως καθορίζεται από το ΑΤΑ.

β. Λοιπό Στρατιωτικό Προσωπικό (ε.ε, ΣΔΛ, ε.α, ΜΕΕ, ΠΔ, ΠΑ) – Πολιτικό Προσωπικό (ε.ε και συνταξιούχοι) - ΠΑΣΟΙΠΑ

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1 <sup>η</sup>	19 Μαΐου	28 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	29 Μαΐου	07 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	08 Ιουνίου	17 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	18 Ιουνίου	27 Ιουνίου
5 <sup>η</sup>	28 Ιουνίου	07 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	08 Ιουλίου	17 Ιουλίου
7 <sup>η</sup>	18 Ιουλίου	27 Ιουλίου
8 <sup>η</sup>	28 Ιουλίου	06 Αυγούστου
9 <sup>η</sup>	07 Αυγούστου	16 Αυγούστου
10 <sup>η</sup>	17 Αυγούστου	26 Αυγούστου
11 <sup>η</sup>	27 Αυγούστου	05 Σεπτεμβρίου
12 <sup>η</sup>	06 Σεπτεμβρίου	15 Σεπτεμβρίου
13 <sup>η</sup>	16 Σεπτεμβρίου	25 Σεπτεμβρίου

**3. ΚΕΔΑ ΑΚΤΙΟΥ**

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1 <sup>η</sup>	19 Μαΐου	28 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	29 Μαΐου	07 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	08 Ιουνίου	17 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	18 Ιουνίου	27 Ιουνίου
5 <sup>η</sup>	28 Ιουνίου	07 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	08 Ιουλίου	17 Ιουλίου

ΣΤ-3

7 <sup>η</sup>	18 Ιουλίου	27 Ιουλίου
8 <sup>η</sup>	28 Ιουλίου	06 Αυγούστου
9 <sup>η</sup>	07 Αυγούστου	16 Αυγούστου
10 <sup>η</sup>	17 Αυγούστου	26 Αυγούστου
11 <sup>η</sup>	27 Αυγούστου	05 Σεπτεμβρίου
12 <sup>η</sup>	06 Σεπτεμβρίου	15 Σεπτεμβρίου
13 <sup>η</sup>	16 Σεπτεμβρίου	25 Σεπτεμβρίου

**4. ΚΕΔΑ ΡΟΔΟΥ - ΣΑΝΤΟΡΙΝΗΣ**

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1 <sup>η</sup>	06 Μαΐου	13 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	13 Μαΐου	20 Μαΐου
3 <sup>η</sup>	20 Μαΐου	27 Μαΐου
4 <sup>η</sup>	27 Μαΐου	03 Ιουνίου
5 <sup>η</sup>	03 Ιουνίου	10 Ιουνίου
6 <sup>η</sup>	10 Ιουνίου	17 Ιουνίου
7 <sup>η</sup>	17 Ιουνίου	24 Ιουνίου
8 <sup>η</sup>	24 Ιουνίου	01 Ιουλίου
9 <sup>η</sup>	01 Ιουλίου	08 Ιουλίου
10 <sup>η</sup>	08 Ιουλίου	15 Ιουλίου
11 <sup>η</sup>	15 Ιουλίου	22 Ιουλίου
12 <sup>η</sup>	22 Ιουλίου	29 Ιουλίου
13 <sup>η</sup>	29 Ιουλίου	05 Αυγούστου
14 <sup>η</sup>	05 Αυγούστου	12 Αυγούστου
15 <sup>η</sup>	12 Αυγούστου	19 Αυγούστου
16 <sup>η</sup>	19 Αυγούστου	26 Αυγούστου
17 <sup>η</sup>	26 Αυγούστου	02 Σεπτεμβρίου
18 <sup>η</sup>	02 Σεπτεμβρίου	09 Σεπτεμβρίου
19 <sup>η</sup>	09 Σεπτεμβρίου	16 Σεπτεμβρίου
20 <sup>η</sup>	16 Σεπτεμβρίου	23 Σεπτεμβρίου

**5. ΚΕΔΑ ΤΥΜΠΑΚΙΟΥ**

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1 <sup>η</sup>	19 Μαΐου	29 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	30 Μαΐου	9 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	10 Ιουνίου	20 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	21 Ιουνίου	01 Ιουλίου

ΣΤ-4

5 <sup>η</sup>	02 Ιουλίου	12 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	13 Ιουλίου	23 Ιουλίου
7 <sup>η</sup>	24 Ιουλίου	03 Αυγούστου
8 <sup>η</sup>	04 Αυγούστου	14 Αυγούστου
9 <sup>η</sup>	15 Αυγούστου	25 Αυγούστου
10 <sup>η</sup>	26 Αυγούστου	05 Σεπτεμβρίου
11 <sup>η</sup>	06 Σεπτεμβρίου	16 Σεπτεμβρίου
12 <sup>η</sup>	17 Σεπτεμβρίου	27 Σεπτεμβρίου

**6. ΚΕΔΑ ΧΑΛΚΟΥΤΣΙΟΥ**

**ΟΛΕΣ ΟΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ**

ΠΕΡΙΟΔΟΙ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ
1 <sup>η</sup>	19 Μαΐου	28 Μαΐου
2 <sup>η</sup>	29 Μαΐου	07 Ιουνίου
3 <sup>η</sup>	08 Ιουνίου	17 Ιουνίου
4 <sup>η</sup>	18 Ιουνίου	27 Ιουνίου
5 <sup>η</sup>	28 Ιουνίου	07 Ιουλίου
6 <sup>η</sup>	08 Ιουλίου	17 Ιουλίου
7 <sup>η</sup>	18 Ιουλίου	27 Ιουλίου
8 <sup>η</sup>	28 Ιουλίου	06 Αυγούστου
9 <sup>η</sup>	07 Αυγούστου	16 Αυγούστου
10 <sup>η</sup>	17 Αυγούστου	26 Αυγούστου
11 <sup>η</sup>	27 Αυγούστου	05 Σεπτεμβρίου
12 <sup>η</sup>	06 Σεπτεμβρίου	15 Σεπτεμβρίου
13 <sup>η</sup>	16 Σεπτεμβρίου	25 Σεπτεμβρίου

Υποπύραρχος (Ι) Μάριος Μπαντουβάς  
Διευθυντής Β΄ Κλάδου ΓΕΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Επιστηνίας (ΥΣΛ) Γεωργία Σταυροπούλου  
Επιτελής ΓΕΑ/Β3/2



ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ  
ΚΛΑΔΟΣ Β' (ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β3 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
ΤΜΗΜΑ 2 (ΜΕΡΙΜΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)  
18 Φεβ 25

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Ζ» ΣΤΟ  
Φ.400/790/Σ.153

ΑΙΤΗΣΗ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ ΣΤΑ ΚΕΔΑ

ΒΑΘΜΟΣ:	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ:		
ΟΝΟΜΑ:	ΕΠΩΝΥΜΟ:		
ΑΡΙΘΜ. ΜΗΤΡΩΟΥ:	ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ:		
ΜΟΝΑΔΑ:	ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ:		
ΤΗΛ. ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ:	ΜΕΛΗ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΠΟΥ ΘΑ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΟΥΝ ΜΑΖΙ ΜΟΥ (Αριθμητικά) ΠΛΗΝ ΤΟΥ ΙΔΙΟΥ:		
(ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ) Είμαι..... (έγγαμος-η / διαζευγμένος-η / σε χηρεία / σε διάσταση)			
<u>ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΣΥΖΥΓΟΥ</u> (ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΣΥΖΥΓΟΥΣ ΣΤΡΑΤΙΩΤΙΚΩΝ ΠΟΥ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ ΜΕ ΤΗΝ ΙΔΙΑ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΣΕ ΕΝΟΠΛΕΣ ΔΥΝΑΜΕΙΣ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ)			
Βαθμός	Α.Μ.	Όνοματεπώνυμο	Μονάδα
Αριθμός τέκνων κάτω των 25 ετών, σύμφωνα με τις προβλέψεις που καθορίζονται στην υπ' αριθ. Φ.454/11/229946/Σ.3662/10 Μαΐ 23/Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 3267)			
Συνολικός αριθμός τέκνων ανεξαρτήτου ηλικίας			
ΚΕΔΑ	<u>ΕΠΙΘΥΜΙΑ 1<sup>Η</sup></u>		<u>ΕΠΙΘΥΜΙΑ 2<sup>Η</sup></u>
	Περίοδος .....		Περίοδος .....
.....	ΟΙΚΗΜΑ ..... ή ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ ..... (Συμπληρώνεται υποχρεωτικά με ένα Χ ανάλογα)		

Παραθερισμός τα τελευταία 5 έτη σε παραθεριστικά κέντρα των Ενόπλων Δυνάμεων (σημειώνεται με Χ τα έτη παραθερισμού)	2020	2021	2022	2023	2024
--	------	------	------	------	------

Ανήκω στην παρακάτω κατηγορία προσωπικού με οξεία κοινωνικά προβλήματα, όπως αυτές καθορίζονται στην υπ' αριθ. Φ.454/11/229946/Σ.3662/10 Μαΐ 23/Απόφαση ΥΕΘΑ (ΦΕΚ Β' 3267)

Η οικογένειά μου επιμελείται ανήλικο τέκνο ΑμΕΑ με αναπηρία τουλάχιστον 67% ή τουλάχιστον 50% εφόσον πάσχει από σακχαρώδη διαβήτη ινσουλινοεξαρτώμενο (τύπου 1)	
Η οικογένειά μου επιμελείται ενήλικο τέκνο ΑμΕΑ με αναπηρία τουλάχιστον 67% με ανικανότητα για κάθε βιοποριστικό επάγγελμα ή εργασία, κατόπιν δικαστικής απόφασης	
Ο/Η σύζυγός μου είναι ΑμΕΑ με αναπηρία 67% με ανικανότητα για κάθε βιοποριστικό επάγγελμα ή εργασία	
Μονογονεϊκή οικογένεια	
Γονέας που ασκεί την αποκλειστική επιμέλεια ανήλικου τέκνου	
Πολύτεκνοι (τέσσερα τέκνα και άνω)	
Οικογένειες στελεχών που αποβίωσαν εν υπηρεσία	
Δηλώνω υπεύθυνα ότι έλαβα γνώση του ΚΠΑ Δ-85/2012 «ΚΟΛ ΚΕΔΑ»	
Ανήκω στην κατηγορία προσωπικού που χρήζει λουτροθεραπείας για την βελτίωση της υγείας του	

..... / ..... / 2025

Ο(Η) ΑΙΤΩΝ (ΟΥΣΑ)

Υποπτέραρχος (Ι) Μάριος Μπαντουβάς  
Διευθυντής Β' Κλάδου ΓΕΑ

Ακριβές Αντίγραφο  
Επιστηνίας (ΥΣΛ) Γεωργία Σταυροπούλου  
Επιτελής ΓΕΑ/Β3/2



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Η» ΣΤΟ  
Φ.400/790/Σ.153

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΠΑΡΑΘΕΡΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΣΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΜΟΝΑΔΑ	ΘΕΡΕΤΡΟ	1 <sup>Η</sup> ΕΠΙΘΥΜΙΑ	2 <sup>Η</sup> ΕΠΙΘΥΜΙΑ	ΚΑΤΑΛΥΜΑ	ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ	Ανήκω στην κατηγορία προσωπικού που χρήζει λουτροθεραπείας για την βελτίωση της υγείας του. Θα αποσταλεί σχετική γνωμάτευση όπως περιγράφεται στην παρούσα Διαταγή	ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΕΛΩΝ (ΠΛΗΝ ΤΟΥ ΪΔΙΟΥ)	ΚΙΝΗΤΟ ΤΗΛΕΦΩΝΟ	ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Υποπτέραρχος (Ι) Μάριος Μπαντουβάς  
Διευθυντής Β΄ Κλάδου ΓΕΑ

Ακριβές Αντίγραφο

Επισμηνίας (ΥΣΛ) Γεωργία Σταυροπούλου  
Επιτελής ΓΕΑ/Β3/2